

# MELIUSform

■ TRAINING INNOVATION MANAGEMENT EXPERIENCE

  
**PREMIO ADRIANO OLIVETTI**  
1° CLASSIFICATO - RICERCA & INNOVAZIONE



**27° EDIZIONE**  
EXECUTIVE MASTER in

## RISORSE UMANE

Organizzazione, Selezione, Formazione e Sviluppo  
del Personale

MILANO DAL 7 APRILE 2018 – ROMA DAL 14 APRILE 2018

**Formula SABATO**

6 mesi - 28 lezioni - 14 Week-end - oltre 112 ore d'aula

### ► I PLUS DEL MASTER

- ▲ **INNOVATIVO**, in costante evoluzione, nei contenuti e nella didattica, con una faculty che ne garantisce la qualità
- ▲ **DINAMICO**, programmato in modo da rispettare i tuoi ritmi di lavoro e di vita
- ▲ **PRATICO**, fondato sulle "best practices" sviluppate nelle imprese
- ▲ **PERSONALIZZATO**, con servizi "su misura" alle tue esigenze professionali (placement, e-Learning, ecc.)
- ▲ **MULTIMEDIALE**, formazione d'aula frontale integrata a metodologie partecipative ed a sistemi digitali e multimediali
- ▲ **SOCIAL**, perché è un'esperienza di apprendimento unica, in cui rafforzare il tuo network e sperimentare l'essenza dell'apprendimento collaborativo.



Il Master è strutturato in moduli  
accreditati dal **Consiglio Nazionale  
dell'Ordine dei Consulenti del  
Lavoro**



Con il QRcode sei già sulla  
pagina dedicata del nostro sito

SEGUICI SU    

## MELIUSform - La formazione tagliata “su misura” sulle tue esigenze

**Scegliere uno dei nostri percorsi formativi vuol dire affidarsi alla nostra capacità di offrire servizi esclusivi e di alta qualità, tagliati sull'esigenza del singolo cliente. Lo sanno bene i nostri ex partecipanti che con le loro dichiarazioni spontanee sono i principali testimonial della qualità dei nostri servizi, perseguita con costanza e passione dalla nostra organizzazione.**

La cura, infatti, con cui tutti coloro che lavorano in Meliusform (compresa la Faculty) presta attenzione alle tue esigenze, determina un approccio ed una strategia tailor made, che ci ha permesso di esprimere delle eccellenze nei seguenti punti:

Massima disponibilità del nostro personale. Fin dai primi contatti telefonici e nei colloqui informativi troverai un personale cordiale e disponibile che saprà ascoltare e capire i tuoi bisogni formativi.

Esperienza pluriennale nell'individuare il percorso formativo più idoneo. Costruiamo insieme a te ed in base alle tue esigenze il percorso più adatto - unendo (se necessario) contenuti presenti in più moduli/corsi dell'ampia offerta “a catalogo” MELIUSform, sia in aula che on-line - nell'ottica di favorirti nella migliore e successiva spendibilità, del percorso stesso, nel mercato del lavoro.

Personalizzata consulenza nell'orientamento professionale (**Personal Placement & Career Plan**). In seguito ad un attento ascolto dei tuoi bisogni e delle tue aspettative, impostiamo insieme a te anche un progetto di crescita specifico che ha come obiettivo la valorizzazione del tuo personal brand, che sarà arricchito da un portfolio di competenze distintive (professionali e personali) e da un potenziamento della tua employability.

La nostra Business School è stata pioniera nell'istituire un processo di supporto del tutto nuovo nel mercato della formazione che consiste in **5 steps**:

- 1 Somministrazione di un questionario di personalità occupazionale;
- 2 Workshop in aula;

- 3 Tutoraggio nella redazione efficace del proprio CV, nell'ottimizzazione della propria visibilità online e nella gestione dei colloqui di selezione;
- 4 Nella progettazione e realizzazione di un VCM – Video CV Meliusform
- 5 Veicolazione dei profili presso le aziende

(Per maggiori dettagli su questo servizio vedi le pagine Placement e Career Service).

Inoltre chi sceglie MELIUSFORM lo fa anche per la sua storia ventennale, l'esperienza del suo staff nella formazione manageriale e professionale e per la continua “ricerca” nell'offrire ai partecipanti soluzioni e servizi “innovativi”, tanto da diventare un modello da imitare ed in molti casi da “copiare”.



# INDICE

- 2 - LA FORMAZIONE TAGLIATA SU MISURA
- 4 - PERCHÈ SCEGLIERE L'EXECUTIVE MASTER
- 6 - COSA VUOL DIRE LAVORARE NELLA DIVISIONE HR DI UN'AZIENDA
- 7 - CARATTERISTICHE DEL MASTER
- 9 - METODOLOGIE E SERVIZI DI SUPPORTO AL MASTER
- 13 - SERVIZIO PLACEMENT E CAREER
- 16 - LE AZIENDE
- 17 - IL PERCORSO FORMATIVO
- 18 - IL PROGRAMMA DIDATTICO
- 21 - FACULTY
- 22 - MODALITÀ DI AMMISSIONE E SELEZIONI
- 23 - QUOTE DI PARTECIPAZIONE
- 24 - INFORMAZIONI
- 25 - FORM D'ISCRIZIONE
- 26 - TESTIMONIANZE EX PARTECIPANTI DEL MASTER



**Consulti del Lavoro**  
 ▼ Consiglio Nazionale  
 dell'Ordine

Meliusform è Ente accreditato dal **Consiglio Nazionale dei Consulti del Lavoro** (come da delibera n.400 del 15 febbraio 2017).

La frequenza all'Executive Master dà diritto al rilascio dei Crediti Formativi essendo i moduli/corsi formativi interni al programma accreditati (un credito per ciascuna ora di formazione erogata).

*Per maggiori informazioni sui moduli accreditati [clicca qui](#).*

Alcune lezioni sono state progettate in Knowledge Partnership con:



Alcuni servizi del Master sono offerti da:



## PERCHÈ SCEGLIERE UN EXECUTIVE MASTER IN AREA GESTIONE DEL PERSONALE

A close-up photograph of two business professionals shaking hands. The hands are the central focus, with the fingers interlocked in a firm grip. The individuals are wearing grey business suits with white shirts and light blue cuffs. The background is a blurred office environment with several other people in business attire, suggesting a professional setting. A vertical dotted line of orange dots runs down the right side of the orange text box.

L'Executive Master in Risorse Umane, attraverso un percorso formativo improntato alla pratica, consente di formare profili in grado di gestire in autonomia processi di Selezione del Personale, progettare ed erogare Formazione, sviluppare il Potenziale Umano e di padroneggiare gli aspetti fondamentali dell'Organizzazione aziendale e delle Politiche retributive.

## PERCHÈ SCEGLIERE UN EXECUTIVE MASTER IN AREA GESTIONE DEL PERSONALE

■ **26 edizioni** su Roma e Milano.

■ oltre **20 anni** di storia nella formazione professionale e manageriale.

■ **Vincitori del Premio Adriano Olivetti** indetto dall'AIF - Associazione Italiana Formatori. Nel **2016**, 1° classificato nella "Ricerca & Innovazione" per la formazione manageriale.

■ **1° in Italia** ad avere offerto una piattaforma **e-Learning (2005)** e dei Test On-Line di supporto alla formazione ed associati ai Master/Corsi in aula (formula **blended**) in modo da assicurare al partecipante il recupero di eventuali lezioni di assenza, nonché permettergli di effettuare ulteriori approfondimenti/aggiornamenti. Oggi l'offerta **E-Learning MELIUSform** conta oltre **280 Videolezioni, 50 batterie di Test** di valutazione dell'apprendimento e più di **400 ore on-line**, che insieme formano una delle più ricche biblioteche multimediali e di videocorsi in Italia.

■ **1° in Italia** ad introdurre l'**originale formula week-end** nei programmi didattici, originariamente di venerdì pomeriggio e sabato mattina (**2003**).

■ **1° in Italia** ad introdurre **Metodologie didattiche innovative** con programmi che proponessero in aula l'impiego di **Software** di analisi di gestione aziendale (**2001**), **Business Game on-line** (2001 con la prima **applicazione pratica in Alitalia**), **Esercitazioni con l'uso del PC e di Excel®** (**2003**), **case study, role playing**, e molte altre iniziative di supporto alla didattica tradizionale.

■ **Tra le prime** Business School ad aver ottenuto l'accreditamento dei suoi eventi formativi da un Consiglio dell'Ordine dei Consulenti del Lavoro.

■ **Maggiore prospettiva nell'employability e nella carriera** grazie a mirati ed aggiornati percorsi formativi in grado di accrescere *knowledge* e *abilities* per saper rivestire con successo e versatilità un ruolo sempre più attivo e di responsabilità nell'impresa moderna.

■ **Ricaraccolta di testimonianze di ex-partecipanti ai Master**, con le loro dichiarazioni spontanee che non sono state selezionate, alterate o migliorate in linea con il principio della Business School di assicurare la massima trasparenza dell'informazione, nel rispetto dei destinatari del messaggio.

■ **Vocazione all'impegno sociale ed attenzione ai temi del "lavoro"** della Business School che si esprime da sempre creando ed istituendo eventi di sostegno e di orientamento alle professioni e al lavoro. Risale addirittura al 1999 il primo **Recruitment Day** (con un'affluenza media di oltre 20.000 presenze per edizione) e continua l'impegno con l'organizzazione di **convegni** e la realizzazione di strumenti di informazione dedicati (**JobTV**).

■ **Personalizzato Servizio Placement**, volto all'inserimento in azienda dei partecipanti junior e alla riqualificazione dei profili che hanno già maturato esperienze.

■ **Rapporto prezzo/n° di ore tra i più competitivi** della categoria master specialistici in area HR.

## I NOSTRI NUMERI

■ **20 ANNI** di storia nella formazione manageriale e professionale

■ **+ 300 edizioni** di Master Executive all'attivo a ROMA e MILANO (e in altre città italiane)

■ **+ 5000 ex partecipanti**, ora inseriti nel mercato del lavoro

■ **+ 1000 Aziende clienti**, che hanno inviato i propri dipendenti ai master/corsi

■ **+ 400 Relatori/Docenti** esperti del settore, provenienti dal mondo aziendale, professionale e consulenziale

■ **+ 300 Videolezioni** con più di **500 ore on-line**, che formano una delle più ricche biblioteche E-Learning in Italia

■ **+ 120.000 partecipanti** a precedenti convegni, seminari ed eventi (Recruitment Day) organizzati in tutta Italia

■ **+ 500 testimonianze** di partecipanti ai master pubblicate sul nostro sito che hanno espresso soddisfazione, con punteggio medio complessivo di 9 su 10, monitorata in tutte le lezioni.



## COSA VUOL DIRE LAVORARE NELLA DIVISIONE HR DI UN'AZIENDA

Significa sapersi occupare di quelle attività ed di quei processi funzionali alla gestione delle persone all'interno di un'organizzazione, come: la Selezione del Personale, la Formazione, la Valutazione e Sviluppo, nonché l'organizzazione aziendale.

Perché il termine "risorse umane"?

Perché, con l'evolversi delle teorie organizzative, si è sempre più compreso l'aspetto di **valore** (o *capitale*) rappresentato dal personale, che dunque è una vera e propria **risorsa**.

Le risorse umane rappresentano, in effetti, una fonte di vantaggio competitivo per l'azienda, e come tali vanno considerate, sviluppate, valorizzate.

La Divisione HR, in azienda, si occupa dunque di gestire le persone sia dal punto di vista della selezione, e sia dal punto di vista della formazione e sviluppo; l'obiettivo è quello di creare un'azione sinergica su ogni persona o "cliente interno" dell'azienda, per gestire al meglio la leva motivazionale e la leva dell'engagement del personale. Per questo il Master supporta lo sviluppo di competenza tipicamente "Human", potendole spendere in diversi profili professionali: recruiter, formatore, consulente organizzativo ed HR specialist.

### ▲ QUALI SONO LE ATTIVITÀ SVOLTE NELLA FUNZIONE RISORSE UMANE?

Le attività dal profilo più human che attengono alla funzione HR sono dunque la **gestione e lo sviluppo del capitale umano** dell'azienda (aspetti cosiddetti "soft").

Per semplificare, un breve elenco delle attività più importanti che attengono alla funzione Risorse Umane potrebbero essere:

#### ASPETTI SOFT

##### gestionali, human e di sviluppo

- Selezione del Personale
- Progettazione e Erogazione della Formazione
- Valutazione della Performance
- Sviluppo del Personale

## QUALI SKILL DEVE AVERE UN HR SPECIALIST, UN RECRUITER, UN FORMATORE ED UN CONSULENTE ESPERTO DI RISORSE UMANE?

Data la varietà di tematiche e compiti che attengono all'Ufficio del Personale, la "popolazione" che lavora nella funzione HR è sicuramente molto diversificata per competenze e provenienza di studi.

Solitamente i laureati in psicologia, sociologia e provenienti da altre facoltà umanistiche hanno una *forma mentis* adatta ad approfondire le tematiche sopradescritte.

Più in generale, si può dire che la formazione di un buon Recruiter, Formatore o Consulente HR non si chiude con gli studi universitari: infatti, non c'è una vera e propria "Laurea in Risorse Umane".

Pertanto chi non ha la fortuna di entrare in azienda in questa funzione e imparare "sul campo" questo lavoro, può dare **valore aggiunto al proprio profilo professionale e consolidare la propria formazione solo attraverso la frequenza di un Master specialistico.**

## CARATTERISTICHE DEL MASTER

### ▲ OBIETTIVI

La funzione Risorse Umane è in continua evoluzione, proprio perché da Business Partner diventa una funzione che permea il tessuto organizzativo. Il percorso di Master intende ricostruire, nel susseguirsi dei moduli, la leadership professionale della Funzione Risorse Umane, basata sulla centralità delle persone, che diventi elemento di partenza per realizzare politiche di gestione in grado di integrare i nuovi bisogni degli individui e gli obiettivi di cambiamento, innovazione e produttività delle organizzazioni.

Il Master si pone, quindi, l'obiettivo di formare **HR Specialists, Formatori e Recruiter** in grado di operare con efficacia in diversi ambiti della funzione **Risorse Umane**; in particolare il Master permette l'acquisizione di know-how specialistici sui temi dell'Organizzazione aziendale, della **Selezione**, della **Formazione**, dello **Sviluppo** e della **Valutazione del personale**. Tali competenze saranno completate da una conoscenza esauriente degli aspetti legati alle **politiche retributive**.

Alla fine del percorso formativo i partecipanti padroneggeranno **strumenti e conoscenze dei temi relativi alla Gestione del Personale**, trasferendo loro le seguenti abilità, descritte in Meliusform nel "**CCHR - Canvas Competences HR**" distinto dall'hashtag **#cchr**:



1

**Orientamento al cliente:** conoscere e saper gestire il **cliente interno ed esterno**, applicando logiche e tecniche di marketing per segmentare la popolazione organizzativa, per individuare strategie di branding interne (employee) ed esterne (employer branding)



2

**Consapevolezza del Business:** conoscenza delle capacità strategica e organizzative della propria impresa, esigenze e richieste dei clienti di prodotti e servizi, funzionamento della catena del valore, evoluzioni economiche e manageriali



3

**Comunicazione:** ovvero, essere un esperto di Risorse Umane capace di utilizzare strumenti e strategie di comunicazione efficaci, in modo da rispecchiare la vision aziendale, riferendosi con competenza anche ai nuovi strumenti social (Social Recruiting, Web Reputation, LinkedIn) favorendo la partecipazione ed il coinvolgimento del personale, come affermano le nuove teorie sulla Social Enterprise.



4

**Consulenza:** intesa come la capacità di generare fiducia negli attori interni ed esterni, negoziare risorse e gestire relazioni, nonché la conoscenza delle tecniche in tema di risorse umane, al fine di selezionare, sviluppare e valutare il personale e far acquisire **credibilità alla funzione HR**



5

**Engagement:** conoscere le leve di gestione delle persone nelle organizzazioni, al fine di guidare l'azione delle persone, sviluppare competenze e orientamenti nelle persone utili a generare valore economico e sociale per l'impresa.

## CARATTERISTICHE DEL MASTER

### DESTINATARI

- **Laureati e laureandi** in discipline umanistiche e giuridiche o economiche
- **HR Specialists** che intendono approfondire ed allargare le proprie competenze ed il proprio spessore professionale
- **Personale di azienda**
- **Consulenti**
- **Imprenditori**

*Sono ammessi anche i "non laureati" nella misura in cui siano in grado di dimostrare di aver maturato delle esperienze lavorative significative.*

### SBOCCHI PROFESSIONALI

- ai **neolaureati e laureandi**, un'importante occasione per arricchire il proprio CV creando, ai partecipanti, opportunità facilitative di inserimento nelle funzioni aziendali e nei contesti professionali di riferimento;
- ai **professionisti**, una competenza maggiore spendibile sul mercato delle imprese;
- al **personale dipendente**, una qualificazione ulteriore in modo da rivestire un ruolo di maggior rilievo e di riferimento in azienda, nel mondo finanziario e bancario, in società di consulenza;
- agli **imprenditori/manager**, una visione più dinamica, unitaria e strategica della gestione delle persone nelle organizzazioni, anche e soprattutto riferendosi alle nuove frontiere e tendenze della funzione HR.

### DOCENTI

La docenza MELIUSFORM ha da sempre una veste poco accademica, in quanto viene privilegiato soprattutto l'aspetto pratico ed operativo della formazione ricorrendo frequentemente ad esempi, case study ed esercitazioni durante tutto il programma didattico. Per fare questo è stato necessario operare una rigida selezione della "faculty", affidando le docenze solo a quei consulenti, manager e professionisti del settore che garantissero l'eccellenza nella valutazione finale dei partecipanti al master.

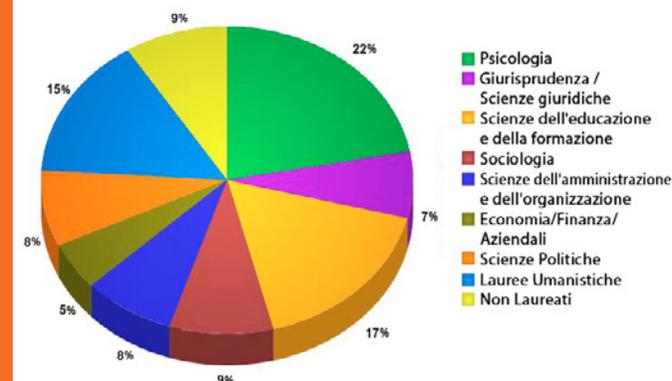
### DIPLOMA MASTER

Alla conclusione del Master viene rilasciato il Diploma Master in Risorse Umane. Il conseguimento del Diploma è subordinato alla frequenza di almeno l'80% delle lezioni, con possibilità di recuperare quelle in cui si è stati assenti anche on-line (vedere il paragrafo successivo "Metodologie e Servizi di supporto alla didattica").

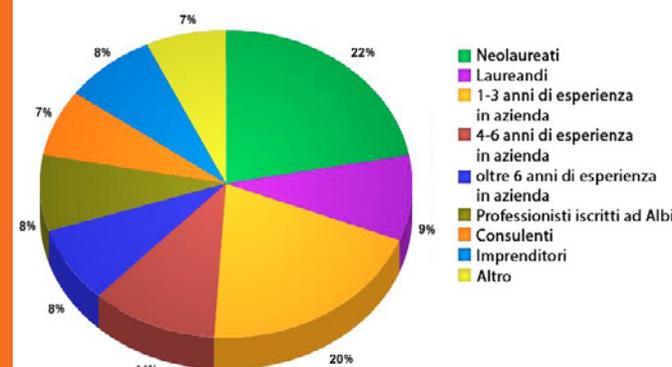
*Un Attestato di partecipazione verrà rilasciato anche ai partecipanti dei **singoli moduli**, con il titolo del relativo Corso di specializzazione frequentato.*

## IL PROFILO EX PARTECIPANTI ALLE PRECEDENTI EDIZIONI

### TIPO DI LAUREA DIVISA PER AREE DISCIPLINARI



### LIVELLO DI SENIORITY



## METODOLOGIE E SERVIZI DI SUPPORTO AL MASTER



### PREMIO ADRIANO OLIVETTI

Meliusform ha ricevuto nel 2016 il “Premio Adriano Olivetti”, indetto dall’AIF – Associazione Italiana Formatori, come 1° classificato nella “Ricerca & Innovazione” per la formazione manageriale.

Associazione Italiana Formatori



da 40 anni al servizio dell'ingegno



ASSOCIAZIONE RICONOSCIUTA DA  
Ministero dello Sviluppo Economico  
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ministero della Giustizia

Sin dalle sue origini la Business School MELIUSFORM si è distinta per essere ‘pioniera’ nell’introduzione di soluzioni e nuove tecnologie che avrebbero poi cambiato radicalmente il modo di fare formazione, pur non dimenticando l’importanza di un qualificato e selezionato corpo docente.

Ancora oggi MELIUSFORM continua a creare per i partecipanti soluzioni e servizi formativi ad hoc, con un “alto valore aggiunto” e si contraddistingue per l’innovazione e per essere una best practice che in molti hanno tentato di imitare.

## METODOLOGIE E SERVIZI DI SUPPORTO AL MASTER

### ▲ RICERCA & SVILUPPO LAB

MELIUSform ha il pregio di aver investito fin dall'inizio in un proprio **Centro di Ricerca & Sviluppo**. L'innovazione dei contenuti viene quindi perseguita sempre attraverso un costante monitoraggio e passaggio diretto e sistematico nel Centro R&S, che esplora nuove ed innovative soluzioni nella didattica di tipo "technology-based".

### ▲ PERFETTA SINERGIA TRA TEORIA E PRATICA

Il Master affronta i temi del programma didattico, suddividendo la lezione in due sezioni, **overview** e **focus**. La prima, 'overview', è una parte teorica di approfondimento dell'argomento con il supporto di *case discussion*. La seconda, 'focus', è quella parte di lezione in cui gli stessi temi vengono affrontati con un taglio fortemente operativo, in cui alle attività tradizionali (di aula frontale) si affiancano **metodologie attive e partecipative**.

### ▲ METODI ATTIVI E PARTECIPATIVI

Il Master prende in esame situazioni concrete e problemi reali con:

#### ■ Esercitazioni pratiche e simulazioni.

Durante l'intero percorso del Master sono previste frequenti esercitazioni e simulazioni di casi pratici da svolgere individualmente oppure all'interno di un gruppo di lavoro, in modo tale da acquisire un know how pratico immediatamente spendibile negli Uffici del Personale in azienda, o nell'attività consulenziale.

#### ■ Role Playing.

È una modalità esercitativa che pone ogni partecipante di fronte alla risoluzione di un caso pratico (problem solving), in cui si "vestono i panni" di un preciso ruolo aziendale con l'obiettivo di focalizzare le attività previste dal ruolo stesso e ricostruire l'intero processo organizzativo in cui si inserisce.

Grazie ad un costante feedback da parte dei docenti, l'utilizzo in aula di questi metodi attivi sono una risorsa per acquisire una maggiore padronanza:

- a) nella gestione delle principali problematiche HR;
- b) nell'azione delle principali leve strategiche (selezione, organizzazione, formazione, valutazione delle performance, ecc.);
- c) nel governare situazioni difficili (stress, contenziosi, gestione delle crisi, ecc.);

### ▲ LAVORARE IN APL

È stato inserito, al termine del percorso formativo, un modulo *ad hoc* per conoscere il mondo delle **Agenzie Per il Lavoro (APL)**, attraverso le testimonianze dirette di Managers di tre grandi *players* del settore (Adecco, Gi Group, Randstad). Conoscere le logiche, i processi e le caratteristiche dei ruoli interni alle APL consente ai partecipanti di avvicinarsi a questo mondo con una maggior consapevolezza; inoltre, il momento di incontro costituisce un'importante occasione per analizzare l'aderenza del proprio profilo di competenze alle esigenze delle APL, nonché vagliare il *matching* tra progetto professionale e opportunità all'interno di tali realtà.

### ▲ TUTORING

Costante presenza di un Tutor d'aula che assiste e interagisce con i partecipanti per raccogliere eventuali richieste specifiche e collettive.

## METODOLOGIE E SERVIZI DI SUPPORTO AL MASTER

### ▲ MATERIALI DIDATTICI



#### Dispense

Le dispense, utili durante la didattica in aula, saranno distribuite prima dell'inizio di ogni singola lezione allo scopo di facilitare l'apprendimento.

#### ■ Libri

Durante lo svolgimento dell'Executive Master sarà distribuito il seguente titolo per offrire un plus ed un approfondimento che arricchisce l'esperienza formativa in aula:



**Gestione e valorizzazione delle risorse umane**  
di Luisa Macciocca Massimo,  
Raffaele Massimo

### ▲ BENEFITS

#### ■ Zaino MELIUSform

Non un solito zaino, ma un elegante **business bag unisex**, consegnato "in esclusiva" ai soli partecipanti dell'intero Master, che unisce **leggerezza, funzionalità e qualità dei materiali** impiegati per riporre comodamente *laptop*, documenti e tutti i libri e le dispense del Master senza rinunciare allo stile anche durante il lavoro e il tempo libero.



## ▲ **DISTANCE LEARNING**

■  **Accesso riservato ad una sezione web dedicata e personalizzata** della piattaforma e-learning MELIUSform. Ciascun partecipante riceverà un login d'accesso alla propria area personale della piattaforma da cui sarà possibile:

- scaricare il **materiale didattico**, ovvero tutto ciò che rappresenta un ulteriore approfondimento delle dispense distribuite ad inizio lezione;
- verificare le **soluzioni alle esercitazioni** svolte in aula, con relativi commenti;
- avere la possibilità di svolgere alcuni **test di autovalutazione dell'apprendimento** (utile strumento di misurazione autonoma dell'apprendimento).

## ■ **Recupero lezioni in e-Learning**

Accesso riservato ad una sezione web della piattaforma E-Learning MELIUSform dove sarà possibile, in caso di assenza ad una o più lezioni del programma del Master, visionare on-line eventuali lezioni perse. Sarà consegnata una lettera di presentazione del percorso, in cui saranno elencate tutte le video lezioni disponibili per il recupero.

■ **Biblioteca multimediale in E-Learning per l'aggiornamento professionale.** E' possibile effettuare ulteriori aggiornamenti e approfondimenti on-line, grazie alla ricca offerta E-Learning MELIUSform che vanta oltre **300 Videolezioni, 50 batterie di Test** di valutazione dell'apprendimento e più di **500 ore on-line**, che insieme formano una delle più ricche biblioteche multimediali e di videocorsi in Italia nelle seguenti aree:

- |                       |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| ■ Finanza e Controllo | ■ Gestione delle HR        |
| ■ Tax & Business Law  | ■ Amministr. del personale |
| ■ Marketing           | ■ Internazionalizzazione   |

## ▲ **TRAINING INNOVATION MANAGEMENT EXPERIENCE**



La Business School Meliusform è costantemente tesa a creare nuovi modelli di formazione che facilitino l'apprendimento delle competenze manageriali con l'approccio della *disruptive innovation* e l'utilizzo di *disruptive technologies*.

Per questa ragione stiamo lavorando per offrire ai nostri partecipanti nuovi master e corsi che adotteranno nuove tecnologie che apriranno nuovi scenari nella formazione manageriale e che impatteranno significativamente nei processi esperienziali.



MIXED  
REALITY

IMMERSIVE  
VIRTUAL REALITY



## SERVIZIO PLACEMENT E CAREER

Durante il percorso formativo, i partecipanti al Master in Risorse Umane possono aderire al Servizio Placement Meliusform.

L'Ufficio Placement opera con l'obiettivo di costruire, per ogni partecipante al servizio *Placement e Career*, il proprio **personal brand**, ovvero un profilo professionale con un **portfolio competenze distintivo**, al fine di:

- favorire l'**inserimento** in azienda dei partecipanti junior uscenti dai Master
- contribuire alla **riqualificazione** o crescita dei profili che hanno già maturato esperienza in azienda o nell'esercizio delle professioni.

Il percorso di *Placement e Career* si struttura in **5 fasi**, integrate in un percorso parallelo al master, che conduce verso la realizzazione del proprio *personal brand* "cucito su misura" sulla propria professionalità:



### Somministrazione e restituzione del questionario di personalità occupazionale

Ai partecipanti verrà somministrato il **15FQ+**, questionario di personalità occupazionale. Seguirà un incontro individuale di restituzione Report, volto ad identificare le skills trasversali, i punti di forza e le aree di miglioramento del proprio profilo, con particolare attenzione al punto di vista occupazionale.

### Workshop in aula

Ai partecipanti è riservata la partecipazione al workshop in aula con i nostri trainer, con focus su: mercato del lavoro, strategie di potenziamento employability, redazione ottimale proprio CV, visibilità online, social recruiting, gestione dei colloqui di selezione.

### Tutoring individuale

Alla luce di quanto emerso dal 15FQ+ e nel corso del Workshop, ciascun partecipante elaborerà le linee guida del proprio personal brand, e lavorerà sulla valorizzazione del suo CV e della visibilità online. Queste attività saranno supervisionate dal personale dell'Ufficio Placement e Career, tramite incontri individuali o colloqui telefonici.

### VCM - Video CV Meliusform

Il VCM - Video Curriculum Meliusform sarà uno strumento che completerà gli strumenti elaborati in questo percorso, necessari per gestire efficacemente il proprio personal brand, offrendo al partecipante una risorsa che renderà il suo profilo "unico" e sicuramente più competitivo sul mercato.

[Vai al link per un'anteprima >>](#)

### Ricerca opportunità di inserimento in azienda

Alla fine del Master, si passerà alla veicolazione dei profili. L'Ufficio Placement e Career Meliusform opererà attivamente nello scouting di posizioni aperte per le quali presentare i partecipanti, e offrirà **affiancamento e supporto** nel caso di possibilità occupazionali identificate dal corsista stesso.

## SERVIZIO PLACEMENT E CAREER PERCHÈ SCEGLIERLO?

### ▲ PERCHÉ “LA RICERCA DEL LAVORO È ALLO STESSO MODO UN LAVORO”

Un'attività di questo tipo richiede una pianificazione che solitamente tende ad essere sottovalutata. Ricercare lavoro oggi significa:

- **avere una chiara consapevolezza della propria proposta di valore:** competenze professionali e trasversali distintive, identificazione dei punti forti del nostro profilo
- **progettare la propria presentazione professionale** (cv, VCM - video cv, profili social) in linea con le richieste del mercato del lavoro del settore di riferimento
- **strutturare delle strategie efficaci di posizionamento professionale**
- **conoscere le strategie migliori per affrontare i processi di recruiting**

Scegliere il Percorso Placement Meliusform significa avere una *consulenza ad hoc* sul proprio percorso di ricerca lavoro, in tutte le fasi sopradescritte, con l'obiettivo di renderlo efficace e progettarlo su una strategia d'azione rispondente al settore di mercato di riferimento.

Il successo è garantito **entro SEI/OTTO mesi dalla fine del Master**, ai quei profili che:

- hanno un'età inferiore a **28 anni**  
...e che saranno disposti a:
  - spostarsi su tutto il **territorio nazionale**
  - seguire le **indicazioni** ed i **suggerimenti** dei referenti dell'Ufficio Placement

### ▲ COME SI PUÒ GESTIRE AL MEGLIO LA PROPRIA PRESENTAZIONE NEL PROCESSI DI SELEZIONE?

Oltre le attività previste dalle cinque fasi del Percorso Meliusform, l'Ufficio Placement ha scelto di adottare **in esclusiva** per i suoi partecipanti il **vademecum** dal titolo **MANUALE PER SUPERARE UNA SELEZIONE**



nato dalla stretta collaborazione con la casa editrice Maggioli Editore e la nostra faculty.

Si tratta di uno degli strumenti che il Servizio Placement & Career Meliusform mette a disposizione dei suoi partecipanti.

Meliusform è da sempre orientata all'innovazione e ad offrire una formazione sempre più “esperienziale”, ovvero che doti i propri partecipanti di strumenti fin da subito utilizzabili nel loro contesto professionale.

Il **MANUALE PER SUPERARE UNA SELEZIONE** offre un importante valore aggiunto, consentendo di conoscere le logiche proprie degli addetti ai lavori, ovvero i recruiters.



## SERVIZIO PLACEMENT E CAREER PERCHÈ SCEGLIERLO?

### ▲ INGRESSO IN AZIENDA

Parliamo di “**ingresso in azienda**” anziché di **stage**, poiché quest'ultimo rappresenta una delle più comuni, ma non l'unica, alternativa contrattuale possibile.

In particolare, ciascuna azienda ospitante (in funzione della governance interna e dell'organizzazione) potrà privilegiare inserimenti in stage, o contratti di apprendistato o a progetto, ecc.; si possono verificare anche sostituzioni di maternità, oppure rapporti a tempo determinato o indeterminato.

L'Ufficio Placement MELIUSform ha identificato questi “requisiti” di garanzia sulla base di un'analisi del mercato del lavoro attuale, per individuare un principio di realtà che consenta di fare una scelta oculata.

Potranno aderire al Servizio Placement anche coloro i quali non rientrano nei requisiti descritti.

Scegliere il Servizio Placement è un'occasione per tutti coloro che intendono essere supportati nella costruzione e valorizzazione del proprio profilo professionale, e nell'individuazione di strategie efficaci di presentazione e di promozione dello stesso.

### ▲ QUOTA DI ADESIONE AL SERVIZIO PLACEMENT E CAREER

La quota di adesione al Servizio Placement corrisponde ad **€ 290 + IVA**.

### ▲ LE CINQUE FASI CHE CARATTERIZZANO IL PERCORSO PLACEMENT & CAREER DI MELIUSFORM



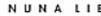
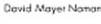
»» Guarda il video ««

Per conoscere tutte le fasi e gli strumenti a disposizione dei partecipanti a questo servizio Post-Master invitiamo a leggere le pagine del “placement” sul sito [www.meliusform.it](http://www.meliusform.it):

- Il Servizio Placement
- Test di personalità occupazionale 15FQ+
- MANUALE PER SUPERARE UNA SELEZIONE
- VCM – Video Curriculum Meliusform

## LE AZIENDE

Di seguito un elenco delle principali aziende che hanno accolto i nostri corsisti in stage o come spesso accade in altre forme contrattuali

 Accenture	 Fineco	 Danone	 Nuna Lie
 AC Nielsen The Nielsen Company	 Fiorucci Food	 Decathlon	 Toyota Motor
 Enel	 Gruppo Cremonini	 Deloitte	 Valtur
 Acea	 Henkel	 Erg Petrol	 Vedior
 Adecco	 Eurosantità s.p.a.	 David Mayer Naman	 Teatro dell'Opera di Roma
 Alitalia	 Autogrill	 Humangest	 Eurogroup
 Johnson & Johnson Medical Holding	 KPMG Business Advisory Services	 Acquirente Unico	 SDA Express Courier
 Api Anonima Petroli Italiana	 Leroy Merlin	 During	 GDF Suez
 Barilla	 Mercedes-Benz Italia	 GI group	 Gtech
 Birra Peroni	 Mondo Convenienza	 Inditex	 Info solution
 Bulgari	 Nissan	 Iper	 Propplast
 Unicredit	 Orienta	 Unicef	 BOCG Studio di Consulenza Aziendale
 Cephalon	 Real Job	 Tecnoappalti	 Umana
 Abbot	 Roland Berger	 Nethex	 Etjca
 Danone	 Nuna Lie	 Welcome Pharma	 Sheraton Rome
 Decathlon	 Toyota Motor		
 Deloitte	 Valtur		

# IL PERCORSO FORMATIVO

## MODULI

**Modulo 1** - Organizzazione aziendale

**Modulo 2** - Selezione del personale

**Modulo 3** - Formazione formatori

**Modulo 4** - Lo sviluppo del potenziale umano

**Modulo 5** - Politiche retributive e welfare aziendale

**Modulo 6** - Lavorare in APL - Agenzia per il Lavoro

## SERVIZIO PLACEMENT

**1A**  
Somministrazione del Questionario di Personalità Occupazionale 15FQ+

**1B**  
Restituzione individuale del questionario con i nostri esperti psicologi

**2**  
Workshop in AULA "Costruisci il tuo Personal Brand"

**3**  
VCM - Video Cv Meliusform

**4**  
Tutoring e colloqui individuali per definire la propria Brand Strategy

**5**  
Veicolazione dei profili alle AZIENDE

## E-LEARNING

L'intero percorso formativo è completato da:

**Videocorsi** di Recupero, Specializzazione e Aggiornamento

**Test OnLine** di Valutazione dell'Apprendimento



### STRUTTURA

L'Executive Master a frequenza obbligatoria, si sviluppa in **6 mesi** d'aula, **28 lezioni** (14 week end) con oltre **112 ore** di lezione.



### FORMULA

Le lezioni si tengono in Formula Sabato



### ORARI

9,30 - 13.30 Prima Sessione

11,30 Coffee Break

13.30 - 14.30 Pausa Pranzo

14.30 - 18.30 Seconda sessione

16,30 Coffee Break

**FINE MASTER**  
Consegna degli Attestati



# IL PROGRAMMA DIDATTICO

## Modulo: ORGANIZZAZIONE ORGANIZZAZIONE AZIENDALE

### Lezione 1

#### LO SCENARIO DI RIFERIMENTO: LA GLOBALIZZAZIONE

- L'epoca dei mutamenti sotto il segno della globalizzazione
- Crollo delle ideologie, crisi dei valori, superamento delle forme politiche preesistenti
- La mondializzazione: pro o contro?
- La nuova impresa: elefante o delfino?
- Il consumo tra bisogni e desideri, nuovi prodotti e servizi
- L'intelligenza flessibile: ovvero come convivere con il terremoto
- Esercitazione: rappresentazioni mentali della globalizzazione

### Lezione 2

#### EVOLUZIONE STRATEGICA ED ORGANIZZATIVA DEL PIANETA AZIENDA

- Evoluzione storica della struttura aziendale: dall'azienda burocratica alla slim organization
- Mercati e strutture organizzative
- Dall'orientamento al compito all'orientamento al risultato
- Lavorare per compiti e lavorare per processi
- Evoluzione storica e culturale della Direzione Risorse Umane
- Esercitazione: Organizzazione per compiti e per processi

### Lezione 3

#### AZIENDA, IMPRESA, ORGANIZZAZIONE

- I diversi significati di impresa ed azienda
- Gli organi statutari
- Poteri e doveri del datore di lavoro
- Deleghe e procure
- Il Dlg. 231 sulla responsabilità amministrativa

delle persone giuridiche

### Lezione 4

#### STRUTTURA E COMPITI DELLE RISORSE UMANE NELL'AZIENDA MODERNA

- Gestione e formazione del personale
- Amministrazione del personale
- Pianificazione del personale
- Relazioni Industriali
- Normative, procedure e sistemi informatici HR

Esempi pratici:

- redazione dell'organigramma,
- contenuti di una procura,
- strumenti per pianificare gli organici.

## Modulo: SELEZIONE PERSONALE SELEZIONE DEL PERSONALE

### Lezione 5

#### LA VALUTAZIONE

- I processi Human che afferiscono ai Dipartimenti HR (selezione, formazione, sviluppo) da interno o da consulente
- La versatilità della valutazione: selezione d'ingresso, valutazione in corso di carriera per selezioni interne, crescite, passaggi e riorganizzazioni e ridimensionamenti organizzativi, individuazione del potenziale
- Il valutatore: skill personali, deontologia e impatto sull'organizzazione
- L'analisi della domanda (capire le esigenze del cliente interno e/o esterno)
- Job Analysis e Modello di Competenze

### Lezione 6

#### LABORATORIO: VALUTARE LE COMPETENZE

- Cosa devo valutare? Scegliere comportamenti osservabili e misurabili e tradurli in competenze
- Business Case da risolvere in sottogruppi: disegnare il profilo ricercato dal nostro cliente

interno e/o esterno con la tecnica delle competenze

- Feedback tra pari sulla performance

### Lezione 7

#### IL PROCESSO SELETTIVO

- L'inserzione e la scelta dei canali di recruiting
- La convocazione
- Gli step selettivi:
  - Testing (questionari, role play, in-tray, esercizi di gruppo)
  - Intervista
  - Rilevazione competenze tecniche
  - Reporting
- La scelta e la proposta economica

### Lezione 8

#### LABORATORIO: DISEGNARE UN PROCESSO SELETTIVO

- La strada più efficace, breve ed economica per raggiungere l'obiettivo
- Business Case da risolvere in sottogruppi: disegnare il percorso selettivo per il nostro cliente interno e/o esterno
- Feedback tra pari sulla performance

### Lezione 9

#### APPROFONDIMENTI TECNICI: LA CONDUZIONE DELL'INTERVISTA E LA STESURA DEL REPORT

- L'intervista: approfondimenti tecnici e metodologici, gli errori più comuni, le percentuali di successo
- La stesura del report e la restituzione al cliente/candidato/Responsabile di Linea

### Lezione 10

#### LABORATORIO: CONDURRE UN'INTERVISTA DI SELEZIONE

- Interviste di selezione in sottogruppi
- Feedback tra pari sulla performance
- Take Away: cosa ci portiamo a casa di questo modulo. In cosa ci sentiamo più competenti, cosa

# IL PROGRAMMA DIDATTICO

ci aspettavamo e non abbiamo avuto

## Modulo: FORMAZIONE FORMAZIONE FORMATORI

### Lezione 11

#### ANALISI DEI BISOGNI

- Cosa vuol dire “fare Formazione”
- Il ruolo della Formazione in Azienda
- Analisi dei bisogni di Formazione (in cosa consiste, fasi e strumenti)

### Lezione 12

#### PROGETTARE LA FORMAZIONE - Parte I

- Obiettivi didattici
- Rapporto Committente/Formatore
- Come progettare la Formazione (aspetti “pratici” da considerare)
- L'apprendimento negli adulti
- Macroprogettazione (come progettare le unità didattiche)

### Lezione 13

#### PROGETTARE LA FORMAZIONE - Parte II

- Microprogettazione (come preparare il materiale didattico)
- Progettazione come processo circolare

### Lezione 14

#### METODOLOGIE DIDATTICHE ATTIVE

- Lezioni
- Discussioni
- Lavori di gruppo
- Esercitazioni
- Roleplaying
- Simulazioni
- Metodo dei casi
- Business games
- Outdoor training

### Lezione 15

## RAPPORTO METODOLOGIE/OBIETTIVI E VALUTAZIONE DELLA FORMAZIONE

- Come costruire un caso
- Come strutturare un Role playing
- Cosa analizzare e come interpretare

### Lezione 16

#### VALUTAZIONE DELLA FORMAZIONE (Parte II)

- Dare il feedback all'aula e gestire le domande
- Valutare la Formazione

### Lezione 17

#### DIDATTICA DIGITALE (Parte I)

- Strumenti digitali a supporto del processo formativo
- Dall'elearning al web learning

### Lezione 18

#### DIDATTICA DIGITALE (Parte II)

- Progettare e utilizzare un mini sito per la didattica digitale
- Strumenti per la produzione e presentazione di contenuti digitali

## Modulo: SVILUPPO POTENZIALE UMANO SVILUPPO DEL POTENZIALE UMANO

### Lezione 19

#### VALUTARE PER SVILUPPARE

- Sviluppare le persone nelle organizzazioni: che impatto ha sul business
- La valutazione delle risorse affinché le si possano supportarle nel loro sviluppo:
  - Valutarli per quello che sanno fare ed hanno fatto: Performance appraisal
  - Valutarli per quello che potrebbero fare: Assessment Center
  - Valutarli per quello che vedono gli altri e per come si vedono loro stessi: Feedback a 360°

### Lezione 20

## LABORATORIO (Parte I)

- Esercitazione in sottogruppi: Assessment Center o In Basket
  - LGD (Discussione di Gruppo)
  - Role Playing
  - Feedback tra pari sulla performance
  - Take Away: cosa ci portiamo a casa di questo modulo. In cosa ci sentiamo più competenti, cosa ci aspettavamo e non abbiamo avuto

### Lezione 21

#### LE TECNICHE PER SVILUPPARE LE PERSONE

- Training ortodosso ed eterodosso
- Job rotation ed affiancamenti
- Development Center e Autosviluppo
- Counseling, Mentoring & Coaching

### Lezione 22

#### LABORATORIO (Parte II)

- Il piano di AutoSviluppo
- Esercitazioni in sottogruppi: condurre un colloquio motivazionale con finalità di sviluppo e fornire feedback all'altro fino a condurlo alla compilazione del proprio piano di auto sviluppo
  - Feedback tra pari sulla performance
  - Take Away: cosa ci portiamo a casa di questo modulo. In cosa ci sentiamo più competenti, cosa ci aspettavamo e non abbiamo avuto

## Modulo: POLITICHE RETRIBUTIVE E WELFARE AZIENDALE

### POLITICHE RETRIBUTIVE E WELFARE AZIENDALE

#### Lezione 23

#### POLITICHE RETRIBUTIVE & WELFARE AZIENDALE - Parte I

- Il clima aziendale e lo stile di management
- Le compatibilità economiche: principali variabili di cui tenere conto (andamento di mercato,

## IL PROGRAMMA DIDATTICO

incrementi contrattuali)

- Il fine delle politiche retributive aziendali
- L'indagine retributiva
- Cosa s'intende per Welfare Aziendale
- Gli attuali orientamenti delle maggiori aziende italiane
- La normativa legislativa di riferimento

### Lezione 24

#### POLITICHE RETRIBUTIVE - Parte II

- Analisi e valutazione dei principali strumenti per l'attuazione delle politiche retributive aziendali:
  - Incrementi economici tradizionali (premi U.T., aumenti di merito)
  - Incrementi economici legati agli obiettivi
  - Sistemi M.B.O. per dirigenti e quadri amministrativi e tecnici
- I fringe benefits:
  - Partecipazioni azionarie
  - Stock options
  - Le caratteristiche del premio di risultato
  - Progettazione del premio di risultato

**Modulo: LAVORARE IN APL - AGENZIA PER IL LAVORO  
FOCUS SUGLI ASPETTI DEL RUOLO HR ALL'INTERNO  
DELLE AGENZIE PER IL LAVORO**

### Lezione 25

#### LAVORARE IN APL - GI GROUP

- Gi Group, chi siamo, mission, storia, value proposition
- La Filiale: ruoli all'interno della filiale, organizzazione delle divisioni e specializzazioni.
- Le politiche attive: programmazione 2017-2020. Focus Regione Lazio
- Il ruolo di Gi GROUP nel triangolo con le Regioni ed i Cpi e le politiche attive giovanili: Garanzia Giovani e le misure attive relative al Tirocinio e l'accompagnamento al lavoro.

### Lezione 26

#### LAVORARE IN APL - ADECCO

Introduzione

- Presentazione Adecco Group
- Valori e Organigramma Adecco Group
- Presentazione relatori e funzioni organizzative

Le persone al centro

- Brainstorming sul concetto di cliente
- Il cliente in tutte le funzioni
- Riposizionamento delle competenze sui singoli ruoli nelle unità di business /Job description con indicazione hard e soft skills

Digital revolution

- Strumenti "classici" e "alla moda" a disposizione:
  - Hire Vue
  - Digital reputation

Valore al lavoro

- I Progetti attivi:
  - Tecnicamente
  - Unversamente
  - Experience Work Day
- Ceo For 1 Month

Great Place to work

Chiusura lavori

### Lezione 27

#### LAVORARE IN APL - RANDSTAD

- Overview su Randstad
- Il ruolo della figura dell'account: la consulenza e la partnership con le azienda
- Le differenze tra Randstad e le altre APL a partire dai processi d'induction
- La selezione in Randstad

### Lezione 28

#### GIORNATA DI CHIUSURA

- Analisi individuale dell'aderenza del proprio profilo di competenze alle esigenze delle APL
- Analisi individuale del matching tra progetto professionale e opportunità in APL
- Ripresa dei contenuti del Modulo di selezione
- Debriefing di fine percorso

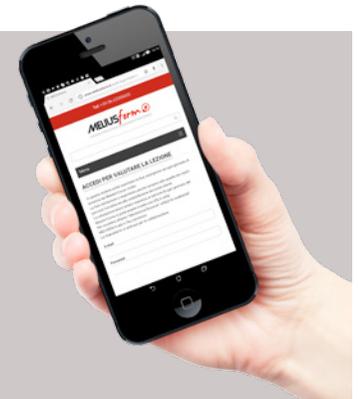
*Per esigenze di natura organizzativa e didattica, la Scuola si riserva la facoltà di rinviare, di modificare, così come di spostare le date delle lezioni rispetto al calendario inizialmente prestabilito. Inoltre, si riserva il diritto di modificare in ogni momento i contenuti, dei programmi ed il corpo docente al fine di perseguire miglioramenti didattici in linea con i cambiamenti di mercato e le subentrate esigenze organizzative.*



## FACULTY

Il **gradimento del corpo docente** e la qualità dei contenuti didattici di un master/corso rappresenta per noi un **“must”**. Per questa ragione Meliusform non attende la fine di un percorso formativo per sottoporre ai partecipanti il questionario di valutazione ma lo fa al termine di ogni giornata di lezione (con grandezze da 1 a 10) in modo da percepire subito il **grado di soddisfazione della platea e il livello di qualità del servizio erogato** (docenza, materiale didattico, esercitazione, fruibilità on-line delle videolezioni, ecc.). L'attenzione maniacale a queste valutazioni, con la rilevazione sistematica e costante dei feedback, ci ha permesso di avere nel tempo formatori altamente selezionati e contenuti di eccellenza con punteggi medi dell'aula sempre vicini all'eccellenza.

Al termine di ogni giornata formativa i partecipanti potranno valutare la docenza attraverso la *web app faculty* Meliusform, direttamente dal proprio smartphone o tablet (vedi le valutazioni docenti nella pagina *faculty* entrando nella scheda docente).



### Andrea Campanella

Executive Partner at Agilium Worldwide Italy. Ha ricoperto ruoli manageriali tra le principali Agenzie per il Lavoro sia multinazionali che italiane.



### Patrizia Cinti

Consulente e docente nelle materie di Gestione Risorse Umane. Fondatrice di OpenHub, network internazionale per l'Innovazione sociale e coordinatrice del Laboratorio di Innovazione Sociale Adriano Olivetti presso il Dipartimento CoRiS di Sapienza Università di Roma



### Massimo Culini

General Manager presso Naturalia Energy Wellspring. HR Manager per importanti gruppi aziendali nazionali e internazionali



### Stefano Donaudy Mastelloni

Senior HR Manager di Divisione e Responsabile delle Relazioni Sindacali presso Almaviva S.p.A.



### Alfonso Festa

HR Director presso Nuna Lie, David Mayer Naman, Paul Taylor



### Gianmarco Pinto

Co-founder di Tree of Minds



### Emanuele Quintarelli

Social business and feature of work leader Emeia di Ernte e Yong (EY)



### Remo Vegni

Consulente di Management nell'area dell'organizzazione e del budgeting delle Risorse Umane



## MODALITÀ DI AMMISSIONE E SELEZIONI

### ▲ IL MASTER È A NUMERO LIMITATO

Per favorire il rapporto diretto coi docenti, il confronto e lo svolgimento ottimale di tutte le esercitazioni presenti nel percorso formativo, l'ingresso al Master è a numero limitato (non oltre i 20/25 partecipanti). La numerosità dell'aula, tuttavia, potrebbe variare di edizione in edizione, in ragione della maggiore o minore omogeneità che caratterizza i profili selezionati.

Il **numero di partecipanti ammessi** è dunque definito in seguito ad un processo di "selezione" e alla luce delle caratteristiche degli stessi, **con l'obiettivo di massimizzare l'interazione e l'efficacia della formazione.**

### ▲ AMMISSIONE E SELEZIONE

La partecipazione al Master è consentita sia a candidati neolaureati, che a profili che hanno già maturato esperienza nel settore HR e che hanno acquisito una propria seniority.

#### ■ Candidati che hanno già maturato una significativa esperienza professionale (Personale di azienda e professionisti):

- **NON** hanno bisogno di prendere parte alle Selezioni;
- possono iscriversi direttamente compilando On-Line il **Form di Iscrizione**;
- oppure compilando ed inviando per Fax al n° 06.62205436 il modello che si trova alla fine della presente brochure.

#### ■ Neolaureati che non hanno ancora conseguito una significativa esperienza professionale in materia:

è richiesto di partecipare alle **GIORNATE DI SELEZIONE**, prima dell'inizio del Master. Le giornate di selezione sono indicate ed aggiornate periodicamente sul sito [www.meliusform.it](http://www.meliusform.it)

***La partecipazione alle SELEZIONI è gratuita e non vincolante.***



**REGISTRATI SUBITO ALLE SELEZIONI** cliccando qui o visitando [www.meliusform.it](http://www.meliusform.it)

Le **SELEZIONI** prevedono la somministrazione di un questionario psico-attitudinale ed un approfondito colloquio di orientamento, volto ad accertare la coerenza del profilo formato dal Master con il progetto formativo/di carriera di ciascun candidato.

**Tutti i partecipanti alle Selezioni riceveranno nei giorni successivi un feedback relativo all'idoneità al Master.**

Coloro che saranno risultati **idonei**, potranno iscriversi direttamente compilando On-Line il **Form di Iscrizione**, oppure compilando ed inviando per Fax al n° 06.62205436 il modello che si trova alla fine della presente brochure.

## QUOTE DI PARTECIPAZIONE

### ▲ QUOTE DI PARTECIPAZIONE

La quota di iscrizione all'intero Master è di € 2.550,00 + iva

### ▲ MODALITA' DI PAGAMENTO E RATEIZZAZIONE DELLA QUOTA

- **In un'unica soluzione** all'atto dell'iscrizione;
- **Versando un acconto del 25% all'atto d'iscrizione ed il restante in 3 rate mensili senza interessi** <sup>(1)</sup>
- **Versando un acconto del 10% all'atto d'iscrizione ed il restante in 10 rate mensili a tasso zero (con finanziamento bancario)** <sup>(2)</sup> – iniziativa CUMULABILE con altre promozioni in corso
- **Versando un acconto del 10% all'atto d'iscrizione ed il restante in 12, 18 o 24 rate mensili a tasso zero (con finanziamento bancario)** <sup>(2)</sup> – iniziativa NON CUMULABILE con altre promozioni in corso

(1) Modalità di pagamento ammessa solo per quote di partecipazione superiori a Euro 1.000,00+IVA

(2) Modalità soggetta all'approvazione dell'Istituto di Credito ed ammessa solo per quote di partecipazione superiori a Euro 1000,00 + Iva.

Intestazione/Coordinate bancarie

Intestazione: **MELIUSFORM S.R.L.**

Banca UNICREDIT di Roma, Via Cola di Rienzo AG. B

IBAN: **IT 89 A 02008 05208 000101561688**

**una copia della certificazione di pagamento (bonifico o altro) deve essere sempre inviata per fax o email**

### ▲ ACQUISTO SINGOLI MODULI

01

#### **Modulo 1**

Organizzazione aziendale  
€ 490,00 + iva

02

#### **Modulo 2**

Selezione del personale  
€ 750,00 + iva

03

#### **Modulo 3**

Formazione formatori  
€ 950,00 + iva

04

#### **Modulo 4**

Lo sviluppo del potenziale umano  
€ 490,00 + iva

05

#### **Modulo 5**

Politiche retributive e welfare aziendale  
€ 250,00 + iva

### ▲ SEDI DELLE LEZIONI DEL MASTER

#### Sede di ROMA

Centro Palestro, in Via Palestro 24  
(a pochi passi dalla Stazione Termini)

#### Sede di MILANO,

Centro e-Network, in Corso di Porta Romana 46  
(metropolitana MM3 fermata Missori o Crocetta)

In tutte le sedi è attiva la copertura del servizio Wi-Fi

✉ E-mail  
**infomaster@meliusform.it**

☎ Telefono  
**+39 06.62205420**

📠 Fax  
**+39 06.62205436**

🌐 Siti Web  
**www.meliusform.it**  
elearning.meliusform.it  
www.masterinrisorseumane.it  
www.masterinfinanza.org  
www.masteravvocato.it

### ▲ FORMAZIONE FINANZIATA PER AZIENDE

**MELIUSform** è in grado di **offrire gratuitamente** ad imprese e studi di consulenza opportunità di **accesso ai Fondi della Formazione Finanziata** (Fondi Paritetici Interprofessionali, Fondo Sociale Europeo, Apprendistato Professionalizzante) per la formazione dei propri dipendenti e manager. *Ogni azienda ha la possibilità di ottenere finanziamenti accedendo al Fondo a cui è iscritta. MELIUSform mette gratuitamente a disposizione un Team di Consulenti* esperti che fornirà supporto, alle imprese e ai partecipanti al Master, nella scelta delle soluzioni migliori e nell'assistenza e gestione della formazione finanziata.

### ▲ FINANZIAMENTI AGEVOLATI PERSONALI

É anche possibile finanziare la quota di partecipazione tramite CONSEL (del Gruppo Banca Sella), in 10<sup>(1)</sup>, 12, 18 o 24<sup>(2)</sup> rate a INTERESSI ZERO. I dettagli sono disponibili sul sito **www.meliusform.it**

*(1) 10 rate mensili a interessi zero, iniziativa cumulabile con altre promozioni eventualmente in corso.*

*(2) 12, 18 o 24 rate mensili a interessi zero, iniziativa NON CUMULABILE con altre promozioni eventualmente in corso.*



# FORM D'ISCRIZIONE

Per partecipare al Master o ai Moduli-Corsi è necessario compilare il presente Form di Iscrizione ed inviarlo (on line o per fax al n.06.62205436) corredato di Curriculum Vitae o di breve profilo professionale nel campo "Note" del form. Alla ricezione della sua candidatura procederemo ad uno screening del suo CV e la ricontatteremo per confermare l'accettazione della sua iscrizione.

MELIUSform si riserva il diritto di non ammettere al Master candidati i cui profili non siano in linea con il percorso formativo prescelto. Le domande di iscrizione verranno accettate in ordine di arrivo fino ad un esaurimento posti, previa valutazione di idoneità.

Alla ricezione della tua candidatura ti ricontatteremo per:

- confermare l'accettazione della tua iscrizione (per profili con esperienza e per chi abbia già superato le selezioni)
- oppure fissare un colloquio conoscitivo, al fine di valutare l'idoneità del tuo profilo al percorso formativo (per profili junior).
- La valutazione di idoneità non è richiesta in caso di Studi Legali che intendano iscriverne loro praticanti.

Seguirà una nostra Lettera di Conferma Iscrizione (via email o Posta Raccomandata A.R.) che valida la richiesta di ammissione, conferma l'idoneità al Master e perfeziona l'iscrizione stessa con l'indicazione di tutti gli aspetti amministrativi, tra cui la quota di partecipazione e la modalità di pagamento prescelta.

## Dati del Corsista

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Via e civico \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Nazionalità \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Titolo di studio \_\_\_\_\_

Qualifica professionale \_\_\_\_\_

Note aggiuntive \_\_\_\_\_

## Dati per la fatturazione

Intestatario della fattura \_\_\_\_\_

P.iva \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

- In caso di Ente Pubblico esente ex Art. 10 D.P.R. 633/72 come modificato dall'Art. 14 L. 537/93, barrare la casella . Si dichiara che la spesa oggetto del presente contratto non rientra nell'ambito di applicazione della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

## Modalità di pagamento:

- In un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione;
- Versando un acconto del 25% all'atto d'iscrizione ed il restante in 3 rate mensili senza interessi<sup>(1)</sup>
- Versando un acconto del 10% all'atto d'iscrizione ed il restante in 10 rate mensili a tasso zero (con finanziamento bancario)<sup>(2)</sup> - iniziativa CUMULABILE con altre promozioni in corso
- Versando un acconto del 10% all'atto d'iscrizione ed il restante in 12, 18 o 24 rate mensili a tasso zero (con finanziamento bancario)<sup>(2)</sup> - iniziativa NON CUMULABILE con altre promozioni in corso

(1) Modalità di pagamento ammessa solo per quote di partecipazione superiori a Euro 1.000,00+IVA

(2) Modalità soggetta all'approvazione dell'Istituto di Credito ed ammessa solo per quote di partecipazione superiori a Euro 1000,00 + Iva.

## TUTELA DEI DATI, CONSENSO E GARANZIA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs. n.196 del 30 Giugno 2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, MELIUSform S.r.l. informa che i dati da Lei volontariamente forniti, per il tramite della presente 'domanda di ammissione', saranno trattati e conservati esclusivamente per le attività di formazione e proposte commerciali dei nostri servizi, con il supporto dei mezzi cartacei, informatici o telematici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza del relativo trattamento. Il conferimento dei dati stessi è facoltativo, tuttavia il Suo rifiuto a fornirli determinerà unicamente l'impossibilità di trattare i Suoi dati e conseguentemente di poterle offrire eventuali opportunità formative, di consulenza e professionali. Lei potrà esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D.lgs. n.196/2003. Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza ed i Suoi diritti. Titolare del trattamento è MELIUSform S.r.l., nella persona del suo rappresentante legale - Via Duilio, 12 - Cap. 00192 Roma - e-mail: segreteria@meliusform.it.

Firma \_\_\_\_\_

## CLAUSOLE E DIRITTO DI RECESSO

**A) Annullamento, rinvio, modifica calendari e programmi Master e Corsi.** MELIUSform - per ragioni organizzative e a proprio insindacabile giudizio - si riserva di 'annullare' o 'rinviare' la data di inizio di Master/Corsi pubblicando l'aggiornamento sul proprio sito internet e dandone comunicazione ai partecipanti (anche via e-mail). In caso di 'annullamento' le somme eventualmente pervenute saranno prontamente rimborsate, con esclusione di qualsivoglia ulteriore onere o obbligo a carico di MELIUSform. In caso di 'rinvio' (o slittamento data) è consentita la possibilità al partecipante di scegliere se attendere l'inizio dell'evento formativo alla data di rinvio o annullare l'iscrizione. MELIUSform, inoltre, si riserva di cambiare i calendari, gli orari delle lezioni, di modificare i programmi, senza peraltro alterarne i contenuti, dando tempestiva comunicazione agli interessati. È altresì facoltà di MELIUSform sostituire docenti e/o relatori al fine di garantire miglioramenti didattici oppure nel caso di sopravvenuti imprevisti impedimenti.

**B) Impossibilità a partecipare all'evento formativo in corso.** Salvo quanto previsto al successivo punto C) (Recesso) gli iscritti Persone Fisiche che, alla data di inizio del Master/Corso, si trovassero nell'impossibilità di partecipare per legittimo impedimento o per causa di forza maggiore, sarà possibile trasferire l'iscrizione all'edizione successiva della stessa iniziativa - se prevista - o ad altro Master/Corso MELIUSform (sia "in aula" che "on line"). In caso di iscrizione aziendale, è possibile esclusivamente sostituire il partecipante iscritto con altra persona della stessa Azienda. In ogni caso viene espressamente escluso il diritto a reclamare rimborsi di sorta, anche parziali, eccetto la possibilità di rientrare nei termini previsti dal recesso (del successivo punto C).

**C) Recesso.** È possibile rinunciare all'iscrizione entro 10 giorni di calendario prima della data di inizio del Master/Corso comunicando la decisione del recesso via fax o e-mail a condizione che sia confermata dall'interessato mediante lettera raccomandata entro le 48 ore successive indirizzandola a: MELIUSform S.r.l., Via Duilio 12, 00192 - Roma. In tal caso verranno restituite le somme già eventualmente versate. Qualora la comunicazione di recesso pervenga oltre i termini sopra indicati e fino al giorno precedente l'avvio del Master/Corso, il partecipante potrà recedere pagando il 50% della quota di iscrizione oppure richiedendo la restituzione delle somme eventualmente già versate in eccedenza del limite precedente. Qualora il recesso venga comunicato oltre l'inizio del Master/Corso ovvero si manifesti per fatti concludenti mediante la mancata presenza al Master/Corso "IN AULA" o alla mancata connessione al Master /Corso "ON LINE", sarà comunque dovuta l'intera quota dell'evento formativo a prescindere dall'effettiva frequentazione.

**D) Decadenza dal Beneficio dello sconto.** MELIUSform - per ragioni commerciali - in determinati periodi dell'anno effettua delle promozioni, applicando una riduzione percentuale al prezzo di listino dei suoi master e corsi, riservando lo sconto a coloro che si iscrivono all'evento formativo entro un dato termine temporale. Eventuali sconti e termini di iscrizione vengono pubblicati sul sito internet (www.meliusform.it) e confermati agli iscritti interessati (per email, fax o raccomandata) attraverso la trasmissione della "lettera di conferma iscrizione" fatta pervenire al cliente beneficiario dello sconto stesso successivamente al completamento ed invio della presente "Domanda di ammissione".

Il privilegio dello sconto è però soggetto all'effettivo rispetto delle scadenze di pagamento dell'acconto e delle rate (in ragione della modalità opzionata nella presente domanda di ammissione) nei termini indicati

dalla nostra "lettera di conferma iscrizione", pertanto il mancato rispetto dei suddetti pagamenti nei termini indicati, non fa decadere la domanda di iscrizione (a meno di recesso espresso entro i termini previsti come da clausola "C") ma autorizza MELIUSform a far decadere il beneficio dello sconto applicato ed a ricalcolare la quota di partecipazione al master/corso a prezzo di listino pieno.

**E) Decadenza dal beneficio del termine.** Nel caso in cui sia previsto un pagamento rateale con MELIUSform Nel caso in cui sia previsto un pagamento rateale con MELIUSform (opzione: "Versamento acconto del 25% all'atto d'iscrizione ed il restante in 3 rate mensili senza interessi"), resta inteso che il mancato/ritardato pagamento, alla scadenza concordata, anche di una sola delle rate previste nel piano di pagamento, comporta la decadenza dal beneficio del termine. MELIUSform, quindi, potrà richiedere al cliente il pagamento in un'unica soluzione dell'intero credito residuo. MELIUSform potrà altresì esigere tutto quanto dovuto nelle ipotesi previste dall'art. 1186 c.c. ed, in particolare, a titolo esemplificativo, nel caso in cui, a carico del cliente, vengano rilevate - anche in un momento successivo all'inizio della presente domanda di ammissione - protesti, procedimenti conservativi, cautelari, esecutivi o iscrizioni di ipoteche giudiziali ed in generale, atti pregiudizievoli per la sua situazione reddituale e/o patrimoniale.

**F) Foro competente.** Per ogni controversia che possa nascere dal mancato rispetto delle condizioni espresse in questo presente modulo di iscrizione, sarà competente come foro esclusivo il Foro di Roma, salvo i procedimenti cautelari che saranno esperibili presso il foro competente.

Firma \_\_\_\_\_

## TESTIMONIANZE EX PARTECIPANTI DEL MASTER

Di seguito alcune testimonianze raccolte durante le passate edizioni dei nostri Master



### Marilù Anaclerio

[Intoo]

*“Ho iniziato il mio percorso lavorativo, dopo la laurea nel 2005 in Scienze Politiche, all'interno di una società di selezione e, dal 2007, mi occupo di supporto alla ricollocazione professionale per una società di outplacement, player di riferimento di settore.*

*Sono specializzata nella gestione di programmi di transizione di carriera, relativamente sia a singoli dipendenti che a gruppi di lavoratori coinvolti in riorganizzazioni di uffici e siti produttivi (Cigs, mobilità). Sono, inoltre, docente per Scuole di Master a livello nazionale, all'interno di percorsi di Alta Formazione Professionale sulla Gestione del Personale.*

*Subito dopo la laurea, spinta da un profondo interesse per l'argomento delle risorse umane, ho deciso di frequentare il Master in Gestione e Amministrazione del Personale con la MELIUSform nella sede di Roma. Ho ricevuto attraverso il percorso di formazione scelto, conferma del fatto che la materia fosse a me congeniale, grazie ad approfondimenti puntuali ed a specifico materiale di studio. Inoltre durante il Master sono venuta a contatto con docenti - professionisti d'azienda - che mi hanno avvicinato da subito alle problematiche “vive” del mondo del lavoro.”*



### Lucilla Cuomo

[Ce.svi.p Lombardia soc. coop.]

*“La frequenza dell' Executive Master in Direzione del Personale mi ha permesso di orientare in modo preciso il mio obiettivo lavorativo. Dopo la laurea in scienze pedagogiche avevo deciso, infatti, di lavorare nel mondo delle risorse umane , in particolare nel settore di ricerca e selezione, e il master mi ha fatto comprendere quali fossero le competenze e le conoscenze necessarie per chi volesse intraprendere questo percorso professionale.*

*Già durante il master, ho iniziato a lavorare in un Consorzio di tre piccole aziende edili a Roma, dove mi sono occupata, in autonomia,*

*di gestire i processi di ricerca e selezione, valutazione del personale, pratiche di assunzione e amministrazione, mettendo subito in pratica le conoscenze che stavo acquisendo durante le lezioni.*

*Sia per motivazioni personali e sia per ricercare una realtà dove potessi crescere professionalmente, mi sono trasferita a Bergamo dove ho trovato l'opportunità di svolgere uno stage presso il Cesvip Lombardia, ente che si occupa sia di formazione e sia di ricerca e selezione nonché ente accreditato di Regione Lombardia. Inizialmente sono stata inserita nel comparto formazione, poi al termine del tirocinio mi hanno proposto un contratto a tempo determinato nell'area placement dove attualmente lavoro occupandomi di ricerca e selezione, colloqui, orientamento al lavoro, bilanci di competenze, tutoring per tirocini. Sicuramente l'esperienza attuale mi sta facendo crescere in modo ulteriore ma il fondamento e le basi le devo proprio al Master Meliusform.”*



### Valeria Grandotto

[INDITEX]

*“Quest'esperienza in Meliusform è stata davvero valida: consiglierei a qualsiasi persona di iscriversi all' Executive Master in Risorse Umane, se volesse intraprendere questo percorso, perché avrà modo di acquisire conoscenze e competenze davvero spendibili sul mercato del lavoro. Ho apprezzato la serietà della scuola, la passione dei docenti, gli argomenti trattati, le modalità di svolgimento delle lezioni( molto pratiche e interattive) fino all'attenzione e disponibilità dimostrate anche nella fase successiva alla chiusura del master, vale a dire quella del Servizio di Placement, durante la quale non mi sono mai sentita abbandonata a me stessa, ma costantemente guidata, consigliata e supportata.”*

## TESTIMONIANZE EX PARTECIPANTI DEL MASTER

Di seguito alcune testimonianze raccolte durante le passate edizioni dei nostri Master



### Federica Lorenzi

[Infosolution]

*“Ho intrapreso il percorso del Master in Risorse Umane presso MeliusForm per specializzarmi al meglio: la formula executive mi ha permesso di mettermi in gioco e di partecipare a lezioni complete in aula dinamiche e coinvolgenti. I docenti provenienti da diverse realtà aziendali hanno potuto insegnare oltre alla teoria anche le strategie e le tecniche relative alla selezione, formazione, sviluppo e gestione. Al termine del master ho potuto revisionare ciò che è stato affrontato in aula grazie al materiale fornito e al confronto diretto con il personale e i colleghi. Ho deciso poi di aderire al percorso Placement che, dopo diversi incontri, mi ha permesso di elaborare e valorizzare le mie effettive competenze necessarie per entrare nel mondo del lavoro.*

*Competenze che sono riuscita a mettere in luce in maniera consapevole durante i vari colloqui che mi hanno proposto, e posso garantire che il training della MeliusForm è stato la mia carta vincente”*



### Marta Maceratesi

[Nuna Lie]

*“Le discipline studiate nel master sono tutte preziose ai fini della futura carriera professionale. Io, personalmente, ho trovato più appassionante e coinvolgente lo studio delle risorse umane (organizzazione, selezione). E' stato utile svolgere esercitazioni pratiche, che hanno consentito di vedere i risvolti applicativi degli argomenti trattati. Il rapporto qualità/prezzo del Master personalmente lo ritengo ottimo..”*



... e tante altre che potrai visionare su  
[www.meliusform.it/testimonianze](http://www.meliusform.it/testimonianze)

## POTREBBERO INTERESSARTI ANCHE...

L'offerta Meliusform Business School si arricchisce di altri prodotti formativi nell'area Gestione del Personale

### MASTER IN AULA

- **DIREZIONE DEL PERSONALE**  
*Gestione delle Risorse Umane e Amministrazione del Personale*
- **AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE E CONSULENZA DEL LAVORO**  
*Normativa ed Adempimenti, Paghe e Contributi e Politiche Retributive*
- **PAGHE E CONTRIBUTI**

### CORSI DI SPECIALIZZAZIONE IN AULA

- **FORMAZIONE FORMATORI**
- **BUDGET DEL PERSONALE E COSTO DEL LAVORO**
- **RELAZIONI SINDACALI**
- **SVILUPPO DEL POTENZIALE UMANO**
- **SELEZIONE DEL PERSONALE**
- **NORMATIVA ED ADEMPIMENTI DEL RAPPORTO DI LAVORO**

### MASTER ON LINE

- **GESTIONE DELLE RISORSE UMANE**
- **PAGHE E CONTRIBUTI**

### CORSI DI SPECIALIZZAZIONE ON LINE

- **LA PROGETTAZIONE DELLA FORMAZIONE**
- **IL PROCESSO DI SELEZIONE DEL PERSONALE**
- **L'INTERNAZIONALIZZAZIONE DELLE RISORSE UMANE**
- **LA RIFORMA FORNERO: LE NUOVE REGOLE DEL MERCATO DEL LAVORO**
- **LE RELAZIONI SINDACALI**

## La garanzia di un marchio

La Business School MELIUSform, grazie all'esperienza nella formazione dei suoi soci e del suo staff, che risale al **1996**, apporta un **know-how unico** nel mercato della formazione professionale e manageriale, con l'obiettivo di favorire la diffusione della cultura d'impresa tra coloro i quali intendono investire nella propria crescita professionale e desiderano sviluppare competenze in linea con le esigenze e le richieste di un mercato del lavoro in continua evoluzione.

Sin dalle sue origini la Business School si è distinta per essere 'pioniera' nell'introduzione di **soluzioni e nuove tecnologie** che avrebbero poi **cambiato radicalmente il modo di fare formazione**.



MASTER E CORSI  
PER LA TUA CRESCITA PROFESSIONALE

 **Ci troviamo**  
sede legale e operativa

Via Duilio, 12  
00192 Roma

 **Per maggiori informazioni**

Tel. +39 06.62205420  
Fax +39 06.62205436  
infomaster@meliusform.it