



19° EDIZIONE
EXECUTIVE MASTER in

AVVOCATO D’AFFARI

Il nuovo volto della professione legale

MILANO DAL 7 APRILE 2018 – ROMA DAL 5 MAGGIO 2018

Formula **SABATO**

6 mesi - 36 lezioni - 19 Week-end - oltre 144 ore d’aula

► I PLUS DEL MASTER

- ▲ **INNOVATIVO**, in costante evoluzione, nei contenuti e nella didattica, con una faculty che ne garantisce la qualità
- ▲ **DINAMICO**, programmato in modo da rispettare i tuoi ritmi di lavoro e di vita
- ▲ **PRATICO**, fondato sulle “best practices” sviluppate nelle imprese
- ▲ **PERSONALIZZATO**, con servizi “su misura” alle tue esigenze professionali (placement, e-Learning, ecc.)
- ▲ **MULTIMEDIALE**, formazione d’aula frontale integrata a metodologie partecipative ed a sistemi digitali e multimediali
- ▲ **SOCIAL**, perché è un’esperienza di apprendimento unica, in cui rafforzare il tuo network e sperimentare l’essenza dell’apprendimento collaborativo.



L’Executive Master è strutturato in moduli accreditati dal **Consiglio dell’Ordine degli Avvocati di Roma e Milano**



Il rilascio dei Crediti Formativi è estensibile anche a chi esercita la professione fuori dalla provincia di Roma e Milano



Con il QRcode sei già sulla pagina dedicata del nostro sito

MELIUSform - La formazione tagliata “su misura” sulle tue esigenze

Scegliere uno dei nostri percorsi formativi vuol dire affidarsi alla nostra capacità di offrire servizi esclusivi e di alta qualità, tagliati sull'esigenza del singolo cliente. Lo sanno bene i nostri ex partecipanti che con le loro dichiarazioni spontanee sono i principali testimonial della qualità dei nostri servizi, perseguita con costanza e passione dalla nostra organizzazione.

La cura, infatti, con cui tutti coloro che lavorano in Meliusform (compresa la Faculty) presta attenzione alle tue esigenze, determina un approccio ed una strategia tailor made, che ci ha permesso di esprimere delle eccellenze nei seguenti punti:

Massima disponibilità del nostro personale. Fin dai primi contatti telefonici e nei colloqui informativi troverai un personale cordiale e disponibile che saprà ascoltare e capire i tuoi bisogni formativi.

Esperienza pluriennale nell'individuare il percorso formativo più idoneo. Costruiamo insieme a te ed in base alle tue esigenze il percorso più adatto - unendo (se necessario) contenuti presenti in più moduli/corsi dell'ampia offerta “a catalogo” MELIUSform, sia in aula che on-line - nell'ottica di favorirti nella migliore e successiva spendibilità, del percorso stesso, nel mercato del lavoro.

Personalizzata consulenza nell'orientamento professionale (**Personal Placement & Career Plan**). In seguito ad un attento ascolto dei tuoi bisogni e delle tue aspettative, impostiamo insieme a te anche un progetto di crescita specifico che ha come obiettivo la valorizzazione del tuo personal brand, che sarà arricchito da un portfolio di competenze distintive (professionali e personali) e da un potenziamento della tua employability.

La nostra Business School è stata pioniera nell'istituire un processo di supporto del tutto nuovo nel mercato della formazione che consiste in 4 steps: 1) somministrazione di un questionario di personalità occupazionale; 2) workshop in aula; 3) tutoraggio nella redazione efficace del proprio CV, nell'ottimizzazione

della propria visibilità online e nella gestione dei colloqui di selezione; 4) veicolazione dei profili presso le aziende (Per maggiori dettagli su questo servizio vedi le pagine Placement e Career Service).

Inoltre chi sceglie MELIUSFORM lo fa anche per la sua storia ventennale, l'esperienza del suo staff nella formazione manageriale e professionale e per la continua “ricerca” nell'offrire ai partecipanti soluzioni e servizi “innovativi”, tanto da diventare un modello da imitare ed in molti casi da “copiare”.



INDICE

- 2 - LA FORMAZIONE TAGLIATA SU MISURA
- 4 - PERCHÈ SCEGLIERE L'EXECUTIVE MASTER
- 6 - COME CAMBIA LA PROFESSIONE LEGALE E QUALI REQUISITI RICHIESTI
- 7 - CARATTERISTICHE DEL MASTER
- 8 - METODOLOGIE E SERVIZI DI SUPPORTO AL MASTER
- 12 - SERVIZIO MENTORING
- 13 - IL PERCORSO FORMATIVO
- 14 - IL PROGRAMMA DIDATTICO
- 20 - FACULTY
- 22 - MODALITÀ DI AMMISSIONE E SELEZIONI
- 23 - QUOTE DI PARTECIPAZIONE
- 24 - INFORMAZIONI
- 25 - FORM D'ISCRIZIONE
- 26 - TESTIMONIANZE EX PARTECIPANTI DEL MASTER



L'Executive Master è strutturato in moduli accreditati dal **Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma e Milano.**

Il rilascio dei Crediti Formativi è estensibile anche a chi esercita la professione fuori dalla provincia di Roma e Milano.

Per maggiori informazioni sui moduli accreditati [clicca qui](#).

Alcuni servizi del Master sono offerti da:



PERCHÈ SCEGLIERE UN EXECUTIVE MASTER IN AREA LEGALE E FISCALE (TAX & BUSINESS LAW)

L'Executive Master è stato realizzato con l'apporto scientifico di professionisti provenienti dalle seguenti Law Firm:

- ▲ Carnelutti Studio Legale Associato
- ▲ EXP Legal
- ▲ NCTM Studio Legale Associato
- ▲ Tonucci & Partners
- ▲ Willkie Farr & Gallagher
- ▲ Senni & Partners

L'Executive Master MELIUSform è stato il primo a fregiarsi del titolo in "Avvocato d'Affari" (nel 2004), grazie all'idea originale ed all'apporto scientifico di alcuni professionisti provenienti da prestigiose Law Firm. Concepito sul modello degli LL.M (Master of Laws) di derivazione anglosassone, il master si propone di trattare nozioni di carattere pratico, utili ad arricchire il bagaglio professionale di qualunque professionista.



PERCHÈ SCEGLIERE UN EXECUTIVE MASTER IN AREA LEGALE E FISCALE (TAX & BUSINESS LAW)

■ **19 edizioni** su Roma e Milano.

■ oltre **20 anni** di storia nella formazione professionale e manageriale.

■ **1° in Italia** ad avere introdotto un programma didattico concepito sul modello degli **LL.M** (Master of Laws) di **derivazione anglosassone** dal titolo **Master in Avvocato d'Affari**.

■ **1° in Italia** ad avere istituito *Knowledge Partnership* con **Prestigiose Law Firm** del panorama giuridico nazionale ed internazionale, che garantiscono la presenza nella docenza e nel comitato scientifico di loro *senior partners* e quindi la qualità dei contenuti e la completezza del percorso formativo.

■ **1° master legale** a ricevere l'**accreditamento da un Ordine per la formazione continua** (l'Ordine degli Avvocati di Roma).

■ **1° in Italia** ad avere offerto una piattaforma **e-Learning** (2005) e dei Test On-Line di supporto alla formazione ed associati ai Master/Corsi in aula (formula **blended**) in modo da assicurare al partecipante il recupero di eventuali lezioni di assenza, nonché permettergli di effettuare ulteriori approfondimenti/aggiornamenti. Oggi l'offerta **E-Learning** MELIUSform conta oltre **280 Videolezioni**, **50 batterie di Test** di valutazione dell'apprendimento e più di **400 ore on-line**, che insieme formano una delle più ricche biblioteche multimediali e di videocorsi in Italia.

■ **1° in Italia** ad introdurre l'**originale formula week-end** nei programmi didattici, originariamente di venerdì pomeriggio e sabato mattina (2003).

■ **Metodologia didattica innovativa** con un programma che propone in aula **case study**, **modelli contrattuali**, **simulazioni negoziali**, ecc., frutto dell'esperienza quotidiana del corpo docente.

■ **Maggiore prospettiva nell'employability e nella carriera** grazie ad un percorso formativo in grado di accrescere knowledge e abilities per saper rivestire con successo e versatilità un ruolo sempre più attivo e di responsabilità nella professione moderna.

■ **Ricca raccolta di testimonianze** di **ex-partecipanti ai Master**, con le loro dichiarazioni spontanee che non sono state selezionate, alterate o migliorate in linea con il principio della Business School di assicurare la massima trasparenza dell'informazione, nel rispetto dei destinatari del messaggio.

■ **Rapporto prezzo/n° di ore tra i più competitivi** della categoria: master specialistici in area Legale.

■ **Approccio internazionale al diritto e alla professione legale**, con il contributo di knowledge partnership internazionali

I NOSTRI NUMERI

20 ANNI di storia nella formazione manageriale e professionale

+ 300 edizioni di Master Executive all'attivo a ROMA e MILANO (e in altre città italiane)

+ 5000 ex partecipanti, ora inseriti nel mercato del lavoro

+ 1000 Aziende clienti, che hanno inviato i propri dipendenti ai master/corsi

+ 400 Relatori/Docenti esperti del settore, provenienti dal mondo aziendale, professionale e consulenziale

+ 300 Videolezioni con più di **500 ore on-line**, che formano una delle più ricche biblioteche E-Learning in Italia

+ 120.000 partecipanti a precedenti convegni, seminari ed eventi (Recruitment Day) organizzati in tutta Italia

+ 500 testimonianze di partecipanti ai master pubblicate sul nostro sito che hanno espresso soddisfazione, con punteggio medio complessivo di 9 su 10, monitorata in tutte le lezioni.

COME CAMBIA LA PROFESSIONE LEGALE E QUALI REQUISITI RICHIESTI PER UNA CARRIERA DI SUCCESSO

Il mutevole scenario legislativo ed economico, nazionale ed internazionale, impone a tutti coloro che intendono avvicinarsi alla professione legale di:

- allargare i propri orizzonti, integrando le proprie competenze con tematiche trasversali (finanziarie, fiscali, societarie, ecc);
- impiegare strumenti e tecniche mutuati dalla prassi di ordinamenti stranieri;
- familiarizzare con le innovazioni tecnologiche che hanno cambiato radicalmente il modo di fare la professione oggi.

Gli Executive Master Meliusform in Area Legale sono stati realizzati proprio per soddisfare queste esigenze e sono il risultato della **ventennale esperienza** della Business School in campo formativo, unita all'importante know how del corpo docente, proveniente da prestigiosi **Leading Law Firm** del panorama internazionale (Carnelutti Studio Legale Associato, EXP Legal, NCTM Studio Legale Associato, Tonucci & Partners, Willkie Farr & Gallagher).

Gli Executive Master Legali Meliusform, per avvocati e giuristi d'impresa, affrontano il processo di cambiamento legislativo, economico, finanziario e della prassi professionale e commerciale, proponendo in aula **case history, modelli contrattuali, simulazioni negoziali**, ecc., frutto dell'esperienza quotidiana del corpo docente e degli importanti Studi Legali Internazionali che aderiscono come partners alla nostra proposta formativa.

La programmazione didattica è mirata a guidare il partecipante alla comprensione ed acquisizione degli argomenti trattati, e ad un'immediata spendibilità di tali competenze nell'esercizio della professione (anche nella fase di Mentoring che segue la fase di formazione d'aula).

I Master sono accreditati dal Consiglio dell'Ordine degli Avvocati di Roma e di Milano, per il rilascio ai partecipanti di 24 Crediti Formativi. I crediti potranno essere riconosciuti (dietro espressa domanda) anche agli Avvocati non appartenenti all'Ordine di Roma e Milano.

CHI È L'AVVOCATO D'AFFARI

L'Avvocato d'affari è una figura professionale ben distinta da quella dell'Avvocato "tradizionale". Le attività più consuete nell'ambito della professione tradizionale (contenzioso, scrittura di atti giudiziari, applicazione della procedura civile o penale, ecc.) non rappresentano il centro dell'attività di chi si occupa di Business Law. L'avvocato d'affari, infatti, è colui che è chiamato a fornire all'impresa cliente un'assistenza legale ad ampio raggio, integrando le proprie competenze tecnico-giuridiche con un importante ventaglio di conoscenze trasversali, tra le quali:

- il mondo delle imprese (corporate)
- gli aspetti economici e finanziari delle aziende (analisi bilanci, valutazione d'azienda)
- le prassi giuridiche e gli ordinamenti stranieri
- i mercati e le pratiche finanziarie
- le operazioni straordinarie (mergers & acquisitions, private equity, ecc.)
- la fiscalità nazionale ed internazionale
- le dispute resolution e le employment relationship problems
- la negoziazione e la pratica contrattuale nazionale ed internazionale
- ed altro

con l'obiettivo di assicurare al proprio cliente, nel pieno rispetto della legalità, il maggior valore competitivo ed il miglior risultato in presenza di diverse alternative strategiche.

Nell'esercizio della sua professione l'Avvocato d'Affari deve sapere consultare, con dimestichezza, qualunque archivio documentale storico di una Società – dall'atto di costituzione ai verbali di Assemblea dei soci e dei Consigli di Amministrazioni, dai bilanci alle contrattualistiche commerciali e finanziarie, dai contratti di lavoro alle certificazioni ambientali, dai brevetti agli atti giudiziari –, e ogni dato rilevante per avere una approfondita conoscenza della situazione economica, finanziaria, commerciale e fiscale dell'impresa, in modo da supportarla con competenza anche nella delicata fase della **"due diligence"**.

*Con **due diligence** si intende quell'insieme di attività ed operazioni legali che mirano a sottoporre ad accurata revisione giuridica tutta la documentazione societaria e che si completa con la produzione di un documento di sintesi – il due diligence report – che restituisce, al soggetto mandante, una descrizione finale dello status della Società "target" (ovvero da acquistare, fondere, cedere un ramo d'azienda o altro) riassumendone la situazione legale, finanziaria ed economica ed evidenziandone i potenziali rischi, problemi, punti critici e le cosiddette issue (finanziamenti in scadenza, patti parasociali, contenziosi, ecc.).*

CARATTERISTICHE DEL MASTER

▲ OBIETTIVI

La figura dell'**Avvocato d'Affari** sta affermandosi nel nostro Paese e per questa ragione MELIUSform, con il contributo di professionisti altamente specializzati provenienti da primari studi legali internazionali (**Carnelutti Studio Legale Associato, EXP Legal, NCTM Studio Legale Associato, Tonucci & Partners, Willkie Farr & Gallagher**), ha realizzato il **MASTER IN AVVOCATO D'AFFARI**. Il Master è un innovativo percorso in Business Law che si propone, appunto, di formare figure esperte nelle operazioni straordinarie e del diritto societario, affrontando tematiche commerciali, tributarie, finanziarie, fallimentari e di bilancio altamente specialistiche. Il Master pone particolare attenzione alla contrattualistica societaria, alle operazioni straordinarie (M&A, quotazioni in borsa, ecc.) e alle tecniche di pianificazione economica e finanziaria, con un approccio ed una visione multilaterale delle problematiche di natura legale che oggi si trovano ad affrontare le imprese e quindi molti studi professionali. Il Master ha un'impostazione pratica che mira a fornire una specializzazione adeguata ad un contesto lavorativo aziendale e/o di cosiddetta "**Private practice**", focalizzandosi su materie che la prassi legale e commerciale ha identificato, nel corso degli anni, come le più complesse ed articolate e che gli attuali Studi Legali non possono più permettersi di ignorare.

▲ DOCENTI

La docenza MELIUSFORM ha da sempre una veste poco accademica, in quanto viene privilegiato soprattutto l'aspetto pratico ed operativo della formazione ricorrendo frequentemente ad esempi, case study ed esercitazioni durante tutto il programma didattico. In particolare nell'ambito dell'Executive Master in Avvocato d'Affari, per fare questo, è stato necessario istituire delle Knowledge Partnership con Prestigiose Law Firm del panorama giuridico nazionale ed internazionale, che garantissero la presenza nella docenza e nel comitato scientifico di senior partners e quindi la qualità dei contenuti e la completezza del percorso formativo.

▲ DIPLOMA MASTER

Alla conclusione del Master viene rilasciato il Diploma Master in Avvocato d'Affari. Il conseguimento del Diploma è subordinato alla frequenza di almeno l'80% delle lezioni, con possibilità di recuperare quelle in cui si è stati assenti anche on-line (vedere il paragrafo successivo "Metodologie e Servizi di supporto alla didattica").

Un Attestato di partecipazione verrà rilasciato anche ai partecipanti dei singoli moduli, con il titolo del relativo Corso di specializzazione frequentato.

▲ SBOCCHI PROFESSIONALI

Il Master offre ai partecipanti la possibilità di promuovere al meglio la propria candidatura di ingresso agli studi legali che trattano le materie del programma, così come facilita l'inserimento negli uffici legali di imprese e di istituti finanziari. Per chi invece svolge già la professione, il Master fornisce competenze specifiche necessarie per ampliare i servizi offerti dal proprio studio legale.

▲ DESTINATARI

- **Laureati** in giurisprudenza, in discipline giuridiche e similari
- **Personale di aziende** con esperienza negli uffici legali che desiderino accrescere la propria professionalità
- **Avvocati** che intendono riqualificare il proprio ruolo professionale innovando il servizio consulenziale ai propri clienti ampliando il proprio business
- **Praticanti** di studi legali.

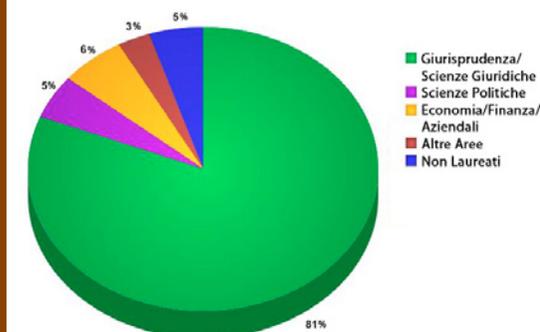
Sono ammessi anche i "non laureati" nella misura in cui siano in grado di dimostrare di aver maturato delle esperienze lavorative significative presso uffici legali.

▲ MENTORING

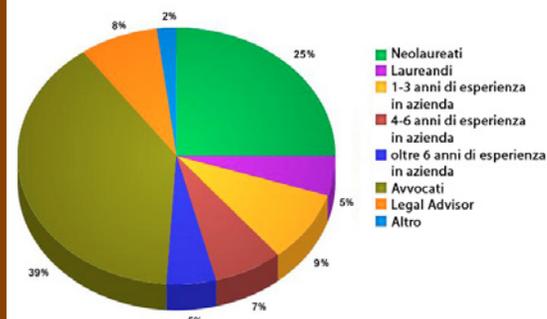
Chi lo desidera, al termine del Master e dietro un processo di valutazione, potrà seguire un percorso di apprendimento guidato (della durata massima di 2 settimane), in cui il Mentor (partner di uno degli Studi Legali) offre volontariamente sapere e competenze acquisite e le condivide sotto forma di insegnamento e trasmissione di esperienza, per favorire la crescita personale e professionale del partecipante al Master (Mentee).

IL PROFILO EX PARTECIPANTI ALLE PRECEDENTI EDIZIONI

TIPO DI LAUREA DIVISA PER AREE DISCIPLINARI



LIVELLO DI SENIORITY



METODOLOGIE E SERVIZI DI SUPPORTO AL MASTER

Sin dalle sue origini la Business School MELIUSFORM si è distinta per essere 'pioniera' nell'introduzione di soluzioni e nuove tecnologie che avrebbero poi cambiato radicalmente il modo di fare formazione, pur non dimenticando l'importanza di un qualificato e selezionato corpo docente.

Ancora oggi MELIUSFORM continua a creare per i partecipanti soluzioni e servizi formativi ad hoc, con un "alto valore aggiunto" e si contraddistingue per l'innovazione e per essere una best practice che in molti hanno tentato di imitare.



METODOLOGIE E SERVIZI DI SUPPORTO AL MASTER

▲ RICERCA & SVILUPPO LAB

MELIUSform ha il pregio di aver investito fin dall'inizio in un proprio **Centro di Ricerca & Sviluppo**. L'innovazione dei contenuti viene quindi perseguita sempre attraverso un costante monitoraggio e passaggio diretto e sistematico nel Centro R&S, che esplora nuove ed innovative soluzioni nella didattica di tipo "technology-based".

▲ PERFETTA SINERGIA TRA TEORIA E PRATICA

Il Master affronta i temi del programma didattico, suddividendo la lezione in due sezioni, **overview** e **focus**. La prima, 'overview', è una parte teorica di approfondimento dell'argomento con il supporto di *case discussion*. La seconda, 'focus', è quella parte di lezione in cui gli stessi temi vengono affrontati con un taglio fortemente operativo.

▲ METODI ATTIVI E PARTECIPATIVI

Il Master prende in esame situazioni concrete e problemi reali con numerosi **case study** che sono il frutto dell'esperienza professionale dei docenti. Durante le lezioni vengono rilasciati ai partecipanti moltissimi **esempi pratici e contrattuali** al fine di costruire un modello di riferimento per l'esercizio della professione.

▲ TUTORING

Costante presenza di un Tutor d'aula che assiste e interagisce con i partecipanti per raccogliere eventuali richieste specifiche e collettive.



METODOLOGIE E SERVIZI DI SUPPORTO AL MASTER

▲ MATERIALI DIDATTICI



■ Dispense

Le dispense, utili durante la didattica in aula, saranno distribuite prima dell'inizio di ogni singola lezione allo scopo di facilitare l'apprendimento.

■ Libri

Durante lo svolgimento dell'Executive Master sarà distribuito il seguente titolo per offrire un plus ed un approfondimento che arricchisce l'esperienza formativa in aula:



L'esportazione dei beni dual use
di Gianluca Cattani,
Pietro M. Paolucci



Acquisto di quote societarie e pacchetti azionari
di Ezio Tartaglia



Dizionario di Inglese Legale Applicato
di Serena De Palma



Nuovi obblighi antiriciclaggio
di Giuseppe Miceli

▲ BENEFITS

■ Zaino MELIUSform

Non un solito zaino, ma un elegante **business bag unisex**, consegnato "in esclusiva" ai soli partecipanti dell'intero Master, che unisce **leggerezza, funzionalità e qualità dei materiali** impiegati per riporre comodamente *laptop*, documenti e tutti i libri e le dispense del Master senza rinunciare allo stile anche durante il lavoro e il tempo libero.



METODOLOGIE E SERVIZI DI SUPPORTO AL MASTER

▲ DISTANCE LEARNING



■ **Accesso riservato ad una sezione web dedicata e personalizzata** della piattaforma e-learning MELIUSform.

Ciascun partecipante riceverà un login d'accesso alla propria area personale della piattaforma da cui sarà possibile:

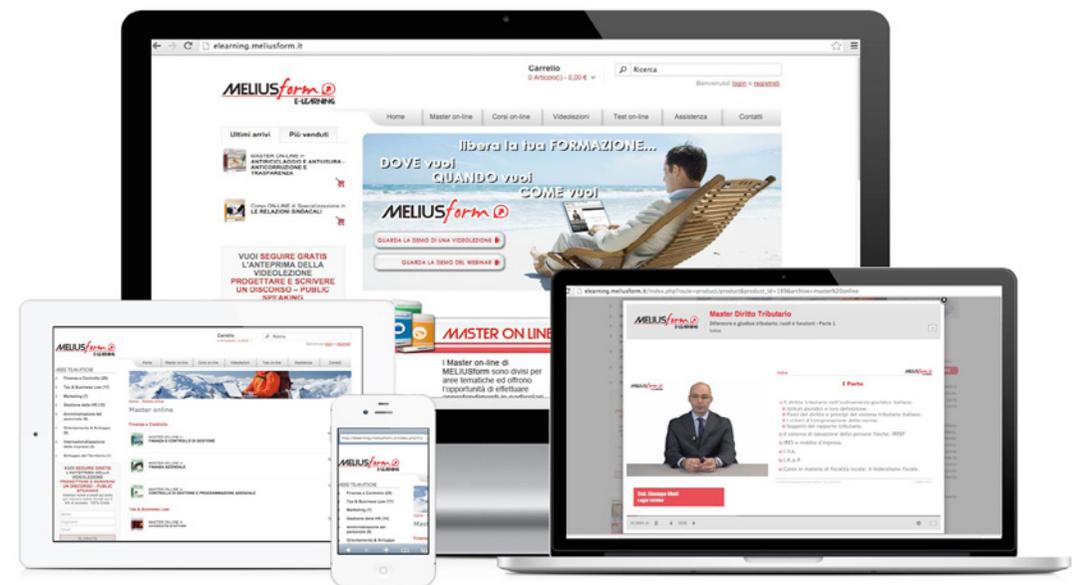
- scaricare il **materiale didattico**, ovvero tutto ciò che rappresenta un ulteriore approfondimento delle dispense distribuite ad inizio lezione;
- avere la possibilità di svolgere alcuni **test di autovalutazione dell'apprendimento** (utile strumento di misurazione autonoma dell'apprendimento).

■ Recupero lezioni in e-Learning

Accesso riservato ad una sezione web della piattaforma E-Learning MELIUSform dove sarà possibile, in caso di assenza ad una o più lezioni del programma del Master, visionare on-line eventuali lezioni perse. Sarà consegnata una lettera di presentazione del percorso, in cui saranno elencate tutte le video lezioni disponibili per il recupero.

■ **Biblioteca multimediale in E-Learning per l'aggiornamento professionale.** E' possibile effettuare ulteriori aggiornamenti e approfondimenti on-line, grazie alla ricca offerta E-Learning MELIUSform che vanta oltre **300 Videolezioni, 50 batterie di Test** di valutazione dell'apprendimento e più di **500 ore on-line**, che insieme formano una delle più ricche biblioteche multimediali e di videocorsi in Italia nelle seguenti aree:

- | | |
|-----------------------|----------------------------|
| ■ Finanza e Controllo | ■ Gestione delle HR |
| ■ Tax & Business Law | ■ Amministr. del personale |
| ■ Marketing | ■ Internazionalizzazione |



SERVIZIO MENTORING

Al termine del Master e dietro un **attento processo di selezione**, i partecipanti all'Executive Master avranno la possibilità di accedere ad un percorso di apprendimento guidato (dalla durata di 2 settimane), in cui il **Mentor** (proveniente da una delle Law Firm in Knowledge Partnership) offre volontariamente sapere e competenze acquisite e le condivide sotto forma di insegnamento e trasmissione di esperienza, per favorire la crescita personale e professionale del partecipante al Master (**Mentee**).

La possibilità di prendere parte a questa esperienza **non ha costi aggiuntivi**, e sarà **subordinata ad una valutazione dei profili** operata, durante le lezioni del Master, da parte dei Docenti/Mentor aderenti al progetto. Molti sono i fattori che concorreranno a tale valutazione; tra tutti, rappresenteranno criteri preferenziali eventuali esperienze pregresse significative (esperienze di studio all'estero, settori di specializzazione, eccetera) ed un'ottima padronanza della **lingua inglese**.

I docenti comunicheranno le loro valutazioni alla nostra Business School poche settimane dopo la chiusura del periodo di formazione in aula; il nostro Ufficio Placement contatterà i profili idonei (tramite email ufficiale) per confermare la possibilità di prendere parte al percorso di Mentoring Meliusform, e concordare modalità e tempistiche.

Partecipano come Mentor il 50% dei docenti e, quindi degli Studi Legali da loro rappresentati e ruotano nel corso delle edizioni del Master in ragione delle disponibilità manifestate degli stessi professionisti.

Il percorso di Mentoring si caratterizza per i seguenti aspetti:

- E' un servizio compreso nel percorso formativo e non ha per questo nessun costo aggiuntivo
- È utile per la figura junior proiettarsi nella quotidianità del lavoro di un professionista ad alto livello all'interno di un grande studio d'avvocatura (Law Firm).
- E' formativo toccare con mano i processi di lavoro e la sua organizzazione
- E' fonte di arricchimento lavorare a stretto contatto con una figura senior per 2 settimane, perché si tratta di un'efficace *full immersion*.

Testimonianze

Edoardo Filippo Giardino - 31 anni

Executive Master in Avvocato d'Affari - Milano - Libero professionista - Mentoring



La partecipazione al progetto Mentoring di MELIUSform mi ha dato la possibilità di applicare e misurare sul campo quanto appreso durante il percorso dell' Executive Master in Avvocato d'Affari. Nel corso dell'attività svolta presso lo Studio Legale Senni & Partners ho avuto il piacere di affrontare concrete questioni di diritto aventi quale oggetto, per larga parte, i contenuti delle lezioni frequentate. Tale possibilità, in definitiva, mi ha concesso così di sviluppare concreta cognizione circa il corretto approccio operativo richiesto al Professionista nello svolgimento della propria prestazione d'opera intellettuale.

Sara Rosano - 30 anni

Executive Master in Avvocato d'Affari - Milano - Avvocato Libero Professionista - Mentoring
Mi chiamo Sara Rosano e sono un giovane Avvocato laureatami con il massimo dei voti presso l'Università degli Studi di Milano - Bicocca nel 2011, ed iscritta all'Albo Professionale dopo il



superamento dell'Esame di Stato presso la Corte d'Appello di Milano nell'ottobre 2014. Dopo il conseguimento del titolo di Avvocato ho deciso di specializzarmi in materia di Business Law al fine di maturare maggior esperienza nell'ambito della contrattualistica internazionale e del diritto societario, senza tuttavia trascurare le conoscenze acquisite sino a quel momento nell'area del contenzioso. Per tale motivo nel 2015 mi sono iscritta all'executive master in Avvocato d'Affari proposto da MELIUSForm. Tale

programma mi ha dato la possibilità di svolgere un periodo di Mentoring presso lo studio legale internazionale Delfino e Associati Willkie Farr & Gallagher con ufficio in Roma. Durante questo periodo, molto prezioso in termini di crescita personale e professionale e che si è sviluppato in un ambiente di lavoro eccellente sotto ogni punto di vista, ho coadiuvato il lavoro del Mentor focalizzandomi su importanti operazioni societarie e su contratti di natura internazionale, ottenendo ottimi risultati in termini di feedback e di consolidamento del mio livello di competenza in questo settore. Ritengo infine che l'arricchimento professionale ed interpersonale che è derivato da tale periodo di Mentoring mi sia stato veramente utile quando, molto di recente, la mia carriera mi ha portato a collaborare per un lungo periodo come assistente ed Avvocato Straniero in uno dei più prestigiosi studi legali americani di New York. Esperienza lavorativa di elevato livello, durante la quale ho potuto porre in essere anche quanto appreso in termini di professionalità ed abilità nel corso del periodo di Mentoring Meliusform.

IL PERCORSO FORMATIVO

MODULI

Modulo 1

Elementi di diritto societario e governance

Modulo 2

Diritto e pratica contrattuale e dei commerci internazionali

Modulo 3

Intellectual property

Modulo 4

I contratti di finanziamento

Modulo 5

Operazioni Straordinarie (Mergers & Acquisitions, Share Purchase Agreement, Private Equity) e l'Acquisition Finance

Modulo 6

Norme di antiriciclaggio e antiusura

Modulo 7

Contabilità, bilancio e fiscalità d'impresa per giuristi

Modulo 8

La gestione della crisi d'impresa

Modulo 9

Il D.Lgs n.231/2001

Modulo 10

Pianificazione del passaggio generazionale d'impresa: Trust ed Affidamenti Fiduciari

FINE MASTER - Consegna degli Attestati



E-LEARNING

L'intero percorso formativo è completato da:



Videocorsi di Recupero, Specializzazione e Aggiornamento



Test OnLine di Valutazione dell'Apprendimento



STRUTTURA

L'Executive Master a frequenza obbligatoria, si sviluppa in **6 mesi** d'aula, **36 lezioni** (19 week end) con oltre **144 ore** di lezione.



FORMULA

Le lezioni si tengono in Formula Sabato



ORARI

9,30 - 13,30 Prima Sessione

11,30 Coffee Break

13.30 - 14.30 Pausa Pranzo

14.30 - 18.30 Seconda sessione

16,30 Coffee Break

IL PROGRAMMA DIDATTICO

Modulo: SOCIETARIO E GOVERNANCE

ELEMENTI DI DIRITTO, DI PRATICA SOCIETARIA E GOVERNANCE

Lezione 1

ELEMENTI DI DIRITTO SOCIETARIO (Parte I)

- La figura dell'Avvocato d'Affari e del Giurista d'Impresa: analogie e differenze, compiti e responsabilità.
- L'impresa e l'imprenditore
- Introduzione al diritto societario
- Disciplina generale delle S.p.A. e delle Srl dopo la riforma del 2003: differenze con le società di persone.

Costituzione delle Società di capitali: le SpA

- SpA: lo statuto
- SpA: le azioni e gli altri strumenti finanziari.

Lezione 2

ELEMENTI DI DIRITTO SOCIETARIO (Parte II)

Le Srl

- L'ampliamento dell'autonomia statutaria e la rilevanza centrale del socio;
- Le quote;
- Stima e disciplina dei conferimenti, i finanziamenti soci; le decisioni dei soci e l'assemblea;
- L'amministrazione della società e il controllo legale dei conti.

Le Cooperative

- Le cooperative a mutualità prevalente e le altre cooperative;
- I rapporti tra cooperativa e soci;
- La responsabilità dei soci e l'organizzazione interna della società;
- Lo scioglimento.

I Consorzi

- Tipologie di consorzi: nozione; forme e contenuto del Contratto; delibere consortili
- Il fondo consortile

- Le società consortili.

Lezione 3

LA CORPORATE GOVERNANCE (Parte I)

Il coordinamento, bilanciamento e tutela degli interessi delle maggioranze, delle minoranze, dei soci, degli stakeholders, dei terzi.

- Regime di amministrazione e del controllo delle s.p.a.
- I diversi modelli: sistema ordinario (Assemblea, Consiglio di amministrazione e Collegio sindacale); sistema dualistico (Assemblea, Consiglio di gestione e Consiglio di sorveglianza); sistema monistico (Assemblea, Consiglio di amministrazione e Comitato per il controllo sulla gestione).
- Assemblea e quorum deliberativi: decisioni dei soci e collegialità dell'assemblea; nuovi quorum deliberativi e costitutivi; profili di autonomia statutaria (convocazione e svolgimento dell'assemblea); invalidità delle delibere/decisioni
- Il Consiglio di amministrazione: competenze, attribuzioni, deleghe, nomina, revoca, rinuncia; interessi degli amministratori e conflitto di interessi; azioni di responsabilità.
- Il Collegio Sindacale: competenze e attribuzioni, funzionamento e svolgimento delle verifiche periodiche, tutela degli interessi dei soci e dei terzi, nomina, revoca e rinuncia.
- La governance nelle società quotate
- I codici di Corporate Governance

Lezione 4

LA CORPORATE GOVERNANCE (Parte II): Gruppi di Imprese e le responsabilità degli organi societari

Gruppi d'impresa:

- Concetto di gruppo di impresa;
- Attività di direzione e coordinamento
- Regime di pubblicità
- Le holding
- Rapporti di controllo e collegamento

- Tutela delle società etero gestite
- Partecipazioni incrociate
- Motivazione delle decisioni
- Diritto di recesso
- Transazioni infragruppo e Transfer Pricing

Le responsabilità degli organi delle società

- La responsabilità dell'organo amministrativo nelle società di persone e società di capitali
- La diligenza dell'organo amministrativo nelle società di capitali. L'agire informato
- Conflitto di interessi
- I reati degli amministratori
- Le azioni di responsabilità nei confronti degli amministratori.

Lezione 5

LA DISCIPLINA DEI PATTI PARASOCIALI (Parte I)

- La validità dei sindacati di voto: breve rassegna e molte esemplificazioni
- Esame delle principali clausole nei patti parasociali
- Esame di alcuni patti parasociali di società quotate
- Esame della interrelazione tra i patti parasociali e gli accordi sottostanti

Lezione 6

LA DISCIPLINA DEI PATTI PARASOCIALI (Parte II)

- Analisi di un Case Study con commento in aula

Modulo: DIRITTO E CONTRATTUALISTICA INTERNAZIONALE

DIRITTO E PRATICA CONTRATTUALE NELLA PRASSI COMMERCIALE INTERNAZIONALE

Lezione 7

I CONTRATTI INTERNAZIONALI

- La Prassi Internazionale
- La Fase Negoziabile
- Lettere di Intenti e Non Disclosure agreements
- Le Garanzie Internazionali
- I Principi di Natura Indisponibile

IL PROGRAMMA DIDATTICO

- Le Clausole Tipiche e Comuni ai Contratti Internazionali
- I Principi Sussidiari delle Norme di Diritto Internazionale Privato
- Le Convenzioni Internazionali
- Alcuni Esempi Tipizzati di Contratti Internazionali

Lezione 8

LE ESPORTAZIONI ED I COMMERCII INTERNAZIONALI

- I commerci internazionali
- Le competenze del Ministero dello Sviluppo Economico;

Le esportazioni dei beni dual use

- Definizione
- Problematiche
- Normativa comunitaria e italiana

Le esportazioni, profili giuridico pratici

- Autorizzazioni all'esportazione: richieste di autorizzazioni (globale, generale, ect.); restrizioni.

Lezione 9

CONTRATTUALISTICA E CONDIZIONI GENERALI DI VENDITA INTERNAZIONALI

- Definizione di contratto internazionale
- Le fonti del diritto dei contratti internazionali
- Redazione dei contratti internazionali
- Le convenzioni internazionali
- La Convenzione di Vienna
- Condizioni generali di vendita

Lezione 10

I 4 PILASTRI DEL COMMERCIO INTERNAZIONALE

I 4 pilastri della contrattualistica internazionale

- La compravendita
- La distribuzione
- L'agenzia
- Il franchising

Lezione 11

LA RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE CONTRATTUALI: IL CONTENZIOSO E L'ARBITRATO

- La risoluzione alternativa delle dispute

- L'arbitrato
 - La mediazione internazionale;
 - Le relative clausole contrattuali
- Casi pratici

Modulo: INTELLECTUAL PROPERTY

LA TUTELA IN ITALIA E NEL MONDO DEGLI INTANGIBLES AZIENDALI

Lezione 12

INTELLECTUAL PROPERTY (Parte I)

Introduzione

- importanza dell'IP in Italia e nel mondo
- Le varie aree dell'IP: tech, food, fashion&luxury, engineering&architecture, health, biotech, start-up, sport, entertainment, altre;
- La concorrenza sleale
- Il brand, i marchi e gli altri segni distintivi
- Le origini geografiche dei prodotti e servizi: marchi collettivi, nomi ed indicazioni geografiche, il made in

Case study (concorrenza sleale e marchi)

Lezione 13

INTELLECTUAL PROPERTY (Parte II)

- L'innovazione e le tecnologie
- I brevetti in generale
- I nuovi brevetti, i brevetti speciali, le varietà vegetali
- Le invenzioni non brevettate: il segreto industriale ed il know-how
- I modelli di utilità

Case study (brevetti o modelli)

Lezione 14

INTELLECTUAL PROPERTY (Parte III)

- La forma dei prodotti: estetica, ergonomia, funzionalità, usabilità; disegni e modelli
- L'industrial design
- La creatività in generale: l'ampia protezione accordata al copyright
- Il copyright attraverso i mezzi di diffusione classici

- Le tecnologie attuali: il copyright ed i principali diritti IP on line

Case study (design o modelli)

Lezione 15

INTELLECTUAL PROPERTY (Parte IV)

- La tutela della IP: civile, penale, amministrativa, doganale, tecnologica, autotutela
 - I contratti dell'IP
 - Lo sfruttamento dell'IP
 - Lo sviluppo della IP
 - I finanziamenti dell'IP
 - Aspetti fiscali: il Patent Box ed il credito di imposta
- Case study (tutela, contratti, sviluppo)

Modulo: I CONTRATTI DI FINANZIAMENTO

I CONTRATTI DI FINANZIAMENTO

Lezione 16

I CONTRATTI DI FINANZIAMENTO (Parte I)

Introduzione generale

- In generale, le tecniche di redazione del contratto di finanziamento
- Il "glossario" delle operazioni di finanziamento
- La due diligence bancaria
- La negoziazione del term sheet e del contratto di finanziamento
- Le condizioni sospensive all'efficacia del contratto
- Le representations e warranties
- I c.d. financial covenants
- Gli aspetti transnazionali e i loro riflessi sul contratto
- Gli accordi di sindacazione
- Particolarità: i contratti di finanziamento nelle operazioni di project finance, di asset finance e di leasing
- I derivati finanziari e di credito: particolarità dal punto di vista contrattuale
- Le legal opinions legate ai contratti di finanziamento o alle relative garanzie

IL PROGRAMMA DIDATTICO

Casi pratici

Lezione 17

I CONTRATTI DI FINANZIAMENTO (Parte II)

La patologia

- Le garanzie (reali e personali): le clausole di raccordo tra le garanzie e il contratto di finanziamento
- Le garanzie: valore di mero deterrente o reale interesse all'escussione?
- Gli eventi di default: tecniche redazionali
- Le clausole di risoluzione, recesso e decadenza dal beneficio del termine
- L'escussione delle garanzie: procedure giudiziali e negoziali
- Gli accordi di rifinanziamento: tecniche redazionali
- Le strategie negoziali in caso di default: dal punto di vista del finanziatore e del finanziato
- La cessione dei crediti legati a non performing loans o unlikely to pay
- Le segnalazioni alla Centrale dei Rischi di Banca d'Italia e i riflessi sul rapporto contrattuale tra il finanziatore e il finanziato

Casi pratici

Modulo: OPERAZIONI STRAORDINARIE E L'ACQUISITION FINANCE

OPERAZIONI STRAORDINARIE (Mergers & Acquisitions, Share Purchase Agreement, Private Equity) e L'ACQUISITION FINANCE

Lezione 18

LE OPERAZIONI DI MERGERS & ACQUISITIONS

- Le diverse modalità di realizzazione delle operazioni di M&A
- Operazioni di acquisizione competitive ed operazioni di acquisizione negoziate
- La fase pre-contrattuale
- Le attività di due diligence
- Negoziazione e sottoscrizione del contratto di

acquisizione

- Il c.d. "periodo interinale"
- Il c.d. "closing"
- Le fasi successive al closing

Lezione 19

SHARE PURCHASE AGREEMENT

Analisi delle principali caratteristiche ed elementi del contratto di acquisizione:

- Definizioni
- Natura
- Oggetto
- Prezzo
- Dichiarazioni e garanzie del venditore ("Representations and Warranties")
- Obblighi di indennizzo
- Condizioni sospensive alla realizzazione dell'operazione e/o condizioni risolutive
- Pattuizioni ancillari

Lezione 20

UN TIPO PARTICOLARE DI OPERAZIONI DI MERGERS & ACQUISITIONS: IL "PRIVATE EQUITY"

Private Equity

- Definizione oggettiva
- Caratteristiche
- I soggetti
- Tipi di operazioni di private equity
- La natura dell'investitore
- Particolari complessità

Il procedimento d'investimento

- Documentazione contrattuale
- Accordo di riservatezza
- Lettera di intenti
- Term sheet
- Natura, finalità e modalità delle due diligence

Lezione 21

IPO e OPA: LE QUOTAZIONI IN BORSA E LE ACQUISIZIONI DI SOCIETÀ QUOTATE

- I mercati regolamentati, la vigilanza e le società di

gestione

- Borsa italiana S.p.a.
- Obiettivi e responsabilità
- Requisiti di ammissione alla quotazione
- Fasi della quotazione
- Offerte Pubbliche d'acquisto: natura e disciplina
- Tempistica
- Le manovre difensive
- L'esame di un prospetto informativo
- La Responsabilità da prospetto informativo

Lezione 22

ACQUISITION FINANCE

LE OPERAZIONI DI ACQUISITION FINANCE

Introduzione generale

- soggetti coinvolti, struttura tipica e inquadramento giuridico
- profilo finanziario tipico di un'operazione di LBO
- il processo di due diligence nelle operazioni di acquisizione a leva (obiettivi, attività, attori coinvolti e tempi)
- finanziabilità delle acquisizioni e correlazioni con rating
- società con indebitamento, partecipazioni, attività e immobili, passaggi generazionali
- fusione diretta o inversa?
- il divieto di financial assistance
- il merger leveraged buyout
- il management buyout

Aspetti contrattuali

- la definizione contrattuale di un'operazione di LBO
- il raccordo tra il contratto di acquisizione e il contratto di finanziamento stipulato dall'acquirente; le garanzie che assistono il finanziamento; il c.d. bridge loan e il contratto di finanziamento definitivo; i finanziamenti inter-company
- i meccanismi di earn out

Altri aspetti

- I contratti inter-company;

IL PROGRAMMA DIDATTICO

- la responsabilità per direzione e coordinamento della capogruppo
- La fase post acquisizione: gestione dei processi di change management

Modulo: ANTIRICICLAGGIO E ANTIUSURA

NORME DI ANTIRICICLAGGIO E ANTIUSURA

Lezione 23

LE NORME DI ANTIRICICLAGGIO-ANTIUSURA E LA COMPLIANCE AZIENDALE (Parte I)

- Definizione dei concetti di economia criminale e società criminale
- La definizione giuridica di riciclaggio
- Caratteri del fenomeno del riciclaggio
- Attività in materia di prevenzione e repressione del fenomeno
- La rilevanza giuridica del reato presupposto
- Le fattispecie di reato generatrici dei proventi illeciti
- Evasione fiscale e riciclaggio

Lezione 24

LE NORME DI ANTIRICICLAGGIO-ANTIUSURA E LA COMPLIANCE AZIENDALE (Parte II)

- L'attività di contrasto all'evasione e alla criminalità organizzata: la Legge Antimafia 2011
- Accertamento e indagini patrimoniali
- Compliance e rischio di reputazione
- Il ruolo degli agenti in attività finanziaria e dei mediatori creditizi.
- FIU - Unità di Informazione Finanziaria e Comitato di Sicurezza Finanziaria
- Quadro sanzionatorio
- Elementi di legislazione antiusura
- CASES STUDY

Modulo: BILANCIO PER GIURISTI

CONTABILITA', BILANCIO, VALUTAZIONE E FISCALITA' D'IMPRESA PER GIURISTI

Lezione 25

IL BILANCIO COME STRUMENTO DI INFORMAZIONE PER CHI ESERCITA LA PROFESSIONE LEGALE (Parte I)

- Normativa di riferimento
- I fatti aziendali nel loro triplice aspetto informativo: tecnico, economico, finanziario/monetario
- La confluenza dei fatti aziendali nel Bilancio
- Come si legge il bilancio e si interpreta il bilancio (Conto Economico, Stato Patrimoniale e Nota Integrativa)
- Le novità introdotte in tema di bilancio d'esercizio (D.Lgs.139 del 18 agosto 2015, di attuazione della direttiva europea 2013/34/UE)

Lezione 26

IL BILANCIO COME STRUMENTO DI INFORMAZIONE PER CHI ESERCITA LA PROFESSIONE LEGALE (Parte II)

- La riorganizzazione delle voci dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico al fine di rendere più comprensibile l'interpretazione di alcuni aggregati di Bilancio in chiave economico-finanziaria
- Le voci dello Stato Patrimoniale e il significato di alcuni importanti risultati e aggregati (il capitale di funzionamento, il net working capital, la posizione finanziaria netta, ecc.).

Lezione 27

IL BILANCIO COME STRUMENTO DI INFORMAZIONE PER CHI ESERCITA LA PROFESSIONE LEGALE (Parte III)

- Le voci del Conto Economico e il significato di alcuni importanti risultati e aggregati (Il Valore Aggiunto, il Margine Operativo Lordo/EBITDA, il Reddito Operativo/EBIT).
- Cenni sui principali strumenti di analisi del Bilancio:
- L'analisi per indici
- L'analisi per flussi finanziari

Lezione 28

LA VALUTAZIONE DELLE AZIENDE

Gli strumenti di valutazione

- Bilancio
- Le relazioni interne
- Il Business Plan
- Il piano strategico
- Le perizie tecniche
- Il ruolo della revisione contabile
- Il confronto con gli Organi aziendali e con il Top Management

Le tecniche di valutazione

- Il concetto di valore e di capitale "economico"
- Il metodo patrimoniale e la valutazione delle sue componenti (partecipazioni, crediti, 'intangibile assets', passività e passività potenziali)
- Il metodo reddituale puro
- Il metodo "misto"
- Il metodo finanziario
- L'EVA
- Esemplificazione pratica

Lezione 29

FISCALITA' D'IMPRESA (Parte I)

Criteri di determinazione del reddito d'impresa: il principio di inerenza

- I beni relativi all'impresa e la determinazione del relativo costo
- Disciplina dei singoli componenti positivi e negativi di reddito
- I soggetti passivi e la disciplina dell'IRES
- I regimi opzionali (trasparenza, consolidato nazionale)

Nuove regole per il riporto delle perdite

- diversa applicazione tra persone fisiche e giuridiche
- limite di compensazione e durata illimitata del riporto
- decorrenza delle modifiche e gestione delle perdite pregresse

IL PROGRAMMA DIDATTICO

Le imposte indirette nelle principali operazioni straordinarie

Participation exemption (P.ex.)

- I 4 requisiti oggettivi e soggettivi

La nuova tassazione delle rendite finanziarie

Il nuovo regime tributario dei dividendi e dei capital gain

- Aliquota unica del 20%: confronto con il regime previgente
- Tassazione dei dividendi da partecipazioni qualificate e non qualificate
- Tassazione dei dividendi percepiti dai soggetti IRES

Lezione 30

FISCALITA' D'IMPRESA (Parte II)

La Pianificazione fiscale nazionale ed internazionale

I costi dai paesi Black – List

- Adempimenti formali e dichiarativi
- Il Sistema VIES (VAT Information Exchange System) dello scambio di informazioni

Le Controlled Foreign Companies e le operazioni con soggetti non residenti:

- lo strumento dell'interpello

Il passaggio generazionale nelle imprese

- modalità di gestione ed effetti fiscali

La Normativa anti elusiva

- L'art. 37 bis del D.P.R. 29.9.1973 n. 600
- Pianificazione fiscale e Frode fiscale: definizione
- Interpello antielusivo: proposte di legge pendenti in Parlamento

La fiscalità internazionale e la stabile organizzazione

I rimedi contro la doppia imposizione fiscale

Modulo: LA GESTIONE DELLA CRISI D'IMPRESA

LA GESTIONE DELLA CRISI ECONOMICO-FINANZIARIA E LE OPERAZIONI DI ACQUISITION FINANCE IN OTTICA DI SALVATAGGIO DELLE IMPRESE

Lezione 31

LA GESTIONE DELLA CRISI D'IMPRESA

La crisi d'impresa: introduzione generale

- Continuità o liquidazione?
- L'analisi del bilancio in ottica turnaround: indici da monitorare dal punto di vista patrimoniale ed economico; l'analisi dei flussi e del rendiconto finanziario; analisi di liquidità e solidità patrimoniale; l'impatto della crisi sui ricavi e sul reddito
- Gli strumenti per la soluzione della crisi:
 - i piani attestati di risanamento del debito;
 - gli accordi di ristrutturazione;
 - il concordato preventivo;
 - gli strumenti di gestione della crisi da sovraindebitamento
- In particolare: il concordato preventivo con continuità aziendale
- Le soluzioni contrattuali più comuni: la moratoria, lo standstill, il pactum de non petendo, il consolidamento del debito, il riscadenziamento, il piano di rientro, lo stralcio

Crisi di impresa e tecniche di redazione del contratto di finanziamento:

- l'anatocismo e l'usura
- novazione e conservazione delle garanzie originarie a seguito della ristrutturazione
- la continuità nell'utilizzo degli affidamenti bancari
- i covenants finanziari nelle operazioni di risanamento
- previsioni ad hoc per "neutralizzare" i rilievi dell'asseveratore
- le sopravvenute modifiche al piano di risanamento
- la data di riferimento del debito da ristrutturare
- il raggiungimento del "riequilibrio"
- risoluzione del contratto e successivo fallimento

della società

- I finanziamenti prededucibili e le tutele a favore delle banche: strumenti normativi e tecniche contrattuali
- La conversione del credito delle banche in capitale di rischio della società
- I principali profili di responsabilità (civili e penali) in cui può incorrere la banca: tecniche contrattuali per mitigare il rischio
- Le crisi di gruppo e le procedure di insolvenza transfrontaliera: quale disciplina contrattuale?
- Le operazioni di turnaround nelle società quotate: i casi di esenzione da OPA obbligatoria nelle operazioni di "salvataggio" di società quotate in crisi. Aspetti contrattuali
- Casi pratici. In particolare, le insolvenze dei grandi gruppi: i casi Risanamento, Viaggi del Ventaglio, Tassara, Alitalia, Chrysler, Socotherm, Gabetti

Lezione 32

LE OPERAZIONI DI ACQUISITION FINANCE IN OTTICA DI SALVATAGGIO D'IMPRESA

Il processo di turnaround finanziario

- l'approccio alla crisi d'impresa: comprare per ristrutturare: crescere per linee esterne tramite turnaround
- la crisi d'azienda: crisi da inefficienza, crisi della struttura aziendale; crisi del prodotto
- l'analisi delle prospettive: analisi di liquidità e solidità; l'impatto della crisi sui ricavi e sul reddito; indici da monitorare dal punto di vista patrimoniale ed economico; l'analisi del rendiconto finanziario
- piano di business e previsioni a medio termine
- valutazione degli assets dell'impresa in difficoltà
- analisi dei flussi e possibilità concrete di pagamento del debito
- logiche di ristrutturazione e consolidamento del debito

IL PROGRAMMA DIDATTICO

Modulo: IL D.LGS N.231/2001

D.LGS N.231/2001: IL MODELLO DI ORGANIZZAZIONE, GESTIONE E CONTROLLO, PRINCIPI DI PROGETTAZIONE, CODICE ETICO, ORGANISMO DI VIGILANZA E GESTIONE DEI REATI PRESUPPOSTO

Lezione 33

IL D.LGS N.231/2001 (Parte I)

La responsabilità amministrativa introdotta dal D.lgs. n. 231

- Il D. lgs. n. 231/2001 e le successive modifiche ed integrazioni;
- Ambito soggettivo e presupposto oggettivo;
- I reati presupposto della responsabilità ex D.lgs. n. 231/2001;
- La responsabilità amministrativa degli enti nei gruppi di impresa.

Il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo: principi di progettazione

- Il Modello: definizione e caratteristiche;
- L'impatto nell'organizzazione aziendale e nei sistemi di controllo;
- Progettazione di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo idoneo a prevenire i reati presupposto;
- Cronologia degli interventi di redazione e aggiornamento ed implementazione del Modello;
- Contenuto del Modello;
- Formazione del personale e divulgazione del Modello.
- Modalità di valutazione del rischio di commissione dei reati

Case study: analisi di un Modello di Organizzazione, gestione e controllo e un esempio concreto di metodo adottato nella formazione del personale

Lezione 34

IL D.LGS N.231/2001 (Parte II)

Il codice etico, sistema disciplinare e sistema sanzionatorio

- Il Codice Etico (strumento di gestione comportamentale): contenuti e modalità di redazione;
 - Il sistema disciplinare: contenuti e modalità di redazione;
 - Il sistema sanzionatorio.
- Case study: analisi di un Codice Etico
- L'Organismo di Vigilanza
- L'organismo di vigilanza (Odv): requisiti, nomina, revoca e compenso;
 - Funzioni e poteri dell'Organismo di Vigilanza;
 - La responsabilità dell'Organismo di Vigilanza;
 - I flussi informativi da parte dell'Organismo di Vigilanza e verso l'Organismo di Vigilanza.
- Case study: analisi di un Regolamento dell'Organismo di Vigilanza

Modulo: PIANIFICAZIONE DEL PASSAGGIO GENERAZIONALE D'IMPRESA: TRUST ED AFFIDAMENTI FIDUCIARI

IL PASSAGGIO GENERAZIONALE TRA STRUMENTI TRADIZIONALI E NUOVI MODELLI CONTRATTUALI

Lezione 35

LA PIANIFICAZIONE DEL PASSAGGIO GENERAZIONALE D'AZIENDA / DI PARTECIPAZIONI SOCIETARIE

- Inquadramento sistematico e sue problematiche
- Gli istituti giuridici tradizionali: donazione e patto di famiglia

Lezione 36

IL TRUST

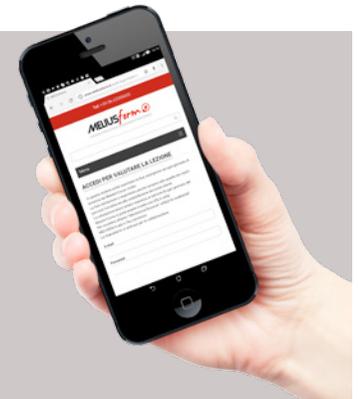
- I nuovi modelli contrattuali e gli affidamenti fiduciari
- Analisi di casi pratici

Per esigenze di natura organizzativa e didattica, la Scuola si riserva la facoltà di rinviare, di modificare, così come di spostare le date delle lezioni rispetto al calendario inizialmente prestabilito. Inoltre, si riserva il diritto di modificare in ogni momento i contenuti, dei programmi ed il corpo docente al fine di perseguire miglioramenti didattici in linea con i cambiamenti di mercato e le subentrante esigenze organizzative.

FACULTY

Il **gradimento del corpo docente** e la qualità dei contenuti didattici di un master/corso rappresenta per noi un **“must”**. Per questa ragione Meliusform non attende la fine di un percorso formativo per sottoporre ai partecipanti il questionario di valutazione ma lo fa al termine di ogni giornata di lezione (con grandezze da 1 a 10) in modo da percepire subito il **grado di soddisfazione della platea e il livello di qualità del servizio erogato** (docenza, materiale didattico, esercitazione, fruibilità on-line delle videolezioni, ecc.). L'attenzione maniacale a queste valutazioni, con la rilevazione sistematica e costante dei feedback, ci ha permesso di avere nel tempo formatori altamente selezionati e contenuti di eccellenza con punteggi medi dell'aula sempre vicini all'eccellenza.

Al termine di ogni giornata formativa i partecipanti potranno valutare la docenza attraverso la *web app faculty* Meliusform, direttamente dal proprio smartphone o tablet (vedi le valutazioni docenti nella pagina *faculty* entrando nella scheda docente).



- | | | |
|--|--|--|
|  <p>Angelo Anglani
Avvocato, socio in NCTM Studio Legale Associato</p> |  <p>Fulvio Fati Pozzodivalle
Avvocato internazionalista</p> |  <p>Andrea Marchetti
Avvocato, partner dello studio legale Tonucci & Partners</p> |
|  <p>Gianfranco Arpea
Avvocato, associate di Grimaldi Studio Legale</p> |  <p>Nicola Francione
Avvocato civilista con esperienza ventennale, socio fondatore dello studio multidisciplinare CLAVIS – Consultants Lawyers Accountants, di cui è responsabile del settore Intellectual Property.</p> |  <p>Giuseppe Miceli
Legal Advisor, agente di Polizia tributaria e giudiziaria, in forza presso le Unità Speciali del Corpo della Guardia di Finanza</p> |
|  <p>Gianluca Cambareri
Avvocato, partner dello studio legale Tonucci & Partners</p> |  <p>Carmine Gravina
Counsel dello Studio Legale Curtis Mallet-Prevost, Colt & Mosle LLP. Member of the Energy & Infrastructure group and of the African Desk for Italy</p> |  <p>Tommaso Senni
Professore a contratto di diritto pubblico presso la facoltà di Economia dell'Università LIUC di Castellanza. Avvocato - Partner dello Studio Legale Senni Pradal Cattaneo Chiodino.</p> |
|  <p>Gianluca Cattani
Avvocato, Partner dello Studio Delfino e Associati Wilkie Farr & Gallagher</p> |  <p>Marco Lantelme
Avvocato, è partner di Carnelutti Studio Legale Associato</p> |  <p>Carlo Edoardo Cazzato
Avvocato presso lo Studio Lipani Catricalà & Partners. Esperto nel diritto della concorrenza, dei consumatori, della regolazione e antitrust nei settori regolati (comunicazioni, farmaceutico, energy).</p> |
|  <p>Vincenzo Dispinzeri
Avvocato, socio fondatore della società Regulatory Consulting</p> |  <p>Claudio Lichino
Avvocato, Socio di Carnelutti Studio Legale Associato</p> | |

FACULTY



Pietro Maria Paolucci

Avvocato, Direttore Autorità esportazione Beni duali - Ministero dello Sviluppo economico Roma



Marco Astolfi

Consulente di direzione



Gianluca Bartolini

Dottore Commercialista e Revisore legale dei conti, si occupa di pianificazione fiscale, di liquidazione di aziende e di soluzioni di crisi aziendali sia in via extra giudiziale che giudiziale.



Luca Capozucca

Dottore Commercialista e revisore legale dei conti. Partners di Network Consulence e di DM Partner



Mario Galiano

Dottore Commercialista e Revisore Contabile, Principal di Grant Thornton Advisory



Giada Santoni

Dottore Commercialista e revisore legale dei conti. Partners di Network Consulence e di DM Partner



Sergio Fulco

Avvocato, socio presso lo Studio Gattai, Minoli, Agostinelli, Partners e responsabile del Dipartimento Contenzioso.



Alessandro Maggio

Consulente e partner dello studio di consulenza internazionale KWForester



Alessandro Alessio

Avvocato, partner dello Studio Legale Associato Alessio-Silvestri & Partners



MODALITÀ DI AMMISSIONE E SELEZIONI

▲ IL MASTER È A NUMERO LIMITATO

Per favorire il rapporto diretto coi docenti, il confronto e lo svolgimento ottimale di tutte le sessioni didattiche con case study, modelli contrattuali, simulazioni negoziali, presenti nel percorso formativo, l'ingresso al Master è a numero limitato (non oltre i 20/25 partecipanti). La numerosità dell'aula, tuttavia, potrebbe variare di edizione in edizione, in ragione della maggiore o minore omogeneità che caratterizza i profili selezionati. Il **numero di partecipanti ammessi** è dunque definito in seguito ad un processo di "selezione" e alla luce delle caratteristiche degli stessi, **con l'obiettivo di massimizzare l'interazione e l'efficacia della formazione.**

▲ AMMISSIONE E SELEZIONE

La partecipazione al Master è consentita sia a candidati neolaureati, che a profili che hanno già maturato esperienza nell'esercizio della professione legale.

■ **Candidati che hanno già maturato una significativa esperienza professionale (Personale di azienda e professionisti):**

- **NON** hanno bisogno di prendere parte alle Selezioni;
- possono iscriversi direttamente compilando On-Line il **Form di Iscrizione**;
- oppure compilando ed inviando per Fax al n° 06.62205436 il modello che si trova alla fine della presente brochure.

■ **Neolaureati che non hanno ancora conseguito una significativa esperienza professionale in materia:**

è richiesto di partecipare alle **GIORNATE DI SELEZIONE**, prima dell'inizio del Master. Le giornate di selezione sono indicate ed aggiornate periodicamente sul sito www.meliusform.it

La partecipazione alle SELEZIONI è gratuita e non vincolante.



REGISTRATI SUBITO ALLE SELEZIONI cliccando qui o visitando www.meliusform.it

Le **SELEZIONI** prevedono la somministrazione di un questionario psico-attitudinale ed un approfondito colloquio di orientamento, volto ad accertare la coerenza del profilo formato dal Master con il progetto formativo/di carriera di ciascun candidato.

Tutti i partecipanti alle Selezioni riceveranno nei giorni successivi un feedback relativo all'idoneità al Master.

Coloro che saranno risultati **idonei**, potranno iscriversi direttamente compilando On-Line il **Form di Iscrizione**, oppure compilando ed inviando per Fax al n° 06.62205436 il modello che si trova alla fine della presente brochure.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

▲ QUOTE DI PARTECIPAZIONE

La quota di iscrizione all'intero Master è di € 2.950,00 + iva

▲ MODALITA' DI PAGAMENTO E RATEIZZAZIONE DELLA QUOTA

- **In un'unica soluzione** all'atto dell'iscrizione;
- **Versando un acconto del 25% all'atto d'iscrizione ed il restante in 3 rate mensili senza interessi** ⁽¹⁾
- **Versando un acconto del 10% all'atto d'iscrizione ed il restante in 10 rate mensili a tasso zero (con finanziamento bancario)** ⁽²⁾ – iniziativa CUMULABILE con altre promozioni in corso
- **Versando un acconto del 10% all'atto d'iscrizione ed il restante in 12, 18 o 24 rate mensili a tasso zero (con finanziamento bancario)** ⁽²⁾ – iniziativa NON CUMULABILE con altre promozioni in corso

(1) Modalità di pagamento ammessa solo per quote di partecipazione superiori a Euro 1.000,00+IVA

(2) Modalità soggetta all'approvazione dell'Istituto di Credito ed ammessa solo per quote di partecipazione superiori a Euro 1000,00 + Iva.

Intestazione/Coordinate bancarie

Intestazione: **MELIUSFORM S.R.L.**

Banca UNICREDIT di Roma, Via Cola di Rienzo AG. B

IBAN: **IT 89 A 02008 05208 000101561688**

una copia della certificazione di pagamento (bonifico o altro) deve essere sempre inviata per fax o email

▲ ACQUISTO SINGOLI MODULI

01

Modulo 1 - Elementi di diritto societario e governance
€ 690,00 + iva

02

Modulo 2 - Diritto e pratica contrattuale e dei commerci internazionali
€ 650,00 + iva

03

Modulo 3 - Intellectual property
€ 490,00 + iva

04

Modulo 4 - I contratti di finanziamento
€ 250,00 + iva

05

Modulo 5 - Operazioni straordinarie e Acquisition finance
€ 590,00 + iva

06

Modulo 6 - Norme di antiriciclaggio e antiusura
€ 250,00 + iva

07

Modulo 7 - Contabilità, bilancio e fiscalità d'impresa per giuristi
€ 690,00 + iva

08

Modulo 8 - La gestione della crisi d'impresa
€ 250,00 + iva

09

Modulo 9 - Il D.Lgs N. 231/2001
€ 250,00 + iva

10

Modulo 10 - Pianificazione del passaggio generazionale d'impresa: Trust ed Affidamenti Fiduciari
€ 250,00 + iva

▲ SEDI DELLE LEZIONI DEL MASTER

Sede di ROMA

Centro Palestro, in Via Palestro 24
(a pochi passi dalla Stazione Termini)

Sede di MILANO,

Centro e-Network, in Corso di Porta Romana 46
(metropolitana MM3 fermata Missori o Crocetta)

In tutte le sedi è attiva la copertura del servizio Wi-Fi

✉ E-mail
infomaster@meliusform.it

☎ Telefono
+39 06.62205420

📠 Fax
+39 06.62205436

🌐 Siti Web
www.meliusform.it
elearning.meliusform.it
www.masteravvocato.it
www.masterinfinanza.org
www.masterinrisorseumane.it

▲ FORMAZIONE FINANZIATA PER AZIENDE

MELIUSform è in grado di **offrire gratuitamente** ad imprese e studi di consulenza opportunità di **accesso ai Fondi della Formazione Finanziata** (Fondi Paritetici Interprofessionali, Fondo Sociale Europeo, Apprendistato Professionalizzante) per la formazione dei propri dipendenti e manager. *Ogni azienda ha la possibilità di ottenere finanziamenti accedendo al Fondo a cui è iscritta.* **MELIUSform mette gratuitamente a disposizione un Team di Consulenti** esperti che fornirà supporto, alle imprese e ai partecipanti al Master, nella scelta delle soluzioni migliori e nell'assistenza e gestione della formazione finanziata.

▲ FINANZIAMENTI AGEVOLATI PERSONALI

É anche possibile finanziare la quota di partecipazione tramite CONSEL (del Gruppo Banca Sella), in 10⁽¹⁾, 12, 18 o 24⁽²⁾ rate a INTERESSI ZERO. I dettagli sono disponibili sul sito **www.meliusform.it**

(1) 10 rate mensili a interessi zero, iniziativa cumulabile con altre promozioni eventualmente in corso.

(2) 12, 18 o 24 rate mensili a interessi zero, iniziativa NON CUMULABILE con altre promozioni eventualmente in corso.



FORM D'ISCRIZIONE

Per partecipare al Master o ai Moduli-Corsi è necessario compilare il presente Form di Iscrizione ed inviarlo (on line o per fax al n.06.62205436) corredato di Curriculum Vitae o di breve profilo professionale nel campo "Note" del form. Alla ricezione della sua candidatura procederemo ad uno screening del suo CV e la ricontatteremo per confermare l'accettazione della sua iscrizione.

MELIUSform si riserva il diritto di non ammettere al Master candidati i cui profili non siano in linea con il percorso formativo prescelto. Le domande di iscrizione verranno accettate in ordine di arrivo fino ad un esaurimento posti, previa valutazione di idoneità.

Alla ricezione della tua candidatura ti ricontatteremo per:

- confermare l'accettazione della tua iscrizione (per profili con esperienza e per chi abbia già superato le selezioni)
- oppure fissare un colloquio conoscitivo, al fine di valutare l'idoneità del tuo profilo al percorso formativo (per profili junior).
- La valutazione di idoneità non è richiesta in caso di Studi Legali che intendano iscriverne loro praticanti.

Seguirà una nostra Lettera di Conferma Iscrizione (via email o Posta Raccomandata A.R.) che valida la richiesta di ammissione, conferma l'idoneità al Master e perfeziona l'iscrizione stessa con l'indicazione di tutti gli aspetti amministrativi, tra cui la quota di partecipazione e la modalità di pagamento prescelta.

Dati del Corsista

Nome _____ Cognome _____

Luogo e data di nascita _____

Codice fiscale _____

Via e civico _____ Cap _____

Città _____ Provincia _____

Nazionalità _____

Tel. _____ Cell. _____

E-mail _____

Titolo di studio _____

Qualifica professionale _____

Note aggiuntive _____

Dati per la fatturazione

Intestatario della fattura _____

P.iva _____

Codice Fiscale _____

Indirizzo _____

Città _____ Prov _____ CAP _____

- In caso di Ente Pubblico esente ex Art. 10 D.P.R. 633/72 come modificato dall'Art. 14 L. 537/93, barrare la casella . Si dichiara che la spesa oggetto del presente contratto non rientra nell'ambito di applicazione della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Modalità di pagamento:

- In un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione;
- Versando un acconto del 25% all'atto d'iscrizione ed il restante in 3 rate mensili senza interessi⁽¹⁾
- Versando un acconto del 10% all'atto d'iscrizione ed il restante in 10 rate mensili a tasso zero (con finanziamento bancario)⁽²⁾ - iniziativa CUMULABILE con altre promozioni in corso
- Versando un acconto del 10% all'atto d'iscrizione ed il restante in 12, 18 o 24 rate mensili a tasso zero (con finanziamento bancario)⁽²⁾ - iniziativa NON CUMULABILE con altre promozioni in corso

(1) Modalità di pagamento ammessa solo per quote di partecipazione superiori a Euro 1.000,00+IVA

(2) Modalità soggetta all'approvazione dell'Istituto di Credito ed ammessa solo per quote di partecipazione superiori a Euro 1000,00 + Iva.

TUTELA DEI DATI, CONSENSO E GARANZIA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs. n.196 del 30 Giugno 2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, MELIUSform S.r.l. informa che i dati da Lei volontariamente forniti, per il tramite della presente 'domanda di ammissione', saranno trattati e conservati esclusivamente per le attività di formazione e proposte commerciali dei nostri servizi, con il supporto dei mezzi cartacei, informatici o telematici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza del relativo trattamento. Il conferimento dei dati stessi è facoltativo, tuttavia il Suo rifiuto a fornirli determinerà unicamente l'impossibilità di trattare i Suoi dati e conseguentemente di poterle offrire eventuali opportunità formative, di consulenza e professionali. Lei potrà esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D.lgs. n.196/2003. Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza ed i Suoi diritti. Titolare del trattamento è MELIUSform S.r.l., nella persona del suo rappresentante legale - Via Duilio, 12 - Cap. 00192 Roma - e-mail: segreteria@meliusform.it.

Firma _____

CLAUSOLE E DIRITTO DI RECESSO

A) Annullamento, rinvio, modifica calendari e programmi Master e Corsi. MELIUSform - per ragioni organizzative e a proprio insindacabile giudizio - si riserva di 'annullare' o 'rinviare' la data di inizio di Master/Corsi pubblicando l'aggiornamento sul proprio sito internet e dandone comunicazione ai partecipanti (anche via e-mail). In caso di 'annullamento' le somme eventualmente pervenute saranno prontamente rimborsate, con esclusione di qualsivoglia ulteriore onere o obbligo a carico di MELIUSform. In caso di 'rinvio' (o slittamento data) è consentita la possibilità al partecipante di scegliere se attendere l'inizio dell'evento formativo alla data di rinvio o annullare l'iscrizione. MELIUSform, inoltre, si riserva di cambiare i calendari, gli orari delle lezioni, di modificare i programmi, senza peraltro alterarne i contenuti, dando tempestiva comunicazione agli interessati. È altresì facoltà di MELIUSform sostituire docenti e/o relatori al fine di garantire miglioramenti didattici oppure nel caso di sopravvenuti imprevisti impedimenti.

B) Impossibilità a partecipare all'evento formativo in corso. Salvo quanto previsto al successivo punto C) (Recesso) gli iscritti Persone Fisiche che, alla data di inizio del Master/Corso, si trovassero nell'impossibilità di partecipare per legittimo impedimento o per causa di forza maggiore, sarà possibile trasferire l'iscrizione all'edizione successiva della stessa iniziativa - se prevista - o ad altro Master/Corso MELIUSform (sia "in aula" che "on line"). In caso di iscrizione aziendale, è possibile esclusivamente sostituire il partecipante iscritto con altra persona della stessa Azienda. In ogni caso viene espressamente escluso il diritto a reclamare rimborsi di sorta, anche parziali, eccetto la possibilità di rientrare nei termini previsti dal recesso (del successivo punto C).

C) Recesso. È possibile rinunciare all'iscrizione entro 10 giorni di calendario prima della data di inizio del Master/Corso comunicando la decisione del recesso via fax o e-mail a condizione che sia confermata dall'interessato mediante lettera raccomandata entro le 48 ore successive indirizzandola a: MELIUSform S.r.l., Via Duilio 12, 00192 - Roma. In tal caso verranno restituite le somme già eventualmente versate. Qualora la comunicazione di recesso pervenga oltre i termini sopra indicati e fino al giorno precedente l'avvio del Master/Corso, il partecipante potrà recedere pagando il 50% della quota di iscrizione oppure richiedendo la restituzione delle somme eventualmente già versate in eccedenza del limite precedente. Qualora il recesso venga comunicato oltre l'inizio del Master/Corso ovvero si manifesti per fatti concludenti mediante la mancata presenza al Master/Corso "IN AULA" o alla mancata connessione al Master /Corso "ON LINE", sarà comunque dovuta l'intera quota dell'evento formativo a prescindere dall'effettiva frequentazione.

D) Decadenza dal Beneficio dello sconto. MELIUSform - per ragioni commerciali - in determinati periodi dell'anno effettua delle promozioni, applicando una riduzione percentuale al prezzo di listino dei suoi master e corsi, riservando lo sconto a coloro che si iscrivono all'evento formativo entro un dato termine temporale. Eventuali sconti e termini di iscrizione vengono pubblicati sul sito internet (www.meliusform.it) e confermati agli iscritti interessati (per email, fax o raccomandata) attraverso la trasmissione della "lettera di conferma iscrizione" fatta pervenire al cliente beneficiario dello sconto stesso successivamente al completamento ed invio della presente "Domanda di ammissione".

Il privilegio dello sconto è però soggetto all'effettivo rispetto delle scadenze di pagamento dell'acconto e delle rate (in ragione della modalità opzionata nella presente domanda di ammissione) nei termini indicati

dalla nostra "lettera di conferma iscrizione", pertanto il mancato rispetto dei suddetti pagamenti nei termini indicati, non fa decadere la domanda di iscrizione (a meno di recesso espresso entro i termini previsti come da clausola "C") ma autorizza MELIUSform a far decadere il beneficio dello sconto applicato ed a ricalcolare la quota di partecipazione al master/corso a prezzo di listino pieno.

E) Decadenza dal beneficio del termine. Nel caso in cui sia previsto un pagamento rateale con MELIUSform Nel caso in cui sia previsto un pagamento rateale con MELIUSform (opzione: "Versamento acconto del 25% all'atto d'iscrizione ed il restante in 3 rate mensili senza interessi"), resta inteso che il mancato/ritardato pagamento, alla scadenza concordata, anche di una sola delle rate previste nel piano di pagamento, comporta la decadenza dal beneficio del termine. MELIUSform, quindi, potrà richiedere al cliente il pagamento in un'unica soluzione dell'intero credito residuo. MELIUSform potrà altresì esigere tutto quanto dovuto nelle ipotesi previste dall'art. 1186 c.c. ed, in particolare, a titolo esemplificativo, nel caso in cui, a carico del cliente, vengano rilevate - anche in un momento successivo all'inizio della presente domanda di ammissione - protesti, procedimenti conservativi, cautelari, esecutivi o iscrizioni di ipoteche giudiziali ed in generale, atti pregiudizievoli per la sua situazione reddituale e/o patrimoniale.

F) Foro competente. Per ogni controversia che possa nascere dal mancato rispetto delle condizioni espresse in questo presente modulo di iscrizione, sarà competente come foro esclusivo il Foro di Roma, salvo i procedimenti cautelari che saranno esperibili presso il foro competente.

Firma _____

TESTIMONIANZE EX PARTECIPANTI DEL MASTER

Di seguito alcune testimonianze raccolte durante le passate edizioni dei nostri Master



Massimo Prospero

[Coop.Soc.R.D.P.2011 r.l. onlus-
impresa sociale]

“Attualmente sono consulente legale di una società cooperativa di cui seguo le problematiche societari e di business. Grazie alle competenze acquisite con il master in Avvocato d'affari sono stato in grado di individuare punti di forza e di debolezza della società seguita. Il Master in “Avvocato d’Affari” è caratterizzato da una metodica teorico pratica molto interessante e professionalizzante oltre che dare spunti per ulteriori approfondimenti.”



Francesco Cannatà

[Avvocato]

“Attualmente lavoro ed ho scelto il Master in Avvocato d’Affari MELIUSform, proprio per ampliare con nuove prospettive e nuovi argomenti la mia l’attività professionale. Di questo percorso di formazione ho apprezzato la concretezza, quindi non disquisizioni dottrinali ma una solida base per chi ricopre o ricoprirà il ruolo dell’Avvocato d’Affari. Personalmente questa è stata la prima esperienza di partecipazione ad un Master “italiano”, perché parallelamente ho frequentato un LL.M (Master of Laws) presso l’Università di Londra. Devo constatare che , per la mia professione concreta, il Master in Avvocato d’Affari

MELIUSform mi darà più de LL.M. Affermo questo perché sicuramente un Master in Laws darà prestigio ed una connotazione internazionale al mio profilo, ma il Master MELIUSform mi ha dato un set di strumenti necessari per lo svolgimento della mia professione in questo ambito”



Pietro Prezemoli

[Avvocato]

“Ho scelto di frequentare un Master presso la Business School MELIUSform perché ho valutato prima di tutto la qualità del corpo docente, cosa che consiglio di fare sempre quando si sta scegliendo un percorso di formazione specialistico. Inoltre, l’altro aspetto rilevante è la didattica, che deve privilegiare la trasmissione di conoscenze e competenze pratiche, non solo teoriche. Ho frequentato altri Master sui tematiche affini, ma il percorso svolto in MELIUSform lo considero di qualità superiore.”



Maurizio Fisiola

[Libero professionista Servizi legali]

“Il taglio pratico del Master in Avvocato d’Affari in Meliusform è l’elemento per me essenziale. Personalmente ho visto degli “operativi”, dei docenti, che hanno trasferito ad altri la loro esperienza; per questa ragione mi ritengo soddisfatto dell’intero percorso, considerando anche

il rapporto qualità prezzo. Ovviamente prima di scegliere il percorso in MELIUSform avevo già guardato anche altre offerte, ma valutando in maniera comparativa devo dire che la scelta fatta si è rivelata la migliore anche sotto questo aspetto.”



Marco Rampf

[RAMPF LEGAL]

“Ho scelto di frequentare un Master in area Legale proprio perché c’erano delle materie che mi interessavano, che mi hanno permesso di ampliare anche il raggio della mia attività professionale. Per scegliere il percorso di specializzazione adatto alle mie esigenze, ho cercato i seguenti requisiti: prima di tutto la tipologia delle materie trattate e parallelamente il livello di reputation della Business School. La Business School MELIUSform e la sua offerta formativa possedeva quanto stavo ricercando. Acquisire delle competenze, un saper fare, è fondamentale per un libero professionista come me. L’aggiornamento professionale diventa la garanzia di fronte al cliente e una nuova opportunità lavorativa.”

... e tante altre che potrai visionare su
www.meliusform.it/testimonianze

PORTEBBERO INTERESSARTI ANCHE...

L'offerta Meliusform Business School si arricchisce di altri prodotti formativi nell'area Lega e Fiscale:

MASTER IN AULA

■ GIURISTA D'IMPRESA

Diritto Societario, Diritto del Lavoro, Contrattualistica e Bilancio per Giuristi

■ DIRITTO TRIBUTARIO E CONTENZIOSO

Manuale operativo del Professionista Tributario

■ DIRITTO PENALE E TRIBUTARIO

Analisi teorico-pratica della normativa e della giurisprudenza penal-tributaria

■ PROPRIETÀ INTELLETTUALE

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE IN AULA

■ CORPORATE GOVERNANCE

■ DIRITTO E PRATICA CONTRATTUALE E DEI COMMERCII INTERNAZIONALI

■ DIRITTO DEL LAVORO: COSTITUZIONE E GESTIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO, NUOVA DISCIPLINA DEI LICENZIAMENTI E RELAZIONI SINDACALI NELLE IMPRESE

■ OPERAZIONI STRAORDINARIE: MERGERS & ACQUISITIONS, SHARE PURCHASE AGREEMENT, PRIVATE EQUITY

■ CONTABILITÀ, BILANCIO, VALUTAZIONE E FISCALITÀ D'IMPRESA PER GIURISTI

■ INTELLECTUAL PROPERTY

■ APPALTI, GARE E CONTRATTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE

MASTER ON LINE

■ AVVOCATO D'AFFARI

■ DIRITTO E PROCESSO TRIBUTARIO

■ GIURISTA D'IMPRESA

■ ANTIRICICLAGGIO E ANTIUSURA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA

■ INTELLECTUAL PROPERTY

CORSI DI SPECIALIZZAZIONE ON LINE

■ I CONTRATTI DI DISTRIBUZIONE COMMERCIALE

■ I CONTRATTI DI CARTOLARIZZAZIONE

■ I PATTI PARASOCIALI

■ LA RIFORMA FORNERO: LE NUOVE REGOLE DEL MERCATO DEL LAVORO

■ USURA E ANATOCISMO

■ LE RELAZIONI SINDACALI

■ LENIENCY, IMPEGNI E MISURE CAUTELARI

La garanzia di un marchio

La Business School MELIUSform, grazie all'esperienza nella formazione dei suoi soci e del suo staff, che risale al **1996**, apporta un **know-how unico** nel mercato della formazione professionale e manageriale, con l'obiettivo di favorire la diffusione della cultura d'impresa tra coloro i quali intendono investire nella propria crescita professionale e desiderano sviluppare competenze in linea con le esigenze e le richieste di un mercato del lavoro in continua evoluzione.

Sin dalle sue origini la Business School si è distinta per essere 'pioniera' nell'introduzione di **soluzioni e nuove tecnologie** che avrebbero poi **cambiato radicalmente il modo di fare formazione**.



MASTER E CORSI
PER LA TUA CRESCITA PROFESSIONALE

 **Ci troviamo**
sede legale e operativa

Via Duilio, 12
00192 Roma

 **Per maggiori informazioni**

Tel. +39 06.62205420
Fax +39 06.62205436
infomaster@meliusform.it