

ISTUM®



ISTITUTO DI STUDI  
DI MANAGEMENT



# MASTER MAGIM®

## EXECUTIVE MASTER IN GIURISTA INTERNAZIONALE D'IMPRESA



Diploma di Master in Giurista Internazionale D'Impresa



Contiene modulo **Legal English**

EDIZIONE 2022

Master online Formula Weekend - Full Interactive Session e-learning

**MASTER MAGIM®**

**EXECUTIVE MASTER IN  
GIURISTA INTERNAZIONALE D'IMPRESA**



# CONTENUTI

<b>OBIETTIVI E CARATTERISTICHE DEL MASTER MAGIM</b>	<b>4</b>
<b>DESTINATARI E SBOCCHI OCCUPAZIONALI</b>	<b>7</b>
<b>I PUNTI DI FORZA DEL MASTER MAGIM®</b>	<b>8</b>
<b>IL VALORE DEI MASTER ISTUM PER LE AZIENDE</b>	<b>10</b>
<b>I DOCENTI MAGIM DI ISTUM</b>	<b>11</b>
<b>PROGRAMMA DIDATTICO</b>	<b>18</b>
<b>TITOLI RILASCIATI</b>	<b>19</b>
<b>MODALITÀ DI SVOLGIMENTO</b>	<b>20</b>
<b>CALENDARIO</b>	<b>21</b>
<b>PLACEMENT E ASSESSMENT POST-MASTER</b>	<b>22</b>
<b>MODALITÀ DI ISCRIZIONE</b>	<b>23</b>
<b>QUOTA DI PARTECIPAZIONE</b>	<b>23</b>
<b>MODALITÀ DI ISCRIZIONE AZIENDE</b>	<b>23</b>

# OBIETTIVI E CARATTERISTICHE DEL

---

# MASTER MAGIM

Il Master in **Giurista Internazionale di Impresa** è finalizzato a fornire un valido contributo alla formazione di figure specializzate da avviare alla professione di Giurista d'Impresa, particolarmente ricercata nell'ambito degli Uffici Legali di Società in grado di ricoprire ruoli consulenziali in azienda coniugando le competenze nella risoluzione di problematiche giuridiche all'attenzione alla strategia d'impresa.

Realizzato con il contributo di docenti provenienti da prestigiosi Studi Legali e da primarie realtà aziendali e diretto dall'**Avv. Luca Salvi**, il Master in Giurista Internazionale di Impresa fornisce le conoscenze giuridiche ed economico-aziendali, in un quadro europeo e internazionale, nell'ottica di una formazione professionalizzante, direttamente mirata ad un ingresso qualificato nel mondo del lavoro o a un innalzamento della collocazione lavorativa dei partecipanti. Attraverso l'analisi delle diverse aree di intervento in materia giuridico-economica, l'esame e lo studio dei connessi problemi aziendali e delle relative soluzioni, il Master intende favorire lo sviluppo di competenze manageriali, stimolando l'acquisizione di una metodologia di approccio ai problemi dell'impresa che consenta flessibilità e capacità di adattamento all'innovazione nella gestione delle diverse problematiche del settore di riferimento.

Il Programma del Master è ideato, prospettato e proposto in maniera tale da poter assolvere ad una doppia finalità: strumento di nuova conoscenza **per i profili più giovani**; di approfondimento **per quanti già inseriti nel mondo del lavoro**. La

realizzazione di un percorso formativo realmente di taglio concreto e dunque di immediata applicazione nel mondo del lavoro, viene apprezzata anche dalle Aziende, prestigiose strutture nazionali e multinazionali, che aderiscono ai nostri percorsi formativi, condividendone la struttura ed i contenuti. A tal riguardo il taglio pratico del Master risponde proprio alla necessità di cui sopra: tutti i moduli sono trattati con una giusta alternanza tra premessa "tecnica" (e non puramente "teorica") e casi pratici, alternando slides illustrative a materiale di riferimento, proprio per consentire immediatamente al partecipante di cogliere la piena rispondenza di quanto illustrato alla realtà lavorativa. Quanto agli obiettivi del Master, è utile tener presente che l'azienda oggi, a prescindere dalle proprie dimensioni, deve potersi avvalere di una qualificata assistenza legale per sfruttare al meglio i fattori competitivi ed al contempo scongiurare i numerosi rischi inevitabilmente insiti nella sua gestione.

L'obiettivo del Master è quello di mettere a disposizione dei partecipanti competenze specialistiche e trasferire (o affinare) metodologie di lavoro necessarie a svolgere attività di consulenza ed assistenza legale a favore delle imprese, sia per figure professionali che operano (o intendono operare) all'interno di un'azienda, sia per coloro che sono chiamati o che desiderano prestare la propria attività professionale in favore dell'impresa. Lo scopo, quindi, non è solo formare figure professionali capaci di affrontare, analizzare e risolvere tematiche di natura giuridica, ma anche di dotarle di



nuove competenze, fornendo loro soluzioni pratiche ai quotidiani problemi delle imprese, nei tempi e con le modalità richieste da un contesto sempre più complesso e competitivo. Il Master si inserisce nell'ambito dell'area specialistica 'legale', e può contare su un corpo docente particolarmente qualificato e collaudato nel corso degli anni, che nel progettare e realizzare il programma di questo

'prodotto formativo' ha saputo ben cogliere gli attuali bisogni degli imprenditori e delle aziende, in particolare l'esigenza di essere assistiti da un consulente competente (interno o esterno che sia) che sappia, evitando anche con un approccio proattivo e preventivo, minimizzare i rischi legali, improduttivi contenziosi e quindi, costi per l'azienda.

**CARATTERISTICHE:** 25 Moduli, 100 ore di formazione

Moduli Didattici	ore di formazione per modulo
✓ IL DIRITTO SOCIETARIO E LE AGGREGAZIONI DI IMPRESE	8
✓ CONTRATTUALISTICA DI IMPRESA	8
✓ CONTRATTUALISTICA INTERNAZIONALE	8
✓ ARBITRATO INTERNAZIONALE	8
✓ LA GESTIONE DELLE PROCEDURE DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA	8
✓ IL CONTRATTO DI APPALTO PUBBLICO	8
✓ COSTITUZIONE E GESTIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO IN AZIENDA	16
✓ DIRITTO INDUSTRIALE	8
✓ IL BILANCIO COME STRUMENTO DI INFORMAZIONE PER IL GIURISTA DI IMPRESA	8
✓ LA COMPLIANCE AZIENDALE: LA PRIVACY E IL D.Lgs.1631	8
✓ BUSINESS AND LEGAL ENGLISH	8



---

# DESTINATARI

I Destinatari del Master di Giurista Internazionale di Impresa sono:

- ✓ Avvocati, praticanti avvocati e laureati in Giurisprudenza che intendano prestare consulenza legale all'interno o in favore di aziende, acquisendo o affinando competenze in materia;
- ✓ Dipendenti di aziende che, occupandosi di problematiche legali tipiche delle più importanti funzioni aziendali (come Risorse Umane, Ufficio Legale, Sviluppo Organizzativo, Ufficio Acquisti e Vendite), desiderino accrescere od affinare la propria professionalità, consentendo in tal modo alla azienda per cui prestano attività lavorativa la adeguata risoluzione delle più importanti questioni giuridiche connesse all'attività d'impresa;
- ✓ Consulenti e/o liberi professionisti intenzionati ad ampliare il bagaglio dei servizi offerti ai propri clienti



Tipologia di Destinatari del master MAGIM	Sviluppo professionale futuro
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Avvocati, praticanti avvocati e laureati in Giurisprudenza che intendano prestare consulenza legale all'interno o in favore di aziende.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ I partecipanti possono trovare una valida collocazione in strutture pubbliche e private rivolte alla consulenza aziendale e legale, nonché in strutture dedicate al controllo ed alla gestione della qualità e della sicurezza.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Dipendenti di aziende che, occupandosi di problematiche legali tipiche delle più importanti funzioni aziendali (come Risorse Umane, Ufficio Legale, Sviluppo Organizzativo, Ufficio Acquisti e Vendite), desiderino accrescere od affinare la propria professionalità, consentendo in tal modo alla azienda per cui prestano attività lavorativa la adeguata risoluzione delle più importanti questioni giuridiche connesse all'attività d'impresa.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Il Giurista d'Impresa può trovare una collocazione professionale anche in studi legali (proprio e/o associato) specializzati in diritto societario, laddove viene richiesta una più spiccata attitudine ai rapporti esterni; in quest'ambito, il Master costituisce un valido strumento per accrescere le proprie competenze.</li> </ul>
<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Consulenti e/o liberi professionisti intenzionati ad ampliare il bagaglio dei servizi offerti ai propri clienti.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Anche chi già lavora ed ha a che fare con aspetti legali e giuridici all'interno di un'azienda, può decidere di aggiungere al proprio curriculum una specializzazione molto appetibile ed apprezzata, accrescendo in questo modo la propria professionalità ed ampliando lo spettro delle opportunità di carriera.</li> </ul>

# I PUNTI DI FORZA

DEL MASTER MAGIM®

## PROGETTO FORMATIVO AGGIORNATO E COMPLETO

Il master per **“Giurista Internazionale d’Impresa”** proposto da ISTUM è un prodotto formativo che ha tenuto conto di tutti gli aspetti essenziali per poter spendere immediatamente e con risultati tangibili le competenze acquisite.

Il percorso formativo, inoltre, è progettato tenendo conto di un idoneo equilibrio tra le conoscenze teoriche e le applicazioni pratiche che caratterizzano l’intero master.

## UN INVESTIMENTO VALIDO PER LO SVILUPPO DI CARRIERA

Frequentare un master ISTUM è un investimento importante sia per inserirsi nel mondo del lavoro che per raggiungere evoluzioni professionali confacenti ai proprio obiettivi di sviluppo. Oltre 3000 aziende a livello nazionale formano i loro dipendenti con i master ISTUM e ricevono in uscita dal master i professionisti più in linea per i loro sviluppi di business.

## SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

L’ammissione al master **MAGIM** si basa su un’attività di selezione che considera il curriculum e gli aspetti motivazionali nell’ottica di valutare la compatibilità tra gli obiettivi del candidato e quelli del master, nonché le possibilità di evoluzione professionale nel settore del percorso formativo. La finalità di tale processo è quella di formare gruppi di lavoro motivati e coesi che possano fornire un valore aggiunto importante alla metodologia didattica fortemente caratterizzata da uno spiccato taglio pratico.

## ASSESSMENT POST-MASTER

**Fiore all’occhiello** di tutti i Master ISTUM è l’attività di **“Assessment post-master”** che viene realizzata alla fine di ogni percorso formativo per fornire, tramite un’attività individuale e personalizzata, un insieme di strumenti fondamentali per lo sviluppo di carriera e del network professionale con la segnalazione mirata dei profili alle azienda partner della scuola di management.

## IL VALORE DELLA FACULTY DEL MASTER

I **membri della faculty del master MAGIM** rappresentano, insieme ai partecipanti ai master, uno dei principali orgogli di ISTUM. Il loro expertise è messo a disposizione dei partecipanti tramite sessioni interattive e attività di esercitazione e simulazione nell’ottica di raggiungere obiettivi di crescita finalizzati ad una immediata spendibilità dopo il percorso d’aula



## I NUMERI DEL MAGIM

---

**400**

Richieste di iscrizioni annuali

**15**

Numero massimo di partecipanti per ogni aula

**120**

Aziende clienti del master

**100**

Assessment individuali e Consulenze di carriera  
svolte ogni anno

## IL VALORE DEI MASTER ISTUM PER LE AZIENDE

### INTERVISTE

MARIA TERESA CERULLO HR People Operation Specialist

...La collaborazione con ISTUM rispetto ai profili dei partecipanti al Master Executive, ed all'ingresso di una risorsa che aveva partecipato a tale Master in azienda è, da parte mia, estremamente positiva: la risorsa inserita è valida, preparata e motivata. Nella scelta di un professionista da introdurre in azienda impatta sicuramente il fatto che abbia conseguito un Master ISTUM in quanto fornisce le nozioni e le basi necessarie per iniziare un percorso professionale in azienda.

IS

ANTONELLA ATTROTTO People OPS Consultant

"Ho avuto modo di collaborare con ISTUM più volte e sono stata piacevolmente colpita dalla serietà, gentilezza e professionalità del personale con il quale mi sono interfacciata. I partecipanti al Master Executive si sono rivelati molto motivati ad intraprendere un percorso professionale in azienda e ben preparati sugli argomenti trattati in fase d'aula. Aver conseguito un Master Executive di ISTUM rappresenta una garanzia in quanto si tratta sempre di risorse in gamba e motivate."

IS

BENEDETTA CRISCUOLO HR Recruiter

"Ritengo che i Master Executive ISTUM siano altamente professionalizzanti. Sono considerati un valore aggiunto da noi come Pharma Point e dalle nostre aziende clienti. Permettono di acquisire competenze ad hoc e di ampliare il proprio know-how..."

IS

ILARIA AUTERI HR & Service Management Expert

"La collaborazione con ISTUM è fondamentale per l'arricchimento del talent pool DEKRA, specialmente quello dell'area Audit che nel settore automotive supporta le Case Costruttrici nell'attività di monitoraggio della Rete di vendita e di assistenza, verificandone il livello di conformità agli standard contrattuali e di qualità, alle politiche commerciali, alle procedure del post-vendita e, più in generale, ai valori aziendali di riferimento".

IS

LISA BUSSOLOTI HR Business Partner

"...Valutiamo la collaborazione con ISTUM sicuramente in maniera positiva: i partecipanti hanno dimostrato preparazione proattività e spirito di iniziativa. Ritengo che il conseguimento di un Master ISTUM consenta l'acquisizione di un bagaglio di Hard Skills indispensabili per il processo di empowerment professionale."

IS

# I DOCENTI MAGIM

## DI ISTUM

Il corpo docenti del MAGIM Master di Alta Formazione in Giurista Internazionale d'Impresa, è costituito da professionisti con oltre venti anni di esperienza in ambito legale a livello internazionale come Dirigenti, Manager e Avvocati di prestigiosi Studi Legali.

L'apporto di un corpo docente elevatamente qualificato come quello di ISTUM permette di raggiungere un grado di competenze pratiche e di riconoscibilità nel mercato del lavoro che costituisce un tratto distintivo di primissimo livello.

### **Avv. Luca Salvi**

"Studio Salvi Saponara & Associati; "



### **Dott. Giancarlo Ceci**

"Studio Commercialisti Associati MTEA; "



### **Avv. Cristiano Florio**

"Senior Legal Manager - Ufficio Legale Natuzzi S.p.A.;"



### **Avv. Nicola Sperotto**

"Tender Manager presso Gemmo S.p.A.;"



### **Avv. Nadia Milone**

"MILEX Studio Legale; "



### **Avv. Simona Piccioni**

Avvocato , specializzato in Contract Law and Legal English, Contratti di Rete e Fashion Law



### **Ing. Riccardo Burchielli**

"Responsabile Ufficio di Vicenza - Barzanò & Zanardo S.p.A.;"

### **Avv. Silvia Balboni**

Esperta in Contrattualistica e Formazione



### **Avv. Raffaella Romano**

Responsabile Affari Legali presso Brioni SpA



Modulo	Argomento
<p><b>IL DIRITTO SOCIETARIO E LE AGGREGAZIONI DI IMPRESE</b></p>	<p><b>INTRODUZIONE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ - La figura del Giurista d'Impresa e il suo ruolo in azienda.</li> <li>✓ - Introduzione al diritto societario</li> <li>✓ - Disciplina generale delle S.p.A. e delle Srl dopo la riforma del 2003: differenze con le società di persone;</li> </ul> <p><b>COSTITUZIONE DELLE SOCIETA' DI CAPITALI: LE S.p.A.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ - SpA: lo statuto</li> <li>✓ - SpA: le azioni e gli altri strumenti finanziari.</li> </ul> <p><b>LE S.R.L.</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ - L'autonomia statutaria e la rilevanza centrale del socio;</li> <li>✓ - Le quote;</li> <li>✓ - Stima e disciplina dei conferimenti, i finanziamenti soci; le decisioni dei soci e l'assemblea;</li> <li>✓ - L'amministrazione della società e il controllo legale dei conti.</li> </ul> <p><b>I GRUPPI D'IMPRESE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ - Attività di direzione e coordinamento</li> <li>✓ - Regime di pubblicità</li> <li>✓ - Le holding</li> <li>✓ - Rapporti di controllo e collegamento</li> <li>✓ - Tutela delle società etero gestite</li> <li>✓ - Partecipazioni incrociate</li> <li>✓ - Motivazione delle decisioni</li> <li>✓ - Diritto di recesso</li> <li>✓ - Responsabilità della capogruppo e degli amministratori</li> <li>✓ - Finanziamenti infragruppo</li> </ul> <p><b>LE FORME DI AGGREGAZIONE DELLE IMPRESE</b></p> <p><b>I CONSORZI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ - Tipologie di consorzi: nozione; forme e contenuto del</li> <li>✓ Contratto; delibere consortili.</li> <li>✓ - Focus: il Consorzio per l'Export;</li> <li>✓ - Il fondo consortile</li> <li>✓ - Le società consortili.</li> </ul> <p><b>Le Associazioni Temporanee di Impresa</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ - Tipologie di ATI : nozione; tipologie; costituzione;</li> </ul> <p><b>I Contratti di rete</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ - Tipologie: nozione; tipologie; costituzione.</li> </ul>
<p><b>CONTRATTUALISTICA D'IMPRESA</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ - Il ruolo del giurista di impresa, il giurista di impresa e la relazione con gli altri enti aziendali, il posizionamento del Legal Counsel nell'organigramma aziendale, la redazione del parere del giurista di impresa, la lettera di intenti e la due diligence (rischi ed opportunità relative al compimento degli atti predetti);</li> <li>✓ - Il contratto guide-lines per la redazione del "buon contratto": (analisi giuridica e finanziaria della controparte; il prezzo e gli strumenti (tipici ed atipici) a tutela del suo pagamento; la gestione degli allegati e le condizioni generali di acquisto e/o di vendita), gli Incoterms (ratio ed applicazioni);</li> <li>✓ - Le condizioni generali di contratto e le clausole vessatorie;</li> <li>✓ - Il contratto di rete (opportunità ed analisi);</li> <li>✓ - La subfornitura: (rischi ed opportunità), la relazione tra subfornitura e contratto di rete;</li> <li>✓ - I contratti legati alla distribuzione commerciale: le caratteristiche del franchising;</li> <li>✓ - Il contratto di cessione del ramo d'azienda;</li> <li>✓ - Case study.</li> </ul>

Modulo	Argomento
<p><b>LEGAL ENGLISH</b></p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ • Real letters;</li> <li>✓ • Unscramble;</li> <li>✓ • Proofreading;</li> <li>✓ • Heading;</li> <li>✓ • Business letter exercise;</li> <li>✓ • Commercial and General Handy Phrases;</li> <li>✓ • Coherence - Glossaries;</li> <li>✓ • False Friends;</li> <li>✓ • Simulating a Commercial Negotiation;</li> </ul>
<p><b>CONTRATTUALISTICA INTERNAZIONALE</b></p>	<p><b>IL CONTRATTO INTERNAZIONALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ • I contratti internazionale in generale e globalizzazione dei mercati</li> <li>✓ • Criteri di redazione e principali problemi</li> <li>✓ • Civil law e common law</li> <li>✓ • Legge applicabile</li> <li>✓ • Foro</li> <li>✓ • Le condizioni generali</li> <li>✓ • Le clausole principali</li> <li>✓ • Fase preliminare (lettere di intenti, patronage, trattative pre-contrattuali, confidentiality agreement)</li> <li>✓ • Fase negoziale</li> <li>✓ • Enforcement</li> <li>✓ • Fase patologica: rimedi</li> <li>✓ • Termination</li> <li>✓ • Clausole finali</li> <li>✓ • Risoluzione delle controversie</li> <li>✓ • Tutela del consumatore</li> </ul> <p><b>Le fonti</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ • Le Convenzioni internazionali</li> <li>✓ • Fonti UE</li> <li>✓ • Lex mercatoria</li> <li>✓ • Principi UNIDROIT, INCOTERMS rules</li> <li>✓ • La legge 31 maggio 1995, n. 218</li> </ul> <p><b>Tipologie contrattuali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ • Compravendita internazionale</li> <li>✓ • Trasporto</li> <li>✓ • Agenzia – distribuzione</li> <li>✓ • Franchising</li> <li>✓ • Joint venture</li> <li>✓ • IP agreements</li> <li>✓ • Trust</li> <li>✓ • Garanzie bancarie</li> <li>✓ • Le principali clausole</li> </ul> <p><b>CASISTICA</b></p>

Modulo	Argomento
<p><b>ARBITRATO INTERNAZIONALE</b></p>	<p><b>GIURISDIZIONE ORDINARIA VS ARBITRATO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Giurisdizione ordinaria ed arbitrato: vantaggi e svantaggi;</li> <li>✓ Arbitrato: quando e a chi conviene?</li> <li>✓ La convenzione di arbitrato: clausola compromissoria e compromesso.</li> </ul> <p><b>ARBITRATO NAZIONALE ED INTERNAZIONALE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Quando l'arbitrato è internazionale;</li> <li>✓ Caratteristiche peculiari dell'arbitrato internazionale;</li> <li>✓ Il successo dell'arbitrato internazionale: in che casi e perché;</li> <li>✓ Peculiarità della clausola arbitrale nell'arbitrato internazionale (la c.d. "midnight-clause").</li> </ul> <p><b>ARBITRATO AD HOC ED ARBITRATO AMMINISTRATO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Caratteristiche;</li> <li>✓ Vantaggi e svantaggi arbitrato ad hoc;</li> <li>✓ Vantaggi e svantaggi arbitrato amministrato;</li> <li>✓ Le principali istituzioni arbitrali internazionali: ICC, LCIA, ICSID.</li> </ul> <p><b>CARATTERISTICHE DELL'ARBITRATO INTERNAZIONALE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La procedura;</li> <li>✓ Il regime delle prove tra civil law e common law;</li> <li>✓ Provvedimenti cautelari.</li> </ul> <p><b>IL LODO INTERNAZIONALE:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Efficacia ed esecutività (Convenzione di New York del 1958);</li> <li>✓ Possibilità di impugnazione del lodo.</li> </ul> <p><b>CASI PRATICI</b></p>
<p><b>LA RIFORMA APPALTI</b></p> <p><b>D.Lgs. n.50/2016: LA GESTIONE DELLE PROCEDURA DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA NEI LAVORI, SERVIZI &amp; FORNITURE</b></p> <p><i>(continua)</i></p>	<p><b>QUADRO NORMATIVO DI RIFERIMENTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Guida alla lettura del nuovo Codice dei Contratti Pubblici (D.Lgs. 50/2016): cosa cambia rispetto al vecchio codice (D.Lgs. 163/06).</li> <li>✓ Le Direttive Europee 23, 24 e 25 del 2014: il processo di riforma, principi e criteri direttivi della Delega.</li> <li>✓ Le nuove Linee Guida e poteri dell'A.N.AC. (soft law)</li> <li>✓ Focus sulla nuova disciplina degli appalti pubblici e dei contratti di concessione</li> <li>✓ La gestione del periodo transitorio: cosa sopravvive del Regolamento attuativo (DPR 207/2010) del vecchio Codice Appalti (D.Lgs. 163/06)</li> </ul> <p><b>LE PROCEDURE DI GARA</b></p> <p><b>I requisiti di partecipazione alle gare di appalto: elementi di qualificazione e cause di esclusione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La qualificazione delle imprese nei diversi sistemi di gara</li> <li>✓ Le forme plurisoggettive di partecipazione (le novità in materia di raggruppamenti temporanei di imprese e di consorzi)</li> <li>✓ I requisiti che devono possedere le imprese</li> <li>✓ Criteri di attribuzione del rating di legalità</li> <li>✓ Il rating reputazionale</li> <li>✓ Il nuovo regime delle garanzie (provvisoria e definitiva) a corredo dell'offerta</li> </ul> <p><b>Il nuovo Documento di Gara Unico Europeo (DGUE) e il soccorso istruttorio dopo l'introduzione del DGUE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Trasparenza nella verifica dei concorrenti</li> <li>✓ La disciplina del soccorso istruttorio</li> <li>✓ Il soccorso istruttorio a pagamento</li> </ul>

Modulo	Argomento
<p>(continua)</p> <p><b>LA RIFORMA APPALTI</b></p> <p><b>D.Lgs. n.50/2016: LA GESTIONE DELLE PROCEDURA DI GARA AD EVIDENZA PUBBLICA NEI LAVORI, SERVIZI &amp; FORNITURE</b></p>	<p><b>L'avvalimento e il subappalto: nuove regole negli appalti e nelle concessioni</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Affinità e differenze dei due istituti</li> <li>✓ La nuova disciplina dell'avvalimento</li> <li>✓ Il subappalto nel Nuovo Codice</li> </ul> <p><b>Le novità nelle procedure di affidamento e nei metodi di aggiudicazione</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Le procedure di affidamento</li> <li>✓ I metodi e criteri di aggiudicazione:</li> <li>✓ La nuova disciplina dell'offerta economicamente più vantaggiosa come metodo preferenziale</li> <li>✓ L'offerta economicamente più vantaggiosa a prezzo bloccato</li> <li>✓ Le eccezioni: i contratti da aggiudicare al prezzo più basso</li> <li>✓ I contratti da aggiudicare necessariamente all'offerta economicamente più vantaggiosa</li> <li>✓ Gli elementi da considerare nella valutazione qualitativa</li> </ul> <p><b>Le novità in materia di accesso agli atti</b></p> <p><b>Dibattito e disamina di casi giurisprudenziali</b></p>
<p><b>L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO D'APPALTO ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE</b></p> <p><b>D.LGS. N.50/2016: Le novità rispetto alla disciplina previgente</b></p> <p>(continua)</p>	<p><b>Principi generali</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La formazione della volontà delle parti, differenze con l'appalto privato;</li> <li>✓ Gli elementi essenziali del contratto di appalto (l'accordo, la causa, l'oggetto, la forma);</li> <li>✓ La forma (atto pubblico, scrittura privata e ufficiale rogante); l'atto pubblico notarile informatico e la modalità elettronica</li> <li>✓ Spese di contratto, di registro ed accessorie</li> </ul> <p><b>Condizioni di esecuzione dell'appalto</b></p> <p><b>Soggetti delle stazioni appaltanti</b></p> <p><b>Controlli sull'esecuzione e collaudo</b></p> <p><b>Garanzie per l'esecuzione e garanzie per l'esecuzione di lavori di particolare valore</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ La cauzione provvisoria e definitiva (lo svincolo progressivo)</li> <li>✓ Polizze assicurative e garanzie dei concorrenti riuniti</li> <li>✓ Le altre garanzie (anticipazione, saldo e decennale)</li> </ul> <p><b>Subappalto, pagamenti diretti, responsabilità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Il subappalto ed il subcontratto negli appalti pubblici</li> <li>✓ Limiti al subappalto negli appalti pubblici</li> <li>✓ Rapporti tra appaltatore, subappaltatore e subfornitore</li> <li>✓ Il pagamento diretto del subappaltatore</li> <li>✓ Differenza tra subappalto, cessione del contratto ed i trasferimenti dell'azienda come espressione della vita societaria</li> </ul>

Modulo	Argomento
<p>(continua)</p> <p><b>L'ESECUZIONE DEL CONTRATTO D'APPALTO ALLA LUCE DEL NUOVO CODICE D.LGS. N.50/2016</b></p> <p><b>Le novità rispetto alla disciplina previgente</b></p>	<p><b>Modifica di contratti durante il periodo di validità</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Focus sulle Varianti</li> </ul> <p><b>Sospensione, risoluzione e recesso</b></p> <p><b>Procedure di affidamento in caso di fallimento dell'esecutore o di risoluzione del contratto e misure straordinarie di gestione</b></p> <p><b>Controllo tecnico, contabile e amministrativo</b></p> <p><b>Il precontenzioso ed il contenzioso</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Il precontenzioso ed i pareri dell'ANAC</li> <li>✓ La gestione del contenzioso: novità ed esperienza pratica</li> <li>✓ La pronuncia giudiziaria di inefficacia del contratto per violazioni gravi e in generale</li> <li>✓ La tutela in forma specifica e per equivalente</li> <li>✓ La residua tutela risarcitoria negli appalti pubblici</li> <li>✓ Arbitrato, accordo bonario transazione e collegio tecnico consultivo</li> </ul> <p><b>Dibattito e disamina di casi giurisprudenziali</b></p>
<p><b>COSTITUZIONE E GESTIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO IN AZIENDA</b></p> <p>(parte prima)</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Fonti normative del Diritto del Lavoro: dallo Statuto dei lavoratori al Jobs Act</li> <li>✓ Il rapporto di lavoro e le principali forme contrattuali:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Nozione di rapporto di lavoro subordinato, rapporto di lavoro autonomo e parasubordinazione;</li> <li>b) Principali Tipologie contrattuali</li> </ol> </li> <li>✓ Costituzione e svolgimento del rapporto di lavoro:             <ol style="list-style-type: none"> <li>a) Costituzione ed elementi della prestazione</li> <li>b) Mansioni, qualifiche e categorie</li> <li>c) Potere disciplinare del datore di lavoro</li> <li>d) Trasferimento, Trasferta (missione), Distacco</li> </ol> </li> </ul> <p><b>ESERCITAZIONE</b></p>
<p><b>COSTITUZIONE E GESTIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO IN AZIENDA</b></p> <p>(parte seconda)</p>	<p><b>LA NUOVA DISCIPLINA DEI LICENZIAMENTI</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Il licenziamento</li> <li>✓ Le novità normative in tema di licenziamenti individuali e collettivi</li> <li>✓ Le "causali" del licenziamento: disciplina legale e diritto vivente</li> <li>✓ Il licenziamento per giustificato motivo oggettivo</li> <li>✓ Tutela reale, tutela obbligatoria e conseguenze economiche</li> <li>✓ Il nuovo regime delle impugnazioni: il doppio termine di decadenza</li> <li>✓ Il licenziamento collettivo.</li> </ul> <p><b>CENNI DI DIRITTO SINDACALE</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Le Organizzazioni sindacali nell'Ordinamento giuridico Italiano</li> <li>✓ Nozioni di diritto sindacale</li> <li>✓ I diritti sindacali fondamentali - focus su L. 20/5/1970 n. 300</li> </ul>



Modulo	Argomento
<p><b>DIRITTO INDUSTRIALE</b></p>	<p><b>La legislazione in tema di marchi, brevetti e altri segni distintivi</b></p> <p><b>Il C.P.I.</b></p> <p><b>IL MARCHIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ I requisiti; la classificazione; gli usi; il procedimento di registrazione del marchio nazionale; il procedimento di registrazione del marchio comunitario; la Classificazione di Nizza; il procedimento di registrazione del marchio internazionale; la tutela del marchio.</li> </ul> <p><b>IL BREVETTO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ I requisiti; l'oggetto; gli effetti della brevettazione; le invenzioni dei dipendenti; il procedimento di registrazione del brevetto nazionale; il brevetto europeo; il brevetto internazionale; la tutela brevettuale.</li> </ul> <p><b>I MODELLI ED I DISEGNI INDUSTRIALI</b></p> <p><b>LA TUTELA DEL KNOW HOW;</b></p> <p><b>LA TUTELA DEL NOME DI DOMINIO ("DOMAIN NAME")</b></p>
<p><b>IL BILANCIO COME STRUMENTO DI INFORMAZIONE PER IL GIURISTA DI IMPRESA</b></p>	<p><b>ELEMENTI DI BASE DI CONTABILITÀ</b></p> <p><b>IL BILANCIO DI ESERCIZIO</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Le finalità</li> <li>✓ Lo schema di Stato Patrimoniale</li> <li>✓ Lo schema di Conto Economico</li> <li>✓ Il contenuto della Nota Integrativa</li> <li>✓ La Relazione sulla gestione</li> <li>✓ La Relazione di revisione</li> </ul> <p><b>CENNI SUI PRINCIPALI STRUMENTI DI ANALISI DEL BILANCIO:</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ Il Net Working Capital</li> <li>✓ Il Reddito Operativo Lordo/EBITDA</li> <li>✓ Il Reddito Operativo/EBIT</li> <li>✓ L'analisi per indici</li> <li>✓ L'analisi per flussi finanziari</li> </ul>

# PROGRAMMA DIDATTICO

Modulo	Argomento
LA COMPLIANCE AZIENDALE	<p><b>LA RESPONSABILITA' AMMINISTRATIVA DEGLI ENTI EX D. LGS 231/2001</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ I soggetti interessati: presupposto soggettivo ed oggettivo;</li><li>✓ Il Modello Organizzativo: requisiti, criteri e progettazione;</li><li>✓ Il Risk Assessment: la mappatura delle aree aziendali ed individuazioni dei rischi;</li><li>✓ Il codice etico;</li><li>✓ L'Organismo di Vigilanza: composizione, caratteristiche ed attività;</li><li>✓ I reati presupposto;</li><li>✓ Violazioni e Sanzioni;</li><li>✓ Case study - eventuale.</li></ul> <p><b>IL WHISTLEBLOWING L. NR 179 del 2017</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ La segnalazione;</li><li>✓ I soggetti giuridici destinatari della norma;</li><li>✓ Il Whistleblowing e il modello organizzativo;</li><li>✓ Il follow up della segnalazione e gli impatti giuslavoristici.</li></ul> <p><b>IL REGOLAMENTO NR 679 del 2016</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>✓ I soggetti giuridici del regolamento (Interessato, Titolare, DPO etc.);</li><li>✓ Il principio di accountability;</li><li>✓ Il registro del trattamento dati;</li><li>✓ L'informativa ed il consenso;</li><li>✓ Le sanzioni.</li></ul>



All'esito del conseguimento del monte ore minimo del 80% e previo superamento dell'esame finale, per i partecipanti in regola con la posizione amministrativa, verrà rilasciato (in doppia lingua italiano/inglese) il DIPLOMA



Tale diploma, costituisce un'importante valorizzazione curriculare delle competenze e un elemento distintivo nell'ottica competitiva del mondo del lavoro.

## MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

---

**Il Master MAGIM® Executive master in Giurista Internazionale D'Impresa** si svolge in formula week-end online per consentire la fruizione del percorso formativo sia a coloro che sono già professionalmente occupati che a coloro che desiderano svolgere la propria formazione fruendo della comodità della formula week-end.

### ORARI DI LEZIONE



**SESSIONI INTERATTIVE ON LINE WEB:**

**FORMULA WEEKEND**

**ORE 9.30 - 13.30**

### DURATA COMPLESSIVA DEL MASTER



**100 ORE**

**IN FULL INTERACTIVE SESSION LEARNING**

---

**24 SESSIONI  
DA 4 ORE**

**1  
SESSIONE  
DI 4 ORE  
DEDICATA ALL'ESAME FINALE**

Il Master, un progetto esclusivo grazie ai prestigiosi riconoscimenti di cui si avvale e a una faculty di primissimo livello, si svolge sulla piattaforma e-learning di ISTUM che permette lo sharing in tempo reale dei contenuti, la creazione di gruppi di lavoro, la somministrazione di test interattivi, casi

di studio, contenuti video e intensi momenti di Q&A. Grazie a tale supporto tecnologico, l'esperienza formativa del Master permette con taglio pratico di acquisire concretamente competenze immediatamente spendibili al termine del percorso formativo.

# CALENDARIO



## CALENDARIO DEL MASTER 25 sessioni da 4 ore ciascuna



maggio 2022	07; 08; 14; 15; 28; 29.
giugno 2022	04; 05; 18; 19; 25; 26.
luglio 2022	09; 10; 16; 17.
settembre 2022	03; 04; 10; 11; 24; 25.
ottobre 2022	01; 02.
Esame finale	8 ottobre 2022.



# PLACEMENT E ASSESSMENT

## POST-MASTER

A seguito del conseguimento del Diploma e degli attestati previsti dal Master, ISTUM Human Resources, sportello placement di ISTUM, si attiva, unitamente ai propri partners, nella ricerca di opportunità di sviluppo professionali per i partecipanti in linea con tali caratteristiche.

Alla fase di Placement, infatti, l'Istituto di Studi di Management ISTUM pone una specifica attenzione non solo relativamente al monitoraggio delle opportunità lavorative di inserimento migliori per i partecipanti ma anche selezionando con attenzione le aziende più in linea con gli obiettivi del master.

Nello specifico, le attività di placement svolte da ISTUM, a cui è possibile accedere unicamente manifestando il proprio interesse in fase di iscrizione, si realizzano attraverso:

- ✓ Presentazione dettagliata dei profili dei partecipanti alle aziende partners di ISTUM alla fine del master mirata alla promozione della spendibilità curriculare; ove possibile e coerente con le caratteristiche del partecipante, tale attività potrebbe trasformarsi, previa disponibilità delle aziende e della compatibilità del profilo del candidato con quanto richiesto dalle stesse, in un'opportunità di tirocinio/stage formativo della durata di 3-6 mesi;
- ✓ Inserimento del profilo del partecipante nel proprio database classificato in clusters utili a permetterne una consultazione immediata da parte delle aziende partners di ISTUM che sono alla ricerca di collaborazioni;



**Fiore all'occhiello** delle attività di assessment post-master di ISTUM è l'attività di **"Assessment individuale"** svolto con **Head Hunter e HR Professional di ISTUM HUMAN RESOURCES**.

Tale approfondita attività si propone di:



Fornire un'adeguata consulenza sulla redazione del curriculum vitae



Realizzare un bilancio delle competenze acquisite durante il Master



Fornire consulenza relativamente alle possibilità di sviluppo professionale dopo il Master



Illustrare le modalità di corretto approccio ai colloqui di selezione

Al termine dell'attività di "Assessment individuale" viene fornito un output finale in merito punti di forza e alle aree di miglioramento relative al cv e al candidato.

Per partecipare al Master, previa richiesta informazioni, sarà richiesto l'invio del curriculum vitae accompagnato da una lettera motivazionale al fine di consentire al Comitato Scientifico del Master di valutare la corrispondenza degli obiettivi del candidato con il percorso formativo prescelto.

All'esito della valutazione, il Comitato Scientifico di ISTUM comunicherà all'interessato l'esito affinché quest'ultimo, nella tempistica media di 7gg lavorativi dalla ricezione della scheda di iscrizione, possa valutare con adeguata serenità la decisione di convalidare la propria iscrizione.

E' garantito, in ogni caso, a tutti i partecipanti, il diritto di recesso entro 14gg dall'iscrizione in ottemperanza all'art.49 e ss. del d.lgs. 206/2005. [modulo di recesso disponibile al link: <https://www.istum.it/download/modulo-recesso-tipo.pdf>].

## QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione al **Master MAGIM® Executive master in Giurista Internazionale D'Impresa**, è pari a **€ 2.500,00 oltre iva (totale € 3.050,00)**.

Tale quota comprende la partecipazione a tutte le giornate didattiche del master, la fruizione del servizio di placement di ISTUM Human Resources (per i richiedenti all'atto dell'iscrizione), nonché il materiale didattico.

### MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO

Per convalidare l'iscrizione è prevista una rata d'acconto sulla quota di partecipazione e successivamente due rate di pari importo da corrispondersi con le tempistiche indicate nella scheda di iscrizione

## MODALITÀ DI ISCRIZIONE AZIENDE

### ISCRIZIONE DIPENDENTI / COLLABORATORI di AZIENDE / ENTI / STUDI

Per Enti/Studi/Aziende che desiderino iscrivere i propri collaboratori/dipendenti al master è prevista una procedura di iscrizione diretta semplificata nonché una quota di iscrizione ridotta per iscrizioni multiple.

Per effettuare la richiesta d'iscrizione, gratuita e non vincolante, da parte di Enti/Studi/Aziende è necessario inviare una email all'indirizzo: **aziende@istum.it** oppure compilare l'apposita form online all'indirizzo: **<https://www.istum.it>**.

## L'AZIENDA

ISTUM, Istituto di Studi di Management, nasce a Roma dall'esperienza ventennale dei più affermati formatori a livello nazionale nel settore dell'Alta Formazione Manageriale.



L'obiettivo istituzionale principale è la formazione con taglio pratico e con laboratori di studio e di esercitazione su casi reali, per fornire al professionista una serie di competenze tangibili e di immediata spendibilità nel mondo del lavoro.

Per favorire, inoltre, la spendibilità delle competenze acquisite dai partecipanti, **ISTUM Human Re-**

**sources** (divisione dedicata al placement) dispone di un'importante network nazionale di aziende partners che condividono lo spirito dell'Alta Formazione di ISTUM nell'ottica di poter reperire dai master profili di professionisti validi formati in tale ottica.

Le principali aree didattiche che contraddistinguono l'attività di alta formazione di ISTUM sono:

**Qualità, Ambiente,  
Energia e Sicurezza**

**Farmaceutico**

**Legale**

**Risorse  
Umane**

All'interno delle aree didattiche, contraddistinte ognuna da un Master di Alta Formazione, sono presenti numerosi corsi di specializzazione utili a perfezionare ulteriormente le competenze in una direzione ancor più specialistica. A garanzia della qualità della formazione di ISTUM si accompagna la certificazione **UNI EN ISO 9001:2015** (Certifica-

zione del Sistema di Gestione Qualità) e la **UNI ISO 21001:2018** (certificazione di qualità specifica per i fornitori di servizi per l'apprendimento nell'istruzione e nella formazione non formale). Patrocina, inoltre, l'Alta Formazione di ISTUM, Enti e aziende di rilevanza nazionale ed internazionale.



I contenuti presenti all'interno di questo Bando sono da considerarsi aggiornati alla data di stampa e hanno un valore non vincolante circa le caratteristiche del percorso formativo, che potrebbe subire variazioni. A tal fine, si prega di visionare i contenuti costantemente aggiornati e disponibili sul sito [www.istum.it](http://www.istum.it) che rappresenta l'unico riferimento valido.

**ISTUM - ISTITUTO DI STUDI DI MANAGEMENT**

SEDE LEGALE: P.ZZA DELLA RESISTENZA, 3  
50018 SCANDICCI (FI)

E-MAIL: [INFO@ISTUM.IT](mailto:INFO@ISTUM.IT) - WEB: [HTTP://WWW.ISTUM.IT](http://WWW.ISTUM.IT)

P.I./C.F. 12917151008 - N.RO REA: FI/652277 - C.S. € 100.000,00

Informazioni

055 0354148