



MASTER MASRI[®]

**GESTIONE, SVILUPPO,
AMMINISTRAZIONE E FORMAZIONE
DELLE RISORSE UMANE**



Diploma di Master in Gestione, Sviluppo, Amministrazione e Formazione HR



Figura professionale qualificata HR Generalist Manager



Faculty di professionisti del settore HR

EDIZIONE 2022

Master online Formula Weekend - Full Interactive Session e-learning

MASTER MASRI®

**GESTIONE, SVILUPPO,
AMMINISTRAZIONE E FORMAZIONE
DELLE RISORSE UMANE**



CONTENUTI

OBIETTIVI E CARATTERISTICHE DEL MASTER MASRI:	4
--	----------

DESTINATARI E SBOCCHI OCCUPAZIONALI	5
--	----------

I PUNTI DI FORZA DEL MASTER MASRI®	6
---	----------

I DOCENTI MASRI DI ISTUM	8
-------------------------------------	----------

I PROTAGONISTI RACCONTANO	10
----------------------------------	-----------

PROGRAMMA DIDATTICO	16
----------------------------	-----------

TITOLI RILASCIATI	17
--------------------------	-----------

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO	18
--------------------------------	-----------

CALENDARIO	19
-------------------	-----------

PLACEMENT E ASSESSMENT POST-MASTER	20
---	-----------

MODALITÀ DI ISCRIZIONE	21
-------------------------------	-----------

QUOTA DI PARTECIPAZIONE	21
--------------------------------	-----------

MODALITÀ DI ISCRIZIONE AZIENDE	21
---------------------------------------	-----------

OBIETTIVI E CARATTERISTICHE DEL MASTER MASRI:

Il Master di Alta Formazione MASRI in Gestione, Sviluppo, Amministrazione e Formazione delle Risorse Umane, nasce dall'esperienza ventennale di affermati professionisti nelle Risorse Umane (Direttori del personale, Consulenti del lavoro, Esperti selezionatori, Formatori e Consulenti di Outplacement) che nell'analizzare il contesto di riferimento hanno elaborato un progetto formativo fortemente orientato a soddisfare le esigenze attuali e future del mercato di riferimento. Il programma del Master, pertanto, è ideato, prospettato e proposto in maniera tale da poter assolvere ad una doppia

finalità: strumento di nuova conoscenza per i profili più giovani; di approfondimento per quanti già inseriti nel mondo del lavoro. La realizzazione di un percorso formativo realmente di taglio pratico – esperienziale e di immediata applicazione nel mondo del lavoro, viene apprezzata anche dalle Aziende che aderiscono ai nostri percorsi formativi, condividendone la struttura ed i contenuti. Il Master affronta, pertanto, aspetti della vita aziendale fondamentali per acquisire conoscenze e competenze tecniche proponendosi di:

- ✓ Analizzare l'intero processo di reclutamento e selezione attraverso l'analisi e la sperimentazione delle varie fasi del processo, fornendo, tra l'altro, gli elementi base per l'approccio alle dinamiche relative al Social Media Recruiting;
- ✓ Trasmettere conoscenze e competenze nell'ambito del processo di valutazione e sviluppo delle prestazioni e del potenziale;
- ✓ Analizzare un processo di formazione, dalla rilevazione dei fabbisogni formativi alla gestione delle dinamiche d'aula, fornendo, tra l'altro, gli strumenti per poter elaborare un efficace processo di coaching e mentoring;
- ✓ Analizzare gli aspetti della gestione del rapporto di lavoro, attraverso l'analisi delle diverse tipologie contrattuali, degli adempimenti amministrativi, dei nuovi programmi di software per l'elaborazione delle buste paghe e delle dinamiche inerenti le relazioni sindacali;
- ✓ Analizzare i diversi sistemi legati al processo di ricollocazione professionale.

Il master MASRI in Gestione, Sviluppo, Amministrazione e Formazione del personale è l'unico master in Italia interamente riconosciuto da AICQ-SICEV (tra i più prestigiosi organismi di accreditamento nazionali accreditato da Accredia) che ha definito in apposito regolamento le caratteristiche necessarie per un percorso

formativo affinché possa consentire la formazione qualificata di HUMAN RESOURCES GENERALIST MANAGER. Tale esclusivo riconoscimento, inoltre, permette al partecipante di fare richiesta di iscrizione nel registro pubblico nazionale SICEP presso AICQ-SICEV dei "HUMAN RESOURCES GENERALIST MANAGER".

CARATTERISTICHE: 25 MODULI, 100 ORE DI FORMAZIONE

Moduli Didattici	Ore di formazione per modulo
✓ SELEZIONE DEL PERSONALE	16
✓ SOCIAL MEDIA RECRUITING DI PRIMO LIVELLO	8
✓ FORMAZIONE E SVILUPPO PROFESSIONALE DEL PERSONALE	16
✓ VALUTAZIONE DEL PERSONALE	16
✓ COSTITUZIONE E FORME DI RAPPORTO DI LAVORO IN AZIENDA	8
✓ AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE	16
✓ LA GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI	8
✓ L'OUTPLACEMENT E FORME DI RICOLLOCAZIONE DEL PERSONALE	8
✓ COMUNICAZIONE EFFICACE	4

I destinatari del Master di Alta formazione in "Risorse Umane: Gestione, Sviluppo, Amministrazione e formazione delle Risorse Umane" di ISTUM sono:

- ✓ Addetti alla selezione del personale, addetti all'amministrazione del personale, addetti alla formazione del personale, addetti paghe e contributi, addetti alle relazioni sindacali, Hr Generalist, Hr Executive, Hr Consultant;
- ✓ Dipendenti di aziende, del settore pubblico o privato, che desiderino formarsi e specializzarsi ulteriormente nella gestione delle Risorse Umane;
- ✓ Imprenditori, Manager, Consulenti e/o liberi professionisti intenzionati ad acquisire o ampliare conoscenze nell'area risorse umane;
- ✓ Consulenti nelle ricollocazione del personale, Account Manager c/o Agenzie per il lavoro;
- Responsabili Sviluppo ed Organizzazione, Responsabili Ufficio Formazione, Consulenti del lavoro, Responsabili Relazioni Sindacali, Talent Acquisition, Recruiter Specialist, Hr Manager, Hr Director;
- ✓ Laureati prevalentemente in Lettere, Filosofia, Psicologia, Sociologia, Scienze dei Servizi Sociali, Scienze della Formazione primaria, Scienze dell'Educazione, Beni Culturali, Beni Archeologici, Economia Politica, Economia Aziendale, Scienze Giuridiche, Giurisprudenza, Ingegneria Gestionale, Scienze Politiche in linea con le caratteristiche motivazionali e i profili in uscita del Master;
- ✓ Diplomatici con esperienza tecnica del settore del Master di almeno due anni certificabile dal curriculum vitae

Tipologia di Destinatari del master MASRI	Sviluppo professionale futuro
✓ Dipendenti d'azienda, del settore pubblico o privato, e /o aziende che desiderino formare o specializzare i propri collaboratori nella gestione delle Risorse Umane; ✓ Imprenditori, Manager, consulenti e/o liberi professionisti intenzionati ad acquisire o ampliare conoscenze nell'Area Risorse Umane; ✓ Addetti alla Selezione del personale, addetti all'amministrazione del personale, addetti alla formazione del personale, addetti paghe e contributi, addetti alle relazioni sindacali, Hr Generalist, Hr Executive, Hr Consultant; ✓ Consulenti nelle ricollocazione del personale, Account Manager c/o Agenzie per il lavoro; Responsabili Sviluppo ed Organizzazione, Responsabili Ufficio Formazione, Consulenti del lavoro, Responsabili Relazioni Sindacali, Talent Acquisition, Recruiter Specialist, Hr Manager, Hr Director; ✓ Laureati prevalentemente in: Lettere, Filosofia, Psicologia, Sociologia, Scienze dei Servizi Sociali, Scienze della Formazione primaria, Scienze dell'Educazione, Beni Culturali, Beni Archeologici, Economia Politica, Economia Aziendale, Scienze Giuridiche, Giurisprudenza, Ingegneria Gestionale, Scienze Politiche ✓ Diplomatici con un'esperienza tecnica nel settore del master di almeno 2 anni certificabile dal curriculum vitae;	✓ Consulenti nelle ricollocazione del personale, Account Manager c/o Agenzie per il lavoro; Responsabili Sviluppo ed Organizzazione, Responsabili Ufficio Formazione, consulenti del lavoro, Responsabili Relazioni Sindacali, Talent Acquisition, Recruiter Specialist, Hr Manager, Hr Director; ✓ Addetti alla Selezione del personale, consulenti alla ricollocazione, addetti all'amministrazione del personale, addetti alla formazione del personale, Addetti alle relazioni sindacali ✓ Stageur Selezione del personale; ✓ Stageur Formazione del personale; ✓ Stageur Amministrazione del personale; ✓ Stageur Ufficio Relazioni sindacali; ✓ Stageur Ufficio Ricerca e Sviluppo; ✓ Stageur Digital Hr;

I PUNTI DI FORZA

DEL MASTER MASRI®

PROGETTO FORMATIVO AGGIORNATO E COMPLETO

Il master in Gestione, Sviluppo, Amministrazione e Formazione del Personale proposto da ISTUM è **sicuramente un prodotto formativo unico a livello nazionale**. La progettazione del master ha tenuto conto di tutti gli aspetti essenziali per poter **spendere immediatamente e con risultati tangibili le competenze acquisite: oltre al diploma di Master, riconosciuto da AICQ-SICEV**, Organismo di Certificazione della Competenze accreditato da **Accredia**, **il percorso formativo è progettato tenendo conto di un idoneo equilibrio tra le conoscenze teoriche e le applicazioni pratiche**, numerosissime, che caratterizzano l'intero master.

Il programma del master, inoltre, **mira a fornire una visione completa ed esaustiva di tutte le tematiche HR** che caratterizzano il mondo aziendale attuale, dalla ricerca e selezione all'amministrazione e formazione del personale.

In più, **l'esclusiva qualifica reg. n.215 dell'intero master come HR General Manager**, che consente, senza ulteriori esami, l'iscrizione al registro omonimo presso AICQ-SICEV.

UN INVESTIMENTO VALIDO PER LO SVILUPPO DI CARRIERA

Frequentare un master ISTUM è **un investimento importante** sia **per inserirsi nel mondo del lavoro** che **per raggiungere evoluzioni professionali confacenti ai proprio obiettivi di sviluppo**. **Oltre 3000 aziende** a livello nazionale formano i loro dipendenti con i master ISTUM e ricevono in uscita dal master i professionisti più in linea per i loro sviluppi di business.

LA QUALIFICA PIÙ AMBITA NEL SETTORE DELLE RISORSE UMANE

Il diploma di Master, il primo qualificato da livello nazionale in ambito HR da AICQ-SICEV, costituisce ad oggi **il riferimento certificato di terza parte più ambito** per attestare la propria formazione nel campo delle risorse umane.

SELEZIONE DEI PARTECIPANTI

L'ammissione al master MASRI si basa su un'attività di selezione che considera il curriculum e gli aspetti motivazionali nell'ottica di valutare la compatibilità tra gli obiettivi del candidato e quelli del master, nonché le possibilità di evoluzione professionale nel settore del percorso formativo. La finalità di tale processo è quella di formare gruppi di lavoro motivati e coesi che possano fornire un valore aggiunto importante alla metodologia didattica fortemente caratterizzata da uno spiccato taglio pratico.

ASSESSMENT POST-MASTER

Fiore all'occhiello di tutti i Master ISTUM è l'attività di "Assessment post-master" che viene realizzata alla fine di ogni percorso formativo per fornire, tramite un'attività individuale e personalizzata, un insieme di strumenti fondamentali per lo sviluppo di carriera e del network professionale con la segnalazione mirata dei profili alle aziende partner della scuola di management.

IL VALORE DELLA FACULTY DEL MASTER

I membri della faculty del master MASRI rappresentano, insieme ai partecipanti ai master, uno dei principali orgogli di ISTUM. Il loro expertise è messo a disposizione dei partecipanti tramite sessioni interattive e attività di esercitazione e simulazione nell'ottica di raggiungere obiettivi di crescita finalizzati ad una immediata spendibilità dopo il percorso d'aula.

I NUMERI DEL MASRI

1200

Richieste di iscrizioni annuali

20

Numero massimo di partecipanti per ogni aula

4800

Profili dei partecipanti sponsorizzati presso le aziende partner

300

Assessment individuali e consulenze di carriera svolte ogni anno



I DOCENTI MASRI

DI ISTUM

Il corpo docenti del MASRI Master in Gestione, Sviluppo, Amministrazione e Formazione delle Risorse Umane, è costituito da professionisti che operano nelle risorse umane, consulenti, direttori d'azienda e formatori professionali per manager e personale d'azienda. L'apporto di un corpo docente elevatamente qualificato come quello di ISTUM permette di raggiungere un grado di competenze pratiche e di riconoscibilità nel mercato del lavoro che costituisce un tratto distintivo di primissimo livello.

Dott. Guido Capobianco
School and HR Director



Dott. Antonio Destratis
Responsabile R.U. e
Organizzazione



Dott.ssa Maria Falagario
Consulente Risorse Umane



Dott. Biagio Viganò
Group Human Resources Director



Dott.ssa Marcella Loporchio
Business Coach e
Consulente del Lavoro



Dott. Francesco Basile
HR and Communication Director

DOCENTI

Avv. Luca Salvi

"Studio Salvi Saponara & Associati; "



Dott.ssa Antonietta Cacciani

HR Consultant and Co-founder



Dott.ssa Valentina Marini

Personal Branding & HR Consultant



Dott. Antonio Miele

President & Hr Manager



Dott.ssa M. Chiara Pignoloni

HR Consultant



Dott. Jacopo Boscolo

Digital Marketing Strategist / LinkedIn Expert Recruiting



Dott. Alfredo Cuomo

Dirigente Amministrazione Finanza e Gestione R.U.



Dott.ssa Daniela Chiru

HR Business Partner, Formatore, Recruiter, Career advisor,



Dott.ssa Giada Susca

Digital HR, Employer Branding Consultant, Trainer



I PROTAGONISTI RACCONTANO

INTERVISTE AI PARTECIPANTI

ELEONORA ARTE – Recruiting e Social HR nel settore ICT

“In chiave formativa, l’evento più importante che ha avuto un forte impatto sullo sviluppo professionale è stato il master Master MASRI in “Gestione, Sviluppo, Amministrazione e Formazione delle Risorse Umane” di ISTUM. Grazie a questa formazione ho acquisito sicurezza e determinazione nel mio attuale ruolo professionale.”



CORRADO SORGENTE –
HR generalist della Direzione Risorse di Istituto Bancario.

“...La scelta di una scuola di formazione seria e professionale appare di fondamentale importanza. A tal proposito ho trovato di estrema utilità e interesse il Master MASRI in “Gestione, Sviluppo, Amministrazione e Formazione delle Risorse Umane” erogato dall’Istituto di Studi di Management presso la Sede di Bari. E’ stata un’esperienza molto arricchente sia per contenuti e sia per la qualità del corpo docenti.”



CHIARA MINIATI – HR Generalist presso catena alberghiera

“...Mi sono iscritta al master MASRI in “Gestione, Sviluppo, Amministrazione e Formazione delle Risorse Umane” di Istum e ho capito non solo che potevo fare della mia passione il mio lavoro, ma soprattutto che avevo preso la strada giusta. I loro insegnanti appassionati e il gruppo che si è creato mi hanno fatto imparare moltissimo, e divertire nel mentre. E’ poi grazie al loro aiuto che sono riuscita ad avere le mie prime esperienze lavorative, e di questo gli sarò sempre molto grata.”



ROBERTA CONSOLI – Assistente di agenzia
di reclutamento di risorse nel settore dell’hospitality.

“...Grazie al Master MASRI ho potuto cambiare radicalmente il mio indirizzo professionale orientandomi al mondo Hr..”



GIAMMARCO DA PRATO –
HR Support presso un’importante azienda biomedica.

“...Senza ombra di dubbio l’aver frequentato il master ISTUM in Gestione, Sviluppo, Amministrazione e Formazione delle Risorse Umane è stato tra gli eventi più importanti per il mio sviluppo professionale e di carriera. Quest’esperienza mi ha permesso di acquisire le conoscenze necessarie per la gestione corretta del capitale umano.”





GUIDO CAPOBIANCO

"Il Master MASRI nasce da un'attenta analisi del settore strategico di riferimento. Il progetto formativo tiene conto dell'evoluzione di tematiche centrali quali quelle legate al nuovo processo di selezione, alle novità in ambito amministrativo e alle nuove politiche attive in tema di ricollocazione del personale. L'obiettivo istituzionale di Istum, pertanto, attraverso un Master dal taglio pratico esperienziale, è quello di mettere nelle condizioni migliori i futuri masterizzanti di introdursi in maniera autorevole nel mercato di riferimento e/o fornire adeguati strumenti a coloro i quali già operano nel settore per crescere e svilupparsi ulteriormente"



MARIA FALAGARIO

"Gli aspetti teorici sono sempre confermati attraverso esercitazioni che permettano la conferma degli stessi contenuti anche e soprattutto attraverso tecniche simulate e tecniche di riproduzione operativa (la somministrazione di tools operativi che si utilizzerebbero realmente nella realtà organizzativa così come simulazioni, role playing, dinamiche di gruppo, esercitazioni individuali e di gruppo, in basket). Il ricorso costante al feedback e alla chiarificazione permette il controllo costante sull'apprendimento, consentendo anche l'autovalutazione.."



ALFREDO CUOMO

"... La metodologia utilizzata è sicuramente interattiva e partecipativa attraverso l'utilizzo di case history, discussione in plenaria e confronto tra i partecipanti in merito alla soluzione adottata, simulazioni individuali e di gruppo attraverso casistiche presente nelle realtà organizzative."



ANTONIO MIELE

"Conoscere i principali riferimenti teorici sull'analisi e la gestione dei percorsi formativi, saper attuare una corretta indagine dei fabbisogni formativi, progettare un intervento formativo e costruire strumenti di valutazione. I principali output in termini di competenze trasversali sono: comunicazione, capacità di ascolto, gestione del tempo, capacità di analisi e sintesi."



MARCELLA LOPORCHIO

"L'approccio metodologico che utilizzo in aula è pratico, dinamico ed estremamente interattivo. Ogni argomento viene trattato con esempi pratici, simulazioni e brain storming di domande. Le slide sono un canovaccio teorico da cui partire e seguire come se fosse una mappa del tesoro.."

PROGRAMMA DIDATTICO

Modulo	Argomento	Modalità di insegnamento T=Teoria; LP=Laboratorio Pratico; E=Esercitazioni
MODULO SELEZIONE (I modulo)	Il processo di selezione ✓ Finalità della selezione e motivazioni per le quali si ricorre all'iter selettivo ✓ Esigenze e obiettivi aziendali nella ricerca di personale e canali di ricerca dei candidati ✓ Analisi della posizione organizzativa e relativa job description ✓ Stesura di un annuncio di lavoro su stampa e su internet L'iter selettivo ✓ Tipologie di cv ✓ (tradizionale, videocurriculum) ✓ Screening di curricula: possibili criteri ✓ Fasi dell'iter selettivo ✓ Fasi del colloquio (preliminare, accoglienza e esplorazione) ✓ Attitudini necessarie per la conduzione di un colloquio ✓ Variabili del colloquio ✓ Tipologie di colloquio ✓ Calibrazione dell'intervista in base al profilo ricercato ✓ Individuazione dei diversi codici della comunicazione verbale e non verbale ✓ Individuazione di tecniche e domande durante l'intervista ✓ Significato dei silenzi e dei rilanci La metodologia dell'Assessment center ✓ Finalità dell'assessment center ✓ Tipologie di esercitazioni e caratteristiche ✓ Prove da utilizzare in relazione alle capacità da ricercare ✓ Possibili errori dell'osservatore Valutazione del candidato ✓ Possibili errori di valutazione del selezionatore ✓ Meccanismi del candidato ✓ Aree oggetto di indagine nella valutazione ✓ Matching tra caratteristiche possedute dal candidato e caratteristiche richieste dal profilo ideale ✓ Stesura del report finale e feedback di ritorno	T; LP; E; Individuazione di conoscenze e capacità per ricoprire una posizione organizzativa e stesura della job description

Modulo	Argomento	Modalità di insegnamento T=Teoria; LP=Laboratorio Pratico; E=Esercitazioni
SOCIAL MEDIA RECRUITING DI PRIMO LIVELLO (II modulo)	Cosa è il Social Media Recruiting ✓ Le strategie fondamentali ✓ Social recruiting: finalità e valore aggiunto apportato alle organizzazioni ✓ Recruiting come processo integrato: il recruiting funnel ✓ I KPI (Key performance Indicator) per misurare la propria attività di recruiting ✓ Come costruire una strategia integrata: gli Applicant Tracking System ✓ Case study di successi internazionali	T; LP; E; simulazioni individuali e di gruppo, case history
FORMAZIONE e SVILUPPO PROFESSIONALE DEL PERSONALE (III modulo)	Il processo di formazione ✓ Definizione di formazione aziendale e attori coinvolti (Dipartimento Hr, Training Project manager, Fornitori esterni, Capi gerarchici, Gestione risorse umane); ✓ Le figure professionali all'interno delle strutture formative (il docente, il formatore, il tutor d'aula, il tutor di e-learning, il progettista) ✓ Analisi dei bisogni e dei desideri formativi; ✓ La progettazione e la pianificazione delle attività formative; ✓ Modalità di erogazione della formazione: aula presenziale, aule virtuali, elearning; ✓ Tools didattici: attività esperienziali, attività di elearning, role play, case history, gamification, ecc; ✓ Gestioni del gruppo e dell'aula (dinamiche interpersonali, obiezioni, domande, interruzioni); ✓ Processo di valutazione dell'efficacia formativa; ✓ Fome di finanziamento: elementi su Fondi Interprofessionali; ✓ La "promozione interna" della formazione nell'organizzazione aziendale; Le teorie sull'apprendimento e la loro applicazione ✓ Modelli di apprendimento dell'adulto; ✓ Lo stile di apprendimento secondo Kolb, riflessione guidata sull'utilizzo della teoria. Il modello di Kolb e le implicazioni sulla progettazione della formazione; Elementi di Coaching ed il Mentoring: strumento di sviluppo e formazione nella realtà aziendale ✓ Distinzione concettuale tra Coaching e Mentoring; ✓ Associazionismo e professionalità coinvolte nella pratica del Coaching; ✓ Le Caratteristiche del Coaching e gli strumenti; ✓ Il Mentoring: caratteristiche, funzioni e utilizzi; ✓ Il Tutoring: caratteristiche, funzioni ed utilizzi; ✓ Attivare un programma di Mentoring,	T; LP; E; simulazioni individuali e di gruppo, case history

Modulo	Argomento	Modalità di insegnamento T=Teoria; LP=Laboratorio Pratico; E=Esercitazioni
VALUTAZIONE DEL PERSONALE (IV modulo)	La valutazione nell'ambito aziendale ✓ Definizione di "Valutazione" in ambito aziendale ✓ Alcuni assiomi sulla valutazione ✓ L'importanza strategica della valutazione per le persone e il business dell'azienda/organizzazione ✓ Distinzione di base tra Valutazione per competenze e Valutazione sulle 3 p (Posizione, Prestazione, Potenziale) La Valutazione delle posizioni ✓ Metodologia di analisi e descrizione delle posizioni ✓ Metodologia di pesatura delle posizioni ✓ La Valutazione delle Prestazioni ✓ Distinzione tra "giudizio valutativo" e processo strutturato di valutazione delle prestazioni ✓ Le professionalità coinvolte ✓ Chi valuta ✓ Gli strumenti utilizzati ✓ Distinzione tra valutazione per Fattori vs per Obiettivi La Valutazione del potenziale ✓ Definizione di "potenziale" ✓ Differenze tra potenziale assoluto, relativo e trasformatore ✓ La Valutazione delle competenze Significato e definizione di competenze ✓ Studio della mappa potenziale - prestazioni ✓ I piani individuali di sviluppo ✓ I protagonisti	T; LP; E; simulazioni individuali e di gruppo, case history
COSTITUZIONE E GESTIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO IN AZIENDA (V modulo)	Costituzione e gestione dei rapporti di lavoro ✓ Fonti normative del diritto del lavoro: dallo Statuto dei lavoratori al Jobs Act ✓ Introduzione alla nuova tematica del Decreto Dignità ✓ Il contratto a tutele crescenti ✓ Le principali tipologie contrattuali ✓ Le misure di incentivo all'occupazione ✓ Costituzione e svolgimento del rapporto di lavoro ✓ Il potere direttivo del datore di lavoro ✓ Il potere disciplinare del datore di lavoro ✓ La procedura disciplinare e relative sanzioni ✓ Smart working e welfare aziendale ✓ Conciliazione vita-lavoro La nuova disciplina dei licenziamenti ✓ Il licenziamento alla luce delle nuove normative ✓ Il licenziamento individuale e collettivo ✓ Il licenziamento per motivo oggettivo e soggettivo e relative conseguenze economiche ✓ Tutela reale, tutela obbligatoria: cambiamenti e nuova normativa ✓ Controversie di lavoro: rinunce, transazioni, conciliazioni, arbitrato	T; LP; E; simulazioni individuali e di gruppo, case history

Modulo	Argomento	Modalità di insegnamento T=Teoria; LP=Laboratorio Pratico; E=Esercitazioni
AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE (VI modulo)	L'Ufficio dell'Amministrazione del personale ✓ Adempimenti del datore di lavoro ✓ Comunicazioni obbligatorie L'Assunzione ✓ Libri obbligatori (libro unico del lavoro e registro infortuni) ✓ Adempimenti previdenziali e assistenziali (INPS, INAIL e altre casse previste contrattualmente) ✓ Collocamento obbligatorio ✓ Il luogo della prestazione e l'orario di lavoro ✓ Riposo settimanale, pause e ferie ✓ Lavoro notturno ✓ Lavoro straordinario ✓ Permessi retribuiti ✓ Festività ✓ Congedi parentali ✓ Aspettativa Sospensione del rapporto di lavoro ✓ Gestione delle assenze (malattia, maternità) ✓ Malattia ✓ Obbligo di comunicazione ✓ Indennità di malattia ✓ Maternità e paternità La retribuzione ✓ Le diverse tipologie di retribuzione (fissa, variabile, straordinario) ✓ Calcolo della retribuzione ✓ Detrazioni ✓ Assegni familiari La busta paga ✓ Il costo del lavoro ✓ La Gestione delle presenze ✓ La gestione delle assenze ✓ L'elaborazione dei cedolini ✓ Il pagamento delle retribuzioni	T; LP; E; simulazioni individuali e di gruppo, case history

PROGRAMMA DIDATTICO

Modulo	Argomento	Modalità di insegnamento T=Teoria; LP=Laboratorio Pratico; E=Esercitazioni
LA GESTIONE DELLE RELAZIONI SINDACALI (VII modulo)	Le organizzazioni sindacali ✓ Le organizzazioni sindacali nei luoghi di lavoro ✓ La rappresentanza sindacale in azienda ✓ Le R.S.A. ✓ Le R.S.U. ✓ Le attività sindacali in azienda; ✓ Relazioni sindacali partecipative. Diritti sindacali ✓ I diritti sindacali fondamentali – focus su L. 20/05/1970 n. 300 e successive modifiche (meglio qui rispetto alle organizzazioni sindacali) ✓ Definizione e modalità di applicazione del diritto allo sciopero; ✓ I limiti interni ed esterni all'applicazione dello sciopero; ✓ Diritti/doveri di informazione, assemblea, diritto di affissione; ✓ I controlli a distanza dei lavoratori dopo i decreti attuativi del jobs act; ✓ Analisi dell'articolo 28 dello Statuto dei lavoratori: la repressione della condotta antisindacale	T; LP; E; simulazioni individuali e di gruppo, case history
L'OUTPLACEMENT E LE DIVERSE FORME DI RICOLLOCAMENTO (VIII modulo)	Outplacement: finalità, parti e metodologie; ✓ Outplacement individuale; ✓ Outplacement collettivo; ✓ Modelli e strumenti d'intervento dell'outplacement; ✓ Le politiche attive alla luce delle nuove normative; ✓ Bilancio delle competenze e bilancio di carriera; ✓ Il Reskilling; ✓ Tecniche di ricerca e utilizzo dei social network come strumento di ricollocazione	T; LP; E; simulazioni individuali e di gruppo, case history
LA COMUNICAZIONE EFFICACE (IX modulo)	Temi di Comunicazione Efficace ✓ Tipologie di comunicazione: verbale, non verbale e para verbale ✓ Gli assiomi e i principi base della comunicazione efficace ✓ Il mio stile relazionale. Come mi posiziono? ✓ Le emozioni nella comunicazione ✓ L'ascolto attivo ✓ Feedback Session ✓ Comunicazione efficace, ascolto attivo per una migliore gestione dei processi ✓ Nuovi trend: la comunicazione nella digital transformation	T; LP; E; simulazioni individuali e di gruppo, case history

All'esito del conseguimento del monte ore minimo del 80%, e previo superamento dell'esame finale, per i partecipanti in regola con la posizione amministrativa, verrà rilasciato (in doppia lingua italiano/inglese) il DIPLOMA



* L'unico percorso formativo a livello nazionale che rilascia tale qualifica riconosciuta da AICQ-SICEV reg. n.215.

Tale qualifica, inoltre, **permette l'iscrizione all'unico registro nazionale - "HUMAN RESOURCES GENERALIST MANAGER"** e rappresenta un concreto elemento di "esclusività" di cui gode tale percorso formativo che è il primo ed unico a livello nazionale. Tale diploma costituisce un'importante valorizzazione curriculare delle competenze e un elemento distintivo in quanto gode di una concreta spendibilità nel mondo del lavoro.

Corso qualificato

**aicq
sicev**

Nr. Registro 215

**Master Gestione, Sviluppo,
Amministrazione e Formazione
delle Risorse Umane**

100 ore

MODALITÀ DI SVOLGIMENTO

Il Master di Alta Formazione MASRI® in Gestione, Sviluppo, Amministrazione e Formazione delle Risorse Umane si svolge in formula week-end online per consentire la fruizione del percorso formativo sia a coloro che sono già professionalmente occupati che a coloro che desiderano svolgere la propria formazione fruendo della comodità della formula week-end.

ORARI DI LEZIONE



SESSIONI INTERATTIVE ON LINE WEB:

FORMULA WEEKEND

ORE 9.30 – 13.30

DURATA COMPLESSIVA DEL MASTER



100 ORE

IN FULL INTERACTIVE LEARNING SESSION

**25 SESSIONI
DA 4 ORE**

**+1
SESSIONE AGGIUNTIVA
DEDICATA ALL'ESAME FINALE**

Il Master, un progetto esclusivo grazie ai prestigiosi riconoscimenti di cui si avvale e a una faculty di primissimo livello, si svolge sulla piattaforma e-learning di ISTUM che permette lo sharing in tempo reale dei contenuti, la creazione di gruppi di lavoro, la somministrazione di test interattivi, casi

di studio, contenuti video e intensi momenti di Q&A. Grazie a tale supporto tecnologico, l'esperienza formativa del Master permette con taglio pratico di acquisire concretamente competenze immediatamente spendibili al termine del percorso formativo.

CALENDARIO



CALENDARIO DEL MASTER 25 sessioni online da 4 ore ciascuna



febbraio 2022: 26; 27.

marzo 2022: 05; 06; 19; 20.

aprile 2022: 02; 03; 09; 10.

maggio 2022: 07; 08; 14; 15; 28; 29.

giugno 2022: 04; 05; 18; 19; 25; 26.

luglio 2022: 09; 10; 16.

Esame finale: 17 luglio 2022.



PLACEMENT E ASSESSMENT

POST-MASTER

A seguito del conseguimento del Diploma e degli attestati previsti dal Master, ISTUM Human Resources, sportello placement di ISTUM, si attiva, unitamente ai propri partners, nella ricerca di opportunità di sviluppo professionali per i partecipanti in linea con tali caratteristiche.

Alla fase di Placement, infatti, l'Istituto di Studi di Management ISTUM pone una specifica attenzione non solo relativamente al monitoraggio delle opportunità lavorative di inserimento migliori per i partecipanti ma anche selezionando con attenzione le aziende più in linea con gli obiettivi del master.

Nello specifico, le attività di placement svolte da ISTUM, a cui è possibile accedere unicamente manifestando il proprio interesse in fase di iscrizione, si realizzano attraverso:

- ✓ Presentazione dettagliata dei profili dei partecipanti alle aziende partners di ISTUM alla fine del master mirata alla promozione della spendibilità curriculare; ove possibile e coerente con le caratteristiche del partecipante, tale attività potrebbe trasformarsi, previa disponibilità delle aziende e della compatibilità del profilo del candidato con quanto richiesto dalle stesse, in un'opportunità di tirocinio/stage formativo della durata di 3-6 mesi;
- ✓ Inserimento del profilo del partecipante nel proprio database classificato in clusters utili a permetterne una consultazione immediata da parte delle aziende partners di ISTUM che sono alla ricerca di collaborazioni;



Fiore all'occhiello delle attività di assessment post-master di ISTUM è l'attività di **"Assessment individuale"** svolto con **Head Hunter e HR Professional di ISTUM HUMAN RESOURCES**.

Tale approfondita attività si propone di:



Fornire un'adeguata consulenza sulla redazione del curriculum vitae



Realizzare un bilancio delle competenze acquisite durante il Master



Fornire consulenza relativamente alle possibilità di sviluppo professionale dopo il Master



Illustrare le modalità di corretto approccio ai colloqui di selezione

Al termine dell'attività di "Assessment individuale" viene fornito un output finale in merito punti di forza e alle aree di miglioramento relative al cv e al candidato.

Per partecipare al Master, previa richiesta informazioni, sarà richiesto l'invio del curriculum vitae accompagnato da una lettera motivazionale al fine di consentire al Comitato Scientifico del Master di valutare la corrispondenza degli obiettivi del candidato con il percorso formativo prescelto.

All'esito della valutazione, il Comitato Scientifico di ISTUM comunicherà all'interessato l'esito affinché quest'ultimo, nella tempistica media di 7gg lavorativi dalla ricezione della scheda di iscrizione, possa valutare con adeguata serenità la decisione di convalidare la propria iscrizione.

E' garantito, in ogni caso, a tutti i partecipanti, il diritto di recesso entro 14gg dall'iscrizione in ottemperanza all'art.49 e ss. del d.lgs. 206/2005. [modulo di recesso disponibile al link: <https://www.istum.it/download/modulo-recesso-tipo.pdf>].

QUOTA DI PARTECIPAZIONE

La quota di partecipazione al **MASTER MASRI® GESTIONE, SVILUPPO, AMMINISTRAZIONE E FORMAZIONE DELLE RISORSE UMANE**, è pari a **€ 2.500,00 oltre iva (totale € 3.050,00)**.

Tale quota comprende la partecipazione a tutte le giornate didattiche del master, la fruizione del servizio di placement di ISTUM Human Resources (per i richiedenti all'atto dell'iscrizione), nonché il materiale didattico.

MODALITÀ E TERMINI DI PAGAMENTO

Per convalidare l'iscrizione è prevista una rata d'acconto sulla quota di partecipazione e successivamente due rate di pari importo da corrispondersi con le tempistiche indicate nella scheda di iscrizione

MODALITÀ DI ISCRIZIONE AZIENDE

ISCRIZIONE DIPENDENTI / COLLABORATORI di AZIENDE / ENTI / STUDI

Per Enti/Studi/Aziende che desiderino iscrivere i propri collaboratori/dipendenti al master è prevista una procedura di iscrizione diretta semplificata nonché una quota di iscrizione ridotta per iscrizioni multiple.

Per effettuare la richiesta d'iscrizione, gratuita e non vincolante, da parte di Enti/Studi/Aziende è necessario inviare una email all'indirizzo: **aziende@istum.it** oppure compilare l'apposita form online all'indirizzo: **<https://www.istum.it>**.

L'AZIENDA

ISTUM, Istituto di Studi di Management, nasce a Roma dall'esperienza ventennale dei più affermati formatori a livello nazionale nel settore dell'Alta Formazione Manageriale.



L'obiettivo istituzionale principale è la formazione con taglio pratico e con laboratori di studio e di esercitazione su casi reali, per fornire al professionista una serie di competenze tangibili e di immediata spendibilità nel mondo del lavoro.

Per favorire, inoltre, la spendibilità delle competenze acquisite dai partecipanti, **ISTUM Human Re-**

sources (divisione dedicata al placement) dispone di un'importante network nazionale di aziende partners che condividono lo spirito dell'Alta Formazione di ISTUM nell'ottica di poter reperire dai master profili di professionisti validi formati in tale ottica.

Le principali aree didattiche che contraddistinguono l'attività di alta formazione di ISTUM sono:

**Qualità, Ambiente,
Energia e Sicurezza**

Farmaceutico

Legale

**Risorse
Umane**

All'interno delle aree didattiche, contraddistinte ognuna da un Master di Alta Formazione, sono presenti numerosi corsi di specializzazione utili a perfezionare ulteriormente le competenze in una direzione ancor più specialistica. A garanzia della qualità della formazione di ISTUM si accompagna la certificazione **UNI EN ISO 9001:2015** (Certifica-

zione del Sistema di Gestione Qualità) e la **UNI ISO 21001:2018** (certificazione di qualità specifica per i fornitori di servizi per l'apprendimento nell'istruzione e nella formazione non formale). Patrocina, inoltre, l'Alta Formazione di ISTUM, Enti e aziende di rilevanza nazionale ed internazionale.



I contenuti presenti all'interno di questo Bando sono da considerarsi aggiornati alla data di stampa e hanno un valore non vincolante circa le caratteristiche del percorso formativo, che potrebbe subire variazioni. A tal fine, si prega di visionare i contenuti costantemente aggiornati e disponibili sul sito www.istum.it che rappresenta l'unico riferimento valido.

ISTUM - ISTITUTO DI STUDI DI MANAGEMENT

SEDE LEGALE: P.ZZA DELLA RESISTENZA, 3
50018 SCANDICCI (FI)

E-MAIL: [INFO@ISTUM.IT](mailto:info@istum.it) - WEB: [HTTP://WWW.ISTUM.IT](http://www.istum.it)

P.I./C.F. 12917151008 - N.RO REA: FI/652277 - C.S. € 100.000,00

Informazioni

055 0354148