

# MELIUSform

■ TRAINING INNOVATION MANAGEMENT EXPERIENCE



PREMIO ADRIANO OLIVETTI  
1° CLASSIFICATO - AMMINISTRAZIONE & FINANZA



PREMIO ADRIANO OLIVETTI  
1° CLASSIFICATO - RICERCA & INNOVAZIONE



25° EDIZIONE EXECUTIVE MASTER in

# CONTROLLO DI GESTIONE E PROGRAMMAZIONE AZIENDALE

Controllo di Gestione e Sistemi Base e Avanzati di Programmazione Strategica

MILANO DAL 7 APRILE 2018 – ROMA DAL 5 MAGGIO 2018

Formula **SABATO + 3 Venerdì**

6 mesi - 38 lezioni - 19 Week-end - oltre 152 ore d'aula

## ▶ I PLUS DEL MASTER

- ▲ **INNOVATIVO**, in costante evoluzione, nei contenuti e nella didattica, con una faculty che ne garantisce la qualità
- ▲ **DINAMICO**, programmato in modo da rispettare i tuoi ritmi di lavoro e di vita
- ▲ **PRATICO**, fondato sulle "best practices" sviluppate nelle imprese
- ▲ **PERSONALIZZATO**, con servizi "su misura" alle tue esigenze professionali (placement, e-Learning, ecc.)
- ▲ **MULTIMEDIALE**, formazione d'aula frontale integrata a metodologie partecipative ed a sistemi digitali e multimediali
- ▲ **SOCIAL**, perché è un'esperienza di apprendimento unica, in cui rafforzare il tuo network e sperimentare l'essenza dell'apprendimento collaborativo.

Il Master è strutturato in moduli accreditati.  
**Il Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili** ha autorizzato MELIUSFORM ad organizzare, **in ambito nazionale**, attività formative in aula a favore dei propri iscritti (fino al **31 dicembre 2019**).

Il rilascio dei Crediti Formativi è estensibile anche a chi esercita la professione fuori dalla provincia di Roma e Milano.



Con il QRcode sei già sulla pagina dedicata del nostro sito

SEGUICI SU    

## MELIUSform - La formazione tagliata “su misura” sulle tue esigenze

**Scegliere uno dei nostri percorsi formativi vuol dire affidarsi alla nostra capacità di offrire servizi esclusivi e di alta qualità, tagliati sull'esigenza del singolo cliente. Lo sanno bene i nostri ex partecipanti che con le loro dichiarazioni spontanee sono i principali testimonial della qualità dei nostri servizi, perseguita con costanza e passione dalla nostra organizzazione.**

La cura, infatti, con cui tutti coloro che lavorano in Meliusform (compresa la Faculty) presta attenzione alle tue esigenze, determina un approccio ed una strategia tailor made, che ci ha permesso di esprimere delle eccellenze nei seguenti punti:

Massima disponibilità del nostro personale. Fin dai primi contatti telefonici e nei colloqui informativi troverai un personale cordiale e disponibile che saprà ascoltare e capire i tuoi bisogni formativi.

Esperienza pluriennale nell'individuare il percorso formativo più idoneo. Costruiamo insieme a te ed in base alle tue esigenze il percorso più adatto - unendo (se necessario) contenuti presenti in più moduli/corsi dell'ampia offerta “a catalogo” MELIUSform, sia in aula che on-line - nell'ottica di favorirti nella migliore e successiva spendibilità, del percorso stesso, nel mercato del lavoro.

Personalizzata consulenza nell'orientamento professionale (**Personal Placement & Career Plan**). In seguito ad un attento ascolto dei tuoi bisogni e delle tue aspettative, impostiamo insieme a te anche un progetto di crescita specifico che ha come obiettivo la valorizzazione del tuo personal brand, che sarà arricchito da un portfolio di competenze distintive (professionali e personali) e da un potenziamento della tua employability.

La nostra Business School è stata pioniera nell'istituire un processo di supporto del tutto nuovo nel mercato della formazione che consiste in **5 steps**:

- 1 Somministrazione di un questionario di personalità occupazionale;
- 2 Workshop in aula;

- 3 Tutoraggio nella redazione efficace del proprio CV, nell'ottimizzazione della propria visibilità online e nella gestione dei colloqui di selezione;
- 4 Nella progettazione e realizzazione di un VCM – Video CV Meliusform
- 5 Veicolazione dei profili presso le aziende

(Per maggiori dettagli su questo servizio vedi le pagine Placement e Career Service).

Inoltre chi sceglie MELIUSFORM lo fa anche per la sua storia ventennale, l'esperienza del suo staff nella formazione manageriale e professionale e per la continua “ricerca” nell'offrire ai partecipanti soluzioni e servizi “innovativi”, tanto da diventare un modello da imitare ed in molti casi da “copiare”.





L'Executive Master è strutturato in moduli accreditati.

Il **Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili**, su parere favorevole del **Ministero della Giustizia**, ha deliberato l'inserimento della Business School MELIUSFORM nell'elenco delle Associazioni di iscritti nell'Albo e degli altri soggetti autorizzati all'organizzazione di attività di "formazione professionale continua", istituito ai sensi dell'art.9,co.1, del Regolamento FPC; ne consegue che MELIUSFORM è autorizzata ad organizzare, **in ambito nazionale**, attività formative in aula a favore degli iscritti negli Albi dei dottori commercialisti e degli esperti contabili. L'autorizzazione ha validità fino al **31 dicembre 2019** (salvo revoca), termine del triennio formativo in corso.

*In forza dell'autorizzazione del CNDCEC, il rilascio dei Crediti Formativi è estensibile anche a chi esercita la professione fuori dalla provincia di Roma e Milano.*

*Per maggiori informazioni sui moduli accreditati [clicca qui](#).*

- 2 - LA FORMAZIONE TAGLIATA SU MISURA
- 4 - PERCHÈ SCEGLIERE L'EXECUTIVE MASTER
- 6 - QUALI COMPETENZE RICHIESTE
- 7 - CARATTERISTICHE DEL MASTER
- 9 - METODOLOGIE E SERVIZI DI SUPPORTO AL MASTER
- 14 - SERVIZIO PLACEMENT E CAREER
- 17 - LE AZIENDE
- 18 - IL PERCORSO FORMATIVO
- 19 - IL PROGRAMMA DIDATTICO
- 27 - FACULTY
- 28 - MODALITÀ DI AMMISSIONE E SELEZIONI
- 29 - QUOTE DI PARTECIPAZIONE
- 30 - INFORMAZIONI
- 31 - FORM D'ISCRIZIONE
- 32 - TESTIMONIANZE EX PARTECIPANTI DEL MASTER

Alcuni servizi del Master sono offerti da:



## PERCHÈ SCEGLIERE UN EXECUTIVE MASTER IN AREA AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO



### PREMIO ADRIANO OLIVETTI

Meliusform ha ricevuto nel 2015 il "Premio Adriano Olivetti", indetto dall'AIF - Associazione Italiana Formatori, come 1° classificato nella progettazione di corsi in Area Amministrazione & Finanza.

L'AIF Award premia professionisti, enti di formazione, aziende, pubbliche amministrazioni, gruppi e persone che abbiano ideato e realizzato progetti formativi di valorizzazione del capitale umano e che si sono contraddistinti per i risultati di apprendimento.

Associazione Italiana Formatori



da 40 anni al servizio dell'ingegno



ASSOCIAZIONE RICONOSCIUTA DA

Ministero dello Sviluppo Economico  
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca  
Ministero della Giustizia

L'elevato grado di specializzazione della materia, la complessità dei processi di sviluppo (contabilità analitica, budgeting, reporting, ecc.) e le particolari tecniche di analisi (scostamenti, correttivi operativi e strategici, ecc.) fanno degli esperti in Programmazione e Controllo di Gestione tra le figure professionali più richieste dal mercato del lavoro. Per questa ragione Meliusform, con 20 anni di storia nell'Executive Master in Controllo di Gestione, ha investito molto nell'innovazione dei contenuti didattici e nella ricerca di una faculty esperta, capace di riprodurre in aula delle best practices di successo, già sperimentate in aziende nazionali ed internazionali.



# PERCHÈ SCEGLIERE UN EXECUTIVE MASTER IN AREA AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO

■ **24 edizioni** su Roma e Milano.

■ oltre **20 anni** di storia nella formazione professionale e manageriale.

■ **Vincitori del Premio Adriano Olivetti** indetto dall'**AIF** - Associazione Italiana Formatori. Nel **2016**, 1° classificato nella "**Ricerca & Innovazione**" per la formazione manageriale; Nel **2015**, 1° classificato nella progettazione di corsi in Area "**Amministrazione & Finanza**".

■ **1° in Italia** a fregiarsi del titolo "Amministrazione, Finanza e Controllo" nei Master della stessa area (**2000**).

■ **1° in Italia** ad avere offerto una piattaforma **e-Learning** (**2005**) e dei Test On-Line di supporto alla formazione ed associati ai Master/Corsi in aula (formula **blended**) in modo da assicurare al partecipante il recupero di eventuali lezioni di assenza, nonché permettergli di effettuare ulteriori approfondimenti/aggiornamenti. Oggi l'offerta **E-Learning MELIUSform** conta oltre **280 Videolezioni**, **50 batterie di Test** di valutazione dell'apprendimento e più di **400 ore on-line**, che insieme formano una delle più ricche biblioteche multimediali e di videocorsi in Italia.

■ **1° in Italia** ad introdurre l'**originale formula week-end** nei programmi didattici, originariamente di venerdì pomeriggio e sabato mattina (**2003**).

■ **1° in Italia** ad introdurre **Metodologie didattiche innovative** con programmi che proponessero in aula l'impiego di **Software** di analisi di gestione aziendale (**2001**), **Business Game on-line** (2001 con la prima **applicazione pratica in Alitalia**), **Esercitazioni con l'uso del PC e di Excel®** (**2003**), **case study**, **role playing**, e molte altre iniziative di supporto alla didattica tradizionale.

■ **Tra le prime** Business School ad aver ottenuto l'**accreditamento dei suoi eventi formativi dai principali Ordini professionali**: Commercialisti ed esperti contabili, Avvocati e Consulenti del Lavoro (**2003**).

■ **Maggiore prospettiva nell'employability e nella carriera** grazie a mirati ed aggiornati percorsi formativi in grado di accrescere *knowledge* e *abilities* per saper rivestire con successo e versatilità un ruolo sempre più attivo e di responsabilità nell'impresa moderna.

■ **Ricca raccolta di testimonianze di ex-partecipanti ai Master**, con le loro dichiarazioni spontanee che non sono state selezionate, alterate o migliorate in linea con il principio della Business School di assicurare la massima trasparenza dell'informazione, nel rispetto dei destinatari del messaggio.

■ **Vocazione all'impegno sociale ed attenzione ai temi del "lavoro"** della Business School che si esprime da sempre creando ed istituendo eventi di sostegno e di orientamento alle professioni e al lavoro. Risale addirittura al 1999 il primo **Recruitment Day** (con un'affluenza media di oltre 20.000 presenze per edizione) e continua l'impegno con l'organizzazione di **convegni** e la realizzazione di strumenti di informazione dedicati (**JobTV**).

■ **Personalizzato Servizio Placement**, volto all'inserimento in azienda dei partecipanti junior e alla riqualificazione dei profili che hanno già maturato esperienze.

■ **Rapporto prezzo/n° di ore tra i più competitivi** della categoria master specialistici in area amministrazione, finanza aziendale e controllo di gestione.

## I NOSTRI NUMERI

■ **20 ANNI** di storia nella formazione manageriale e professionale

■ **+ 300 edizioni** di Master Executive all'attivo a ROMA e MILANO (e in altre città italiane)

■ **+ 5000 ex partecipanti**, ora inseriti nel mercato del lavoro

■ **+ 1000 Aziende clienti**, che hanno inviato i propri dipendenti ai master/corsi

■ **+ 400 Relatori/Docenti** esperti del settore, provenienti dal mondo aziendale, professionale e consulenziale

■ **+ 300 Videolezioni** con più di **500 ore on-line**, che formano una delle più ricche biblioteche E-Learning in Italia

■ **+ 120.000 partecipanti** a precedenti convegni, seminari ed eventi (Recruitment Day) organizzati in tutta Italia

■ **+ 500 testimonianze** di partecipanti ai master pubblicate sul nostro sito che hanno espresso soddisfazione, con punteggio medio complessivo di 9 su 10, monitorata in tutte le lezioni.

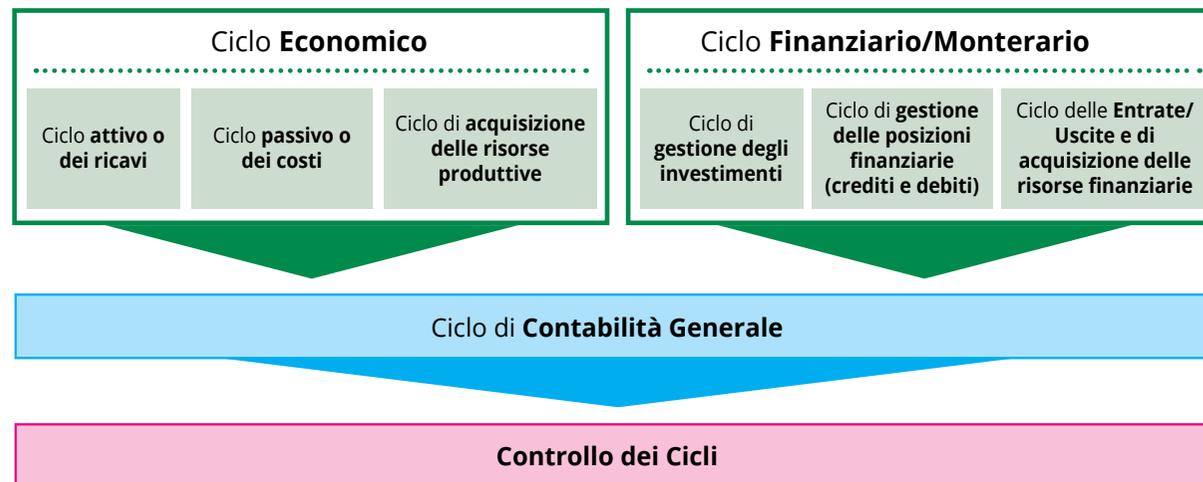


## QUALI COMPETENZE RICHIESTE NELLE FUNZIONI: AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE

### PRINCIPALI PROFILI PROFESSIONALI RICHIESTI

- ✓ CFO
- ✓ Business Controller
- ✓ Financial Controller
- ✓ Cost Controller
- ✓ Industrial controller
- ✓ Finance Accountant
- ✓ Internal Audit
- ✓ Finance e Controlling Consultant

Le principali attività che attengono alle funzioni di amministrazione, finanza e controllo sono sintetizzate nella figura sotto e sono strettamente legate alla gestione ed al controllo dei cicli operativi in azienda:



## QUALI SKILL DEVE AVERE UN CFO, UN CONTROLLER O UN CONSULENTE ESPERTO DI FINANZA E CONTROLLO?

Tradizionalmente, le figure che operano all'interno delle funzioni Amministrazione, Finanza e Controllo **provengono da un percorso di studi di matrice economica** (Lauree in Economia e Commercio, Economia Aziendale e simili).

Oggi, però, grazie all'introduzione in azienda di più sofisticati modelli operativi e strategici, per effetto di un maggiore impiego dell'*information technology*, si è fatto spazio alla diffusione di conoscenze interdisciplinari che hanno agevolato l'ingresso, negli uffici amministrativi, finanziari e di controllo di gestione delle imprese, **di figure professionali provenienti da facoltà o percorsi professionali diversi**, non necessariamente familiari alla ragioneria ed economia di base. In particolare, i laureati in scienze statistiche, matematica, ingegneria o provenienti da altri indirizzi di laurea scientifica hanno spesso una forma mentis adatta ad approfondire alcune tematiche specialistiche della 'finanza' e del 'controllo di gestione', mentre chi proviene dal mondo delle professioni (commercialisti, esperti contabili, dipendenti di azienda) e da facoltà economiche ha un approccio più trasversale di '*business administration*'.

Più in generale, si può dire che la formazione di un buon professionista in questi ambiti manageriali non si chiude con gli studi universitari e chi non ha la fortuna di entrare subito in azienda in queste funzioni e imparare "sul campo" il lavoro, **può dare valore aggiunto al proprio profilo professionale e consolidare la propria formazione solo attraverso la frequenza di un Master specialistico**.

# CARATTERISTICHE DEL MASTER

## ▲ OBIETTIVI

Il Master si propone di offrire un percorso formativo completo in quanto abbraccia i processi di programmazione e controllo dall'analisi consuntiva di Bilancio per arrivare fino ai sistemi e modelli di controllo evoluto e strategico. Il Master si caratterizza anche per avere un programma che crea un equilibrato connubio tra contenuti di alto livello scientifico e pratico. Infatti è l'unico sul mercato che vanta la specificità di avere, integrato nel programma strumenti pratici avanzati del controllo di gestione: activity based costing e activity based management, mappe strategiche, balanced scorecard, execution premium. Le nuove figure professionali, quindi, devono saper affrontare con professionalità e con flessibilità i mutamenti economici-finanziari e le crisi, trasformandole in opportunità strategica per l'impresa. Per questa ragione il Master in Finanza e Controllo Meliusform si propone come obiettivo di trasferire ai partecipanti, al termine del percorso formativo, le seguenti abilità, denominate in Meliusform "Five C Skills":



- 1 Competence
- 2 Calculation
- 3 Coordination
- 4 Communication
- 5 Creativity

Questa metodologia innovativa e distintiva del master permette al partecipante di **integrare le tradizionali conoscenze di analisi economica con strumenti più specialistici** della programmazione e del controllo di gestione in modo da poter svolgere, nella professione, un ruolo più attivo nei processi di miglioramento strategico e organizzativo delle aziende e di rivestire una competenza specialistica di supporto nel processo decisionale manageriale e nella consulenza aziendale.

**1 Competence**, arricchimento delle competenze in materia di bilancio, pianificazione e programmazione strategica, con tecniche di previsione e controllo economico-finanziario, ricorrendo a modelli di analisi e di gestione in grado di supportare le aziende nelle operazioni di finanza straordinaria e nei processi di sviluppo, cambiamento e crescita.

**2 Calculation**, approccio quantitativo e metodologico alle tecniche di analisi, facilitato dalla presenza nel programma formativo di un **elevato numero di esercitazioni in aula** con l'uso di Excel®,

**3 Coordination**, visione sistemica e organica delle tecniche acquisite.

**4 Communication**, capacità di esporre i risultati delle analisi e le conseguenti raccomandazioni per facilitare il processo decisionale in impresa.

**5 Creativity**, approccio creativo e flessibile alla risoluzione delle problematiche aziendali, offrendo soluzioni strategiche idonee per uscire da eventuali crisi e per orientare l'impresa verso un nuovo sviluppo.

## CARATTERISTICHE DEL MASTER

### DESTINATARI

- **Laureati e laureandi** in discipline economiche, giuridiche, statistiche, ingegneristiche con indirizzo gestionale.
- **Professionisti** (Commercialisti, Revisori, Consulenti, Praticanti ecc.) che aspirano ad ampliare la loro offerta consulenziale in azienda.
- **Personale di azienda** (CFO, Controller, Financial Manager, ecc.) che desidera qualificarsi o riqualificarsi nelle aree del controllo di gestione o semplicemente desidera dialogare con competenza con i responsabili di queste funzioni.
- **Imprenditori** desiderosi di affrontare le nuove sfide di mercato con maggiori conoscenze e di reagire ai cambiamenti ed alle crisi economico-finanziarie con la dovuta preparazione.
- **Personale di Banca**, in quanto il programma del Master è arricchito di importanti lezioni sull'analisi del merito creditizio delle imprese, per consentire un'attenta valutazione dei clienti e quindi di consentire un più facile scambio culturale ed una migliore modalità di interazione tra chi fa Banca e chi fa Impresa.

### DIPLOMA MASTER

Alla conclusione del Master viene rilasciato il Diploma Master in Controllo di Gestione e Programmazione Aziendale. Il conseguimento del Diploma è subordinato alla frequenza di almeno l'80% delle lezioni, con possibilità di recuperare quelle in cui si è stati assenti anche on-line (vedere il paragrafo successivo "Metodologie e Servizi di supporto alla didattica").

*Un Attestato di partecipazione verrà rilasciato anche ai partecipanti dei singoli moduli, con il titolo del relativo Corso di specializzazione frequentato.*

### SBOCCHI PROFESSIONALI

Il Master è da sempre riconosciuto dalla comunità professionale e dalle aziende come un valido "biglietto da visita", quindi offre:

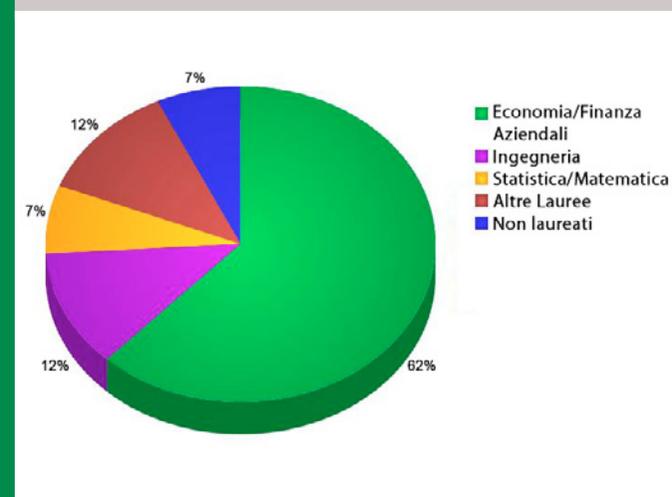
- alle **figure più junior**, un'importante occasione per arricchire il proprio CV creando opportunità facilitative di inserimento nelle funzioni aziendali e nei contesti professionali di riferimento;
- ai **professionisti**, una competenza maggiore spendibile sul mercato delle imprese;
- al **personale di azienda**, una qualificazione ulteriore in modo da rivestire un ruolo di maggior rilievo e di riferimento in azienda, nel mondo finanziario e bancario, in società di consulenza;
- agli **imprenditori/manager**, una visione più dinamica, unitaria e strategica della gestione dell'impresa, anche e soprattutto in termini di approccio alle decisioni.

### DOCENTI

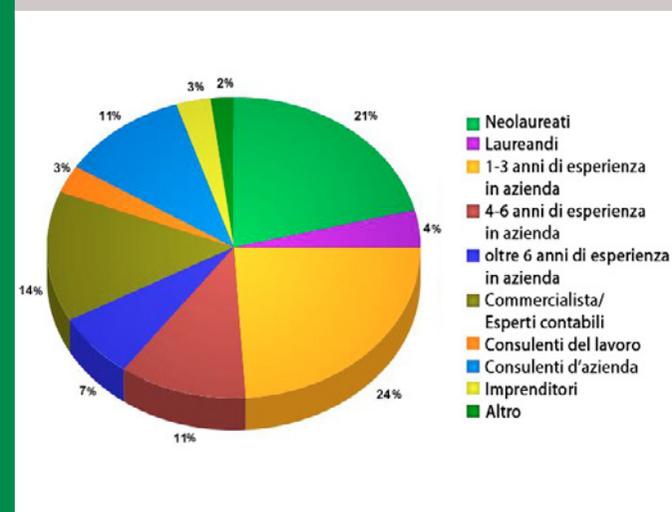
La docenza MELIUSFORM ha da sempre una veste poco accademica, in quanto viene privilegiato soprattutto l'aspetto pratico ed operativo della formazione ricorrendo frequentemente ad esempi, case study ed esercitazioni durante tutto il programma didattico. Per fare questo è stato necessario operare una rigida selezione della "faculty", affidando le docenze solo a quei consulenti, manager e professionisti del settore che garantissero l'eccellenza nella valutazione finale dei partecipanti al master.

## IL PROFILO EX PARTECIPANTI ALLE PRECEDENTI EDIZIONI

TIPO DI LAUREA DIVISA PER AREE DISCIPLINARI



LIVELLO DI SENIORITY



## METODOLOGIE E SERVIZI DI SUPPORTO AL MASTER



### PREMIO ADRIANO OLIVETTI

Meliusform ha ricevuto nel 2016 il “**Premio Adriano Olivetti**”, indetto dall’**AIF** – Associazione Italiana Formatori, come 1° classificato nella “*Ricerca & Innovazione*” per la formazione manageriale.

Associazione Italiana Formatori



da 40 anni al servizio dell'ingegno



ASSOCIAZIONE RICONOSCIUTA DA

Ministero dello Sviluppo Economico

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca

Ministero della Giustizia

Sin dalle sue origini la Business School MELIUSFORM si è distinta per essere ‘pioniera’ nell’introduzione di soluzioni e nuove tecnologie che avrebbero poi cambiato radicalmente il modo di fare formazione, pur non dimenticando l’importanza di un qualificato e selezionato corpo docente.

Ancora oggi MELIUSFORM continua a creare per i partecipanti soluzioni e servizi formativi ad hoc, con un “alto valore aggiunto” e si contraddistingue per l’innovazione e per essere una best practice che in molti hanno tentato di imitare.



## METODOLOGIE E SERVIZI DI SUPPORTO AL MASTER

### RICERCA & SVILUPPO LAB

MELIUSform ha il pregio di aver investito fin dall'inizio in un proprio **Centro di Ricerca & Sviluppo**. L'innovazione dei contenuti viene quindi perseguita sempre attraverso un costante monitoraggio e passaggio diretto e sistematico nel Centro R&S, che esplora nuove ed innovative soluzioni nella didattica di tipo "technology-based".

### PERFETTA SINERGIA TRA TEORIA E PRATICA

Il Master affronta i temi del programma didattico, suddividendo la lezione in due sezioni, **overview e focus**. La prima, 'overview', è una parte teorica di approfondimento dell'argomento con il supporto di *case discussion*. La seconda, 'focus', è quella parte di lezione in cui gli stessi temi vengono affrontati con un taglio fortemente operativo, in cui alle attività tradizionali (di aula frontale) si affiancano **metodologie attive e partecipative**, quali: **simulazioni di gestione, esercitazioni guidate in Excel®**, sviluppo di **business case**, impiego di **software gestionali** ed altri mezzi didattici fondati sulla logica del **learning by doing**.

### TUTORING

Costante presenza di un Tutor d'aula che assiste e interagisce con i partecipanti per raccogliere eventuali richieste specifiche e collettive.



# METODOLOGIE E SERVIZI DI SUPPORTO AL MASTER

## ▲ ESERCITAZIONI, PROJECT WORK E CASE STUDY

Il Master prende in esame situazioni concrete e problemi reali con:

### ■ Ciclo di esercitazioni in Advanced Excel®

In questo Master è stato sviluppato un **ciclo di esercitazioni guidate** da svolgersi con il PC e con il ricorso alle funzionalità avanzate del più comune foglio di lavoro Excel®. Al termine di ogni esercitazione il partecipante riceverà:

- il modello di analisi gestionale sviluppato in aula per la tematica di riferimento (analisi di bilancio, business plan, tesoreria aziendale, ecc.);
- gli applicativi (pacchetti software sviluppati dal laboratorio di ricerca Meliusform), che svolgono automaticamente tutte le fasi svolte nell'esercitazione (software per l'analisi di bilancio, software per la previsione statistica delle vendite, software per la redazione del business plan, ecc.);
- le soluzioni, con commenti e valutazioni del docente;

che insieme formeranno un **sistema modulare ed integrato di gestione finanziaria d'impresa**, con applicabilità operativa e professionale anche fuori dall'aula (metodologia unica ed esclusiva MELIUSform).

### ■ Project Work: Costruzione di un piano economico-finanziario con l'uso di Excel®

L'aula sarà divisa in gruppi e ad ogni gruppo sarà assegnata la redazione di un specifico Piano Economico-Finanziario, con l'uso di Excel®, per uno dei seguenti scopi:

1. **Risanamento Aziendale;**
2. **Start Up Innovativa;**
3. **Accesso agli strumenti di Finanza Straordinaria;**

### 4. Accesso al Project Financing;

### 5. Fase di pre-closing nelle operazioni Straordinarie (con elementi di Valutazione Aziendale).

La redazione dei lavori sarà assistita da un *mentor*, il Dott. Gianluca Imperiale, che seguirà i partecipanti *step by step* in tutte le fasi del lavoro, attraverso:

- l'erogazione di video tutorial (tramite accesso alla Piattaforma E-learning dedicata);
- assistenza e-mail;
- assistenza in videoconferenza su richiesta.

Solo per il Project Work i partecipanti saranno chiamati a svolgere il lavoro (extra ore aula) per circa **2 mesi**, dopo il completamento del modulo sul "Business Plan", durante i quali riceveranno costanti feedback dal *mentor* e da un *tutor* di riferimento.

La partecipazione al Project Work è fortemente consigliata ma facoltativa (lasciata alla discrezionalità del partecipante).

### ■ Case Study

Vengono rilasciati degli esempi pratici frutto dell'esperienza professionale dei docenti, al fine di costruire dei modelli di riferimento per l'esercizio della professione.

# METODOLOGIE E SERVIZI DI SUPPORTO AL MASTER

## ▲ MATERIALI DIDATTICI



### ■ Dispense

Le dispense, utili durante la didattica in aula, saranno distribuite prima dell'inizio di ogni singola lezione allo scopo di facilitare l'apprendimento.

### ■ Libri

Durante lo svolgimento dell'Executive Master saranno distribuiti i seguenti titoli per offrire un plus ed un approfondimento che arricchisce l'esperienza formativa in aula:



**Analisi di bilancio**  
Con CD-ROM  
di Raffaele D'Alessio,  
Valerio Antonelli



**Controllo di gestione**  
Con CD-ROM  
di Valerio Antonelli,  
Raffaele D'Alessio

## ▲ BENEFITS

### ■ Zaino MELIUSform

Non un solito zaino, ma un elegante **business bag unisex**, consegnato "in esclusiva" ai soli partecipanti dell'intero Master, che unisce **leggerezza, funzionalità e qualità dei materiali** impiegati per riporre comodamente *laptop*, documenti e tutti i libri e le dispense del Master senza rinunciare allo stile anche durante il lavoro e il tempo libero.



## ▲ DISTANCE LEARNING

■  **Accesso riservato ad una sezione web dedicata e personalizzata** della piattaforma e-learning MELIUSform. Ciascun partecipante riceverà un login d'accesso alla propria area personale della piattaforma da cui sarà possibile:

- scaricare il **materiale didattico**, ovvero tutto ciò che rappresenta un ulteriore approfondimento delle dispense distribuite ad inizio lezione;
- verificare le **soluzioni alle esercitazioni** svolte in aula, con relativi commenti;
- avere la possibilità di svolgere alcuni **test di autovalutazione dell'apprendimento** (utile strumento di misurazione autonoma dell'apprendimento).

## ■ Recupero lezioni in e-Learning

Accesso riservato ad una sezione web della piattaforma E-Learning MELIUSform dove sarà possibile, in caso di assenza ad una o più lezioni del programma del Master, visionare on-line eventuali lezioni perse. Sarà consegnata una lettera di presentazione del percorso, in cui saranno elencate tutte le video lezioni disponibili per il recupero.

■ **Biblioteca multimediale in E-Learning per l'aggiornamento professionale.** E' possibile effettuare ulteriori aggiornamenti e approfondimenti on-line, grazie alla ricca offerta E-Learning MELIUSform che vanta oltre **300 Videolezioni, 50 batterie di Test** di valutazione dell'apprendimento e più di **500 ore on-line**, che insieme formano una delle più ricche biblioteche multimediali e di videocorsi in Italia nelle seguenti aree:

- |                       |                            |
|-----------------------|----------------------------|
| ■ Finanza e Controllo | ■ Gestione delle HR        |
| ■ Tax & Business Law  | ■ Amministr. del personale |
| ■ Marketing           | ■ Internazionalizzazione   |

## ▲ TRAINING INNOVATION MANAGEMENT EXPERIENCE



La Business School Meliusform è costantemente tesa a creare nuovi modelli di formazione che facilitino l'apprendimento delle competenze manageriali con l'approccio della *disruptive innovation* e l'utilizzo di *disruptive technologies*.

Per questa ragione stiamo lavorando per offrire ai nostri partecipanti nuovi master e corsi che adotteranno nuove tecnologie che apriranno nuovi scenari nella formazione manageriale e che impatteranno significativamente nei processi esperienziali.



MIXED  
REALITY

IMMERSIVE  
VIRTUAL REALITY

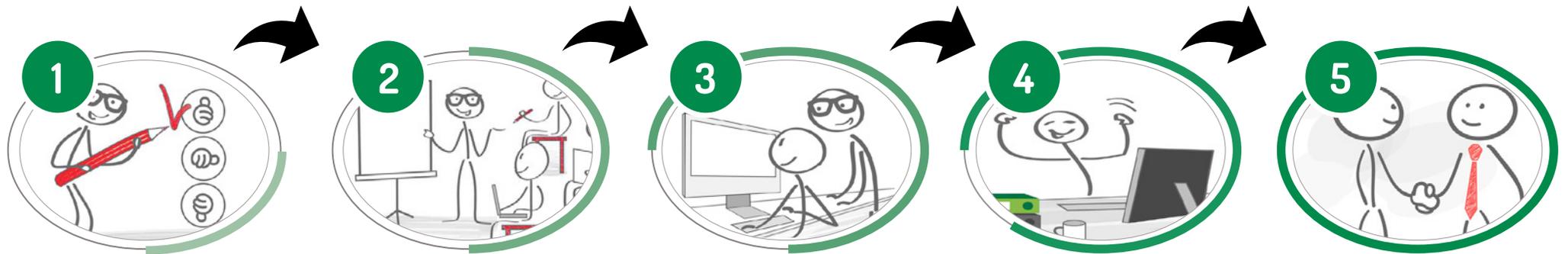


## SERVIZIO PLACEMENT E CAREER

Durante il percorso formativo, i partecipanti al Master in Controllo di Gestione e Programmazione Aziendale possono aderire al Servizio Placement Meliusform. L'Ufficio Placement opera con l'obiettivo di costruire, per ogni partecipante al servizio *Placement e Career*, il proprio **personal brand**, ovvero un profilo professionale con un **portfolio competenze distintivo**, al fine di:

- favorire l'**inserimento** in azienda dei partecipanti junior uscenti dai Master
- contribuire alla **riqualificazione** o crescita dei profili che hanno già maturato esperienza in azienda o nell'esercizio delle professioni.

Il percorso di *Placement e Career* si struttura in **5 fasi**, integrate in un percorso parallelo al master, che conduce verso la realizzazione del proprio *personal brand* "cucito su misura" sulla propria professionalità:



### Somministrazione e restituzione del questionario di personalità occupazionale

Ai partecipanti verrà somministrato il **15FQ+**, questionario di personalità occupazionale. Seguirà un incontro individuale di restituzione Report, volto ad identificare le skills trasversali, i punti di forza e le aree di miglioramento del proprio profilo, con particolare attenzione al punto di vista occupazionale.

### Workshop in aula

Ai partecipanti è riservata la partecipazione al workshop in aula con i nostri trainer, con focus su: mercato del lavoro, strategie di potenziamento employability, redazione ottimale proprio CV, visibilità online, social recruiting, gestione dei colloqui di selezione.

### Tutoring individuale

Alla luce di quanto emerso dal 15FQ+ e nel corso del Workshop, ciascun partecipante elaborerà le linee guida del proprio personal brand, e lavorerà sulla valorizzazione del suo CV e della visibilità online. Queste attività saranno supervisionate dal personale dell'Ufficio Placement e Career, tramite incontri individuali o colloqui telefonici.

### VCM - Video CV Meliusform

Il VCM - Video Curriculum Meliusform sarà uno strumento che completerà gli strumenti elaborati in questo percorso, necessari per gestire efficacemente il proprio personal brand, offrendo al partecipante una risorsa che renderà il suo profilo "unico" e sicuramente più competitivo sul mercato.

[Vai al link per un'anteprima >>](#)

### Ricerca opportunità di inserimento in azienda

Alla fine del Master, si passerà alla veicolazione dei profili. L'Ufficio Placement e Career Meliusform opererà attivamente nello scouting di posizioni aperte per le quali presentare i partecipanti, e offrirà **affiancamento e supporto** nel caso di possibilità occupazionali identificate dal corsista stesso.

## SERVIZIO PLACEMENT E CAREER PERCHÈ SCEGLIERLO?

### ▲ PERCHÈ “LA RICERCA DEL LAVORO È ALLO STESSO MODO UN LAVORO”

Un'attività di questo tipo richiede una pianificazione che solitamente tende ad essere sottovalutata. Ricercare lavoro oggi significa:

- **avere una chiara consapevolezza della propria proposta di valore:** competenze professionali e trasversali distintive, identificazione dei punti forti del nostro profilo
- **progettare la propria presentazione professionale** (cv, VCM - video cv, profili social) in linea con le richieste del mercato del lavoro del settore di riferimento
- **strutturare delle strategie efficaci di posizionamento professionale**
- **conoscere le strategie migliori per affrontare i processi di recruiting**

Scegliere il Percorso Placement Meliusform significa avere una *consulenza ad hoc* sul proprio percorso di ricerca lavoro, in tutte le fasi sopradescritte, con l'obiettivo di renderlo efficace e progettarlo su una strategia d'azione rispondente al settore di mercato di riferimento.

Il successo è garantito **entro SEI/OTTO mesi dalla fine del Master**, ai quei profili che:

- hanno un'età inferiore a **28 anni**  
...e che saranno disposti a:
  - spostarsi su tutto il **territorio nazionale**
  - seguire le **indicazioni** ed i **suggerimenti** dei referenti dell'Ufficio Placement

### ▲ COME SI PUÒ GESTIRE AL MEGLIO LA PROPRIA PRESENTAZIONE NEL PROCESSI DI SELEZIONE?

Oltre le attività previste dalle cinque fasi del Percorso Meliusform, l'Ufficio Placement ha scelto di adottare **in esclusiva** per i suoi partecipanti il **vademecum** dal titolo **MANUALE PER SUPERARE UNA SELEZIONE**



nato dalla stretta collaborazione con la casa editrice Maggioli Editore e la nostra faculty.

Si tratta di uno degli strumenti che il Servizio Placement & Career Meliusform mette a disposizione dei suoi partecipanti.

Meliusform è da sempre orientata all'innovazione e ad offrire una formazione sempre più “esperienziale”, ovvero che doti i propri partecipanti di strumenti fin da subito utilizzabili nel loro contesto professionale.

Il **MANUALE PER SUPERARE UNA SELEZIONE** offre un importante valore aggiunto, consentendo di conoscere le logiche proprie degli addetti ai lavori, ovvero i recruiters.



## SERVIZIO PLACEMENT E CAREER PERCHÉ SCEGLIERLO?

### ▲ INGRESSO IN AZIENDA

Parliamo di “**ingresso in azienda**” anziché di **stage**, poiché quest’ultimo rappresenta una delle più comuni, ma non l’unica, alternativa contrattuale possibile.

In particolare, ciascuna azienda ospitante (in funzione della governance interna e dell’organizzazione) potrà privilegiare inserimenti in stage, o contratti di apprendistato o a progetto, ecc.; si possono verificare anche sostituzioni di maternità, oppure rapporti a tempo determinato o indeterminato.

L’Ufficio Placement MELIUSform ha identificato questi “requisiti” di garanzia sulla base di un’analisi del mercato del lavoro attuale, per individuare un principio di realtà che consenta di fare una scelta oculata.

Potranno aderire al Servizio Placement anche coloro i quali non rientrano nei requisiti descritti.

Scegliere il Servizio Placement è un’occasione per tutti coloro che intendono essere supportati nella costruzione e valorizzazione del proprio profilo professionale, e nell’individuazione di strategie efficaci di presentazione e di promozione dello stesso.

### ▲ QUOTA DI ADESIONE AL SERVIZIO PLACEMENT E CAREER

La quota di adesione al Servizio Placement corrisponde ad **€ 290 + IVA**.

### ▲ LE CINQUE FASI CHE CARATTERIZZANO IL PERCORSO PLACEMENT & CAREER DI MELIUSFORM



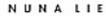
»» Guarda il video ««

Per conoscere tutte le fasi e gli strumenti a disposizione dei partecipanti a questo servizio Post- Master invitiamo a leggere le pagine del “placement” sul sito [www.meliusform.it](http://www.meliusform.it):

- Il Servizio Placement
- Test di personalità occupazionale 15FQ+
- MANUALE PER SUPERARE UNA SELEZIONE
- VCM – Video Curriculum Meliusform

## LE AZIENDE

Di seguito un elenco delle principali aziende che hanno accolto i nostri corsisti in stage o come spesso accade in altre forme contrattuali

 Accenture	 Fineco	 Danone	 Nuna Lie
 AC Nielsen The Nielsen Company	 Fiorucci Food	 Decathlon	 Toyota Motor
 Enel	 Gruppo Cremonini	 Deloitte	 Valtur
 Acea	 Henkel	 Erg Petrol	 Vedior
 Adecco	 Eurosantità s.p.a.	 David Mayer Naman	 Teatro dell'Opera di Roma
 Alitalia	 Autogrill	 Humangest	 Eurogroup
 Johnson & Johnson Medical Holding	 KPMG Business Advisory Services	 Acquirente Unico	 SDA Express Courier
 Api Anonima Petroli Italiana	 Leroy Merlin	 During	 GDF Suez
 Barilla	 Mercedes-Benz Italia	 GI group	 Gtech
 Birra Peroni	 Mondo Convenienza	 Inditex	 Info solution
 Bulgari	 Nissan	 Iper	 Propplast
 Unicredit	 Orienta	 Unicef	 BOCG Studio di Consulenza Aziendale
 Cephalon	 Real Job	 Tecnoappalti	 Umana
 Abbot	 Roland Berger	 Nethex	 Etjca
 Danone	 Nuna Lie	 Welcome Pharma	 Sheraton Rome
 Decathlon	 Toyota Motor		
 Deloitte	 Valtur		

# IL PERCORSO FORMATIVO

## MODULI

**Modulo 1** - Il bilancio come strumento di informazione e controllo

**Modulo 2** - Business planning & financial modelling

**Modulo 3** - Dal Treasury Management ai metodi di Valutazione d'Azienda

**Modulo 4** - Controllo di gestione e sistemi di programmazione

**Modulo 5** - Dal Business Model Canvas alla Balanced Scorecard

## SERVIZIO PLACEMENT



1A

**Somministrazione del Questionario di Personalità Occupazionale 15FQ+**



1B

**Restituzione individuale del questionario con i nostri esperti psicologi**



2

**Workshop in AULA "Costruisci il tuo Personal Brand"**



3

**VCM - Video Cv Meliusform**



4

**Tutoring e colloqui individuali per definire la propria Brand Strategy**



5

**Veicolazione dei profili alle AZIENDE**

## E-LEARNING

**L'intero percorso formativo è completato da:**



**Videocorsi** di Recupero, Specializzazione e Aggiornamento



**Test OnLine** di Valutazione dell'Apprendimento



### STRUTTURA

L'Executive Master a frequenza obbligatoria, si sviluppa in **6 mesi** d'aula, **38 lezioni** (19 week end) con oltre **152 ore** di lezione.



### FORMULA

Le lezioni si tengono in Formula Sabato + 3 Venerdì



### ORARI

9,30 - 13.30 Prima Sessione

11,30 Coffee Break

13.30 - 14.30 Pausa Pranzo

14.30 - 18.30 Seconda sessione

16,30 Coffee Break

### FINE MASTER

Consegna degli Attestati



# IL PROGRAMMA DIDATTICO

## Modulo: MANAGERIAL ACCOUNTING

### IL BILANCIO COME STRUMENTO DI INFORMAZIONE E CONTROLLO

#### Lezione 1

#### IL BILANCIO E LE SITUAZIONI CONTABILI PERIODICHE COME STRUMENTO DI INFORMAZIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA GESTIONE D'IMPRESA

- I fondamenti del Bilancio;
- Le novità introdotte in tema di bilancio d'esercizio (D.Lgs.139 del 18 agosto 2015, di attuazione della direttiva europea 2013/34/UE);
- La classificazione delle imprese: microimprese, piccole imprese e grandi imprese; obblighi ed esoneri in merito alla documentazione del bilancio;
- I documenti che compongono il bilancio: 1. Stato Patrimoniale (SP); 2. Conto Economico (CE); 3. Nota Integrativa (NI); 4. Rendiconto Finanziario (RF) novità;
- L'importanza di creare una base interpretativa, unitaria ed integrata, di tutti gli aspetti della gestione d'impresa;
- L'approccio all'analisi dei bilanci (o delle situazioni contabili infrannuali);
- I passi da compiere per passare dal bilancio civilistico al bilancio gestionale;
- Le riclassificazioni per l'analisi e per il controllo economico-finanziario dell'impresa;
- I principali modelli (schemi gestionali) di riclassificazione dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico;

#### Lezione 2

#### LE VOCI DELLO STATO PATRIMONIALE: ESAME ANALITICO E CRITICO DELLE PRINCIPALI VOCI DI BILANCIO

Per alcune voci dello Stato Patrimoniale (SP) si analizza:

- Il dettame civilistico e i criteri di valutazione;
- I limiti dello schema civilistico dello SP per una

analisi finanziaria dell'impresa;

- La riorganizzazione delle voci dello SP dal 'piano dei conti' al modello di riclassificazione scelto per una migliore analisi economica e finanziaria dell'impresa (riclassificazione gestionale);
- Cenni sui principali Principi Contabili Internazionali (IAS e IFRS) e Nazionali (OIC) e loro effetti nell'analisi di bilancio di alcune aziende;

#### Lezione 3

#### LE VOCI DEL CONTO ECONOMICO: ESAME ANALITICO E CRITICO DELLE PRINCIPALI VOCI DI BILANCIO

Per alcune voci del Conto Economico (CE) si analizza:

- Il dettame civilistico e i criteri di valutazione;
- I limiti dello schema civilistico del CE per una analisi economica dell'impresa;
- la riorganizzazione delle voci del CE, dal 'piano dei conti' al modello di riclassificazione scelto per una migliore analisi economica e finanziaria dell'impresa (riclassificazione gestionale);
- L'impatto sulle basi imponibili (IRES e IRAP);
- Cenni sui principali Principi Contabili Internazionali (IAS e IFRS) e Nazionali (OIC) e loro effetti nell'analisi di bilancio di alcune aziende;

Per entrambi i prospetti di Bilancio:

- L'IFRS 16 e l'impatto del Leasing sull'analisi economico-finanziaria dell'impresa;
- "Test" sui dati "stimati" e "congetturati" di bilancio e come scoprire se contengono dati veritieri;
- L'adimensionamento dei dati di bilancio per una predisposizione all'analisi dell'efficienza economica e finanziaria.

#### Lezione 4

#### L'ANALISI DELL'AZIENDA PER INDICI (Parte I)

- Calcolo ed interpretazione degli indici di bilancio;
- L'analisi temporale e spaziale degli indici;
- La scomposizione del ROI con lo schema DuPont;
- Il sistema di scomposizione ed interpretazione degli indici ad "albero", partendo dal ROE con la legge di

Modigliani-Miller;

- Gli indici di "redditività", di "rotazione", "finanziari" (di struttura e di situazione finanziaria);
- Gli indicatori di sostenibilità del debito;
- Gli indicatori di liquidità, solvibilità e lo Z-Score di Altman per la valutazione del merito creditizio;
- Il modello E.V.A. (Stern & Stewart) e le sue determinanti: NOPAT (Net Operating Profit After Taxes) e WACC (Weighted Average Cost of Capital);

#### Lezione 5

#### L'ANALISI DELL'AZIENDA PER INDICI (Parte II)

- I limiti degli indici di bilancio nella loro dimensione "statica" e "dinamico/statica" in contrapposizione con l'evoluzione sempre dinamica della gestione d'impresa
- Le interpretazioni fuorvianti derivanti da un'analisi condotta esclusivamente con gli indici
- La visione 'organica' e 'coordinata' degli indici per una valutazione unitaria ed integrata della gestione d'impresa
- Le interferenze contabili, extracontabili e fiscali nell'analisi dei bilanci per indici e le "rettifiche" necessarie per una migliore analisi

#### Lezione 6

#### L'ANALISI PER "FLUSSI" FINANZIARI E I RENDICONTI FINANZIARI (Parte I)

- La nozione di "flusso", "fonte", "impiego" e "liquidità"
- La formazione del Rendiconto Finanziario come prospetto riepilogativo dei flussi finanziari;
- La metodologia di approccio alla costruzione del Rendiconto Finanziario (diretto o indiretto);
- Le diverse tipologie di Rendiconto Finanziario in ragione della scelta dell' "incognita del flusso netto finale":
  - Rendiconto del capitale circolante netto (working capital statement),
  - Rendiconto dei flussi di liquidità netti (cash flow statement).

## IL PROGRAMMA DIDATTICO

- Le diverse tipologie di Rendiconto Finanziario in ragione della scelta del “valore di partenza” del prospetto:
  - Risultato economico netto;
  - Reddito ante imposte;
  - Reddito operativo;
  - altro.
- Il Rendiconto Finanziario nella prassi internazionale;
- Il principio contabile OIC 10

### Lezione 7

#### L'ANALISI PER “FLUSSI” FINANZIARI E I RENDICONTI FINANZIARI (Parte II)

- La costruzione del prospetto delle “fonti” e degli “impieghi”
- Le rettifiche da apportare ai valori grezzi (contabili, nominali, compensativi) per far emergere i flussi finanziari effettivi
- Il Rendiconto Finanziario dei flussi di liquidità netta (Cash Flow Statement) quale mezzo di controllo e di valutazione della gestione finanziaria dell'impresa;
- La comparazione e l'interpretazione dei risultati e dei sub-risultati del Conto Economico (riclassificato) e del Rendiconto Finanziario;
- Le politiche di bilancio e gli effetti sul cash flow.

### Lezione 8

#### LA COSTRUZIONE DI UN MODELLO DI ANALISI PER FLUSSI FINANZIARI (esercitazione in aula con PC)

- Costruzione guidata con Excel® dei seguenti prospetti: Impieghi/Fonti e Rendiconto finanziario dei flussi di liquidità, partendo dall'analisi di due bilanci successivi (il Caso Omega);
- Discussione in aula del caso aziendale.

### Lezione 9

#### LA COSTRUZIONE DI UN MODELLO DI ANALISI DI BILANCIO - 1° STEP DEL CICLO DI ESERCITAZIONI SUL SISTEMA DI ANALISI E GESTIONE DELL'IMPRESA CON L'USO DI EXCEL® (esercitazione in aula con PC)

Nel corso dell'esercitazione verrà presentato un bilancio

nel formato digitale prodotto dai principali software contabili (.txt, .csv, .xls) e verrà opportunamente trasformato in un file Excel®; successivamente, a partire dal bilancio in Excel®, verranno realizzate in aula le seguenti fasi di sviluppo del modello di analisi:

- Riaggregazione dei dati civilistici in raggruppamenti utili per l'analisi (con l'uso della Somma Condizionale semplice);
- Modulo di partita doppia finalizzato alle rettifiche di bilancio (con l'uso della Somma Condizionale multipla): Crediti incagliati, Leasing, Finanziamenti medio lungo termine, ecc
- Riclassificazione del bilancio secondo gli schemi del Liquid First (Stato Patrimoniale) e del Costo del venduto (Conto Economico);
- Redazione del prospetto degli Impieghi e delle Fonti (con l'uso delle Funzioni Ispettive);
- Redazione del Rendiconto Finanziario Indiretto;
- Costruzione del prospetto degli Indici di Bilancio;
- Realizzazione di un modello di Break Even Point;

### Lezione 10

#### LA COSTRUZIONE DI UN MODELLO DI VALUTAZIONE DEI BILANCI E DEL MERITO DI CREDITO DELLE IMPRESE CON L'USO DI EXCEL® (esercitazione in aula con PC)

- Dai Bilanci XBRL ai modelli di analisi economica e finanziaria passando per i riclassificati CE.BI con l'uso di Excel®;
- I modelli di riclassificazione dei bilanci, gli schemi degli indici e i modelli di analisi dei flussi finanziari adottati dalle Banche e dalle principali società di servizi di valutazione del merito del credito delle imprese (CERVED, CRIBIS, ecc.);
- Dai modelli di valutazione delle Banche alla costruzione di un “rating aziendale” finalizzato all'immagine creditizia dell'impresa;
- Analisi a consuntivo dell'affidabilità finanziaria dell'impresa con la rilevazione dell'Altman Z-Score.

Al termine dell'esercitazione ogni partecipante

possiederà un modello di analisi di bilancio realizzato in proprio, ed avrà maturato una competenza professionale sulle tecniche di analisi economico-finanziaria dei bilanci; inoltre verrà rilasciato un applicativo (software) che svolge automaticamente tutte le fasi svolte nel corso dell'esercitazione.

### Modulo: BUSINESS PLAN

#### BUSINESS PLANNING & FINANCIAL MODELLING: DAL BUSINESS PLAN ALLA VALUTAZIONE DEI PROGETTI DI INVESTIMENTO

### Lezione 11

#### BUSINESS PLANNING & FINANCIAL MODELING (Parte I)

- Concetti generali idonei alla comprensione degli obiettivi, delle finalità e dei destinatari del Business Plan;
- Identificazione della struttura formale del documento, del Project Memorandum e del Piano Economico Finanziario;
- Descrizione del Business di riferimento (analisi del contesto competitivo dell'Azienda, analisi del posizionamento competitivo e del piano/strategia di marketing delineata);
- Analisi dell'attuale struttura organizzativa aziendale.

### Lezione 12

#### BUSINESS PLANNING & FINANCIAL MODELING (Parte II)

- Strutturazione del Piano Economico Finanziario (impostazione della struttura, definizione delle principali assumptions e predisposizione dei prospetti previsionali di Conto Economico, Stato Patrimoniale e Cash Flow statement);
- Conto Economico previsionale (economics): Modello dei ricavi e dei costi;
- Situazione finanziaria prospettica: Le componenti del circolante di funzionamento (working capital), la redazione del prospetto delle fonti e degli impieghi fissi e di funzionamento;

## IL PROGRAMMA DIDATTICO

- L'individuazione del fabbisogno finanziario e le analisi finanziarie per la copertura dei fabbisogni. Cenni sulle strategie di finanziamento;
- Model documentation e file management;
- Business Modeling – Useful Tips e Testing & Checks.

### Lezione 13

#### LA COSTRUZIONE DI UN MODELLO DI BUSINESS PLAN (esercitazione in aula con PC)

I Piani economici aziendali

- Elaborazione del piano dei ricavi
- Elaborazione del piano degli Acquisti
- Elaborazione del piano del personale

I Piani patrimoniali e finanziari

- Elaborazione del piano degli investimenti
- Elaborazione del piano dei finanziamenti
- Elaborazione del piano delle imposte
- Elaborazione del piano patrimoniale
- Elaborazione dei piani accessori

La Costruzione degli schemi riepilogativi:

- La formazione degli schemi prospettici pluriennali: Conto economico, Stato patrimoniale, Rendiconto finanziario, Indici aziendali, su fogli Excel®
- L'aggregazione dei dati economici, patrimoniali e finanziari su fogli Excel®
- La quadratura del prospetti economico-finanziari previsionali attraverso la leva della liquidità/esigibilità immediata
- L'analisi di what-if

### Lezione 14

#### L'ANALISI DEGLI INVESTIMENTI, LE FONTI FINANZIARIE OTTIMALI DI COPERTURA E L'APPLICAZIONE DELLE TECNICHE DI CAPITAL BUDGETING

- Il tempo e il suo valore finanziario;
- Determinazione dei flussi di cassa rilevanti;
- Il Discounted Cash Flow;
- L'analisi degli investimenti attraverso i principali indicatori: NPV, IRR, payback period di progetto;
- Le modalità di finanziamento e il 'capital budgeting':

le scelta fra indebitamento e ricapitalizzazione; il costo del capitale (W.A.C.C.);

- Decisioni di investimento in condizioni di risorse finanziarie limitate e in situazione di crisi;
- L'analisi di what-if;

### Lezione 15

#### LA COSTRUZIONE DI UN BUSINESS PLAN E LA DETERMINAZIONE DEL FABBISOGNO FINANZIARIO (Parte I) - 2° STEP DEL CICLO DI ESERCITAZIONI SUL SISTEMA DI ANALISI E GESTIONE DELL'IMPRESA CON L'USO DI EXCEL® (esercitazione in aula con PC)

Il bilancio analizzato nell'Esercitazione 1, corredato da opportune informazioni extracontabili, sarà utilizzato per estrapolare la serie storica delle vendite e determinare la natura e l'incidenza dei fattori di costo; successivamente verrà realizzato il modello in Excel del Business Plan in base alle seguenti fasi di sviluppo:

- Piano dei ricavi previsionali, attraverso un modello statistico di estrapolazione basato sull'individuazione delle ricorrenze storiche (Trend, Ciclo e Stagionalità);
- Piano dei costi di produzione, di distribuzione e di marketing;
- Piano del personale;
- Piano degli investimenti;
- Piano degli impegni fiscali;
- Calcolo del capitale circolante netto;
- Calcolo del fabbisogno finanziario e delle più appropriate fonti per la sua copertura.

### Lezione 16

#### LA COSTRUZIONE DI UN BUSINESS PLAN E LA DETERMINAZIONE DEL FABBISOGNO FINANZIARIO (Parte II) - 2° STEP DEL CICLO DI ESERCITAZIONI SUL SISTEMA DI ANALISI E GESTIONE DELL'IMPRESA CON L'USO DI EXCEL® (esercitazione in aula con PC)

I singoli piani del Business Plan verranno ricondotti a degli aggregati previsionali (stato patrimoniale Liquid First, conto economico Costo del Venduto, Rendiconto

Finanziario, Indici, Break Even Analysis, Z-Score prospettico) e sottoposti alla procedura del WHAT-IF (analisi di sensitività delle modello in relazione alle ipotesi adottate).

La quadratura del bilancio previsionale avverrà attribuendo alle posizioni liquide (scoperto/deposito in conto corrente) le inefficienze della gestione finanziaria, attraverso la funzionalità del calcolo iterativo di Excel®. Al termine dell'esercitazione ogni partecipante possiederà un modello di business plan realizzato in proprio, ed avrà maturato una competenza professionale sulle tecniche di scomposizione in fattori minimi di sistemi complessi; inoltre verranno rilasciati due applicativi (software previsione statistica delle vendite e redazione del business plan) che svolgono automaticamente tutte le fasi adottate nell'esercitazione del processo di pianificazione.

### Modulo: TESORERIA AZIENDALE E VALUTAZIONE D'IMPRESA DAL TREASURY MANAGEMENT AI METODI DI VALUTAZIONE D'AZIENDA

#### Lezione 17

#### LA TESORERIA AZIENDALE COME STRUMENTO DI PREVISIONE E CONTROLLO DEI FLUSSI MONETARI (Parte I)

- Dal Business & Financial Planning al Budget Finanziario e dal Budget Finanziario al Piano di Tesoreria;
- La tesoreria come strumento di controllo sistematico della liquidità aziendale nelle PMI;
- La gestione degli incassi e dei pagamenti;
- Controllo ed ottimizzazione della dinamica della liquidità aziendale;

#### Lezione 18

#### LA TESORERIA AZIENDALE COME STRUMENTO DI PREVISIONE E CONTROLLO DEI FLUSSI MONETARI

## IL PROGRAMMA DIDATTICO

### (Parte II con esercitazione in aula con PC)

Costruzione guidata di un piano di Tesoreria (per periodi mensili) partendo dalla conoscenza delle informazioni certe del sistema di contabilità generale dell'impresa e integrando le informazioni extracontabili nascenti dalla contabilità ordini e dei Budgets.

#### Lezione 19

### LA COSTRUZIONE DI UN MODELLO DI CONTROLLO DELLA TESORERIA AZIENDALE (Parte I) - 3° STEP DEL CICLO DI ESERCITAZIONI SUL SISTEMA DI ANALISI E GESTIONE DELL'IMPRESA CON L'USO DI EXCEL® (esercitazione in aula con PC)

Le previsioni di ricavi e costi elaborate nell'Esercitazione 2 verranno utilizzate, unitamente ad altre informazioni extracontabili relative alla dinamica dei flussi di cassa, per realizzare un Piano di Tesoreria finalizzato alla gestione preventiva dei fabbisogni di liquidità. Il piano avrà le caratteristiche del Rolling Budget, ovvero rappresentato secondo uno scadenziario ad ampiezza variabile, ed organizzato secondo diversi criteri di priorità.

L'esercitazione seguirà le seguenti fasi per la costruzione del piano di tesoreria:

- Realizzazione del calendario di aggregazione dei flussi monetari con possibilità di variarne l'ampiezza (giornaliero, settimanale, mensile, trimestrale), utilizzando le formule di Excel per la manipolazione delle date;
- Suddivisione delle entrate provenienti da contabilità/ordini/budget attraverso i menu di scelta personalizzati, con possibilità di ricorso alle anticipazioni su fatture;

#### Lezione 20

### LA COSTRUZIONE DI UN MODELLO DI CONTROLLO DELLA TESORERIA AZIENDALE (Parte II) - 3° STEP DEL CICLO DI ESERCITAZIONI SUL SISTEMA DI ANALISI E GESTIONE DELL'IMPRESA CON L'USO DI EXCEL® (esercitazione in aula con PC)

- Suddivisione delle uscite per natura (fornitori,

personale, fisco, banche) attraverso i menu di scelta personalizzati;

- Organizzazione delle uscite in base alle loro priorità e differibilità;
- Individuazione dei saldi banca previsionali al fine di contenere i fabbisogni finanziari onerosi.

Al termine dell'esercitazione ogni partecipante possiederà un modello di tesoreria realizzato in proprio, e avrà maturato una competenza avanzata sulle modalità di gestione temporale dei dati.

#### Lezione 21

### L'ANALISI DEI RAPPORTI BANCARI E LA DIFESA DELLE PRATICHE FINANZIARIE VESSATORIE: ANATOCISMO E USURA (Parte I) - 4° STEP DEL CICLO DI ESERCITAZIONI SUL SISTEMA DI ANALISI E GESTIONE DELL'IMPRESA CON L'USO DI EXCEL® (esercitazione in aula con PC)

Nell'esercitazione verranno analizzate criticamente le posizioni contrattuali ed andamentali dei rapporti che l'impresa ha con le banche.

L'esercitazione seguirà le seguenti fasi:

- Excursus giuridico sulla legislazione bancaria, con particolare riferimento alle pratiche dell'usura, dell'anatocismo e della trasparenza;
- Lettura e comprensione dei contratti e della documentazione bancaria periodica;
- Rilevazione della presenza delle condotte vessatorie;
- Costruzione di un modello di rilevazione dell'usura su conti correnti e finanziamenti rateali;
- Costruzione di un modello di rilevazione di usura e anatocismo sui conti correnti;

#### Lezione 22

### L'ANALISI DEI RAPPORTI BANCARI E LA DIFESA DELLE PRATICHE FINANZIARIE VESSATORIE: ANATOCISMO E USURA (Parte II) - 4° STEP DEL CICLO DI ESERCITAZIONI SUL SISTEMA DI ANALISI E GESTIONE DELL'IMPRESA CON L'USO DI EXCEL® (esercitazione in aula con PC)

- Costruzione di un modello per la verifica del rispetto delle norme sulla trasparenza nei finanziamenti

rateali;

- Modalità di risoluzione extra-giudiziale delle controversie fra banche e clientela;

I modelli di calcolo saranno sviluppati a partire da una corposa documentazione relativa a casi tratti dalla prassi professionale (conti correnti, mutui, credito al consumo), e condurranno alla determinazione delle grandezze su cui basare le contestazioni (T.E.G., T.A.E.G., I.S.C. ecc.); molte delle tecniche Excel presentate nelle precedenti esercitazioni verranno qui riproposte sotto una diversa luce, in modo da verificarne la versatilità.

Al termine dell'esercitazione ogni partecipante possiederà tre modelli realizzati in proprio di analisi dei rapporti finanziari, ed avrà maturato una competenza professionale sulle tecniche di rilevazione delle pratiche vessatorie.

Inoltre verranno rilasciati tre applicativi (software di verifica dell'usura, dell'anatocismo e della trasparenza) che svolgono automaticamente tutte le fasi del processo di analisi, compresa la redazione della perizia econometrica.

#### Lezione 23

### LA VALUTAZIONE D'AZIENDA E LE TECNICHE DI CAPITAL BUDGETING (Parte I) - 5° STEP DEL CICLO DI ESERCITAZIONI SUL SISTEMA DI ANALISI E GESTIONE DELL'IMPRESA CON L'USO DI EXCEL® (esercitazione in aula con PC)

Il Business Plan realizzato nell'Esercitazione 2 sarà utilizzato come fonte di dati per la costruzione di modelli di valutazione d'azienda e per la creazione di un modello di valutazione dei progetti di investimento. In questa sede l'impiego del foglio elettronico Excel® esprimerà il massimo delle sue potenzialità attraverso l'uso degli strumenti più avanzati.

L'esercitazione seguirà le seguenti fasi:

- Determinazione dei flussi finanziari in uscita (per investimenti) e in entrata (per utili operativi);
- Determinazione del costo del capitale di rischio,

## IL PROGRAMMA DIDATTICO

utilizzando i modelli di media-varianza di Markovitz e il coefficiente  $\beta$ -risk;

- Determinazione del costo del capitale di credito edel W.A.C.C. (Weighted Average Capital Cost);
- Calcolo dei flussi finanziari attualizzati (DCF: Discounted Cash Flow);
- Calcolo del V.A.N. (Valore Attuale Netto) e del T.I.R. (Tasso Interno di Rendimento) attraverso le formule Excel di matematica finanziaria al fine di valutare la convenienza dell'investimento;
- Calcolo del Pay-Back Period e dell'Indice di Profittabilità al fine di valutare la fattibilità temporale dell'investimento;
- Scelta fra strategie alternative di investimento attraverso le funzionalità Ricerca Obiettivo e Risolutore di Excel (derivate dalla Ricerca Operativa);
- Analisi di WHAT-IF al fine di determinare la sensibilità delle previsioni in relazione alle ipotesi adottate.

### Lezione 24

#### L'ANALISI DEGLI INVESTIMENTI, LE FONTI FINANZIARIE OTTIMALI DI COPERTURA E L'APPLICAZIONE DELLE TECNICHE DI CAPITAL BUDGETING (Parte II) - 5° STEP DEL CICLO DI ESERCITAZIONI SUL SISTEMA DI ANALISI E GESTIONE DELL'IMPRESA CON L'USO DI EXCEL® (con pc)

Le tecniche precedenti applicate ai principali metodi di valutazione del valore dell'impresa (Business Valuation):

- metodo del valore reddituale prospettico;
- metodo del valore finanziario attuale;
- metodo del patrimonio netto rettificato;
- metodi misti: Levered e Unlevered;
- metodo dei multipli: metodo dei multipli di mercato e metodo dei multipli da transazioni comparabili.
- confronto tra i diversi modelli di valutazione e determinazione del valore dell'azienda per media ponderata tra i modelli più coerenti con il business dell'impresa.

Al termine dell'esercitazione ogni partecipante possiederà un modello di Capital Budgeting e di

Valutazione d'azienda realizzato in proprio, e avrà maturato competenze avanzate sulle tecniche di finanza aziendale e valutazione d'impresa.

### Modulo: CONTROLLO DI GESTIONE CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI DI PROGRAMMAZIONE

#### Lezione 25

#### INTRODUZIONE ALLE LOGICHE E ALLE TECNICHE DI UN SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO

- Perché è importante programmare e controllare la gestione aziendale e i suoi risultati.
- Ruolo, obiettivi e caratteristiche della contabilità analitica quale strumento per supportare la gestione di un'impresa
- Differenze tra la contabilità generale e la contabilità analitica
- La determinazione e la scelta degli 'oggetti di calcolo' (o di riferimento) prima di affrontare il disegno della struttura del sistema di programmazione
- Il concetto di costo
- Processo di determinazione dei costi
- La determinazione di:
  - costo di prodotto;
  - costo di funzione;
  - costo di processo/attività
- Le diverse classificazioni dei costi e le modalità di trattamento:
  - costi speciali/comuni;
  - diretti/indiretti;
  - variabili/fissi
- Il modello tradizionale per l'attribuzione dei costi all'oggetto di riferimento (prodotto, servizio, funzione, ecc.)
- Le allocazioni dei costi tra unità organizzative
- Le finalità ed i criteri guida per le decisioni di allocazione dei costi
- Le aggregazioni dei costi diretti ed indiretti

Casi pratici

#### Lezione 26

#### L'IMPIEGO DELLE INFORMAZIONI DI CONTABILITÀ ANALITICA A SUPPORTO DELLE DECISIONI DI GESTIONE OPERATIVA

- Variable costing o direct costing semplice
- Traceable costing o direct costing evoluto
- Full costing
- Le logiche e gli strumenti per l'applicazione del 'full costing' (a base unica o multipla)
- I metodi classici di ripartizione dei costi (singolo e duplice)
- Il metodo di allocazione dei costi (diretto, sequenziale o a cascata)
- I metodi di allocazione dei costi comuni
- I metodi di allocazione dei costi congiunti

Casi pratici

#### Lezione 27

#### PIANIFICAZIONE STRATEGICA ED ANALISI PER ATTIVITÀ: ACTIVITY BASED COSTING (ABC)

- La necessità dell'ABC
- La creazione del valore e del margine
- Analisi delle Attività Aziendali
- Individuazione dei Cost Driver
- Calcolo dei costi delle Attività
- Modalità di attribuzione dei costi delle Attività ai prodotti/servizi finali
- Implementazione dell'ABC: casi operativi

#### Lezione 28

#### ACTIVITY BASED MANAGEMENT (ABM)

- Dall'ABC all'ABM
- La centralità della visione per processi
- La misurazione ed il monitoraggio delle performance dei processi/attività
- L'eccellenza dell'ABC
  - Qualità totale
  - Cost reduction ed eliminazione delle attività a non valore aggiunto
  - Efficienza

## IL PROGRAMMA DIDATTICO

- Miglioramento continuo

Case study

### Lezione 29

#### I SISTEMI DI CONTABILITA' ANALITICA ED ANALISI DEI COSTI-VOLUMI-RISULTATI DELLE DECISIONI AZIENDALI

Il ruolo e le caratteristiche della contabilità analitica quale strumento per supportare la gestione delle determinanti dei costi e dei risultati economici

- Modalità e struttura della contabilità analitica
- Il sistema misto; Il sistema duplice contabile; il sistema unico integrato
- Gli ambiti della contabilità analitica
- I limiti della contabilità analitica

L'impiego delle informazioni di contabilità analitica a supporto delle decisioni di gestione operativa

- Il margine di contribuzione ed il suo utilizzo nel processo decisionale
- L'analisi di convenienza economica (make or buy)
- Obiettivi e strategie di pricing

Definire il prezzo attraverso l'analisi dei costi e la redditività: Break Even Analysis

- Tecniche di definizione del prezzo:
  - Indagini dirette;
  - Conjoint Measurement
  - Analisi dati storici
  - Test del prezzo

Pricing basato sulla determinazione del costo prodotto/servizio

- Cost Plus e determinazione del mark-up
- Metodologie di target costing e di ABM per la definizione dei costi obiettivo di prodotto/processo e la definizione del prezzo di vendita
- Incidenza dei processi di pricing sulla redditività

Casi pratici

### Lezione 30

#### I BUDGET OPERATIVI E I BUDGET ECONOMICI

- Dal piano strategico ai Budgets e i loro principali collegamenti

- L'approccio per la costruzione del budget: top-down, bottom-up, misto
- Il fattore temporale: il calendario di budget
- Le responsabilità degli attori del processo
- Il modello dati per la costruzione del budget
- Dai budget operativi al budget economico
- Tipi di budget:
  - Il budget delle vendite e dei ricavi
  - Il budget della produzione
  - Il budget degli acquisti
  - Il budget del personale
  - Il budget dei costi generali industriali
  - Il budget di esercizio

### Lezione 31

#### LO SVILUPPO DEI BUDGETS - Caso Pratico - ESERCITAZIONE IN AULA CON PC CON L'USO DI EXCEL®

- Sviluppo del Budget dei Costi di struttura
- Sviluppo del Budget degli Ammortamenti
- Redazione del Report di Budget Aziendale

### Lezione 32

#### IL SISTEMA DI REPORTING E ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI (VARIANCE ANALYSIS)

- La fase conoscitiva:
  - La progettazione della struttura del reporting
  - Il funzionamento del sistema del reporting (raccolta dati, elaborazione dei report, layout dei report)
- La fase decisionale:
  - La verifica delle performance / dell'andamento della gestione
  - L'analisi degli scostamenti: la classificazione degli scostamenti
  - La tecnica del controllo per eccezioni
  - La ricerca delle cause degli scostamenti e le azioni correttive
- Metodi di controllo evoluto
- Il collegamento tra processi di pianificazione e di misurazione delle performance

- Il processo di comunicazione degli obiettivi e delle misure di valutazione delle performance

### Lezione 33

#### LO SVILUPPO DEI BUDGETS, SISTEMA DI REPORTING E SCOSTAMENTI - Caso pratico - ESERCITAZIONE IN AULA CON PC CON L'USO DI EXCEL®

- Redazione del Budget Economico per centro di costo e per centri di ricavo
- Generazione ed analisi dei misuratori ed indicatori di costo: tariffe orarie, ricarichi, ecc.
- L'analisi del costo prodotto e verifica-determinazione del prezzo

### Lezione 34

#### SISTEMI DI MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE AZIENDALI: LA BALANCED SCORECARD

- Il concetto di Balanced Scorecard
- La Balanced Scorecard come strumento di definizione strategica e come controllo dei processi aziendali
- Progettare un modello di Balanced Scorecard: la strategy Map
- Le quattro dimensioni:
  - Economico-Finanziaria (Financial Perspective)
  - Clienti (Customer Perspective)
  - Processi Interni (Internal Process Perspective)
  - Apprendimento e crescita (Growth perspective)
- Valutare l'opportunità di introdurre un sistema di Balanced Scorecard: analisi costi-benefici
- I recenti sviluppi della Balanced Scorecard
- L'Execution Premium (cenni)

## IL PROGRAMMA DIDATTICO

### Modulo: STRATEGY MANAGEMENT MODELS DAL BUSINESS MODEL CANVAS ALLA BALANCED SCORECARD: COME DISEGNARE ED ESEGUIRE UN MODELLO DI BUSINESS ED UNA STRATEGIA DI SUCCESSO

#### Lezione 35

#### COME DISEGNARE UN MODELLO DI BUSINESS INNOVATIVO ("BUSINESS MODEL GENERATION")

- Business Model Canvas: i 9 blocchi per la mappatura di un modello di business;
- I modelli per l'architettura ed il disegno di un business model innovativo: dal modello "Long Tail" al modello "Open Business Model" attraverso il Visual Thinking e la prototipazione;
- Il modello Blue Ocean Strategy e lo Strategic Canvas.

#### Lezione 36

#### COME DEFINIRE UNA PROPOSIZIONE DI VALORE UNICA E VINCENTE ("VALUE PROPOSITION DESIGN")

- Value Map e Value Proposition Canvas;
- Il disegno di una value proposition di successo dalla comprensione del cliente alla sua prototipazione;
- La verifica e miglioramento continuo della Value Proposition.

#### Lezione 37

#### COME TRADURRE UN MODELLO DI BUSINESS ED UNA STRATEGIA IN TERMINI CONCRETI ("STRATEGY MAP" ,"BALANCED SCORECARD")

- Componenti e segreti di una Mappa della strategia: prospettive, temi strategici ed obiettivi;
- Dalla Strategy Map alla Balanced Scorecard: come tradurre la strategia ed il modello di business in obiettivi concreti e misurabili;
- La gestione delle iniziative strategiche come motore del cambiamento;
- L'integrazione di Strategy Map e Balanced Scorecard con gli strumenti tradizionali del Performance Management.

#### Lezione 38

#### COME ESEGUIRE LA STRATEGIA IN UN MODELLO INTEGRATO ("THE EXECUTION PREMIUM")

- Il modello "Execution Premium";
- L'allineamento strategico tra Board, Business Units, funzioni di staff e collaboratori come chiave per una esecuzione di successo;
- Come unire e collegare la dimensione strategica con quella operativa;
- Le tecniche e strumenti per un corretto monitoraggio, verifica e riadattamento della strategia.

Per esigenze di natura organizzativa e didattica, la Scuola si riserva la facoltà di rinviare, di modificare, così come di spostare le date delle lezioni rispetto al calendario inizialmente prestabilito. Inoltre, si riserva il diritto di modificare in ogni momento i contenuti, dei programmi ed il corpo docente al fine di perseguire miglioramenti didattici in linea con i cambiamenti di mercato e le subentrate esigenze organizzative.



## IL PROGRAMMA DIDATTICO

### Ciclo di esercitazioni in Advanced Excel®

Il ciclo di esercitazioni è composto da **5 incontri** distribuiti lungo l'intero percorso formativo del Master.

Le esercitazioni sono caratterizzate da un **altissimo grado di praticità** in quanto costruiscono - attorno alle conoscenze relative alle **tecniche di analisi e pianificazione d'impresa** - dei fogli di calcolo professionali e riutilizzabili nella propria professione.

Le esercitazioni sono strutturate, in modo modulare, su uno stesso caso aziendale (l'azienda KAPPA) tratto dalla prassi professionale, ed investiranno a 360 gradi tutti i profili dell'analisi aziendale: dal **bilancio di esercizio** alla formazione del **business plan**, passando per vari strumenti di **previsione e controllo** (previsione statistica delle vendite, controllo della tesoreria aziendale, ecc.).

L'azienda KAPPA, presa a riferimento, presenta uno stato di illiquidità ma prospettive di crescita e sviluppo e nel corso delle esercitazioni si svilupperanno modelli di analisi che progressivamente e modularmente consentiranno al partecipante di effettuare:

- La riclassificazione e l'analisi del bilancio per indici e per flussi;
- Lo studio delle serie storiche di vendita al fine di rilevare le componenti periodiche, utili per l'ottimizzazione futura dei processi produttivi, distributivi e di stoccaggio;
- La costruzione del business plan al fine di identificare il fabbisogno finanziario con le relative policy, e l'ottimizzazione dei costi di produzione;
- L'analisi del merito creditizio dell'impresa attraverso il rating di valutazione Altman Z-Score;
- La redazione del piano di tesoreria al fine di prevenire situazioni di illiquidità;
- La pianificazione degli investimenti attraverso le tecniche di capital budgeting;
- La valutazione del valore d'impresa;
- La gestione dei rapporti con le banche con particolare attenzione alla prevenzione di fenomeni vessatori.

Nelle esercitazioni Excel non è un mero calcolatore asservito alle necessità aritmetiche, bensì costituisce un potente strumento di diagnostica ed indirizzo verso la più efficiente risoluzione delle problematiche di analisi aziendale. Durante questo ciclo di esercitazioni verranno utilizzate funzionalità di Excel che, ai più, sono poco note e che facilitano l'automazione, riducendo al massimo i tempi di lavorazione, ma soprattutto forniscono modelli versatili e riutilizzabili.

Di seguito alcuni esempi delle tecniche che verranno proposte:

- Realizzazione di menu di scelta rapida e di pulsanti di controllo;
- Aggregazione di dati con l'uso di etichette (nell'ambito della riclassificazione dei bilanci), attraverso le formule SOMMA.SE e SOMMA.PIU.SE;
- Costruzione di un calendario ad ampiezza variabile (nell'ambito della tesoreria) con l'uso delle formule manipolative delle date;
- Automatizzazione di processi iterativi con uso delle MACRO e delle finestre di dialogo;
- Risoluzione di riferimenti circolari (nell'ambito della quadratura dei bilanci previsionali) con l'uso delle opzioni avanzate di Excel;
- Risoluzione di problemi di ottimizzazione ad una variabile con l'uso dello strumento RICERCA OBIETTIVO;
- Risoluzione di problemi di ottimizzazione a più variabili con l'uso dello strumento RISOLUTORE;
- Formattazione condizionale delle celle al fine di migliorare la leggibilità dei dati prodotti;
- Uso di discriminatori logici attraverso gli operatori AND e OR.

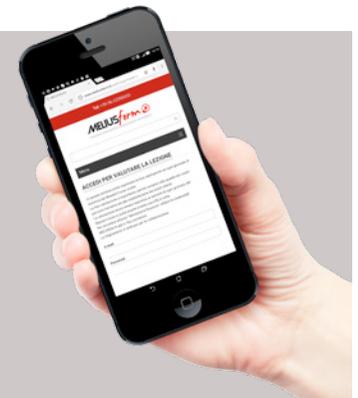
Inoltre nel corso delle esercitazioni verranno rilasciati ai partecipanti 4 pacchetti software sviluppati dal laboratorio di ricerca Meliusform, attualmente distribuiti sul mercato da primari Editori, e dal valore commerciale di circa € 400,00:

- 1. Software per l'Analisi di Bilancio;**
- 2. Software per la Previsione Statistica delle Vendite;**
- 3. Software per la redazione del Business Plan;**
- 4. Software per la verifica dell'Usura e dell'Anatocismo sui conti correnti e i prestiti rateali.**

## FACULTY

Il **gradimento del corpo docente** e la qualità dei contenuti didattici di un master/corso rappresenta per noi un **"must"**. Per questa ragione Meliusform non attende la fine di un percorso formativo per sottoporre ai partecipanti il questionario di valutazione ma lo fa al termine di ogni giornata di lezione (con grandezze da 1 a 10) in modo da percepire subito il **grado di soddisfazione della platea e il livello di qualità del servizio erogato** (docenza, materiale didattico, esercitazione, fruibilità on-line delle videolezioni, ecc.). L'attenzione maniacale a queste valutazioni, con la rilevazione sistematica e costante dei feedback, ci ha permesso di avere nel tempo formatori altamente selezionati e contenuti di eccellenza con punteggi medi dell'aula sempre vicini all'eccellenza.

Al termine di ogni giornata formativa i partecipanti potranno valutare la docenza attraverso la *web app faculty* Meliusform, direttamente dal proprio smartphone o tablet (vedi le valutazioni docenti nella pagina *faculty* entrando nella scheda docente).



**Marco Astolfi**  
Consulente di direzione



**Francesco Checcacci**  
Director at Deloitte FAS - Corporate Finance



**Michele Cruciano**  
Dottore Commercialista e Revisore contabile. Esperto di modelli di gestione aziendale e di intelligenza artificiale



**Cristiano Daolio**  
A capo delle attività consulenziali e formative di Tantum Group in Italia dalla sua nascita nel 2009



**Mario Galiano**  
Dottore Commercialista e Revisore Contabile, Principal at Grant Thornton Advisory



**Dario Gentile**  
Manager con esperienza professionale pluriennale maturata sia nel settore finanziario, con primari fondi di private equity, che industriale



**Francesco Iannamorelli**  
Director at Deloitte Corporate Finance



**Alberto Ivaldi**  
Managing Director at Studio Ivaldi & Associati



**Mathias Mangel**  
Fondatore, nel 1989, di Tantum Group, una delle principali società di consulenza direzionale latino-americana.



**Paolo Musto**  
Senior Partner at at Studio Ivaldi & Associati.



**Giancarlo Notaro**  
Senior Manager in BDO Italia S.p.A. Specializzato in Corporate Finance e Business Management.



**Piero Paracchini**  
Business Analyst at CEDEC SpA.



**Marco Santini**  
Senior Controller at Eurosanità



**Stephen Trueman**  
Coach delle PMI per l'Unione Europea e consulente di aziende affiancandole nei percorsi di crescita, sviluppando business models, value proposition e strategie di marketing.



**Enrico Valdata**  
Director / Corporate Finance di BDO Italia S.p.A., responsabile del dipartimento di Restructuring & Insolvency.

## MODALITÀ DI AMMISSIONE E SELEZIONI

### ▲ IL MASTER È A NUMERO LIMITATO

Per favorire il rapporto diretto coi docenti, il confronto e lo svolgimento ottimale di tutte le esercitazioni presenti nel percorso formativo, l'ingresso al Master è a numero limitato (non oltre i 20/25 partecipanti). La numerosità dell'aula, tuttavia, potrebbe variare di edizione in edizione, in ragione della maggiore o minore omogeneità che caratterizza i profili selezionati.

Il **numero di partecipanti ammessi** è dunque definito in seguito ad un processo di "selezione" e alla luce delle caratteristiche degli stessi, **con l'obiettivo di massimizzare l'interazione e l'efficacia della formazione.**

### ▲ AMMISSIONE E SELEZIONE

La partecipazione al Master è consentita sia a candidati neolaureati, che a profili che hanno già maturato esperienza nel settore dell'amministrazione, della finanza e del controllo di gestione.

#### ■ Candidati che hanno già maturato una significativa esperienza professionale (Personale di azienda e professionisti):

- **NON** hanno bisogno di prendere parte alle Selezioni;
- possono iscriversi direttamente compilando On-Line il **Form di Iscrizione**;
- oppure compilando ed inviando per Fax al n° 06.62205436 il modello che si trova alla fine della presente brochure.

#### ■ Neolaureati che non hanno ancora conseguito una significativa esperienza professionale in materia:

è richiesto di partecipare alle **GIORNATE DI SELEZIONE**, prima dell'inizio del Master. Le giornate di selezione sono indicate ed aggiornate periodicamente sul sito [www.meliusform.it](http://www.meliusform.it)

***La partecipazione alle SELEZIONI è gratuita e non vincolante.***



**REGISTRATI SUBITO ALLE SELEZIONI** cliccando qui o visitando [www.meliusform.it](http://www.meliusform.it)

Le **SELEZIONI** prevedono la somministrazione di un questionario psico-attitudinale ed un approfondito colloquio di orientamento, volto ad accertare la coerenza del profilo formato dal Master con il progetto formativo/di carriera di ciascun candidato.

**Tutti i partecipanti alle Selezioni riceveranno nei giorni successivi un feedback relativo all'idoneità al Master.**

Coloro che saranno risultati **idonei**, potranno iscriversi direttamente compilando On-Line il **Form di Iscrizione**, oppure compilando ed inviando per Fax al n° 06.62205436 il modello che si trova alla fine della presente brochure.

## QUOTE DI PARTECIPAZIONE

### ▲ QUOTE DI PARTECIPAZIONE

La quota di iscrizione all'intero Master è di € 3.400,00 + iva

### ▲ MODALITA' DI PAGAMENTO E RATEIZZAZIONE DELLA QUOTA

- **In un'unica soluzione** all'atto dell'iscrizione;
- **Versando un acconto del 25% all'atto d'iscrizione ed il restante in 3 rate mensili senza interessi** <sup>(1)</sup>
- **Versando un acconto del 10% all'atto d'iscrizione ed il restante in 10 rate mensili a tasso zero (con finanziamento bancario)** <sup>(2)</sup> – iniziativa CUMULABILE con altre promozioni in corso
- **Versando un acconto del 10% all'atto d'iscrizione ed il restante in 12, 18 o 24 rate mensili a tasso zero (con finanziamento bancario)** <sup>(2)</sup> – iniziativa NON CUMULABILE con altre promozioni in corso

*(1) Modalità di pagamento ammessa solo per quote di partecipazione superiori a Euro 1.000,00+IVA*

*(2) Modalità soggetta all'approvazione dell'Istituto di Credito ed ammessa solo per quote di partecipazione superiori a Euro 1000,00 + Iva.*

Intestazione/Coordinate bancarie

Intestazione: **MELIUSFORM S.R.L.**

Banca UNICREDIT di Roma, Via Cola di Rienzo AG. B

IBAN: **IT 89 A 02008 05208 000101561688**

***una copia della certificazione di pagamento (bonifico o altro) deve essere sempre inviata per fax o email***

### ▲ ACQUISTO SINGOLI MODULI

01

**Modulo 1** - Il bilancio come strumento di informazione e controllo  
€ 1.200,00 + iva

02

**Modulo 2** - Business planning & financial modelling  
€ 750,00 + iva

03

**Modulo 3** - Dal Treasury Management ai metodi di Valutazione d'Azienda  
€ 950,00 + iva

04

**Modulo 4** - Controllo di gestione e sistemi di programmazione  
€ 1.200,00 + iva

05

**Modulo 5** - Dal Business Model Canvas alla Balanced Scorecard  
€ 650,00 + iva

AE

**Modulo Analisi e Pianificazione** - Modulo composto esclusivamente dal ciclo di 5 esercitazioni in Excel®  
€ 1.500,00 + iva

### ▲ SEDI DELLE LEZIONI DEL MASTER

#### Sede di ROMA

Centro Palestro, in Via Palestro 24  
(a pochi passi dalla Stazione Termini)

#### Sede di MILANO,

Centro e-Network, in Corso di Porta Romana 46  
(metropolitana MM3 fermata Missori o Crocetta)

In tutte le sedi è attiva la copertura del servizio Wi-Fi

✉ E-mail  
**infomaster@meliusform.it**

☎ Telefono  
**+39 06.62205420**

📠 Fax  
**+39 06.62205436**

🌐 Siti Web  
**www.meliusform.it**  
elearning.meliusform.it  
www.masterinfinanza.org  
www.masteravvocato.it  
www.masterinrisorseumane.it

### ▲ FORMAZIONE FINANZIATA PER AZIENDE

**MELIUSform** è in grado di **offrire gratuitamente** ad imprese e studi di consulenza opportunità di **accesso ai Fondi della Formazione Finanziata** (Fondi Paritetici Interprofessionali, Fondo Sociale Europeo, Apprendistato Professionalizzante) per la formazione dei propri dipendenti e manager. *Ogni azienda ha la possibilità di ottenere finanziamenti accedendo al Fondo a cui è iscritta. MELIUSform mette gratuitamente a disposizione un Team di Consulenti* esperti che fornirà supporto, alle imprese e ai partecipanti al Master, nella scelta delle soluzioni migliori e nell'assistenza e gestione della formazione finanziata.

### ▲ FINANZIAMENTI AGEVOLATI PERSONALI

É anche possibile finanziare la quota di partecipazione tramite CONSEL (del Gruppo Banca Sella), in 10<sup>(1)</sup>, 12, 18 o 24<sup>(2)</sup> rate a INTERESSI ZERO. I dettagli sono disponibili sul sito **www.meliusform.it**

*(1) 10 rate mensili a interessi zero, iniziativa cumulabile con altre promozioni eventualmente in corso.*

*(2) 12, 18 o 24 rate mensili a interessi zero, iniziativa NON CUMULABILE con altre promozioni eventualmente in corso.*



# FORM D'ISCRIZIONE

Per partecipare al Master o ai Moduli-Corsi è necessario compilare il presente Form di Iscrizione ed inviarlo (on line o per fax al n.06.62205436) corredato di Curriculum Vitae o di breve profilo professionale nel campo "Note" del form. Alla ricezione della sua candidatura procederemo ad uno screening del suo CV e la ricontatteremo per confermare l'accettazione della sua iscrizione.

MELIUSform si riserva il diritto di non ammettere al Master candidati i cui profili non siano in linea con il percorso formativo prescelto. Le domande di iscrizione verranno accettate in ordine di arrivo fino ad un esaurimento posti, previa valutazione di idoneità.

Alla ricezione della tua candidatura ti ricontatteremo per:

- confermare l'accettazione della tua iscrizione (per profili con esperienza e per chi abbia già superato le selezioni)
- oppure fissare un colloquio conoscitivo, al fine di valutare l'idoneità del tuo profilo al percorso formativo (per profili junior).
- La valutazione di idoneità non è richiesta in caso di Studi Legali che intendano iscrivere loro praticanti.

Seguirà una nostra Lettera di Conferma Iscrizione (via email o Posta Raccomandata A.R.) che valida la richiesta di ammissione, conferma l'idoneità al Master e perfeziona l'iscrizione stessa con l'indicazione di tutti gli aspetti amministrativi, tra cui la quota di partecipazione e la modalità di pagamento prescelta.

## Dati del Corsista

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Via e civico \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_

Nazionalità \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Titolo di studio \_\_\_\_\_

Qualifica professionale \_\_\_\_\_

Note aggiuntive \_\_\_\_\_

## Dati per la fatturazione

Intestatario della fattura \_\_\_\_\_

P.iva \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

- In caso di Ente Pubblico esente ex Art. 10 D.P.R. 633/72 come modificato dall'Art. 14 L. 537/93, barrare la casella . Si dichiara che la spesa oggetto del presente contratto non rientra nell'ambito di applicazione della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

## Modalità di pagamento:

- In un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione;
- Versando un acconto del 25% all'atto d'iscrizione ed il restante in 3 rate mensili senza interessi<sup>(1)</sup>
- Versando un acconto del 10% all'atto d'iscrizione ed il restante in 10 rate mensili a tasso zero (con finanziamento bancario)<sup>(2)</sup> - iniziativa CUMULABILE con altre promozioni in corso
- Versando un acconto del 10% all'atto d'iscrizione ed il restante in 12, 18 o 24 rate mensili a tasso zero (con finanziamento bancario)<sup>(2)</sup> - iniziativa NON CUMULABILE con altre promozioni in corso

(1) Modalità di pagamento ammessa solo per quote di partecipazione superiori a Euro 1.000,00+IVA

(2) Modalità soggetta all'approvazione dell'Istituto di Credito ed ammessa solo per quote di partecipazione superiori a Euro 1000,00 + Iva.

## TUTELA DEI DATI, CONSENSO E GARANZIA PRIVACY

Ai sensi dell'art. 13 D.lgs. n.196 del 30 Giugno 2003, Codice in materia di protezione dei dati personali, MELIUSform S.r.l. informa che i dati da Lei volontariamente forniti, per il tramite della presente 'domanda di ammissione', saranno trattati e conservati esclusivamente per le attività di formazione e proposte commerciali dei nostri servizi, con il supporto dei mezzi cartacei, informatici o telematici, idonei a garantire la sicurezza e la riservatezza del relativo trattamento. Il conferimento dei dati stessi è facoltativo, tuttavia il Suo rifiuto a fornirli determinerà unicamente l'impossibilità di trattare i Suoi dati e conseguentemente di poterle offrire eventuali opportunità formative, di consulenza e professionali. Lei potrà esercitare i diritti previsti dall'art.7 del D.lgs. n.196/2003. Il trattamento dei Suoi dati personali sarà improntato ai principi di correttezza, liceità e trasparenza, tutelando la Sua riservatezza ed i Suoi diritti. Titolare del trattamento è MELIUSform S.r.l., nella persona del suo rappresentante legale - Via Duilio, 12 - Cap. 00192 Roma - e-mail: segreteria@meliusform.it.

Firma \_\_\_\_\_

## CLAUSOLE E DIRITTO DI RECESSO

**A) Annullamento, rinvio, modifica calendari e programmi Master e Corsi.** MELIUSform - per ragioni organizzative e a proprio insindacabile giudizio - si riserva di 'annullare' o 'rinviare' la data di inizio di Master/Corsi pubblicando l'aggiornamento sul proprio sito internet e dandone comunicazione ai partecipanti (anche via e-mail). In caso di 'annullamento' le somme eventualmente pervenute saranno prontamente rimborsate, con esclusione di qualsivoglia ulteriore onere o obbligo a carico di MELIUSform. In caso di 'rinvio' (o slittamento data) è consentita la possibilità al partecipante di scegliere se attendere l'inizio dell'evento formativo alla data di rinvio o annullare l'iscrizione. MELIUSform, inoltre, si riserva di cambiare i calendari, gli orari delle lezioni, di modificare i programmi, senza peraltro alterarne i contenuti, dando tempestiva comunicazione agli interessati. È altresì facoltà di MELIUSform sostituire docenti e/o relatori al fine di garantire miglioramenti didattici oppure nel caso di sopravvenuti imprevisti impedimenti.

**B) Impossibilità a partecipare all'evento formativo in corso.** Salvo quanto previsto al successivo punto C) (Recesso) gli iscritti Persone Fisiche che, alla data di inizio del Master/Corso, si trovassero nell'impossibilità di partecipare per legittimo impedimento o per causa di forza maggiore, sarà possibile trasferire l'iscrizione all'edizione successiva della stessa iniziativa - se prevista - o ad altro Master/Corso MELIUSform (sia "in aula" che "on line"). In caso di iscrizione aziendale, è possibile esclusivamente sostituire il partecipante iscritto con altra persona della stessa Azienda. In ogni caso viene espressamente escluso il diritto a reclamare rimborsi di sorta, anche parziali, eccetto la possibilità di rientrare nei termini previsti dal recesso (del successivo punto C).

**C) Recesso.** È possibile rinunciare all'iscrizione entro 10 giorni di calendario prima della data di inizio del Master/Corso comunicando la decisione del recesso via fax o e-mail a condizione che sia confermata dall'interessato mediante lettera raccomandata entro le 48 ore successive indirizzandola a: MELIUSform S.r.l., Via Duilio 12, 00192 - Roma. In tal caso verranno restituite le somme già eventualmente versate. Qualora la comunicazione di recesso pervenga oltre i termini sopra indicati e fino al giorno precedente l'avvio del Master/Corso, il partecipante potrà recedere pagando il 50% della quota di iscrizione oppure richiedendo la restituzione delle somme eventualmente già versate in eccedenza del limite precedente. Qualora il recesso venga comunicato oltre l'inizio del Master/Corso ovvero si manifesti per fatti concludenti mediante la mancata presenza al Master/Corso "IN AULA" o alla mancata connessione al Master /Corso "ON LINE", sarà comunque dovuta l'intera quota dell'evento formativo a prescindere dall'effettiva frequentazione.

**D) Decadenza dal Beneficio dello sconto.** MELIUSform - per ragioni commerciali - in determinati periodi dell'anno effettua delle promozioni, applicando una riduzione percentuale al prezzo di listino dei suoi master e corsi, riservando lo sconto a coloro che si iscrivono all'evento formativo entro un dato termine temporale. Eventuali sconti e termini di iscrizione vengono pubblicati sul sito internet (www.meliusform.it) e confermati agli iscritti interessati (per email, fax o raccomandata) attraverso la trasmissione della "lettera di conferma iscrizione" fatta pervenire al cliente beneficiario dello sconto stesso successivamente al completamento ed invio della presente "Domanda di ammissione".

Il privilegio dello sconto è però soggetto all'effettivo rispetto delle scadenze di pagamento dell'acconto e delle rate (in ragione della modalità opzionata nella presente domanda di ammissione) nei termini indicati

dalla nostra "lettera di conferma iscrizione", pertanto il mancato rispetto dei suddetti pagamenti nei termini indicati, non fa decadere la domanda di iscrizione (a meno di recesso espresso entro i termini previsti come da clausola "C") ma autorizza MELIUSform a far decadere il beneficio dello sconto applicato ed a ricalcolare la quota di partecipazione al master/corso a prezzo di listino pieno.

**E) Decadenza dal beneficio del termine.** Nel caso in cui sia previsto un pagamento rateale con MELIUSform Nel caso in cui sia previsto un pagamento rateale con MELIUSform (opzione: "Versamento acconto del 25% all'atto d'iscrizione ed il restante in 3 rate mensili senza interessi"), resta inteso che il mancato/ritardato pagamento, alla scadenza concordata, anche di una sola delle rate previste nel piano di pagamento, comporta la decadenza dal beneficio del termine. MELIUSform, quindi, potrà richiedere al cliente il pagamento in un'unica soluzione dell'intero credito residuo. MELIUSform potrà altresì esigere tutto quanto dovuto nelle ipotesi previste dall'art. 1186 c.c. ed, in particolare, a titolo esemplificativo, nel caso in cui, a carico del cliente, vengano rilevate - anche in un momento successivo all'inizio della presente domanda di ammissione - protesti, procedimenti conservativi, cautelari, esecutivi o iscrizioni di ipoteche giudiziali ed in generale, atti pregiudizievoli per la sua situazione reddituale e/o patrimoniale.

**F) Foro competente.** Per ogni controversia che possa nascere dal mancato rispetto delle condizioni espresse in questo presente modulo di iscrizione, sarà competente come foro esclusivo il Foro di Roma, salvo i procedimenti cautelari che saranno esperibili presso il foro competente.

Firma \_\_\_\_\_

## TESTIMONIANZE EX PARTECIPANTI DEL MASTER

Di seguito alcune testimonianze raccolte durante le passate edizioni dei nostri Master



### Costantina Monaco

[Lottomatica]

*"Reputo questo il Master Meliusform uno dei migliori attualmente offerti dal mercato relativamente anche al rapporto qualità-prezzo. E' costruttivo e altamente professionale. Ha contribuito notevolmente ad arricchire e perfezionare il mio bagaglio professionale e mi auguro di mettere in atto quanto prima tutto ciò che mi è stato insegnato ed esposto in modo specifico e dettagliato. I docenti sono stati fantastici, persone con esperienza e grande professionalità che hanno saputo trasferirci gran parte delle loro conoscenze con grande naturalezza. Gli argomenti trattati sono stati esaustivi e anche il materiale che ci è stato consegnato ad ogni lezione è stato di grande aiuto. Sono davvero contenta di essere stata una di voi e di aver preso parte a questa esperienza fantastica. Grazie di tutto. Siete un Team eccezionale."*



### Barbara Pompili

[Aeroporti di Roma S.p.A.]

*"In riferimento all'Executive Master in Controllo di Gestione e Programmazione Aziendale Meliusform, spiccano su tutto il programma i moduli su: l'Analisi del Costo di Produzione, la Contabilità Analitica, l'ABC e l'ABM, nonché tutto il primo modulo. E' stato un master dal*

*taglio pratico, ed in alcuni casi avrei dato ancora più spazio ad un maggior numero di esercitazioni. Comunque ottimi i casi aziendali e i richiami alla realtà. L'organizzazione ed il materiale didattico fornito ad ogni lezione, sono stati davvero di buon livello. Infine, rispetto al costo, posso dire che c'è stata un'alta qualità rispetto alla quota versata."*



### Emanuel Loi

[TRENORD SRL]

*"E' stata molto utile la capacità dei docenti a rendere gli studenti partecipi della lezione, creando dei momenti d'aula chiari ed interessanti. Le conoscenze apprese all'interno dell' Executive Master in Controllo di Gestione e Programmazione Aziendale Meliusform mi saranno utili per rendere la mia figura più spendibile sul mercato del lavoro. Molto buono il livello del materiale didattico ed altrettanto quello dell'organizzazione. Infine, considero giusto il prezzo del percorso per la qualità erogata."*



### Filippo Martinelli

[TERRE DELL'ETRURIA SOC. COOP. AGRICOLA TRA PRODUTTORI]

*"Rispetto all'Executive Master in Controllo di Gestione e Programmazione Aziendale devo dar rilievo ad alcuni moduli come Analisi di Costo di Produzione, Contabilità*

*Analitica, ABC e ABM, nonché i vari metodi di riclassificazione di Bilancio. Unica considerazione: forse ci si sarebbe voluto altro tempo da dedicare alla parte pratica, per poter fare ancora più esercitazioni e casi pratici. Di alto livello il rapporto tra qualità e prezzo del Master."*



### Stefano Viti

[TERRE DELL'ETRURIA SOC. COOP. AGRICOLA TRA PRODUTTORI]

*"L'esperienza dell'Executive Master in Controllo di Gestione e Programmazione Aziendale è stata importante soprattutto grazie al contributo dato dai docenti, molto preparati, i quali si sono fatti capire in tutti gli argomenti trattati. L'argomento più interessante è stato "La Finanza Strategica", per l'attualità del momento che viviamo. Credo proprio che questo percorso sarà utile al mio profilo professionale; mi sento veramente più preparato in tutti gli argomenti trattati. L'organizzazione è stata molto buona, docenti molto preparati e materiale didattico chiaro ed efficace. Il prezzo è stato assolutamente giusto."*

... e tante altre che potrai visionare su [www.meliusform.it/testimonianze](http://www.meliusform.it/testimonianze)

## POTREBBERO INTERESSARTI ANCHE...

L'offerta Meliusform Business School si arricchisce di altri prodotti formativi nell'area Amministrazione Finanza e Controllo:

### MASTER IN AULA

#### ■ FINANZA E CONTROLLO

*Dal Bilancio ai Sistemi di Pianificazione e Programmazione economico-finanziaria per far crescere le aziende e per superare eventuali stati di crisi*

#### ■ FINANZA AZIENDALE

*Analisi, Pianificazione e Programmazione Finanziaria, Treasury Management e Gestione della crisi finanziaria d'impresa*

#### ■ IAS/IFRS

*I principi contabili internazionali nella redazione del bilancio consolidato e di esercizio*

#### ■ CORPORATE FINANCE

*Financial Planning, Gestione dell'Indebitamento, Treasury Management, Business Valuation, Financial Due Diligence e Operazioni di Finanza Straordinaria*

### CORSI DI SPECIALIZZAZIONE IN AULA

- USURA E ANATOCISMO: L'ANALISI DEI COSTI FINANZIARI E LA RILEVAZIONE DELLE PRATICHE VESSATORIE CON L'USO DI EXCEL®
- TESORERIA AZIENDALE
- VALUTAZIONE D'AZIENDA
- CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI DI PROGRAMMAZIONE
- BILANCIO COME STRUMENTO DI INFORMAZIONE E CONTROLLO
- BUSINESS PLAN E VALUTAZIONE DEI PROGETTI DI INVESTIMENTO
- FINANZA STRATEGICA
- CREARE MODELLI DI BUSINESS: DAL BUSINESS MODEL CANVAS ALLA BALANCED SCORECARD
- RISK MANAGEMENT
- FINANCIAL DUE DILIGENCE
- OPERAZIONI DI FINANZA STRAORDINARIA E DISTRESSED M&A
- GESTIRE E PIANIFICARE L'IMPRESA IN ADVANCED EXCEL®

### MASTER ON LINE

#### ■ FINANZA E CONTROLLO DI GESTIONE

*Dal Bilancio ai Sistemi di Pianificazione, Programmazione economico-finanziaria e Controllo di Gestione*

#### ■ FINANZA AZIENDALE

#### ■ CONTROLLO DI GESTIONE E PROGRAMMAZIONE AZIENDALE

*Sistemi Base e Avanzati di Programmazione e Pianificazione Strategica*

### CORSI DI SPECIALIZZAZIONE ON LINE

- FINANZA STRUTTURATA E DI PROGETTO
- USURA E ANATOCISMO
- STRUMENTI PRATICI DI CONTROLLO DI GESTIONE
- LA DEONTOLOGIA DEL COLLEGIO SINDACALE
- ANALISI DI UN PORTAFOGLIO FINANZIARIO
- L'ANALISI DEI FLUSSI FINANZIARI
- MANAGEMENT & COST ACCOUNTING
- LE OPERAZIONI DI PRIVATE EQUITY
- IL BILANCIO E LA SUA ANALISI ECONOMICO-FINANZIARIA
- IL BUSINESS PLAN
- IL BUDGET ED IL SISTEMA DI REPORTING
- IL PROJECT MANAGEMENT
- IL TREASURY MANAGEMENT
- STRATEGY CERTIFICATION PROGRAM

## La garanzia di un marchio

La Business School MELIUSform, grazie all'esperienza nella formazione dei suoi soci e del suo staff, che risale al **1996**, apporta un **know-how unico** nel mercato della formazione professionale e manageriale, con l'obiettivo di favorire la diffusione della cultura d'impresa tra coloro i quali intendono investire nella propria crescita professionale e desiderano sviluppare competenze in linea con le esigenze e le richieste di un mercato del lavoro in continua evoluzione.

Sin dalle sue origini la Business School si è distinta per essere 'pioniera' nell'introduzione di **soluzioni e nuove tecnologie** che avrebbero poi **cambiato radicalmente il modo di fare formazione**.



MASTER E CORSI  
PER LA TUA CRESCITA PROFESSIONALE



**Ci troviamo**  
sede legale e operativa

Via Duilio, 12  
00192 Roma



**Per maggiori informazioni**

Tel. +39 06.62205420  
Fax +39 06.62205436  
infomaster@meliusform.it