

16° EXECUTIVE MASTER

GIURISTA D'IMPRESA

Diritto societario, diritto del lavoro, contrattualistica e bilancio per giuristi



MILANO

DAL 4 APRILE 2020



ROMA

DAL 18 APRILE 2020



PADOVA

DAL 28 MARZO 2020

-20%

PER LE ISCRIZIONI ENTRO IL
10 FEBBRAIO 2020

Formula SABATO

Business Partner:



6
mesi



46
lezioni



23
week end



184
ore d'aula

INDICE

La formazione tagliata su misura	03	Sviluppo grafico del programma del Master	16
Perchè scegliere un Master Meliusform	04	Il programma didattico	17
I numeri della Business School	05	Faculty	29
Riconoscimenti	06	Modalità di ammissione e selezione	31
Quali requisiti sono richiesti	07	Quote di partecipazione	32
Chi è il Giurista d'Impresa	08	Agevolazioni per iscrizioni multiple	33
Caratteristiche del Master	09	Altre informazioni	34
Metodologie e servizi a supporto	11	Form d'iscrizione al Master	35
Servizio Mentoring	14	Testimonianze ex partecipanti	37
Il percorso formativo	15		



Consiglio Nazionale Forense

La frequenza all'Executive Master in Giurista d'Impresa dà diritto al rilascio dei Crediti Formativi ai fini della formazione continua obbligatoria, come da Regolamento del **Consiglio Nazionale Forense**.

La maggior parte dei moduli formativi interni al programma del Master sono stati accreditati dalla **Commissione centrale per l'accreditamento della formazione**.

[Per maggiori informazioni sui moduli accreditati clicca qui](#)

Partnership:



Certificazioni:



Knowledge Partner:



Nctm



Wilkie Farr & Gallagher



LA FORMAZIONE TAGLIATA "SU MISURA" SULLE TUE ESIGENZE

Scegliere uno dei nostri percorsi formativi vuol dire affidarsi alla nostra capacità di offrire servizi esclusivi e di alta qualità, tagliati sull'esigenza del singolo cliente.

Lo sanno bene i nostri ex partecipanti che con le loro dichiarazioni spontanee sono i principali testimonial della qualità dei nostri servizi, perseguita con costanza e passione dalla nostra organizzazione.

La cura, infatti, con cui tutti coloro che lavorano in Meliusform (compresa la Faculty) prestano attenzione alle tue esigenze, determina un approccio ed una strategia tailor made, che ci ha permesso di esprimere delle eccellenze nei seguenti punti:

- Massima disponibilità del nostro personale. Fin dai primi contatti telefonici e nei colloqui informativi troverai un personale cordiale e disponibile che saprà ascoltare e capire i tuoi bisogni formativi.
- Esperienza pluriennale nell'individuare il percorso formativo più idoneo. Costruiamo insieme a te ed in base alle tue esigenze il percorso più adatto - unendo (se necessario) contenuti presenti in più moduli/corsi dell'ampia offerta "a catalogo" MELIUSform, sia in aula che on-line - nell'ottica di favorirti nella migliore e successiva spendibilità, del percorso stesso, nel mercato del lavoro.
- Consulenza di orientamento professionale personalizzata ([Career Advisory](#)). In seguito ad un attento ascolto dei tuoi bisogni e delle tue aspettative, impostiamo insieme a te anche un progetto di crescita specifico che ha come obiettivo la valorizzazione del tuo personal brand, che sarà arricchito da un portfolio di competenze distintive (professionali e personali) e da un potenziamento della tua employability.
- La nostra Business School ha introdotto da tempo un percorso ad hoc per supportare i partecipanti dei nostri Master Executive nell'inserimento o re-inserimento nel mercato del lavoro.

Il Percorso Career si struttura in **5 step**:



(Per maggiori dettagli su questo servizio vedi le pagine Placement e Career).

Inoltre chi sceglie MELIUSFORM lo fa anche per la sua storia ventennale, l'esperienza del suo staff nella formazione manageriale e professionale e per la continua "ricerca" nell'offrire ai partecipanti soluzioni e servizi "innovativi", tanto da diventare un modello da imitare ed in molti casi da "copiare".

PERCHÈ SCEGLIERE UN MASTER MELIUSFORM

L'Executive Master in Giurista d'Impresa si propone di fornire un bagaglio di conoscenze tecnico-pratiche che possono risultare utili sia a liberi professionisti che intendano allargare il proprio sapere in settori che non sono toccati dagli insegnamenti universitari, sia ai legali interni di società che intendano essere aggiornati sulle ultime evoluzioni normative nei settori di loro competenza.

L'Executive Master è stato realizzato con l'apporto scientifico di professionisti provenienti dalle seguenti Law Firm:

- Carnelutti Studio Legale Associato
- EXP Legal
- NCTM Studio Legale Associato
- Tonucci & Partners
- Willkie Farr & Gallagher
- Senni & Partners



BANDO CASSA FORENSE: ASSEGNAZIONE BORSE DI STUDIO

La frequenza del **Master** consente agli iscritti alla Cassa Forense l'accesso a **borse di studio** per la copertura fino al 50% della quota di iscrizione al Master (al netto di IVA e fino ad un massimo di 3.000,00 euro).

Per approfondimenti, [scarica qui il bando](#) di partecipazione o visita il sito web della Cassa www.cassaforense.it

- **16 edizioni** su Roma e Milano.
- oltre **20 anni** di storia nella formazione professionale e manageriale.
- **1° in Italia** ad avere introdotto un programma didattico concepito sul modello degli **LL.M** (Master of Laws) **di derivazione anglosassone** dal titolo **Master in Avvocato d'Affari**.
- **1° in Italia** ad avere istituito *Knowledge Partnership* con **Prestigiose Law Firm** del panorama giuridico nazionale ed internazionale, che garantiscono la presenza nella docenza e nel comitato scientifico di loro *senior partners* e quindi la qualità dei contenuti e la completezza del percorso formativo.
- **1° master legale** a ricevere l'**accreditamento da un Ordine per la formazione continua** (l'Ordine degli Avvocati di Roma).
- **1° in Italia** ad avere offerto una piattaforma **e-Learning** (2005) e dei Test On-Line di supporto alla formazione ed associati ai Master/Corsi in aula (formula **blended**) in modo da assicurare al partecipante il recupero di eventuali lezioni di assenza, nonché permettergli di effettuare ulteriori approfondimenti/aggiornamenti. Oggi l'offerta **E-Learning** MELIUSform conta oltre **280 Videolezioni, 50 batterie di Test** di valutazione dell'apprendimento e più di **400 ore on-line**, che insieme formano una delle più ricche biblioteche multimediali e di videocorsi in Italia.
- **Metodologia didattica innovativa** con un programma che propone in aula **case study, modelli contrattuali, simulazioni negoziali**, ecc., frutto dell'esperienza quotidiana del corpo docente.
- **1° in Italia** ad introdurre l'**originale formula week-end** nei programmi didattici, originariamente di venerdì pomeriggio e sabato mattina (2003).
- **Maggiore prospettiva nell'employability e nella carriera** grazie a mirati ed aggiornati percorsi formativi in grado di accrescere knowledge e abilities per saper rivestire con successo e versatilità un ruolo sempre più attivo e di responsabilità nell'impresa moderna.
- **Ricca raccolta di testimonianze** di [ex partecipanti ai Master](#), con le loro dichiarazioni spontanee che non sono state selezionate, alterate o migliorate in linea con il principio della Business School di assicurare la massima trasparenza dell'informazione, nel rispetto dei destinatari del messaggio.
- **Rapporto prezzo/n° di ore tra i più competitivi** della categoria master specialistici in area legale
- **Approccio internazionale al diritto e alla professione legale**, con il contributo di knowledge partnership internazionali

I NUMERI DELLA BUSINESS SCHOOL



oltre 20 ANNI di storia nella formazione manageriale e professionale



+ 500 edizioni di Master Executive all'attivo a ROMA e MILANO (e in altre città italiane)



+ 10.000 ex partecipanti, ora inseriti nel mercato del lavoro



+ 1000 Aziende clienti, che hanno inviato i propri dipendenti ai master/corsi



+ 120.000 partecipanti a precedenti convegni, seminari ed eventi (Recruitment Day) organizzati in tutta Italia



+ 400 Videolezioni con più di 500 ore on-line, che formano una delle più ricche biblioteche E-Learning in Italia



+ 500 Relatori / Docenti, esperti del settore, provenienti dal mondo aziendale, professionale e consulenziale



+ 1000 testimonianze di partecipanti ai master, pubblicate sul nostro sito, che hanno espresso soddisfazione, con punteggio medio complessivo di 9 su 10, monitorata in tutte le lezioni.

RICONOSCIMENTI



Consiglio Nazionale Forense

La frequenza all'Executive Master in Giurista d'Impresa dà diritto al rilascio dei Crediti Formativi ai fini della formazione continua obbligatoria, come da Regolamento del **Consiglio Nazionale Forense**.

La maggior parte dei moduli formativi interni al programma del Master sono stati accreditati dalla **Commissione centrale per l'accREDITAMENTO della formazione**.



Meliusform è **Business Partner 24ORE**. Dal 2019, la Business School è entrata a far parte del network professionale del Sole 24 Ore che mette in contatto professionisti e aziende altamente specializzate.



PREMIO ADRIANO OLIVETTI

Meliusform ha ricevuto nel **2015** il "**Premio Adriano Olivetti**", indetto dall'**AIF** - Associazione Italiana Formatori, come **1° classificato** nella progettazione di corsi in Area Amministrazione & Finanza. L'AIF Award premia professionisti, enti di formazione, aziende, pubbliche amministrazioni, gruppi e persone che abbiano ideato e realizzato progetti formativi di valorizzazione del capitale umano e che si sono contraddistinti per i risultati di apprendimento.

Associazione Italiana Formatori



da 40 anni al servizio dell'ingegno



ASSOCIAZIONE RICONOSCIUTA DA

Ministero dello Sviluppo Economico
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ministero della Giustizia

COME CAMBIA LA PROFESSIONE LEGALE E QUALI SONO I REQUISITI RICHIESTI PER UNA CARRIERA DI SUCCESSO

Il mutevole scenario legislativo ed economico, nazionale ed internazionale, impone a tutti coloro che intendono avvicinarsi alla professione legale di:

- allargare i propri orizzonti, integrando le proprie competenze con tematiche trasversali (finanziarie, fiscali, societarie, ecc);
- impiegare strumenti e tecniche mutuati dalla prassi di ordinamenti stranieri;
- familiarizzare con le innovazioni tecnologiche che hanno cambiato radicalmente il modo di fare la professione oggi.

Gli Executive Master Meliusform in Area Legale sono stati realizzati proprio per soddisfare queste esigenze e sono il risultato della **ventennale esperienza** della Business School in campo formativo, unita all'importante know how del corpo docente, proveniente da prestigiosi **Leading Law Firm** del panorama internazionale (Carnelutti Studio Legale Associato, EXP Legal, NCTM Studio Legale Associato, Tonucci & Partners, Willkie Farr & Gallagher).

Gli Executive Master Legali Meliusform, per avvocati e giuristi d'impresa, affrontano il processo di cambiamento legislativo, economico, finanziario e della prassi professionale e commerciale, proponendo in aula **case history, modelli contrattuali, simulazioni negoziali**, ecc., frutto dell'esperienza quotidiana del corpo docente e degli importanti Studi Legali Internazionali che aderiscono come partners alla nostra proposta formativa.

La programmazione didattica è mirata a guidare il partecipante alla comprensione ed acquisizione degli argomenti trattati, e ad un'immediata spendibilità di tali competenze nell'esercizio della professione (anche nella fase di Mentoring che segue la fase di formazione d'aula).

La frequenza agli Executive Master in Area Legale MELIUSFORM dà diritto al rilascio dei Crediti Formativi ai fini della formazione continua obbligatoria, come da Regolamento del **Consiglio Nazionale Forense**. La maggior parte dei moduli formativi interni al programma dei Master sono stati accreditati dalla **Commissione centrale per l'accREDITAMENTO della formazione**.



CHI È IL GIURISTA D'IMPRESA

Il Giurista d'impresa presta la sua attività all'interno di un'azienda.

Il suo ruolo non prevede l'assistenza dell'impresa in giudizio, e le attività che svolge possono essere estremamente diverse a seconda della tipologia di azienda nella quale il giurista stesso è chiamato ad operare (es. banche, compagnie di assicurazione, enti pubblici, industrie private, multinazionali estere, ecc.) ed a seconda della funzione aziendale nella quale è stato inserito (ufficio legale, direzione amministrativa, direzione del personale).

Il bagaglio di conoscenze del Giurista d'Impresa deve essere sicuramente ampio e trasversale, e ricomprendere aspetti connessi alle seguenti tematiche:

- diritto del lavoro e relazioni industriali
- diritto amministrativo
- diritto commerciale
- normative internazionali
- sicurezza sul lavoro
- diritto bancario e finanziario
- contrattualistica nazionale e internazionale
- contabilità d'impresa
- gestione aziendale (organizzazione, controllo di gestione, ecc.).



L'insieme di questo bagaglio conoscitivo, così variegato, consente al Giurista d'impresa di suggerire soluzioni e gli strumenti giuridici più idonei da utilizzare, per la tutela del proprio cliente, nei rapporti commerciali, nella gestione del personale, nell'ambito dei rapporti con le autorità tributarie e fiscali, ecc., sempre con l'obiettivo di massimizzare il valore competitivo dell'azienda e di garantire che tutte le attività siano svolte nel rispetto della legalità.

E' interessante precisare che l'accesso alla professione del Giurista d'impresa, tipicamente pertinente ai laureati in Giurisprudenza, è stato esteso anche ai laureati in Scienze politiche ed a coloro che provengono dalle facoltà di Economia, nonché ai laureati all'estero con titolo di studio equipollente.

CARATTERISTICHE DEL MASTER



■ OBIETTIVI

L'azienda oggi, a prescindere dalle proprie dimensioni, deve potersi avvalere di una qualificata assistenza legale per sfruttare al meglio i fattori competitivi ed al contempo scongiurare i numerosi rischi che inevitabilmente si incontrano nella sua gestione. In tale contesto il legale (interno o esterno ad un'azienda) non è chiamato solo ad esprimere pareri ed a fornire supporti più o meno strutturati - dalla fase negoziale alla redazione dei contratti commerciali, alla gestione del possibile contenzioso - ma è chiamato sempre più spesso ad entrare nel processo decisionale offrendo un apporto concreto nella strategie d'impresa. L'obiettivo del Master è quello di mettere a disposizione dei partecipanti competenze specialistiche e trasferire (o affinare) metodologie di lavoro necessarie a svolgere attività di consulenza ed assistenza legale a favore delle imprese.

Lo scopo, quindi, non è solo formare figure professionali capaci di affrontare, analizzare e risolvere tematiche di natura giuridica, ma anche di dotarle di nuove competenze, fornendo loro **soluzioni pratiche ai quotidiani problemi delle imprese**, nei tempi e con le modalità richieste da un contesto sempre più complesso e competitivo. Il Master si inserisce nell'ambito dell'area specialistica 'legale', avviata dalla Business School nel 2003, e può contare su un corpo docente particolarmente qualificato e collaudato nel corso degli anni, che nel progettare e realizzare il programma di questo 'prodotto formativo' ha saputo ben cogliere gli attuali bisogni degli imprenditori e delle aziende, in particolare l'esigenza di essere assistiti da un consulente competente (interno o esterno) che sappia, con un approccio proattivo e preventivo, minimizzare i rischi legali, improduttivi contenziosi e quindi i costi.

■ DESTINATARI

- **Avvocati, praticanti avvocati e laureati in Giurisprudenza** che intendano intraprendere la carriera di Giurista d'Impresa o consulente legale d'azienda
- **Lavoratori dipendenti** che, occupandosi di problematiche legali tipiche di alcune importanti funzioni aziendali (Ufficio legale, Segreteria degli organi societari, Sviluppo organizzativo, Internal auditing, Direzione risorse umane, Ufficio acquisti e vendite), desiderino accrescere la propria professionalità, consentendo in tal modo alla propria azienda di risolvere adeguatamente le questioni giuridiche connesse all'attività d'impresa.

Sono ammessi anche i "non laureati" nella misura in cui siano in grado di dimostrare di aver maturato delle esperienze lavorative significative presso uffici legali.

■ SBOCCHI PROFESSIONALI

Il Master offre ai partecipanti la possibilità di promuovere al meglio la propria candidatura di ingresso agli studi legali che trattano le materie del programma, così come facilita l'inserimento negli uffici legali di imprese e di istituti finanziari. Per chi invece svolge già la professione, il Master fornisce competenze specifiche necessarie per ampliare i servizi offerti dal proprio studio legale.



■ DOCENTI

La docenza MELIUSFORM ha da sempre una veste poco accademica, in quanto viene privilegiato soprattutto l'aspetto pratico ed operativo della formazione ricorrendo frequentemente ad esempi, case study ed esercitazioni durante tutto il programma didattico. In particolare nell'ambito dell'Executive Master in Giurista d'Impresa, per fare questo, è stato necessario istituire delle Knowledge Partnership con Prestigiose Law Firm del panorama giuridico nazionale ed internazionale, che garantissero la presenza nella docenza e nel comitato scientifico di senior partners e quindi la qualità dei contenuti e la completezza del percorso formativo.

■ DIPLOMA DEL MASTER

Alla conclusione del Master viene rilasciato il Diploma Master in Giurista d'Impresa. Il conseguimento del Diploma è subordinato alla frequenza di almeno l'80% delle lezioni, con possibilità di recuperare quelle in cui si è stati assenti anche on-line (vedere il paragrafo successivo "Metodologie e Servizi di supporto alla didattica").



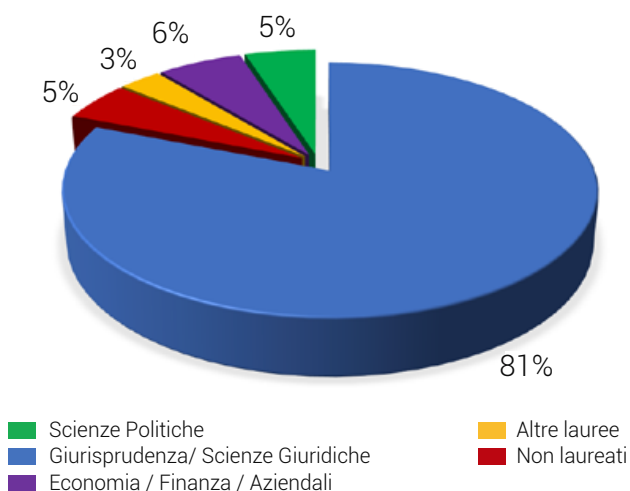
Un Attestato di partecipazione verrà rilasciato anche ai partecipanti dei singoli moduli, con il titolo del relativo Corso di specializzazione frequentato.

■ MENTORING

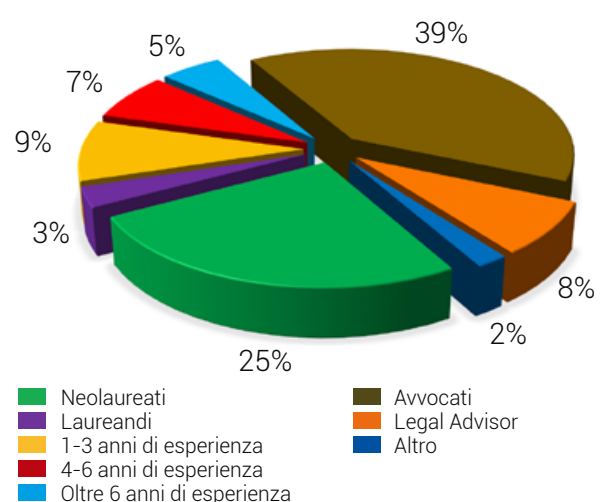
Chi lo desidera, al termine del Master e dietro un processo di valutazione, potrà seguire un percorso di apprendimento guidato (della durata massima di 2 settimane), in cui il Mentor (partner di uno degli Studi Legali) offre volontariamente sapere e competenze acquisite e le condivide sotto forma di insegnamento e trasmissione di esperienza, per favorire la crescita personale e professionale del partecipante al Master (Mentee).

■ IL PROFILO DEGLI EX PARTECIPANTI ALLE PRECEDENTI EDIZIONI

Tipo di Laurea per aree disciplinari



Livello di seniority



METODOLOGIE E SERVIZI DI SUPPORTO AL MASTER



Sin dalle sue origini la Business School MELIUSFORM si è distinta per essere 'pioniera' nell'introduzione di soluzioni e nuove tecnologie che avrebbero poi cambiato radicalmente il modo di fare formazione, pur non dimenticando l'importanza di un qualificato e selezionato corpo docente.

Ancora oggi MELIUSFORM continua a creare per i partecipanti soluzioni e servizi formativi ad hoc, con un "alto valore aggiunto" e si contraddistingue per l'innovazione e per essere una best practice che in molti hanno tentato di imitare.

■ RICERCA E SVILUPPO LAB

MELIUSform ha il pregio di aver investito fin dall'inizio in un proprio **Centro di Ricerca & Sviluppo**. L'innovazione dei contenuti viene quindi perseguita sempre attraverso un costante monitoraggio e passaggio diretto e sistematico nel Centro R&S, che esplora nuove ed innovative soluzioni nella didattica di tipo "technology-based".



PREMIO ADRIANO OLIVETTI

Meliusform ha ricevuto nel 2016 il "Premio Adriano Olivetti", indetto dall'AIF - Associazione Italiana Formatori, come 1° classificato nella "Ricerca & Innovazione" per la formazione manageriale.

Associazione Italiana Formatori



da 40 anni al servizio dell'ingegno



ASSOCIAZIONE RICONOSCIUTA DA

Ministero dello Sviluppo Economico
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Ministero della Giustizia

■ PERFETTA SINERGIA TRA TEORIA E PRATICA

Il Master affronta i temi del programma didattico, suddividendo la lezione in due sezioni, **overview** e **focus**. La prima, 'overview', è una parte teorica di approfondimento dell'argomento con il supporto di case discussion. La seconda, 'focus', è quella parte di lezione in cui gli stessi temi vengono affrontati con un taglio fortemente operativo.

■ METODI ATTIVI E PARTECIPATIVI

Il Master prende in esame situazioni concrete e problemi reali con numerosi **case study** che sono il frutto dell'esperienza professionale dei docenti. Durante le lezioni vengono rilasciati ai partecipanti moltissimi **esempi pratici e contrattuali** al fine di costruire un modello di riferimento per l'esercizio della professione.

■ TUTORING

Costante presenza di un Tutor d'aula che assiste e interagisce con i partecipanti per raccogliere eventuali richieste specifiche e collettive.

MATERIALI DIDATTICI

Dispense

Le dispense, utili durante la didattica in aula, saranno distribuite prima dell'inizio di ogni singola lezione allo scopo di facilitare l'apprendimento.



Libri

Durante lo svolgimento dell'Executive Master saranno distribuiti i seguenti titoli per offrire un plus ed un approfondimento che arricchisce l'esperienza formativa in aula



Compendio di diritto sindacale
di Francesco Baldi



Dizionario di Inglese legale applicato
di Serena De Palma



Nuovi obblighi antiriciclaggio
di Giuseppe Miceli

BENEFIT

Zaino

Non un solito zaino, ma un elegante **business bag** unisex, consegnato "in esclusiva" ai soli partecipanti dell'intero Master, che unisce **leggerezza, funzionalità e qualità dei materiali** impiegati per riporre comodamente laptop, documenti e tutti i libri e le dispense del Master senza rinunciare allo stile anche durante il lavoro e il tempo libero



■ DISTANCE LEARNING

» ACCESSO RISERVATO AD UNA SEZIONE WEB DEDICATA E PERSONALIZZATA DELLA PIATTAFORMA E-LEARNING MELIUSFORM

Ciascun partecipante riceverà un login d'accesso alla propria area personale della piattaforma da cui sarà possibile:

- scaricare il **materiale didattico**, ovvero tutto ciò che rappresenta un ulteriore approfondimento delle dispense distribuite ad inizio lezione;
- verificare le **soluzioni alle esercitazioni** svolte in aula, con relativi commenti;
- avere la possibilità di svolgere alcuni **test di autovalutazione dell'apprendimento** (utile strumento di misurazione autonoma dell'apprendimento).

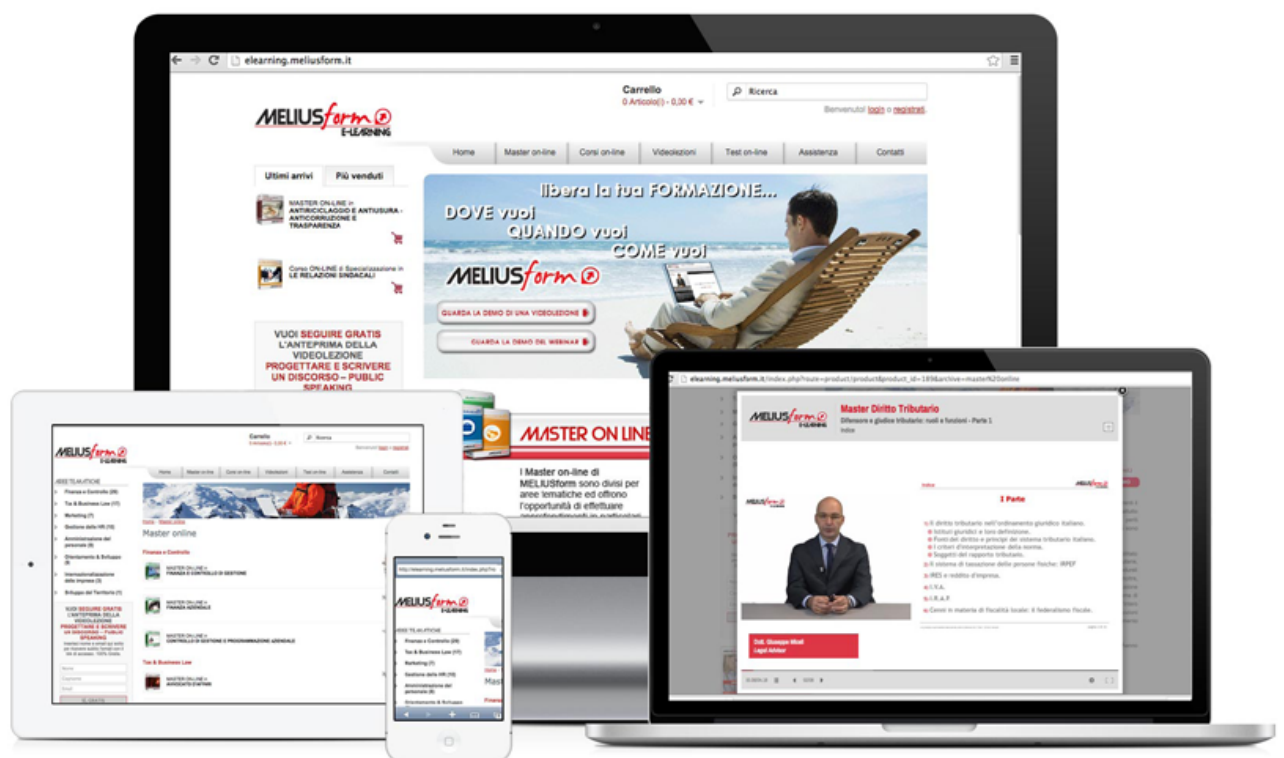
» RECUPERO LEZIONI IN E-LEARNING

Accesso riservato ad una sezione web della piattaforma E-Learning MELIUSform dove sarà possibile, in caso di assenza ad una o più lezioni del programma del Master, visionare on-line eventuali lezioni perse. Sarà consegnata una lettera di presentazione del percorso, in cui saranno elencate tutte le video lezioni disponibili per il recupero.

» BIBLIOTECA MULTIMEDIALE IN E-LEARNING PER L'AGGIORNAMENTO PROFESSIONALE

E' possibile effettuare ulteriori aggiornamenti e approfondimenti on-line, grazie alla ricca offerta E-Learning MELIUSform che vanta oltre **400 Videolezioni, 50 batterie di Test** di valutazione dell'apprendimento e più di **500 ore on-line**, che insieme formano una delle più ricche biblioteche multimediali e di videocorsi in Italia nelle seguenti aree:

- Finanza e Controllo
- Tax & Business Law
- Marketing
- Gestione delle HR
- Amministrazione del Personale
- Internazionalizzazione delle Imprese



SERVIZIO MENTORING

Al termine del Master e dietro un **attento processo di selezione**, i partecipanti all'Executive Master (**che non abbiano superato i 35 anni di età**) avranno la possibilità di accedere ad un percorso di apprendimento guidato, in cui il **Mentor** (proveniente da una delle Law Firm in Knowledge Partnership) offre volontariamente sapere e competenze acquisite e le condivide sotto forma di insegnamento e trasmissione di esperienza, per favorire la crescita personale e professionale del partecipante al Master (**Mentee**). La possibilità di prendere parte a questa esperienza **non ha costi aggiuntivi**, ed sarà **subordinata ad una valutazione dei profili** operata, durante le lezioni del Master, da parte dei Docenti/Mentor aderenti al progetto.

Molti sono i fattori che concorreranno a tale valutazione; tra tutti, rappresenteranno criteri preferenziali eventuali esperienze pregresse significative (esperienze di studio all'estero, settori di specializzazione, eccetera) ed un'ottima padronanza della **lingua inglese**. Ai partecipanti dell'Executive Master in Giurista d'Impresa sarà richiesta inoltre la **redazione di una lettera motivazionale per l'attività di Mentoring**, nella quale il candidato spiegherà le ragioni per cui orienta il suo interesse verso un'esperienza presso uno Studio Legale (e non verso le aziende, che normalmente rappresentano il naturale sbocco di questo specifico percorso formativo). Dopo la chiusura del periodo di formazione in aula, il nostro Ufficio Placement contatterà i profili idonei (tramite email ufficiale) per confermare la possibilità di prendere parte al percorso di Mentoring Meliusform, e concordare modalità e tempistiche.

Partecipano come Mentor il 50% dei docenti del Master e, quindi degli Studi Legali da loro rappresentati e ruotano nel corso delle edizioni del Master in ragione delle disponibilità manifestate degli stessi professionisti.

Il percorso di Mentoring si caratterizza per i seguenti aspetti:

- E' un servizio compreso nel percorso formativo e non ha per questo nessun costo aggiuntivo
- È utile per la figura junior proiettarsi nella quotidianità del lavoro di un professionista ad alto livello all'interno di un grande studio d'avvocatura (Law Firm).
- E' formativo toccare con mano i processi di lavoro e la sua organizzazione
- E' fonte di arricchimento lavorare a stretto contatto con una figura senior per 2 settimane, perché si tratta di un'efficace full immersion.

TESTIMONIANZE



Emanuele Cretaro - 27 anni
[Junior Associate Specializzato in Proprietà Industriale]

Far parte di un gruppo, implementare le proprie conoscenze e competenze, in un'aula altamente professionale e accogliente allo stesso tempo. Il Master Melius Form in Avvocato D'Affari è stato questo e molto altro. La presenza di Docenti altamente formati e con un forte approccio pratico hanno reso lezioni interessanti e proficue, rendendole occasione di confronto anche tra i vari colleghi del corso. Oltre ad aver arricchito il mio bagaglio professionale e personale, grazie all'attività di Mentoring, una bella occasione di crescita curriculare si è trasformata in una vera e propria occasione professionale che poi si è concretizzata in una stabile posizione lavorativa. Una bellissima esperienza che mi ha migliorato e che non posso non consigliare a chiunque sia interessato ad implementare il proprio bagaglio professionale e culturale.

IL PERCORSO FORMATIVO

MODULI

- 1 Elementi di diritto, di pratica societaria e governance
- 2 Diritto e pratica contrattuale nella prassi nazionale ed internazionale
- 3 Negoziare per business e negoziare per gestire i conflitti
- 4 I contratti di finanziamento
- 5 La tutela in Italia e nel mondo degli intangibles aziendali
- 6 I contratti pubblici: il regime giuridico internazionale, comunitario e nazionale
- 7 Diritto del lavoro: costituzione e gestione dei rapporti di lavoro, nuova disciplina dei licenziamenti e relazioni sindacali nelle imprese
- 8 Contabilita', bilancio, valutazione e fiscalita' d'impresa per giuristi
- 9 La gestione della crisi economico-finanziaria e le operazioni di acquisition finance in ottica di salvataggio delle imprese
- 10 La compliance aziendale: d.lgs n.231/2001, l'antiriciclaggio, privacy e safety

E-LEARNING

VIDEOCORSI

di recupero, Specializzazione e Aggiornamento.

TEST ONLINE

di Valutazione dell'Apprendimento

STRUTTURA

L'Executive Master a frequenza obbligatoria, si sviluppa in **6 mesi** d'aula, **46 lezioni** (23 week end) con oltre **184 ore di lezione**.

ORARI

9:30 - 13:30 Prima Sessione

11:30 Coffee Break

13:30 - 14:30 Pausa Pranzo

14:30 - 18:30 Seconda Sessione

16:30 Coffee Break



FINE MASTER
Consegna degli Attestati

SVILUPPO GRAFICO DEL PROGRAMMA DEL MASTER

MASTER IN GIURISTA D'IMPRESA

01 Societario e Governance

- Diritto societario
- Disciplina dei patti parasociali
- Corporate governance

02 Contracts

- Contrattualistica d'impresa
- Pagamenti internazionali
- Contenzioso e arbitrato
- Contratti di finanziamento
- Contratti pubblici
- La negoziazione nella pratica contrattuale e nella gestione dei conflitti

03 Intellectual Property

- Aree delle IP
- Concorrenza sleale
- Tutela della proprietà intellettuale

04 Diritto del Lavoro

- Gestione rapporti di lavoro
- Relazioni industriali
- Disciplina dei licenziamenti

05 Accounting & Tax d'Impresa

- Il bilancio per giuristi
- Il bilancio come strumento di valutazione delle aziende
- Fiscalità d'impresa

06 Crisi d'Impresa

- La gestione della crisi d'impresa
- Le operazioni di acquisition finance in ottica di salvataggio d'impresa

07 Compliance

- D.LGS N.231/2001
- Le norme antiriciclaggio
- GDPR, privacy e protezione dei dati personali
- Safety - D. LGS. 81/2008: sicurezza sul lavoro

IL PROGRAMMA DIDATTICO

1

SOCIETARIO E GOVERNANCE ELEMENTI DI DIRITTO, DI PRATICA SOCIETARIA E GOVERNANCE

01

Lezione

ELEMENTI DI DIRITTO SOCIETARIO (Parte I)

Introduzione

- I ruoli dell'Avvocato d'Affari e del Giurista d'Impresa: analogie e differenze, compiti e responsabilità.

L'impresa

- L'attività d'impresa: profili conseguenti all'esercizio e alla cessazione
- L'azienda: composizione e tutela
- Aspetti giuridici della stima dei beni aziendali
- La concorrenza sleale
- La cessione dell'azienda (o di un suo ramo)
- L'affitto dell'azienda (o di un suo ramo)
- La responsabilità dell'imprenditore

Le società di capitali

- Disciplina generale delle s.p.a. e delle s.r.l. dopo la riforma del 2003

Le società per azioni

- La costituzione
- I conferimenti
- Le azioni e la circolazione dei titoli
- Le categorie speciali di azioni
- Il pegno, l'usufrutto e il sequestro
- Gli strumenti finanziari
- I patrimoni destinati a uno specifico affare
- Le operazioni sul capitale
- Il recesso del socio
- L'invalidità delle decisioni dei soci
- L'azione sociale di responsabilità, di singoli soci e terzi

02

Lezione

ELEMENTI DI DIRITTO SOCIETARIO (Parte II)

Le società a responsabilità limitata

- La costituzione
- I conferimenti
- Il trasferimento delle partecipazioni
- Il pegno, l'usufrutto e il sequestro
- Il diritto di controllo dei soci
- Il recesso del socio
- L'azione sociale di responsabilità, di singoli soci e terzi
- Le decisioni dei soci
- La responsabilità degli amministratori

Lo scioglimento e la liquidazione delle società di capitali

- Le cause
- Il procedimento
- Il ruolo e le funzioni del liquidatore
- La cancellazione della società

Le altre forme di aggregazione delle imprese

- Il contratto di rete
- La joint venture
- Il G.E.I.E.
- L'A.T.I.

Case study

- Mock trial su temi scelti di diritto societario

03

Lezione

LA DISCIPLINA DEI PATTI PARASOCIALI (Parte I)

- La validità dei sindacati di voto: breve rassegna e molte esemplificazioni

- Esame delle principali clausole nei patti parasociali
- Esame di alcuni patti parasociali di società quotate
- Esame della interrelazione tra i patti parasociali e gli accordi sottostanti

04 Lezione

LA DISCIPLINA DEI PATTI PARASOCIALI (Parte II)

Analisi di un Case Study con commento in aula

05 Lezione

LA CORPORATE GOVERNANCE (Parte I)

Il coordinamento, bilanciamento e tutela degli interessi delle maggioranze, delle minoranze, dei soci, degli stakeholders, dei terzi.

- Regime di amministrazione e del controllo delle s.p.a.
- I diversi modelli: sistema ordinario (Assemblea, Consiglio di amministrazione e Collegio sindacale); sistema dualistico (Assemblea, Consiglio di gestione e Consiglio di sorveglianza); sistema monistico (Assemblea, Consiglio di amministrazione e Comitato per il controllo sulla gestione).
- Assemblea e quorum deliberativi: decisioni dei soci e collegialità dell'assemblea; nuovi quorum deliberativi e costitutivi; profili di autonomia statutaria (convocazione e svolgimento dell'assemblea); invalidità delle delibere/decisioni
- Il Consiglio di amministrazione: competenze, attribuzioni, deleghe, nomina, revoca, rinuncia; interessi degli amministratori e conflitto di interessi; azioni di responsabilità.
- Il Collegio Sindacale: competenze e attribuzioni, funzionamento e svolgimento delle verifiche periodiche, tutela degli interessi dei soci e dei terzi, nomina, revoca e rinuncia.
- La governance nelle società quotate
- I codici di Corporate Governance

06 Lezione

LA CORPORATE GOVERNANCE (Parte II): Gruppi di Imprese e le responsabilità degli organi societari

Gruppi d'impresa:

- Concetto di gruppo di impresa;
- Attività di direzione e coordinamento
- Regime di pubblicità
- Le holding
- Rapporti di controllo e collegamento
- Tutela delle società etero gestite
- Partecipazioni incrociate
- Motivazione delle decisioni
- Diritto di recesso
- Transazioni infragruppo e Transfer Pricing

Le responsabilità degli organi delle società

- La responsabilità dell'organo amministrativo nelle società di persone e società di capitali
- La diligenza dell'organo amministrativo nelle società di capitali. L'agire informato
- Conflitto di interessi
- I reati degli amministratori
- Le azioni di responsabilità nei confronti degli amministratori.

2

CONTRATTUALISTICA D'IMPRESA DIRITTO E PRATICA CONTRATTUALE NELLA PRASSI NAZIONALE ED INTERNAZIONALE

07 Lezione

LA NEGOZIAZIONE E CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

- La predisposizione di offerte tecnico-commerciali
- La redazione di minute di meeting, lettere di intenti, non disclosure agreements, memorandum of understanding
- Le principali profili di responsabilità pre-contrattuale negli ordinamenti di Civil Law e Common Law
- La conclusione del contratto
- Il contratto internazionale

08

Lezione

LE PRINCIPALI FORME CONTRATTUALI

- I contratti di distribuzione (agenzia, concessione ecc)
- Il contratto di compravendita
- Le condizioni generali di contratto
- I contratti di collaborazione industriale (licenza, know how transfer etc.)

09

Lezione

I PAGAMENTI INTERNAZIONALI

- Le principali forme di pagamento nel commercio internazionale
- I crediti documentari
- Il forfaiting internazionale

10

Lezione

LE GARANZIE BANCARIE INTERNAZIONALI

- Bid Bond
- Advance (Down) Payment Bond
- Performance Bond

11

Lezione

LA RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE CONTRATTUALI: IL CONTENZIOSO E L'ARBITRATO (Parte I)

- La risoluzione alternativa delle dispute
- L'arbitrato

12

Lezione

LA RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE CONTRATTUALI: IL CONTENZIOSO E L'ARBITRATO (Parte II)

- La mediazione internazionale
 - Le relative clausole contrattuali
- Esercitazione di un caso pratico

3**NEGOZIARE PER BUSINESS E NEGOZIARE PER GESTIRE I CONFLITTI
NEGOZIARE PER BUSINESS E NEGOZIARE PER GESTIRE I CONFLITTI****13**

Lezione

LA PREPARAZIONE DEL NEGOZIATO

- I pilastri della negoziazione
- Le fasi della negoziazione
- Le scuole negoziali
- I tempi della negoziazione
- La gestione delle emozioni in negoziazione

14

Lezione

GLI ELEMENTI DELLA NEGOZIAZIONE

- Il valore della comunicazione nella negoziazione
- Gli elementi della comunicazione efficace
- La comunicazione persuasiva
- Tecniche negoziali, aspetti psicologici
- Tattiche negoziali
- Posizioni di principio e interessi sottostanti
- Simulazioni di un negoziato

4**I CONTRATTI DI FINANZIAMENTO
I CONTRATTI DI FINANZIAMENTO****15**

Lezione

I CONTRATTI DI FINANZIAMENTO (Parte I)

Introduzione generale

- In generale, le tecniche di redazione del contratto di finanziamento
 - Il "glossario" delle operazioni di finanziamento
 - La due diligence bancaria
 - La negoziazione del term sheet e del contratto di finanziamento
 - Le condizioni sospensive all'efficacia del contratto
 - Le representations e warranties
 - I c.d. financial covenants
 - Gli aspetti transnazionali e i loro riflessi sul contratto
 - Gli accordi di sindacazione
 - Particolarità: i contratti di finanziamento nelle operazioni di project finance, di asset finance e di leasing
 - I derivati finanziari e di credito: particolarità dal punto di vista contrattuale
 - Le legal opinions legate ai contratti di finanziamento o alle relative garanzie
- Casi pratici

16

Lezione

I CONTRATTI DI FINANZIAMENTO (Parte II)

La patologia

- Le garanzie (reali e personali): le clausole di raccordo tra le garanzie e il contratto di finanziamento
- Le garanzie: valore di mero deterrente o reale interesse all'escussione?
- Gli eventi di default: tecniche redazionali
- Le clausole di risoluzione, recesso e decadenza dal beneficio del termine
- L'escussione delle garanzie: procedure giudiziali e negoziali
- Gli accordi di rifinanziamento: tecniche redazionali
- Le strategie negoziali in caso di default: dal punto di vista del finanziatore e del finanziato
- La cessione dei crediti legati a non performing loans o unlikely to pay
- Le segnalazioni alla Centrale dei Rischi di Banca d'Italia e i riflessi sul rapporto contrattuale tra il finanziatore e il finanziato

Casi pratici

5**INTELLECTUAL PROPERTY
LA TUTELA IN ITALIA E NEL MONDO DEGLI INTANGIBLES AZIENDALI****17**

Lezione

INTELLECTUAL PROPERTY (Parte I)

Introduzione

- importanza dell'IP in Italia e nel Mondo
 - Le varie aree dell'IP: tech, food, fashion&luxury, engineering&architecture, health, biotech, start-up, sport, entertainment, ecc.
 - La concorrenza sleale
 - Il brand, i marchi e gli altri segni distintivi
 - Le origini geografiche dei prodotti e servizi: marchi collettivi, nomi ed indicazioni geografiche, il made in
- Case study (concorrenza sleale e marchi)

18

Lezione

INTELLECTUAL PROPERTY (Parte II)

- L'innovazione e le tecnologie
 - I brevetti di invenzione
 - Le nuove tecnologie: le computer implemented inventions
 - Le invenzioni non brevettate: il segreto industriale ed il know-how
 - I modelli di utilità
- Case study (brevetti o modelli)

19

Lezione

INTELLECTUAL PROPERTY (Parte III)

- La forma dei prodotti: estetica e funzionalità; disegni e modelli vs. brevetti
- I disegni e modelli
- La protezione della forma accordata dal copyright
- I marchi di forma
- Concorrenza sleale: la protezione della forma

Case study (design o modelli)

20 Lezione

INTELLECTUAL PROPERTY (Parte IV)

- La tutela della IP: civile, penale, amministrativa, doganale, tecnologica, autotutela
- I contratti dell'IP
- Lo sfruttamento dell'IP
- Lo sviluppo della IP
- Valutazione economica della IP
- I finanziamenti dell'IP

Case study (tutela, contratti, sviluppo)

6

I CONTRATTI PUBBLICI: IL REGIME GIURIDICO INTERNAZIONALE, COMUNITARIO E NAZIONALE I CONTRATTI PUBBLICI: IL REGIME GIURIDICO INTERNAZIONALE, COMUNITARIO E NAZIONALE

21 Lezione

LA NORMATIVA COMUNITARIA E NAZIONALE IN MATERIA DI APPALTI E CONCESSIONI E LA DISAMINA DEI SINGOLI ASPETTI (Parte I): SOGGETTI ED OGGETTO, LE GARE, I PROFILI ORGANIZZATIVI, I CONCORRENTI

La ricostruzione della normativa

- La normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti e concessioni;
- il nuovo Codice dei Contratti: la ricostruzione della normativa;
- il ruolo di ANAC e il soft law;
- il ruolo della giurisprudenza

La disamina delle singole parti: soggetti ed oggetto

- l'ambito soggettivo: quali sono i soggetti coinvolti dalla normativa e con quali differenze;
- la centralità della definizione di organismo di diritto pubblico e di stazione appaltante
- la peculiarità degli enti aggiudicatori e delle imprese pubbliche
- l'ambito oggettivo: appalti, concessioni PPP e altro.
- Le esclusioni
- Le peculiarità dei lavori

La disamina delle singole parti: le gare

- le procedure: soprasoglia; sottosoglia e la centralizzazione degli acquisti

La disamina delle singole parti: i profili organizzativi

- Il ruolo del RUP e la qualificazione della Stazione appaltante
- I soggetti della stazione appaltanti coinvolti
- La redazione degli atti di gara

La disamina delle singole parti: i concorrenti

- i requisiti di partecipazione: RTI, Consorzi, imprese singole
- il self cleaning e i conflitti di interesse
- il DGUE
- la verifica dei requisiti
- verifica degli atti dei concorrenti: chi dichiara cosa e cosa si produce in gara

22 Lezione

LA DISAMINA DEI SINGOLI ASPETTI (Parte II): LA SEDUTA DI GARA, DALLA STIPULAZIONE ALL'ESECUZIONE, IL RUOLO DI ANAC TRA TRASPARENZA VIGILANZA E ANTICORRUZIONE

La disamina delle singole parti: la seduta di gara

- la Commissione giudicatrice;
- i criteri di aggiudicazione;
- le offerte anomale;

La disamina delle singole parti: dalla stipulazione all'esecuzione

- la stipulazione e lo stand still;
- la esecuzione del contratto: DL e DEC
- le modifiche al contratto;
- la risoluzione del contratto;
- la gestione delle controversie;

La disamina delle singole parti: il ruolo di ANAC tra trasparenza vigilanza e anticorruzione.

- gli adempimenti presso ANAC;

Simulazione procedimento sopra e sottosoglia dalla delibera a contrarre sino alla aggiudicazione: predisposizione

atti per la partecipazione.

7

DIRITTO DEL LAVORO

DIRITTO DEL LAVORO: COSTITUZIONE E GESTIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO, NUOVA DISCIPLINA DEI LICENZIAMENTI E RELAZIONI SINDACALI NELLE IMPRESE

23

Lezione

COSTITUZIONE E GESTIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO IN AZIENDA (Parte I)

- Fonti normative del Diritto del Lavoro: dallo Statuto dei lavoratori al Jobs Act
- Il rapporto di lavoro e le principali forme contrattuali:
 - Nozione di rapporto di lavoro subordinato, rapporto di lavoro autonomo e parasubordinazione;
 - Principali Tipologie contrattuali

24

Lezione

COSTITUZIONE E GESTIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO IN AZIENDA (Parte II)

- Costituzione e svolgimento del rapporto di lavoro:
 - Costituzione ed elementi della prestazione
 - Mansioni, qualifiche e categorie
 - I congedi parentali
 - Potere disciplinare del datore di lavoro
 - Trasferimento, Trasferta (missione), Distacco
 - La sicurezza nei luoghi di lavoro

25

Lezione

LE RELAZIONI INDUSTRIALI IN AZIENDA (Parte I)

- il concetto di libertà, rappresentanza e rappresentatività sindacale.
- i soggetti della trattativa: le Organizzazioni Sindacali dei lavoratori e le Associazioni dei datori di lavoro. Struttura organizzativa e funzioni.
- il sindacato in azienda : I) RSA - RSU , modalità di costituzione e disciplina. II) i diritti collettivi : assemblea, referendum, informazione e consultazione, affissione ed uso dei locali. III) i diritti individuali: controlli a distanza, visite personali, trasferimento del dirigente sindacale e permessi.
- le tipologie contrattuali : I) Accordi Interconfederali, II) CCNL III) contratti di 2° livello IV) usi aziendali V) i rapporti tra le fonti.

26

Lezione

LE RELAZIONI INDUSTRIALI IN AZIENDA (Parte II)

- la disciplina del rapporto individuale di lavoro ed il ruolo del sindacato in alcune fattispecie particolari : CIGS; CIG, licenziamenti collettivi , trasferimento d'azienda ed appalto.
 - la disciplina del rapporto individuale di lavoro ed il ruolo del sindacato in alcune fattispecie particolari : I) CIGS; CIG, licenziamenti collettivi , trasferimento d'azienda ed appalto.
 - i comportamenti antisindacali e la procedura di repressione della condotta antisindacale ex art. 28 St. lav.
 - la disciplina dello sciopero.
- Casi pratici

27

Lezione

LA NUOVA DISCIPLINA DEI LICENZIAMENTI (Parte 1)

- Licenziamento e principi costituzionali
- Le "causali" del licenziamento: disciplina legale e diritto vivente
- Il regime delle impugnazioni: il doppio termine di decadenza
- Le recenti novità normative in tema di licenziamenti individuali e collettivi

28

Lezione

LA NUOVA DISCIPLINA DEI LICENZIAMENTI (Parte 2)

- Il nuovo regime sanzionatorio in caso di licenziamento illegittimo
 - la diversificazione delle tutele nella Riforma "Fornero" e nel "Jobs Act" (D. Lgs. n. 23 del 2015)
 - la tutela risarcitoria quale regime sanzionatorio generale per i neoassunti
- La facoltà della offerta datoriale di conciliazione introdotta dal D. Lgs. n. 23 del 2015
- Licenziamento collettivo e questioni applicative
- Esercitazione

8

**BILANCIO PER GIURISTI
CONTABILITA', BILANCIO, VALUTAZIONE E FISCALITA' D'IMPRESA PER GIURISTI**29
Lezione**IL BILANCIO COME STRUMENTO DI INFORMAZIONE PER CHI ESERCITA LA PROFESSIONE LEGALE (Parte I)**

- Normativa di riferimento
- I fatti aziendali nel loro triplice aspetto informativo: tecnico, economico, finanziario/monetario
- La confluenza dei fatti aziendali nel Bilancio
- Come si legge il bilancio e si interpreta il bilancio (Conto Economico, Stato Patrimoniale e Nota Integrativa)
- Le novità introdotte in tema di bilancio d'esercizio (D.Lgs.139 del 18 agosto 2015, di attuazione della direttiva europea 2013/34/UE)

30
Lezione**IL BILANCIO COME STRUMENTO DI INFORMAZIONE PER CHI ESERCITA LA PROFESSIONE LEGALE (Parte II)**

- La riorganizzazione delle voci dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico al fine di rendere più comprensibile l'interpretazione di alcuni aggregati di Bilancio in chiave economico-finanziaria
- Le voci dello Stato Patrimoniale e il significato di alcuni importanti risultati e aggregati (il capitale di funzionamento, il net working capital, la posizione finanziaria netta, ecc.).

31
Lezione**IL BILANCIO COME STRUMENTO DI INFORMAZIONE PER CHI ESERCITA LA PROFESSIONE LEGALE (Parte III)**

- Le voci del Conto Economico e il significato di alcuni importanti risultati e aggregati (Il Valore Aggiunto, il Margine Operativo Lordo/EBITDA, il Reddito Operativo/EBIT).
- Cenni sui principali strumenti di analisi del Bilancio: L'analisi per indici e per flussi finanziari

32
Lezione**IL BILANCIO COME STRUMENTO DI VALUTAZIONE DELLE AZIENDE**

Le tecniche di valutazione

- Il Bilancio ed i suoi risultati come strumento "di partenza" per la valutazione di un'azienda
- Il concetto di valore e di capitale "economico"
- Il metodo patrimoniale e la valutazione delle sue componenti (partecipazioni, crediti, 'intangible assets', passività e passività potenziali)
- Il metodo reddituale puro
- Il metodo "misto"
- Cenni sugli altri metodi di valutazione

33
Lezione**FISCALITA' D'IMPRESA (Parte I)**

Criteri di determinazione del reddito d'impresa: il principio di inerenza

- I beni relativi all'impresa e la determinazione del relativo costo
- Disciplina dei singoli componenti positivi e negativi di reddito
- I soggetti passivi e la disciplina dell'IRES
- I regimi opzionali (trasparenza, consolidato nazionale)

Nuove regole per il riporto delle perdite

- diversa applicazione tra persone fisiche e giuridiche
- limite di compensazione e durata illimitata del riporto
- decorrenza delle modifiche e gestione delle perdite pregresse

Le imposte indirette nelle principali operazioni straordinarie

Participation exemption (Pex.)

- I 4 requisiti oggettivi e soggettivi

La nuova tassazione delle rendite finanziarie

Il nuovo regime tributario dei dividendi e dei capital gain

- Aliquota unica del 20%: confronto con il regime previgente
- Tassazione dei dividendi da partecipazioni qualificate e non qualificate
- Tassazione dei dividendi percepiti dai soggetti IRES

34
Lezione**FISCALITA' D'IMPRESA (Parte II)**

La Pianificazione fiscale nazionale ed internazionale

I costi dai paesi Black – List

- Adempimenti formali e dichiarativi
 - Il Sistema VIES (VAT Information Exchange System) dello scambio di informazioni
- Le Controlled Foreign Companies e le operazioni con soggetti non residenti:
- lo strumento dell'interpello
- Il passaggio generazionale nelle imprese
- modalità di gestione ed effetti fiscali
- La Normativa anti elusiva
- L'art. 37 bis del D.P.R. 29.9.1973 n. 600
 - Pianificazione fiscale e Frode fiscale: definizione
 - Interpello antielusivo: proposte di legge pendenti in Parlamento
- La fiscalità internazionale e la stabile organizzazione
- I rimedi contro la doppia imposizione fiscale

9

LA GESTIONE DELLA CRISI D'IMPRESA**LA GESTIONE DELLA CRISI ECONOMICO-FINANZIARIA E LE OPERAZIONI DI ACQUISITION FINANCE IN OTTICA DI SALVATAGGIO DELLE IMPRESE****35**
Lezione**ACCORDI IN ESECUZIONE DI PIANI ATTESTATI DI RISANAMENTO
E ACCORDI DI RISTRUTTURAZIONE DEL DEBITO**

- Premessa - La necessità ed i vantaggi della tempestività dell'intervento, cenni sulle misure protettive e cautelari
- Accordi in esecuzione di piani attestati di risanamento
- Presupposti soggettivi ed oggettivi
- Requisiti formali del piano – cenni al procedimento unitario di accesso agli strumenti di regolazione della crisi
- La disciplina della nuova finanza in esecuzione del piano
- L'esenzione da revocatoria
- I presupposti soggettivi e oggettivi
- L'omologazione anche in assenza del consenso dell'amministrazione finanziaria, ove determinante
- La modificabilità del piano o degli accordi prima e dopo l'omologa, rinnovo della attestazione e dei consensi, eventuali opposizioni
- Gli effetti su fideiussori e soci illimitatamente responsabili
- Gli accordi di ristrutturazione agevolati
- Gli accordi di ristrutturazione estesi
- Case study

LA TRANSAZIONE FISCALE E LA TRANSAZIONE PREVIDENZIALE

- La transazione fiscale e previdenziale nell'accordo di ristrutturazione
- I tributi suscettibili di costituire oggetto di transazione – Le differenze con la disciplina in materia di concordato preventivo e la definizione dei tributi in assenza del consenso dell'amministrazione finanziaria
- La valutazione del Tribunale sulla effettiva convenienza
- Il contenuto della proposta e documentazione da allegare
- L'assenza di specifiche soglie quantitative minime di pagamento;
- Case Study

LE ATTESTAZIONI

- I principi generali di attestazione
- L'attestazione degli accordi in esecuzione di piani attestati
- L'attestazione degli accordi di ristrutturazione dei debiti
- L'attestazione nei concordati preventivi
- Le attestazioni "speciali"
- I principi di attestazione sulla convenienza specifica del trattamento nella transazione fiscale rispetto alla liquidazione giudiziale
- Case study

36
Lezione**NOVITA' IN MATERIA DI CONCORDATO PREVENTIVO**

- I presupposti oggettivi e soggettivi
- Il presupposto della maggiore convenienza rispetto alla liquidazione giudiziale
- Le classi di creditori – Tecnicità di formazione e principi inderogabili
- Le modifiche al piano, termini e condizioni

- Il vaglio di fattibilità economica del piano da parte del Tribunale;
- Il voto e le maggioranze
- Peculiarità del concordato "liquidatorio";
- Peculiarità del concordato in continuità aziendale:
 - il principio di prevalenza
 - la moratoria per i creditori muniti di prelazione e diritto di voto
 - la continuità indiretta
 - il criterio del ripristino dell'equilibrio economico-finanziario
 - l'individuazione della necessaria utilità per i creditori specificatamente individuata ed economicamente valutabile
 - il criterio di miglior soddisfacimento dei creditori
 - il mantenimento dei livelli occupazionali
- Case study

IL PIANO DI RISANAMENTO NEGLI ACCORDI DI RISTRUTTURAZIONE E NEL CONCORDATO PREVENTIVO

- I principi generali di elaborazione dei piani
- I piani negli accordi in esecuzione di piani attestati
- I Piani negli accordi di ristrutturazione dei debiti
- I piano nei concordati preventivi
- Peculiarità di formazione dei piani nei concordati preventivi in continuità diretta, in continuità indiretta e "liquidatori
- Case study

37

Lezione

LA GESTIONE DELLA CRISI D'IMPRESA

La crisi d'impresa: introduzione generale

- Continuità o liquidazione?
- L'analisi del bilancio in ottica turnaround: indici da monitorare dal punto di vista patrimoniale ed economico; l'analisi dei flussi e del rendiconto finanziario; analisi di liquidità e solidità patrimoniale; l'impatto della crisi sui ricavi e sul reddito
- Gli strumenti per la soluzione della crisi:
 - i piani attestati di risanamento del debito;
 - gli accordi di ristrutturazione;
 - il concordato preventivo;
 - gli strumenti di gestione della crisi da sovraindebitamento
- In particolare: il concordato preventivo con continuità aziendale
- Le soluzioni contrattuali più comuni: la moratoria, lo standstill, il pactum de non petendo, il consolidamento del debito, il riscadenziamento, il piano di rientro, lo stralcio

Crisi di impresa e tecniche di redazione del contratto di finanziamento:

- l'anatocismo e l'usura
- novazione e conservazione delle garanzie originarie a seguito della ristrutturazione
- la continuità nell'utilizzo degli affidamenti bancari
- i covenants finanziari nelle operazioni di risanamento
- previsioni ad hoc per "neutralizzare" i rilievi dell'asseveratore
- le sopravvenute modifiche al piano di risanamento
- la data di riferimento del debito da ristrutturare
- il raggiungimento del "riequilibrio"
- risoluzione del contratto e successivo fallimento della società
- I finanziamenti prededucibili e le tutele a favore delle banche: strumenti normativi e tecniche contrattuali
- La conversione del credito delle banche in capitale di rischio della società
- I principali profili di responsabilità (civili e penali) in cui può incorrere la banca: tecniche contrattuali per mitigare il rischio
- Le crisi di gruppo e le procedure di insolvenza transfrontaliera: quale disciplina contrattuale?
- Le operazioni di turnaround nelle società quotate: i casi di esenzione da OPA obbligatoria nelle operazioni di "salvataggio" di società quotate in crisi. Aspetti contrattuali
- Casi pratici. In particolare, le insolvenze dei grandi gruppi: i casi Risanamento, Viaggi del Ventaglio, Tassara, Alitalia, Chrysler, Socotherm, Gabetti

38

Lezione

LE OPERAZIONI DI ACQUISITION FINANCE IN OTTICA DI SALVATAGGIO D'IMPRESA

Il processo di turnaround finanziario

- l'approccio alla crisi d'impresa: comprare per ristrutturare: crescere per linee esterne tramite turnaround

- la crisi d'azienda: crisi da inefficienza, crisi della struttura aziendale; crisi del prodotto
- l'analisi delle prospettive: analisi di liquidità e solidità; l'impatto della crisi sui ricavi e sul reddito; indici da monitorare dal punto di vista patrimoniale ed economico; l'analisi del rendiconto finanziario

Il processo di turnaround finanziario

- piano di business e previsioni a medio termine
- valutazione degli assets dell'impresa in difficoltà
- analisi dei flussi e possibilità concrete di pagamento del debito
- logiche di ristrutturazione e consolidamento del debito

10

LA COMPLIANCE AZIENDALE ED IL GDPR**LA COMPLIANCE AZIENDALE: D.LGS N.231/2001, L'ANTIRICICLAGGIO, PRIVACY E SAFETY.**

39

Lezione

IL D.LGS N.231/2001 (Parte I)

La responsabilità amministrativa introdotta dal D.lgs. n. 231

- Il D. lgs. n. 231/2001 e le successive modifiche ed integrazioni;
- Ambito soggettivo e presupposto oggettivo;
- I reati presupposto della responsabilità ex D.lgs. n. 231/2001;
- La responsabilità amministrativa degli enti nei gruppi di impresa.

Il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo: principi di progettazione

- Il Modello: definizione e caratteristiche;
- L'impatto nell'organizzazione aziendale e nei sistemi di controllo;
- Progettazione di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo idoneo a prevenire i reati presupposto;
- Cronologia degli interventi di redazione e aggiornamento ed implementazione del Modello;
- Contenuto del Modello;
- Formazione del personale e divulgazione del Modello.
- Modalità di valutazione del rischio di commissione dei reati

Case study: analisi di un Modello di Organizzazione, gestione e controllo e un esempio concreto di metodo adottato nella formazione del personale

40

Lezione

IL D.LGS N.231/2001 (Parte II)

Il codice etico, sistema disciplinare e sistema sanzionatorio

- Il Codice Etico (strumento di gestione comportamentale): contenuti e modalità di redazione;
- Il sistema disciplinare: contenuti e modalità di redazione;
- Il sistema sanzionatorio.

Case study: analisi di un Codice Etico

L'Organismo di Vigilanza

- L'organismo di vigilanza (Odv): requisiti, nomina, revoca e compenso;
- Funzioni e poteri dell'Organismo di Vigilanza;
- La responsabilità dell'Organismo di Vigilanza;
- I flussi informativi da parte dell'Organismo di Vigilanza e verso l'Organismo di Vigilanza.

Case study: analisi di un Regolamento dell'Organismo di Vigilanza

41

Lezione

LE NORME ANTIRICICLAGGIO (Parte I)

Il fenomeno del Riciclaggio

- Definizione dei concetti di economia criminale e società criminale
- La definizione giuridica di riciclaggio
- Quadro normativo di riferimento e attuazione della IV Direttiva Antiriciclaggio: analisi dei profili di rischio e soggetti obbligati
- La rilevanza giuridica del reato presupposto e l'art. 648 bis c.p.
- Il reato di autoriciclaggio e l'art. 648 ter c.p.
- Caratteri del fenomeno del riciclaggio

Reato Presupposto

- Attività in materia di prevenzione e repressione del fenomeno
- La rilevanza giuridica del reato presupposto
- Le fattispecie di reato generatrici dei proventi illeciti
- Evasione fiscale e riciclaggio

- Focus: Analisi della casistica emergente, il riciclaggio merceologico

42 Lezione

LE NORME ANTIRICICLAGGIO (Parte II)

Azioni di contrasto al riciclaggio

- L'attività di contrasto all'evasione e alla criminalità organizzata: la Legge Antimafia 2011
- L'obbligo di adeguata verifica della clientela alla luce della IV Direttiva
- Uso del contante e soglie di spendibilità 2017
- Accertamento e indagini patrimoniali
- Compliance e rischio di reputazione

Analisi del quadro sanzionatorio

- rilevanza della disponibilità di beni in valore sproporzionato al proprio reddito e presupposto della confisca di prevenzione. L. n. 356/1992 e analisi della giurisprudenza
- Il ruolo degli agenti in attività finanziaria e dei mediatori creditizi.
- I principali obblighi:
 - obbligo di adeguata verifica della clientela;
 - identificazione del cliente;
 - obbligo di conservazione dei dati;
 - obbligo di segnalazione delle operazioni sospette di riciclaggio o finanziamento al terrorismo.
- FIU - Unità di Informazione Finanziaria e Comitato di Sicurezza Finanziaria
- Quadro sanzionatorio.
- Focus: BitCoin e Cyber Laundering

Case Study

43 Lezione

GDPR, PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (Parte I)

Inquadramento Generale

- Il Regolamento Europeo 2016/679 ed il relativo ambito di applicazione
- Il Decreto Legislativo n.101 del 10 Agosto 2018 in tema di adeguamento della normativa italiana al GDPR: Le principali novità
- Le Linee Guida del WP29
- Il Decreto di armonizzazione della normativa nazionale
- Le istituzioni: Autorità di controllo nazionali, Autorità di Controllo capofila, il Comitato Europeo per la protezione dei dati personali
- Le figure soggettive
 - Titolare del trattamento: obblighi e responsabilità
 - Contitolare: la definizione contrattuale delle rispettive responsabilità
 - Il rappresentante del titolare o del responsabile non stabiliti nell'UE
 - Responsabile del trattamento: la designazione e le clausole contrattuali per la definizione delle responsabilità
 - Persone autorizzate (incaricati): designazione ed individuazione del profilo autorizzativo
 - Responsabile della Protezione dei Dati: selezione, designazione, compiti
- I principi per il trattamento dei dati personali
- Il trattamento delle particolari categorie di dati personali
- Il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati
- Il trattamento dei dati dei minori

44 Lezione

GDPR, PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (Parte II)

Gli obblighi nei confronti degli interessati, delle autorità di controllo e la Governance dei dati.

- L'informativa all'interessato
- La base giuridica per il trattamento dei dati personali, delle categorie particolari di dati personali e dei dati relativi a condanne penali e reati
- Il consenso
- Il trasferimento dei dati verso paesi terzi (non UE)
- La protezione dei dati fin dalla progettazione (Privacy by Design) e la protezione per impostazione predefinita (Privacy by Default)
- L'obbligo di notifica delle violazioni di dati personali (c.d. data breach)
- La valutazione di impatto sulla protezione dei dati (c.d. DPIA) e la consultazione preventiva
- Il registro delle attività di trattamento del titolare e del responsabile
- I Codici di condotta ed i meccanismi di certificazione

- I diritti dell'interessato ed il relativo esercizio
 - Diritto di accesso
 - Diritto di rettifica
 - Diritto alla cancellazione
 - Diritto di limitazione del trattamento
 - Diritto alla portabilità dei dati
 - Diritto di opposizione
 - Diritto a non essere sottoposto ad un processo decisionale automatizzato compresa la profilazione
 - L'esercizio dei diritti
 - Le forme di tutela
 - Il regime sanzionatorio
- Case Study

45

Lezione

SAFETY - D. LGS. 81/2008: SICUREZZA SUL LAVORO (Parte I)

L'evoluzione della normativa in tema di sicurezza sul lavoro dal dopoguerra ad oggi

- La svolta derivante dall'entrata in vigore della legislazione europea in tema di sicurezza sul lavoro: La direttiva quadro 391/89;
- Il ruolo dell' International Labour Organization (cd 'ILO'): Plan D'action; principali convenzioni in tema di H&S law.

Il D. Lgs. 81/2008

- Struttura topografica del Testo Unico;
- Parte generale e parti speciali.

Le figure del sistema della sicurezza sul lavoro

- Ruoli ed obblighi previsti ex lege in tema di H&S law (Datore di lavoro, dirigente, preposto, RLS, RSPP, Medico competente, ASPP);
- L'art. 40 comma 2° cod. pen. : Il concetto di 'posizione di garanzia';
- Il principio di effettività ex art. 299 D. lgs. 81/2008;
- Focus su datore di lavoro, dirigente e preposto (analisi della normativa e della giurisprudenza).

Organi ispettivi ed attività ispettiva

- La Legge 10 dicembre 2014, n. 183 (cd 'Job act'): la razionalizzazione e semplificazione dell'attività ispettiva;
- Il D. Lgs. 758/1994;
- I Poteri ispettivi;
- L'applicazione del codice di Procedura Penale;
- L'ispettore equiparato al UPG;
- La Prescrizione.

Il sistema di prevenzione e protezione

- L'art. 15 D. Lgs. 81/2008 (il cd 'Manifesto della sicurezza sul lavoro');

Il principio della massima protezione tecnologica possibile ex art. 2087 cod. civ

- La giurisprudenza italiana
- La giurisprudenza UK (il concetto di 'ragionevole praticabilità')

46

Lezione

SAFETY - D. LGS. 81/2008: SICUREZZA SUL LAVORO (Parte II)

La delega di funzioni ex art. 16 D. lgs.81/2008 (normativa e giurisprudenza)

Norme tecniche volontarie ISO ed UNI

Interazione tra MOG 231 e sistema della sicurezza sul lavoro

I principi della scienza dell'organizzazione aziendale in tema di sicurezza sul lavoro

- Breve analisi delle 'architetture organizzative' e degli elementi fondamentali di una struttura organizzativa.
- Breve introduzione alla gestione dei processi organizzativi

L'SGSL British standards 18001 (cd 'Sistema di gestione della sicurezza sul lavoro')

Cenni in merito alla più importante e significativa normativa e giurisprudenza in tema di H&S nei sistemi di common law e di civil law (USA, UK, Francia, Spagna, Turchia, Sud Africa, Australia, Singapore).

- Cerimonia di chiusura con Consegna Attestati

Per esigenze di natura organizzativa e didattica, la Scuola si riserva la facoltà di rinviare, di modificare, così come di spostare le date delle lezioni rispetto al calendario inizialmente prestabilito. Inoltre, si riserva il diritto di modificare in ogni momento i contenuti, dei programmi ed il corpo docente al fine di perseguire miglioramenti didattici in linea con i cambiamenti di mercato e le subentranti esigenze organizzative.

FACULTY

Il **gradimento del corpo docente** e la qualità dei contenuti didattici di un master/corso rappresenta per noi un "must". Per questa ragione Meliusform non attende la fine di un percorso formativo per sottoporre ai partecipanti il questionario di valutazione ma lo fa al termine di ogni giornata di lezione (con grandezze da 1 a 10) in modo da percepire subito il **grado di soddisfazione della platea e il livello di qualità del servizio erogato** (docenza, materiale didattico, esercitazione, fruibilità on-line delle videolezioni, ecc.). L'attenzione maniacale a queste valutazioni, con la rilevazione sistematica e costante dei feedback, ci ha permesso di avere nel tempo formatori altamente selezionati e contenuti di eccellenza con punteggi medi dell'aula sempre vicini all'eccellenza.

Al termine di ogni giornata formativa i partecipanti potranno valutare la docenza attraverso la *web app faculty* Meliusform, direttamente dal proprio smartphone o tablet (vedi le valutazioni docenti nella pagina faculty entrando nella scheda docente).

**Angelo Anglani**

Avvocato, socio in NCTM Studio Legale Associato

**Nadia Arnaboldi**

Dottore commercialista, revisore contabile

**Gianfranco Arpea**

Avvocato, associate di Grimaldi Studio Legale

**Marco Astolfi**

Consulente di direzione

**Francesco Baldi**

Avvocato Giuslavorista - Partner Legal Grounds. Esperto del Diritto del lavoro, Sindacale e della Previdenza

**Gianluca Bartolini**

Dottore Commercialista e Revisore legale dei conti

**Mario Alberto Catarozzo**

Formatore e Coach

**Gianluca Cattani**

Avvocato, Partner dello Studio Delfino e Associati Wilkie Farr & Gallagher

**Antonello Corrado**

Avvocato, Socio fondatore di EXP Legal

**Roberta Cristaldi**

Avvocato giuslavorista presso Carnelutti Studio Legale Associato

**Fulvio Fati Pozzodivalle**

Avvocato internazionalista

**Sergio Fulco**

Avvocato, socio presso lo Studio Gattai, Minoli, Agostinelli, Partners e responsabile del Dipartimento Contenzioso.

**Mario Galiano**

Dottore Commercialista e Revisore Contabile, Principal di Grant Thornton Advisory

**Marco Lantelme**

Avvocato, è partner di Carnelutti Studio Legale Associato

**Claudio Lichino**

Avvocato, Socio di Carnelutti Studio Legale Associato

**Andrea Marchetti**

Avvocato, partner dello studio legale Tonucci & Partners

**Francesca Moscone**

Consulente Europeo in Marchi, Brevetti e Disegni e Modelli. Partner di Società Italiana Brevetti SpA

**Fabrizio Novella**

Responsabile di controllo e gestione del credito in Società Italiana Brevetti SpA

**Roberto Porreca**

HR Manager presso Equitalia S.p.A.

**Roberto Scavizzi**

Avvocato, docente universitario e formatore

**Francesca Petullà**

Avvocato Cassazionista, socio fondatore dell'omonimo studio.
Esperto in particolare di contrattualistica pubblica.

**Tommaso Senni**

Professore a contratto di Diritto Pubblico nella Facoltà di
Economia dell'Univ. LIUC di Castellanza

**Giuseppe Romano**

Consulente Europeo in Brevetti, Disegni e Modelli e Marchi.
Partner di Società Italiana Brevetti SpA

**Andrea Soldatini**

Consulente Europeo in Brevetti, Disegni e Modelli e Marchi.
Partner di Società Italiana Brevetti SpA

**Monica Ruocco**

Business Coach e Formatrice

**Valentina Stilla**

Senior Consultant

**Giada Santoni**

Dottore Commercialista e revisore legale dei conti. Partners
di Network Consulence e di DM Partner

**Angelica Torrigiani Malaspina**

Consulente Europeo in Brevetti, Disegni e Modelli e Marchi.
Partner di Società Italiana Brevetti SpA

**Marco Sartori**

Senior Associate di Carnelutti Studio Legale Associato



MODALITÀ DI AMMISSIONE E SELEZIONE

IL MASTER È A NUMERO LIMITATO

Per favorire il rapporto diretto coi docenti, il confronto e lo svolgimento ottimale di tutte le esercitazioni presenti nel percorso formativo, l'ingresso al Master è a numero limitato (non oltre i 20/25 partecipanti).

La numerosità dell'aula, tuttavia, potrebbe variare di edizione in edizione, in ragione della maggiore o minore omogeneità che caratterizza i profili selezionati.

Il **numero di partecipanti ammessi** è dunque definito in seguito ad un processo di "selezione" e alla luce delle caratteristiche degli stessi, **con l'obiettivo di massimizzare l'interazione e l'efficacia della formazione.**

AMMISSIONE E SELEZIONE

La partecipazione al Master è consentita sia a candidati neolaureati, che a profili che hanno già maturato esperienza nel settore dell'amministrazione, della finanza e del controllo di gestione.

Candidati che hanno già maturato una significativa esperienza professionale (Personale di azienda e professionisti):

- NON hanno bisogno di prendere parte alle Selezioni;
- possono iscriversi direttamente compilando On-Line il [Form di Iscrizione](#);
- oppure compilando ed inviando per Fax al n° 06.62205436 il modello che si trova alla fine della presente brochure.

Neolaureati che non hanno ancora conseguito una significativa esperienza professionale in materia: è richiesto di partecipare alle **GIORNATE DI SELEZIONE**, prima dell'inizio del Master. Le giornate di selezione sono indicate ed aggiornate periodicamente sul sito www.meliusform.it

La partecipazione alle SELEZIONI è gratuita e non vincolante.

REGISTRATI SUBITO ALLE SELEZIONI

Le **SELEZIONI** prevedono la somministrazione di un questionario psico-attitudinale ed un approfondito colloquio di orientamento, volto ad accertare la coerenza del profilo formato dal Master con il progetto formativo/di carriera di ciascun candidato.

Tutti i partecipanti alle Selezioni riceveranno nei giorni successivi un feedback relativo all'idoneità al Master.

Coloro che saranno risultati **idonei**, potranno iscriversi direttamente compilando On-Line il [Form di Iscrizione](#), oppure compilando ed inviando per Fax al n° 06.62205436 il modello che si trova alla fine della presente brochure.



QUOTE DI PARTECIPAZIONE

INIZIO MASTER:



MILANO
Dal 4/4/2020



ROMA
Dal 18/4/2020



PADOVA
Dal 28/3/2020

QUOTE DI PARTECIPAZIONE

Listino
€ 3.350,00 + IVA

PROMOZIONE

Riduzione
20%

Quota scontata
€ 2.680,00 + IVA

RISPARMIO DI
€ 670,00 + IVA

Fino al **10 FEBBRAIO 2020**

MODALITÀ DI PAGAMENTO E RATEIZZAZIONE

- In un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione;
- Versando un acconto del 25% all'atto d'iscrizione ed il restante in 3 rate mensili senza interessi (1)
- Versando un acconto del 10% all'atto d'iscrizione ed il restante in 10 rate mensili a tasso zero (con finanziamento bancario)(2) – iniziativa CUMULABILE con altre promozioni in corso
- Versando un acconto del 10% all'atto d'iscrizione ed il restante in 12, 18 o 24 rate mensili a tasso zero (con finanziamento bancario) (2) – iniziativa NON CUMULABILE con altre promozioni in corso

(1) Modalità di pagamento ammessa solo per quote di partecipazione superiori a Euro 1.000,00+IVA

(2) Modalità soggetta all'approvazione dell'Istituto di Credito ed ammessa solo per quote di partecipazione superiori a Euro 1000,00 + IVA.

INTESTAZIONE/COORDINATE BANCARIE

Intestazione: MELIUSFORM S.R.L.

Banca UNICREDIT di Roma, Via Cola di Rienzo AG. B

IBAN: IT 89 A 02008 05208 000101561688

una copia della certificazione di pagamento (bonifico o altro) deve essere sempre inviata per fax o email

ACQUISTO SINGOLI MODULI:

1

Elementi di diritto, di pratica societaria e governance

€ 690,00 + iva >>> € 552,00 + iva

2

Diritto e pratica contrattuale nella prassi nazionale ed internazionale

€ 750,00 + iva >>> € 600,00 + iva

3

Negoziare per business e negoziare per gestire i conglitti

€ 250,00 + iva >>> € 200,00 + iva

4

I contratti di finanziamento

€ 250,00 + iva >>> € 200,00 + iva

5

La tutela in Italia e nel mondo degli intangibles aziendali

€ 490,00 + iva >>> € 392,00 + iva

6

I contratti pubblici

€ 250,00 + iva >>> € 200,00 + iva

7

Diritto del lavoro

€ 750,00 + iva >>> € 600,00 + iva

8

Contabilità, bilancio, valutazione e fiscalità d'impresa per giuristi

€ 690,00 + iva >>> € 552,00 + iva

9

Gestione della crisi economico-finanziario

€ 490,00 + iva >>> € 392,00 + iva

10

La compliance aziendale: D.Lgs n. 231/2001, l'antiriciclaggio, privacy e safety

€ 950,00 + iva >>> € 760,00 + iva

AGEVOLAZIONI PER ISCRIZIONI MULTIPLE

Per le Aziende o gli Enti Pubblici che desiderano iscrivere i propri **dipendenti** al Master o per **amici** o **colleghi** che effettuano iscrizione allo stesso Master, o a Master differenti del catalogo formativo MELIUSform, sono previste le seguenti **agevolazioni esclusive** sulle quote di iscrizione:

FORMULA SILVER



Agevolazione del **20%**
per **2 ISCRITTI**

FORMULA GOLD



Agevolazione del **30%**
per **3 ISCRITTI**

FORMULA PLATINUM



Agevolazione del **35%**
per **4 O PIÙ ISCRITTI**

■ COME FARE

Per usufruire della speciale promozione ciascun candidato deve:

- **compilare il "form" di iscrizione** al Master di interesse (anche se diverso dal Master degli amici o colleghi associati).
- **inserire nel "campo note" del form il codice promozione "Silver** (per 2 iscritti), **Gold** (per 3 iscritti), **Platinum** (per 4 o più iscritti)" con i **nominativi associati all'iscrizione** (Esempio, "SILVER: Mario Rossi, Valentina Bianchi").

N.B.

Nel caso in cui, a seguito di un'iscrizione multipla, uno o più iscritti dovessero recedere dal Master, le quote di partecipazione degli altri nominativi associati all'iscrizione saranno ricalcolate sulla base del nuovo numero di iscritti.

ALTRE INFORMAZIONI

SEDI DELLE LEZIONI DEL MASTER



SEDE DI ROMA

Centro Palestro
Via Palestro 24
(a pochi passi dalla Stazione Termini)



SEDE DI MILANO

Centro e-Network
Corso di Porta Romana 46
(metropolitana MM3 fermata Missori o Crocetta)



SEDE DI PADOVA

Hotel NH
Via Niccolò Tommaseo 61

E-mail: infomaster@meliusform.it

Telefono: **+39 06.62205420**

Fax: **+39 06.62205436**

- www.meliusform.it
- elearning.meliusform.it
- www.masterinfinanza.org
- www.masteravvocato.it
- www.masterinrisorseumane.it

*In tutte le sedi è attiva la copertura
del servizio Wi-Fi*



■ FORMAZIONE FINANZIATA

MELIUSform è in grado di **offrire gratuitamente** ad imprese e studi di consulenza opportunità di **accesso ai Fondi della Formazione Finanziata** (Fondi Paritetici Interprofessionali, Fondo Sociale Europeo, Apprendistato Professionalizzante) per la formazione dei propri dipendenti e manager.

Ogni azienda ha la possibilità di ottenere finanziamenti accedendo al Fondo a cui è iscritta. MELIUSform mette gratuitamente a disposizione un Team di Consulenti esperti che fornirà supporto, alle imprese e ai partecipanti al Master, nella scelta delle soluzioni migliori e nell'assistenza e gestione della formazione finanziata.

■ FINANZIAMENTI AGEVOLATI PERSONALI

È anche possibile finanziare la quota di partecipazione tramite SELLA PERSONAL CREDIT (del Gruppo Banca Sella), in 10⁽¹⁾, 12, 18 o 24⁽²⁾ rate a INTERESSI ZERO.

I dettagli sono disponibili sul sito www.meliusform.it

(1) 10 rate mensili a interessi zero, iniziativa cumulabile con altre promozioni eventualmente in corso.

(2) 12, 18 o 24 rate mensili a interessi zero, iniziativa NON CUMULABILE con altre promozioni eventualmente in corso.

Sella
Personal Credit

FORM D'ISCRIZIONE



Per partecipare al Master o ai Moduli-Corsi è necessario compilare il presente Form di Iscrizione, composto da 2 pagine, ed inviarlo (on line o per fax al n. 06.62205436) corredato di Curriculum Vitae o di breve profilo professionale nel campo "Note" del form. Alla ricezione della sua candidatura procederemo ad uno screening del suo CV e la ricontatteremo per confermare l'accettazione della sua iscrizione.

MELIUSform si riserva il diritto di non ammettere al Master candidati i cui profili non siano in linea con il percorso formativo prescelto. Le domande di iscrizione verranno accettate in ordine di arrivo fino ad un esaurimento posti, previa valutazione di idoneità.

Alla ricezione della tua candidatura ti ricontatteremo per:

- confermare l'accettazione della tua iscrizione (per profili con esperienza e per chi abbia già superato le selezioni)
- oppure fissare un colloquio conoscitivo, al fine di valutare l'idoneità del tuo profilo al percorso formativo (per profili junior).
- La valutazione di idoneità non è richiesta in caso di Studi Legali che intendano iscrivere loro praticanti.

Seguirà una nostra Lettera di Conferma Iscrizione (via email o Posta Raccomandata A.R.) che valida la richiesta di ammissione, conferma l'idoneità al Master e perfeziona l'iscrizione stessa con l'indicazione di tutti gli aspetti amministrativi, tra cui la quota di partecipazione e la modalità di pagamento prescelta.

■ Sede del Master MILANO ROMA PADOVA

■ Dati del Corsista

Nome _____ Cognome _____

Luogo e data di nascita _____

Codice fiscale _____

Via e civico _____ Cap _____

Città _____ Provincia _____ Nazionalità _____

Tel. _____ Cell. _____

E-mail _____

Titolo di studio _____ Qualifica professionale _____

Note aggiuntive _____

Dati per la fatturazione

■ Intestatario della fattura _____

P.iva _____ Codice Fiscale _____

Indirizzo _____

Città _____ Prov _____ CAP _____

In caso di Ente Pubblico esente ex Art. 10 D.P.R. 633/72 come modificato dall'Art. 14 L. 537/93, barrare la casella . Si dichiara che la spesa oggetto del presente contratto non rientra nell'ambito di applicazione della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Modalità di pagamento:

- In un'unica soluzione all'atto dell'iscrizione;
- Versando un acconto del 25% all'atto d'iscrizione ed il restante in 3 rate mensili senza interessi⁽¹⁾
- Versando un acconto del 10% all'atto d'iscrizione ed il restante in 10 rate mensili a tasso zero (con finanziamento bancario)⁽²⁾ – iniziativa CUMULABILE con altre promozioni in corso
- Versando un acconto del 10% all'atto d'iscrizione ed il restante in 12, 18 o 24 rate mensili a tasso zero (con finanziamento bancario)⁽²⁾ – iniziativa NON CUMULABILE con altre promozioni in corso

(1) Modalità di pagamento ammessa solo per quote di partecipazione superiori a € 1.000,00 + IVA

(2) Modalità soggetta all'approvazione dell'Istituto di Credito ed ammessa solo per quote di partecipazione superiori a € 1000,00 + Iva.

Per partecipare al Master o ai Moduli-Corsi è necessario compilare il presente Form di Iscrizione, composto da 2 pagine, ed inviarlo (on line o per fax al n.06.62205436) corredato di Curriculum Vitae o di breve profilo professionale nel campo "Note" del form. Alla ricezione della sua candidatura procederemo ad uno screening del suo CV e la ricontatteremo per confermare l'accettazione della sua iscrizione.

B

INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 - REGOLAMENTO UE N. 679/2016

1) Fonte dei dati personali

I dati personali (dati anagrafici, recapito telefonico, e-mail) sono raccolti direttamente presso l'interessato, mediante

- Inserimento dei dati tramite i vari form presenti sul sito <http://www.meliusform.it>
- Inserimento dei dati tramite i vari form presenti sul sito <http://elearning.meliusform.it>
- Inserimento dei dati tramite i vari form presenti sul sito <http://www.masterinfinanza.org>
- Inserimento dei dati tramite i vari form presenti sul sito <http://masterinrisorseumane.it>
- Inserimento dei dati tramite i vari form presenti sul sito <http://www.masteravvocato.it>
- Inserimento dei dati tramite i vari form presenti sul sito <http://www.masterinstartup.it>
- ricevimento diretto dei dati a seguito di contatti telefonici
- ricevimento diretto dei dati in occasione di eventi organizzati dalla Business School
- richieste di informazioni sui nostri prodotti e servizi compilate su portali esterni

2) Il titolare del trattamento

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, relativo alla protezione delle persona fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito denominato "GDPR"), si informa che il trattamento dei dati personali, raccolti in sede di fornitura beni/prestazioni servizi, avverrà presso:

MELIUSFORM S.r.l., in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Roma (RM), Via Duilio, 12 - 00192 - C.F. e P.IVA 11304111005, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali.

3) Responsabili e Incaricati del trattamento

Dei dati potranno venire a conoscenza i seguenti Responsabili e Incaricati: i dipendenti e i collaboratori del Titolare, in qualità di incaricati del trattamento dei dati personali, nel rispetto della istruzioni ricevute.

Il Responsabile esterno del trattamento, per i dati connessi al servizio di newsletter è la società MailUP S.p.A., con sede legale in Viale Francesco Rastelli 1, 20124 Milano (MI), C.F. e P.IVA 01279550196, in persona del suo Legale Rappresentante pro tempore.

4) Categorie di destinatari

I dati da Lei forniti potranno da parte nostra essere comunicati a società collegate o partecipare dalla nostra oltreché ai professionisti di cui la nostra società si avvale quali, a titolo esemplificativo, avvocati, commercialisti, etc...

5) Finalità di trattamento

Si informa che il trattamento dei dati personali, forniti in sede di fornitura beni/prestazioni servizi, è finalizzato:

- a) a eseguire gli obblighi precontrattuali e contrattuali derivanti da rapporti da Lei stipulati con la nostra società o ad adempiere a Sue specifiche richieste;
- b) ad assolvere agli obblighi normativi, in particolare quelli contabili, fiscali e antiriciclaggio;
- c) a fornire, previo Suo specifico consenso, informazioni commerciali sui nostri prodotti e servizi, mediante l'invio a mezzo sms e/o e-mail, o anche a mezzo di contatti telefonici, di comunicazioni informative e promozionali, nonché newsletter in relazione alle iniziative proprie e/o di società controllate e/o collegate;

Nel caso di cui alla lett. a) il conferimento dei dati è necessario per l'esatta esecuzione degli obblighi contrattuali e precontrattuali e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di portare a termine in maniera esatta l'adempimento delle obbligazioni contrattuali a nostro carico. Nel caso di cui alla lett. b) il conferimento dei dati è obbligatorio per adempiere esattamente agli obblighi di legge e la loro mancata indicazione impedisce l'assolvimento dell'obbligo e può esporre l'interessato anche a sanzioni contemplate dall'Ordinamento.

Nel caso di cui alla lett. c) il conferimento dei dati è facoltativo e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di essere tempestivamente aggiornato sui nuovi prodotti e servizi offerti dalla nostra società ma non pregiudica il Suo diritto a ottenere i nostri servizi.

6) Modalità di trattamento. Profilo. Il trattamento dei dati personali conferiti in sede di fornitura beni/prestazioni di servizi, per le finalità di cui al punto 5, avverrà mediante strumenti cartacei, informatici e telematici. Le decisioni automatizzate sono effettuate sulla base di una profilazione diretta ad analizzare preferenze, gusti, abitudini, necessità e scelte di consumo, in modo da migliorare i prodotti o servizi forniti da Meliusform e soddisfare le Sue esigenze, nonché per effettuare, previo Suo specifico consenso, comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale personalizzate, con i mezzi di cui al punto 5, lett. c), secondo logiche strettamente correlate alle finalità ivi indicate, in ossequio al principio di pertinenza e di proporzionalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Ciò può comportare una analisi delle Sue abitudini di consumo e delle Sue preferenze al fine di comunicare prodotti e servizi offerti dalla business school e relative offerte promozionali.

7) Conservazione dei dati. Il titolare conserverà i dati per il tempo necessario ad assolvere alle finalità di cui al punto 5, lett. a) (adempimento obblighi contrattuali) e lett. b) (adempimento degli obblighi di legge) e comunque per non oltre 5 anni e per non oltre 5 anni dalla raccolta dei dati per le finalità di cui al punto 5, lett. c) (finalità di marketing).

8) Trasferimento dei dati. Il titolare si riserva la facoltà di trasferire i dati verso Paesi extra UE assimilati a quelli UE sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione UE ovvero Paesi terzi che forniscono garanzie adeguate ai sensi dell'art. 46 e 47, GDPR. Il trasferimento verso Paesi terzi che non assicurano un livello adeguato di protezione secondo i parametri stabiliti dal GDPR può avvenire solo in presenza delle condizioni indicati all'art. 49, GDPR.

Nei casi di trasferimento dei dati verso Paesi terzi, Lei avrà diritto ad ottenere ogni informazione in ordine ai mezzi per ottenere una copia di tali dati e al luogo dove sono stati resi disponibili.

9) I diritti dell'interessato

In qualità di soggetto interessato, Le sono riconosciuti i seguenti diritti:

a) diritto di accesso - l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle altre informazioni di cui all'art. 15, GDPR. (ART. 15 GDPR)

b) diritto di rettifica - l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano, senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa. (art. 16 GDPR)

c) diritto alla cancellazione ("diritto all'oblio") - l'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il Titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, in presenza di uno dei motivi previsti dall'art. 17 GDPR. (art. 17 GDPR)

d) diritto di limitazione di trattamento - l'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi di cui all'art. 18 (GDPR). (art. 18 GDPR)

e) diritto alla portabilità dei dati - nel caso di trattamento effettuato con mezzi automatizzati, l'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte di MELIUSform. (art. 20 GDPR)

f) diritto di opposizione - l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano. (art. 21 GDPR)

g) diritto di revoca del consenso - l'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso al trattamento dei dati personali che lo riguardano in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca (art. 7, paragrafo 3, GDPR)

h) diritto di reclamo al Garante per la protezione dei dati personali - fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. (art. 77 GDPR)

10) Esercizio dei diritti

I diritti di cui al punto precedente potranno essere esercitati inviando comunicazione scritta al Titolare del trattamento (o al Responsabile) presso la sede legale della società, sita in Via Duilio, 12 - 00192 - Roma (RM), ovvero via e-mail all'indirizzo PEC pec@pec.meliusform.it

ESPRESSIONE DEL CONSENSO

Con la presente, preso atto dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679,

AUTORIZZA

- il trattamento dei propri dati personali da parte di MELIUSform S.r.l., per le finalità di erogazione del servizio e per l'adempimento degli obblighi contrattuali e di legge.

Acconsento Non Acconsento

- a ricevere via mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici o di altro tipo, comunicazioni per indagini statistiche e di mercato, volte alla rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi.

Acconsento Non Acconsento

- a ricevere via mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici o di altro tipo, comunicazioni promozionali e materiale pubblicitario della MELIUSform S.r.l.

Acconsento Non Acconsento

- all'offerta di servizi personalizzati, al fine di essere messo nella condizione di usufruire di servizi ulteriori e/o aggiuntivi, rispetto a quelli già utilizzati.

Acconsento Non Acconsento

_____ Firma

CLAUSOLE E DIRITTO DI RECESSO

A) Annullamento, rinvio, modifica calendari e programmi Master e Corsi. MELIUSform - per ragioni organizzative e a proprio insindacabile giudizio - si riserva di "annullare" o "rinviare" la data di inizio di Master/Corsi pubblicando l'aggiornamento sul proprio sito internet e dandone comunicazione ai partecipanti (anche via e-mail). In caso di "annullamento" le somme eventualmente pervenute saranno prontamente rimborsate, con esclusione di qualsivoglia ulteriore onere o obbligo a carico di MELIUSform. Nel caso in cui il corso programmato venga rinviato di NON oltre 20 (venti) giorni rispetto alla data inizialmente indicata, il partecipante sarà comunque tenuto a corrispondere quanto pattuito senza facoltà di annullare l'iscrizione; fatto salvo il diritto di recesso nei termini di cui alla lettera d) dell'allegato alla domanda di iscrizione. Qualora, invece, il corso programmato venga rinviato di oltre 20 (venti) giorni rispetto alla data inizialmente indicata, al partecipante è consentita la possibilità di scegliere se attendere l'inizio dell'evento formativo alla data di rinvio o annullare l'iscrizione, con conseguente restituzione di quanto eventualmente già corrisposto. È altresì facoltà di MELIUSform sostituire docenti e/o relatori al fine di garantire miglioramenti didattici oppure nel caso di sopravvenuti imprevisti impedimenti.

B) Impossibilità a partecipare all'evento formativo in corso. Salvo quanto previsto al successivo punto D) (Recesso) gli iscritti Persone Fisiche che, alla data di inizio del Master/Corso, si trovassero nell'impossibilità di partecipare per legittimo impedimento o per causa di forza maggiore, sarà possibile trasferire l'iscrizione all'edizione successiva della stessa iniziativa - se prevista - o ad altro Master/Corso MELIUSform (sia "in aula" che "on line"). In caso di iscrizione aziendale, è possibile esclusivamente sostituire il partecipante iscritto con altra persona della stessa Azienda. In ogni caso viene espressamente escluso il diritto a reclamare rimborsi di sorta, anche parziali, eccetto la possibilità di rientrare nei termini previsti dal recesso (del successivo punto D).

C) Divieto di registrazione delle lezioni. Ai sensi delle vigenti normative in materia di privacy e di diritto d'autore, per tutta la durata del Master/Corso, ai partecipanti è fatto espresso divieto di registrazione audio e/o video delle lezioni, nonché di diffusione o riproduzioni su qualsivoglia piattaforma web e/o applicazioni di messaggistica, se non previa specifica richiesta di autorizzazione.

D) Recesso. L'iscritto potrà recedere dal contratto entro 14 (quattordici) giorni di calendario dalla data di conclusione del contratto, ovvero entro 14 (quattordici) giorni di calendario prima della data di inizio del Master/Corso, in entrambi i casi senza dover fornire alcuna motivazione, comunicando la decisione del recesso via fax o e-mail a condizione che sia confermata dall'interessato mediante lettera raccomandata entro le 48 ore successive indirizzandola a: MELIUSform S.r.l., Via Duilio 12 - 00192 - Roma. In tal caso verranno restituite le somme già eventualmente versate. Qualora la comunicazione di recesso pervenga oltre i termini sopra indicati e fino al giorno precedente l'avvio del Master/Corso, il partecipante potrà recedere pagando il 50% della quota di iscrizione oppure richiedendo la restituzione delle somme eventualmente già versate in eccedenza del limite precedente. Qualora il recesso venga comunicato oltre l'inizio del Master/Corso ovvero si manifesti per fatti concludenti mediante la mancata presenza al Master/Corso "IN AULA" o alla mancata connessione al Master/Corso "ON LINE", sarà comunque dovuta l'intera quota dell'evento formativo a prescindere dall'effettiva frequentazione. Nel caso in cui l'iscrizione pervenga nei 14 (quattordici) giorni antecedenti l'inizio dell'evento formativo ovvero il giorno coincidente con la data di inizio ovvero a corso già avviato, il partecipante non potrà esercitare il diritto di recesso.

E) Decadenza dal beneficio dello sconto MELIUSform - per ragioni commerciali - in determinati periodi dell'anno effettua delle promozioni, applicando una riduzione percentuale al prezzo di listino dei suoi master e corsi, riservando lo sconto a coloro che si iscrivono all'evento formativo entro un dato termine temporale. Eventuali sconti e termini di iscrizione vengono pubblicati sul sito internet (www.meliusform.it) e confermati agli iscritti interessati (per email, fax o raccomandata) attraverso la trasmissione della "lettera di conferma iscrizione" fatta pervenire al cliente beneficiario dello sconto stesso successivamente al completamento ed invio della presente "Domanda di ammissione".

Il privilegio dello sconto è però soggetto all'effettivo rispetto delle scadenze di pagamento dell'account e delle rate (in ragione della modalità opzionata nella presente domanda di ammissione) nei termini indicati dalla nostra "lettera di conferma iscrizione", pertanto il mancato rispetto dei suddetti pagamenti nei termini indicati, non fa decadere la domanda di iscrizione (a meno di recesso espresso entro i termini previsti come da clausola "D") ma autorizza MELIUSform a far decadere il beneficio dello sconto applicato ed a ricalcolare la quota di partecipazione al master/corso a prezzo di listino pieno.

F) Decadenza dal beneficio del termine: nel caso in cui sia previsto un pagamento rateale con MELIUSform Nel caso in cui sia previsto un pagamento rateale con MELIUSform (es. opzione: "Versamento acconto del 25% all'atto d'iscrizione ed il restante in 3 rate mensili senza interessi"), resta inteso che il mancato/ritardato pagamento, alla scadenza concordata, anche di una sola delle rate previste nel piano di pagamento, comporta la decadenza dal beneficio del termine. MELIUSform, quindi, potrà richiedere al cliente il pagamento in un'unica soluzione dell'intero credito residuo. MELIUSform potrà altresì esigere tutto quanto dovuto nelle ipotesi previste dall'art. 1186 c.c. ed, in particolare, a titolo esemplificativo, nel caso in cui, a carico del cliente, vengano rilevate - anche in un momento successivo all'inizio della presente domanda di ammissione - protesti, procedimenti conservativi, cautelari, esecutivi o iscrizioni di ipoteche giudiziali ed in generale, atti pregiudizievoli per la sua situazione reddituale e/o patrimoniale.

G) Competenze Excel® richieste

Il partecipante è a conoscenza che per i Master e corsi in area "Finanza e Controllo", buona parte dei programmi prevedono lo svolgimento di esercitazioni e sviluppo di casi aziendali, in aula, con l'uso di Excel® con l'obiettivo di assicurare una migliore comprensione di alcune tematiche e rendere completo e più pratico il programma; per questa ragione per fruire al meglio delle lezioni è importante possedere basic skills in Excel®.

Firma _____

TESTIMONIANZE EX PARTECIPANTI DEL MASTER



Simona Vita
Avvocato [Avvocati e Diritti]

"Ho scelto l'Executive Master in Giurista d'Impresa valutando il programma ed i suoi contenuti e soprattutto, l'organizzazione degli orari e la durata delle lezioni, molto congrui per chi lavora. Rispetto al percorso mi è parso particolarmente utile tutta la disciplina del diritto del lavoro, perchè essendo il mio settore, ho avuto modo di approfondirlo nel dettaglio così da rendere più spendibile il mio profilo. Il Master è stato ben organizzato, il materiale sufficientemente sintetico e chiaro, ed i case study e le esercitazioni sono stati utili per approfondire la diverse tematiche del programma. Buono il rapporto tra qualità e prezzo."



Roberto Priolo
Praticante [Tribunale e Studio Legale Inps]

"Ho scelto di frequentare l'Executive Master in Giurista d'Impresa dopo aver valutato il calendario delle lezioni, che, strutturato nella formula weekend, è facilmente compatibile con gli impegni personali e di lavoro. In riferimento agli argomenti trattati, ho apprezzato in particolar modo le lezioni sul Bilancio e il D.Lgs. 231/01. Il mio giudizio sull'organizzazione della Business School, il materiale didattico rilasciato, i case study e le esercitazioni è buono. In generale, ritengo congrui gli orari e la durata delle lezioni e ottimo il rapporto qualità prezzo del Master."



Bianca Maria Sammiceli
Tirocinante [Procura della Repubblica di Firenze]

"Ritengo che la formazione acquisita grazie all'Executive Master in Giurista d'Impresa rappresenti un'utile risorsa in termini di spendibilità futura della mia professionalità. Ho scelto di intraprendere questo percorso formativo proprio sulla base della qualità dei contenuti del programma didattico e del corpo docente. Al termine di questa esperienza, mi sento di valutare positivamente sia l'organizzazione generale della Business School che il materiale didattico rilasciato e le esercitazioni svolte in aula. Ho apprezzato tanto la modalità di recupero delle lezioni tramite la piattaforma e-learning, che offre anche la possibilità di risentire ed approfondire alcuni argomenti. Rispetto ad altri competitors il rapporto qualità prezzo del Master è molto buono."



Alessia Vescera
Giurista d'Impresa [Cerved Group SpA]

"Nell'ambito dell'Executive Master in Giurista d'Impresa è stato molto utile l'approccio trasversale nei confronti di tutte le tematiche che il giurista d'impresa deve maneggiare. Ho scelto questo percorso executive per la sua quota di partecipazione, il programma, i suoi contenuti ed il calendario delle lezioni, poiché compatibile con i miei impegni professionali. Grazie a questo master ritengo di aver acquisito una formazione utile ai fini di una spendibilità futura della mia professionalità, perchè ho approfondito materie che all'università erano state trattate sommariamente. Utilissimi i case studies affrontati, gli orari e la durata delle lezioni sono congrui, inoltre, il rapporto qualità prezzo del master è buono."

...e tante altre che potrai visionare cliccando qui



POTREBBERO INTERESSARTI ANCHE...

L'offerta Meliusform Business School si arricchisce di altri prodotti formativi dell'Area Business Law

■ MASTER IN AULA

■ AVVOCATO D'AFFARI

Il nuovo volto della professione legale internazionale

■ DIRITTO TRIBUTARIO E CONTENZIOSO

Manuale operativo del professionista tributario

■ DIRITTO PENALE E TRIBUTARIO

Analisi teorico-pratica della normativa e della giurisprudenza penal-tributaria

■ PROPRIETÀ INTELLETTUALE

■ CORSI DI SPECIALIZZAZIONE IN AULA

- CORPORATE GOVERNANCE
- DIRITTO E PRATICA CONTRATTUALE E DEI COMMERCII INTERNAZIONALI
- DIRITTO DEL LAVORO: COSTITUZIONE E GESTIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO, NUOVA DISCIPLINA DEI LICENZIAMENTI E RELAZIONI SINDACALI NELLE IMPRESE
- OPERAZIONI STRAORDINARIE: MERGERS & ACQUISITIONS, SHARE PURCHASE AGREEMENT, PRIVATE EQUITY
- CONTABILITÀ, BILANCIO, VALUTAZIONE E FISCALITÀ D'IMPRESA PER GIURISTI
- INTELLECTUAL PROPERTY
- APPALTI, GARE E CONTRATTI CON LA PUBBLICA AMMINISTRAZIONE
- COMPLIANCE AZIENDALE
- LA NEGOZIAZIONE NELLA PRATICA CONTRATTUALE E NELLA GESTIONE DEI CONFLITTI
- TECNICHE DI MARKETING E STRUMENTI DI BUSINESS DEVELOPMENT PER LO STUDIO PROFESSIONALE

■ MASTER ON LINE

- AVVOCATO D'AFFARI
- DIRITTO E PROCESSO TRIBUTARIO
- GIURISTA D'IMPRESA
- ANTIRICICLAGGIO E ANTIUSURA - ANTICORRUZIONE E TRASPARENZA
- INTELLECTUAL PROPERTY

■ CORSI DI SPECIALIZZAZIONE ONLINE

- I CONTRATTI DI DISTRIBUZIONE COMMERCIALE I
- CONTRATTI DI CARTOLARIZZAZIONE
- I PATTI PARASOCIALI
- LA RIFORMA FORNERO: LE NUOVE REGOLE DEL MERCATO DEL LAVORO
- USURA E ANATOCISMO
- LE RELAZIONI SINDACALI
- LENIENCY, IMPEGNI E MISURE CAUTELARI



Ci troviamo
sede legale e operativa

Via Duilio, 12 - 00192 Roma



Per maggiori informazioni

Tel. +39 06.62205420

Fax +39 06.62205436

infomaster@meliusform.it

La Garanzia di un Marchio

La Business School MELIUSform, grazie all'esperienza nella formazione dei suoi soci e del suo staff, che risale al 1996, apporta un know-how unico nel mercato della formazione professionale e manageriale, con l'obiettivo di favorire la diffusione della cultura d'impresa tra coloro i quali intendo investire nella propria crescita professionale e desiderano sviluppare competenze in linea con le esigenze e le richieste di un mercato del lavoro in continua evoluzione.

Sin dalle sue origini la Business School si è distinta per essere 'pioniera' nell'introduzione di soluzioni e nuove tecnologie che avrebbero poi cambiato radicalmente il modo di fare formazione.

MASTER E CORSI PER LA TUA CRESCITA PROFESSIONALE

