

33° EXECUTIVE MASTER

# CONTROLLO DI GESTIONE E PROGRAMMAZIONE AZIENDALE

Controllo di Gestione e Sistemi Base e  
Avanzati di Programmazione Strategica



**LIVE STREAMING**

DAL 9 APRILE 2022

Formula SABATO  
+ 3 venerdì



**5**  
mesi



**41**  
lezioni



**20**  
week end



**164**  
ore d'aula

Business Partner:



Ente Patrocinante



Knowledge Partnership:



# INDICE



Perchè scegliere un Master Meliusform	03
Riconoscimenti	04
Le Sedi	05
Lavorare in Amministrazione, Finanza e Controllo	06
Caratteristiche del Master	07
Metodologie e servizi di supporto al Master	08
Servizio Placement & Career	12
Aziende che hanno accolto i nostri corsisti	14
Il percorso formativo	15
Il programma didattico	16
Faculty	26
Gli ex partecipanti dicono di noi	28
Modalità di ammissione	29
Quote di partecipazione	30
Form d'Iscrizione	31
Agevolazioni e finanziamenti	33

Ente  
Patrocinante:



Partnership:



Riconoscimenti:



# PERCHÈ SCEGLIERE UN MASTER MELIUSform

## 25

Anni di storia nella formazione manageriale e professionale.

## +500

Edizioni di Executive Master tra Roma, Milano, Padova e in Video Live Streaming.

## + 1.500

**Testimonianze** di ex partecipanti ai Master.

## + 10.000

Ex partecipanti ora inseriti nel mercato del lavoro.

## + 500

Relatori e Docenti esperti del settore, provenienti dal mondo aziendale e consulenziale.

## + 1.500

Aziende clienti che hanno iscritto i propri dipendenti ai Master e Corsi Meliusform.

## + 120.000

Partecipanti ai convegni, webinar, seminari ed eventi organizzati in tutta Italia.

**Premio Innovazione SMAU**  
Grazie all'innovativo progetto "Holo Corporate Learning (HCL): Trasformare la corporate education con la mixed reality".

## 2020

## 2016

**Premio Adriano Olivetti**, indetto dall'AIF (Associazione Italiana Formatori), nella sezione "Ricerca & Innovazione per la formazione manageriale".

## 2015

**Premio Adriano Olivetti**, indetto dall'AIF (Associazione Italiana Formatori), nella sezione "corsi in Amministrazione e Finanza".

## 2005

**1° in Italia** ad avere offerto una **piattaforma e-Learning** per assicurare al partecipante, in modalità asincrona, il recupero di lezioni e ulteriori approfondimenti.

## 2003

Tra le prime Business School ad aver ottenuto l'**accreditamento dei suoi eventi formativi dai principali Ordini professionali**.

## 2002

**1° in Italia** ad aver introdotto l'originale **formula week-end** nei programmi dei Master e Corsi.

## 2001

Tra i primi ad introdurre nei programmi didattici dei **Master e Corsi: Software, Business Game** on-line, **Esercitazioni con l'uso di Excel®**, case study, role playing, project work e molte altre iniziative innovative.

## 2000

**1° in Italia** a fregiarsi del titolo "Amministrazione, Finanza e Controllo" nei Master della stessa area.

## 1999

Vocazione all'impegno sociale ed attenzione ai temi del "lavoro" con l'organizzazione di eventi (come il **Recruitment Day**, con un'affluenza media di oltre 20.000 presenze per edizione) **convegni, webinar, seminari** e strumenti di informazione dedicati (**JobTV**).

# RICONOSCIMENTI



Il Master è strutturato in moduli accreditati

Il **Consiglio Nazionale dei Dottori Commercialisti e degli Esperti Contabili**, su parere favorevole del Ministero della Giustizia, ha deliberato l'inserimento della Business School MELIUSFORM nell'elenco delle Associazioni di iscritti nell'Albo, e degli altri soggetti autorizzati, all'organizzazione di attività di "formazione professionale continua", istituito ai sensi dell'art.11, co.1, del Regolamento FPC.

Pertanto MELIUSFORM è autorizzata ad organizzare, in **ambito nazionale**, sia attività formative "in aula" e sia in modalità "on-line" (ovvero attraverso piattaforme digitali e-learning riconosciute per il tracciamento) a favore degli iscritti agli Albi dei dottori commercialisti e degli esperti contabili.

L'autorizzazione ha validità fino al 31 dicembre 2022 (salvo revoca), termine del triennio formativo in corso.



Meliusform è **Business Partner 24ORE**.

Dal 2019, la Business School è entrata a far parte del network professionale del Sole 24 Ore che mette in contatto professionisti e aziende altamente specializzate.

L'innovazione ed il costante aggiornamento dei contenuti ha permesso al Master di godere del patrocinio dell'Associazione italiana dei Controller e degli operatori del Controllo di Gestione, con il riconoscimento per i partecipanti dell'iscrizione biennale all'Associazione dietro superamento di un test finale.



Meliusform ha ricevuto nel 2015 il "**Premio Adriano Olivetti**", indetto dall'AIF - Associazione Italiana Formatori, come **1° classificato** nella progettazione di corsi in Area Amministrazione & Finanza.



L'AIF Award premia professionisti, enti di formazione, aziende, pubbliche amministrazioni, gruppi e persone che abbiano ideato e realizzato progetti formativi di valorizzazione del capitale umano e che si sono contraddistinti per i risultati di apprendimento.



Meliusform Business School ha ricevuto il "**Premio Innovazione SMAU Milano 2020**", nel segmento "Persone e Innovazione: il matching vincente nel settore Risorse Umane" come eccellenza con il progetto **Holo Corporate Learning (HCL): Trasformare la corporate education con la mixed reality**.

Il "Premio Innovazione Smau" è il riconoscimento riservato alle imprese e agli enti più innovativi del territorio che investono in nuovi progetti di trasformazione digitale e di Open Innovation. Il progetto HCL di Meliusform si è distinto per il nuovo modo di fare formazione agli executive attraverso l'impiego delle tecnologie olografiche in mixed reality (con i dispositivi HoloLens2), reso possibile dalla collaborazione con **Hevolus Innovation partner Worldwide Microsoft**.

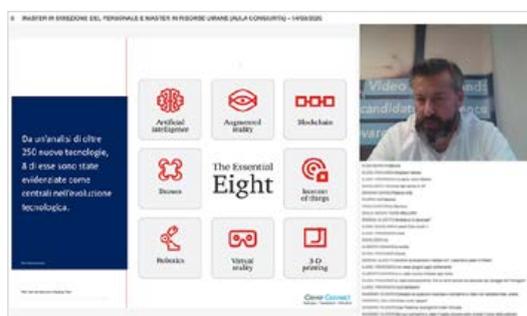
# IL **MASTER** DIRETTAMENTE A CASA TUA IN VIDEO LIVE STREAMING

## VLS Video Live Streaming

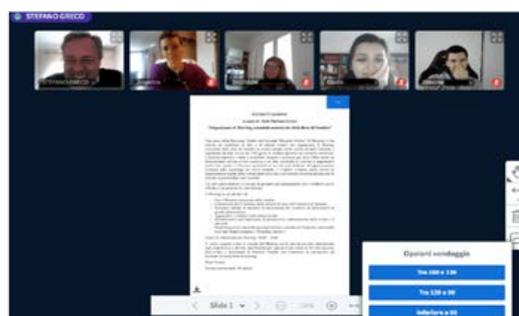
Una **soluzione innovativa** che sfrutta la piattaforma digitale MELIUSform dall'elevata qualità di erogazione audio-video, con un alto grado di interattività docente-partecipante e con il supporto di un tutor/moderatore d'aula e di una troupe di assistenza specializzata, il tutto per farti VIVERE UNA LEARNING EXPERIENCE MOLTO SIMILE A QUELLA DELL'AULA FISICA.



## Funzionalità della Piattaforma



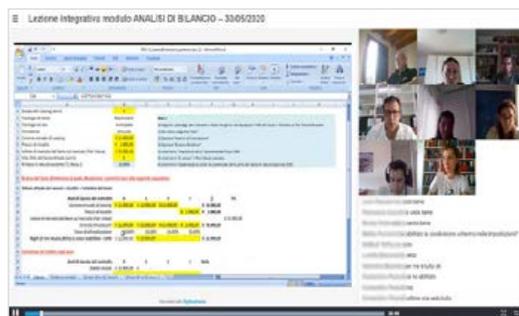
Vedi ed **ascolti** il docente mentre spiega come se fossi in aula.



Sviluppi progetti di gruppo ed **esercitazioni** nelle stanze break out.



**Intervieni** ed **interagisci** con l'aula virtuale.



**Rivedi** l'intera lezione registrata **"on demand"**.

E molto altro >>



### Multi Device

Ti basterà collegarti alla piattaforma con qualsiasi device a disposizione.



### Smart Learn

È sufficiente una connessione ADSL

La compatibilità è garantita su: computer (desktop, portatili e 2 x 1 quali p.e. il Surface Note); tablet (quali iPad, Samsung Galaxy Tab ecc.); smartphone (iPhone, dispositivi Android, Windows 10, ecc.); Smart-TV.

# COSA VUOL DIRE LAVORARE IN AMMINISTRAZIONE, FINANZA E CONTROLLO

## Principali Profili Professionali Richiesti

- CFO
- Business Controller
- Financial Controller
- Cost Controller
- Industrial Controller
- Finance Accountant
- Internal Audit
- Finance e Controlling Consultant

## Quali Skill deve avere un CFO, un Controller o un Consulente esperto di Finanza e Controllo?



Tradizionalmente, le figure che operano all'interno delle funzioni Amministrazione, Finanza e Controllo **provengono da un percorso di studi di matrice economica** (Lauree in Economia e Commercio, Economia Aziendale e simili). Oggi, però, grazie all'introduzione in azienda di più sofisticati modelli operativi e strategici, per effetto di un maggiore impiego dell'*information technology*, si è fatto spazio alla diffusione di conoscenze interdisciplinari che hanno agevolato l'ingresso, negli uffici amministrativi, finanziari e di controllo di gestione delle imprese, **di figure professionali provenienti da facoltà o percorsi professionali diversi**, non necessariamente familiari alla ragioneria ed economia di base. In particolare, i laureati in scienze statistiche, matematica, ingegneria o provenienti da altri indirizzi di laurea scientifica hanno spesso una forma mentis adatta ad approfondire alcune tematiche specialistiche della 'finanza' e del 'controllo di gestione', mentre chi proviene dal mondo delle professioni (commercialisti, esperti contabili, dipendenti di azienda) e da facoltà economiche ha un approccio più trasversale di '**business administration**'.

Più in generale, si può dire che la formazione di un buon professionista in questi ambiti manageriali non si chiude con gli studi universitari e chi non ha la fortuna di entrare subito in azienda in queste funzioni e imparare "sul campo" il lavoro, **può dare valore aggiunto al proprio profilo professionale e consolidare la propria formazione solo attraverso la frequenza di un Master specialistico.**

## Il nuovo ruolo del Controller



Il ruolo del *Controller* - e di tutte quelle figure professionali (anche consulenziali) che ruotano intorno alla funzione del controllo di gestione - è cambiato in modo sostanziale negli ultimi anni. Dalla mera gestione e analisi dei dati (contabili, analitici e di budget) si è esteso verso un ruolo più strategico, un ruolo da maggiore protagonista nei processi decisionali che aiutano la crescita del business.

Il Controller del futuro dovrà saper guardare sempre più all'esterno dell'azienda, monitorare i trend evolutivi della industry di riferimento, tradurre i rischi in opportunità e guidare le aziende in percorsi di trasformazione ben identificati. Si va quindi affermando in azienda un ruolo sempre più sostenuto e potenziato da una visione *data driven* dei processi aziendali, capace di accompagnare le imprese anche nell'utilizzo delle principali tecnologie emergenti che stanno guidando le trasformazioni digitali.

# CARATTERISTICHE DEL MASTER

## Obiettivi



Le nuove figure professionali devono saper affrontare con professionalità e flessibilità i mutamenti economici-finanziari e le crisi (come quella da Covid-19) trasformandole in opportunità strategica per l'impresa. Per questa ragione il Master in Controllo di Gestione ha come obiettivo quello di trasferire ai partecipanti le seguenti abilità, denominate in Meliusform "Five C Skill":

- 1. COMPETENCE:** arricchimento delle competenze in materia di bilancio, pianificazione strategica e programmazione operativa, con tecniche di previsione e controllo economico-finanziario, ricorrendo a modelli di analisi, di gestione e di supporto nelle operazioni e nei processi di sviluppo, cambiamento e crescita delle aziende.
- 2. CALCULATION:** approccio quantitativo delle tecniche di analisi, facilitato dalle numerose esercitazioni pratiche con l'uso di Excel®.
- 3. COORDINATION:** visione sistemica e organica delle tecniche acquisite.
- 4. COMMUNICATION:** capacità di esporre i risultati delle analisi per supportare il processo decisionale in azienda.
- 5. CREATIVITY:** approccio creativo e flessibile alla risoluzione delle problematiche aziendali, offrendo soluzioni operative e strategiche per aiutare l'impresa a superare eventuali crisi ed orientarsi verso un nuovo sviluppo.

## Destinatari



- **Laureati e laureandi** in discipline economiche, giuridiche, statistiche, ingegneristiche con indirizzo gestionale.
- **Professionisti** (Commercialisti, Revisori, Consulenti, Praticanti ecc.) che aspirano ad ampliare la loro offerta consulenziale in azienda<sup>(1)</sup>.
- **Responsabili e funzionari di aree aziendali** che sentono l'esigenza di completare la loro formazione nel Controllo di Gestione, oppure semplicemente desiderosi di dialogare, con competenza, con i responsabili di questa funzione (Controller) mantenendo nel contempo la piena operatività lavorativa.
- **Imprenditori** desiderosi di affrontare le nuove sfide di mercato con maggiori conoscenze e di reagire ai cambiamenti ed alle crisi economico-finanziarie con la dovuta preparazione<sup>(1)</sup>.

*(1) Anche in virtù ed in forza del nuovo Codice della Crisi d'Impresa e dell'insolvenza (Decreto Legislativo 12 gennaio 2019, n. 14).*

## Diploma del Master



Alla conclusione del Master viene rilasciato il Diploma Master in Controllo di Gestione e Programmazione Aziendale. Per il rilascio del Diploma è necessario:

- essere in regola con la posizione amministrativa;
- aver frequentato almeno l'80% delle lezioni del programma con la possibilità di recuperare anche on-line alcune di quelle in cui si è stati assenti;
- aver effettuato almeno il 70% delle valutazioni della docenza (al termine di ogni giornata di lezione) attraverso l'apposita web-app della Business School o il sistema cartaceo.

Un attestato di partecipazione verrà rilasciato anche ai partecipanti dei singoli moduli con il titolo del relativo Corso di Specializzazione.

# METODOLOGIE E SERVIZI DI SUPPORTO AL MASTER

## ESERCITAZIONI E PRATICA PROFESSIONALE

### ■ Esercitazioni e pratica didattica



Il Corso Controllo di Gestione mette a disposizione dei discenti un ricco patrimonio culturale, che è il frutto dell'esperienza manageriale dei docenti. Il Master si distingue e caratterizza per la combinazione di lezioni tradizionali e di lezioni supportate da modelli di apprendimento innovativi, in particolare:

#### A) Esempi reali di setup di un sistema di programmazione e controllo di gestione.

Verranno trattati casi reali di setup di un sistema di budgeting, forecasting e di verifica degli scostamenti, con discussione delle *technicality* utilizzate e degli errori da evitare.

#### B) Ciclo di esercitazioni in Advanced Excel®

**Ciclo di esercitazioni guidate** da svolgersi con il PC e con il ricorso alle funzionalità avanzate del più comune foglio di lavoro Excel®. Al termine di ogni esercitazione il partecipante riceverà:

- il modello di analisi gestionale sviluppato per la tematica di riferimento (analisi di bilancio, business plan, tesoreria aziendale, ecc.);
- gli applicativi (pacchetti software sviluppati dal laboratorio di ricerca Meliusform), che svolgono automaticamente tutte le fasi svolte nell'esercitazione (software per l'analisi di bilancio, software per la previsione statistica delle vendite, software per la redazione del business plan, ecc.);
- le soluzioni, con commenti e valutazioni del docente;

**Esempi reali ed Esercitazioni in Excel** insieme formeranno un sistema integrato di conoscenze e competenze sul controllo di gestione che avrà spendibilità immediata ed applicabilità operativa già fuori dall'aula (metodologia unica ed esclusiva MELIUSform).

### ■ Tutorial in Excel®



Per compensare le eventuali lacune sull'uso delle principali funzionalità di Excel® e sopperire a quanto previsto e richiesto nella clausola G) del form di iscrizione, MELIUSform mette a disposizione degli iscritti 7 video, ciascuno con il seguente programma:

- Funzioni Excel: caratteristiche generali; sintassi e argomenti.
- Funzioni di aggregazione e di sintesi: SOMMA, MEDIA, MAX, MIN, MATR. SOMMA.PRODOTTO.
- Funzioni logiche: SE, O, E.
- Funzioni discriminanti: SOMMA.SE, SOMMA.PIÙ.SE, CONTA.SE.
- Funzioni di ricerca: CERCA.ORIZZ, CERCA.VERT.
- Funzioni di data: FINE.MESE, GIORNO.SETTIMANA.
- Funzionalità ausiliarie: operatore di concatenamento, elenchi a tendina, ricerca obiettivo.

Inoltre, a supporto di ciascun tutorial, verrà rilasciato un file Excel® che riproduce il contenuto sia in bianco (da compilare) che già compilato.

Per richiedere uno o più video tutorial, scrivere a [elarning@meliusform.it](mailto:elarning@meliusform.it)

### ■ Case Study

Vengono rilasciati degli esempi pratici frutto dell'esperienza professionale dei docenti, al fine di costruire dei modelli di riferimento per l'esercizio della professione.

## METODOLOGIE E SERVIZI DI SUPPORTO AL MASTER

**PROJECT WORK: COSTRUZIONE DI UN PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO**

### ■ Descrizione del Progetto



I partecipanti agli Executive Master in Finanza e Controllo sviluppano un progetto concreto, realizzato individualmente (o in gruppi massimo di 2 persone), attraverso il quale sperimentano, con un approccio operativo, i contenuti didattici appresi nell'ambito del Master.

Il **Project Work** parte in coincidenza dell'ultima lezione del primo modulo del Master, in cui si stendono le basi iniziali del progetto e si svolge per tutta la durata del programma didattico (extra ore aula).

Coloro che completano il Project Work, sviluppano le abilità per svolgere in autonomia Piani Economici-Finanziari, con l'uso di Excel®, per diversi casi e scopi aziendali, tra cui:

- Emersione Crisi d'Impresa e previsione di situazioni di Insolvenza (come richiesto dal Nuovo Codice della Crisi);
- Risanamento Aziendale;
- Costituzione di una Start Up;
- Accesso a strumenti di Finanza ordinaria o straordinaria;
- Operazioni di Project Financing;
- Pre-closing nelle operazioni Straordinarie, come elemento di stima per la valutazione dell'azienda.

### ■ Premio



I primi **3 progetti** classificati riceveranno un **premio** dell'importo pari a:

 **1° Classificato: € 1.000,00\***

 **2° Classificato: € 750,00\***

 **3° Classificato: € 500,00\***

**IMPORTANTE:** Se il progetto rientrante nei primi tre classificati è stato realizzato da un gruppo, l'importo del premio sarà diviso tra i membri del gruppo (esempio: nel caso il 1° classificato sia un progetto realizzato da due partecipanti, ciascuno riceverà un premio di €500,00). Allo stesso modo, se due o più progetti si classificassero a pari punteggio (ex aequo), l'importo del premio sarà diviso tra i due o più progetti classificati ex aequo (esempio: nel caso di riconoscimento del premio come 1° classificato a due progetti classificati ex aequo, ogni progetto riceverà €500,00).

*\* I premi saranno assegnati ai vincitori mediante retrocessione di una parte della quota di iscrizione al Master, fino alla concorrenza delle somme vinte, con rispettiva emissione della Nota di Credito. Pertanto se l'iscrizione è a nome di un'azienda/ente (o altro soggetto giuridico) i premi verranno riconosciuti non alla persona fisica partecipante al Master ma alla stessa azienda/ente (o altra persona giuridica) intestataria della fattura, sempre mediante retrocessione di una parte della quota di iscrizione fino alla concorrenza delle somme vinte, con rispettiva emissione della Nota di Credito.*

Al termine del Master si svolge anche un importante momento di premiazione dei tre progetti più meritevoli con la consegna dei premi



Scopri di più 

## METODOLOGIE E SERVIZI DI SUPPORTO AL MASTER

## MATERIALI DIDATTICI

## ■ Dispense del Master



Le dispense, utili durante la didattica, rilasciate prima dell'inizio di ogni singola lezione allo scopo di facilitare l'apprendimento.

## BENEFITS

## ■ Software

I partecipanti riceveranno **GRATIS due Software di Gestione d'Impresa**, del valore complessivo di € 670,00 (iva inclusa), sviluppati dal laboratorio di ricerca MELIUSform.

**Il Software MIDAS**

Il nuovo software sviluppato da MELIUSform per il calcolo degli indici d'allerta.

**Il Software PREVISIONI DELLE VENDITE**

Il software per pianificare e programmare le vendite attraverso un sofisticato e professionale motore di calcolo statistico.



## METODOLOGIE E SERVIZI DI SUPPORTO AL MASTER

## APP MY MELIUSFORM

## ■ Installazione dell'App



L'app è disponibile su App Store e su Google Play.

Queste istruzioni per l'uso sono applicabili alla versione attuale dell'app o a quelle successive. Assicurarsi di aggiornare sempre l'app alla versione compatibile più recente.

Per dispositivi su sistemi iOS (es. Apple)

- Vai sull'App Store e cerca l'app digitando "MyMeliusform"
- Nei risultati di ricerca clicca sull'app
- Clicca su "OTTIENI" e poi "INSTALLA"
- Se viene richiesto, accedi all'App Store per completare l'installazione

Per dispositivi su sistemi Android

- Vai su Google Play Store e cerca l'app digitando "MyMeliusform"
- Nei risultati di ricerca clicca sull'app
- Clicca su "INSTALLA"



Al termine dell'installazione, l'icona dell'app comparirà nella schermata principale del proprio dispositivo mobile e l'app sarà pronta per essere utilizzata.

## ■ Per accedere a tutte le Funzionalità e i Servizi



L'app per iPhone, iPad, iPod touch e dispositivi Android permette di accedere a tutte le funzioni e i servizi della Business School.

L'app consente di accedere all'area riservata dedicata agli utenti registrati Meliusform.

Una volta effettuato l'ingresso all'app sarà possibile:

- Visualizzare, aggiornare e modificare il proprio profilo (secondo le stesse logiche del portale web);
- Visualizzare la lista dei prodotti (Master e Corsi) acquistati;
- Accedere ai calendari e ai programmi didattici dei percorsi formativi acquistati;
- Consultare la tua posizione amministrativa (saldo e scadenze);
- Scaricare le fatture relative ai pagamenti effettuati;
- Seguire tutte le nuove iniziative della Business School (offerte, selezioni, eventi, approfondimenti);
- Registrarsi alla lezione prevista per la data odierna, in aula o in Video Live Streaming (VLS), avviando la procedura seguente:
  - check-in all'ingresso dell'aula (fisica o virtuale) tramite scansione QR code;
  - valutazione dei docenti e delle lezioni svolte;
  - check-out al termine della lezione tramite scansione QR code;
- Visualizzare lo storico di tutti i feedback/valutazioni rilasciate per ciascuna lezione di ciascun prodotto formativo (Master o Corso);
- Verificare la percentuale complessiva di presenze in aula, rispetto al totale del programma formativo (Master o Corso), per il rilascio dell'attestato;
- Scaricare i file presenti nell'area riservata.



[Scopri di più >>](#)

# SERVIZIO PLACEMENT & CAREER

Il percorso di Placement & Career si struttura in 5 fasi, integrate in un percorso parallelo al master, che conduce verso la realizzazione del proprio personal brand "cucito su misura" sulla propria professionalità.

- Somministrazione e restituzione del questionario di personalità occupazionale 15FQ+



In un ambiente on-line ad hoc sarà possibile effettuare la somministrazione del Questionario di Personalità (il Fifteen Factor Questionnaire Plus - 15FQ+) volto ad identificare i punti di forza e le aree di miglioramento del proprio profilo, con particolare attenzione al punto di vista occupazionale. Successivamente sarà organizzata una sessione "live" di circa 40 minuti, per la restituzione del feedback personalizzato con l'invio via email del relativo report dettagliato.

- Workshop con i nostri trainer



I Workshop verranno fissati in giorni infrasettimanali, non previsti dal calendario delle lezioni e saranno dedicati a potenziare l'employability di ciascun profilo sul mercato del lavoro e conoscere le strategie migliori per affrontare i processi di recruiting. Saranno organizzati in aula virtuale in Video Live Streaming oppure in sessioni individuali di circa 45 minuti.

- Tutoraggio individuale



Supporto da parte dei nostri trainer per la costruzione e valorizzazione del profilo attraverso il CV e la visibilità online, elaborando le linee guida del proprio personal brand. In accordo con le esigenze di ciascuno (es. lavoratori, fuorisede) è possibile gestire le comunicazioni via telefono, via mail o tramite sessioni video live streaming (da richiedere e concordare con i referenti Meliusform).

- VCM - Video CV Meliusform



**Il VCM – Video Curriculum Meliusform** completa gli strumenti elaborati in questo percorso, i quali sono necessari per gestire efficacemente il proprio personal brand. Il VCM rappresenta per il partecipante un'ulteriore risorsa, perchè renderà il suo profilo "unico" e sicuramente più competitivo sul mercato. La registrazione del VCM – Video Curriculum Meliusform (attraverso la nostra piattaforma interna) sarà realizzata in un giorno infrasettimanale, non previsto dal calendario delle lezioni, per cui ogni partecipante sarà avvisato per tempo.

- Supporto alla ricerca di opportunità di inserimento in azienda



L'Ufficio Placement e Career Meliusform opererà attivamente nello scouting di posizioni aperte ed offrirà un affiancamento e supporto nel caso di possibilità occupazionali identificate dal corsista stesso. L'attività di matching è orientata a mettere in contatto i candidati con le aziende che hanno delle ricerche aperte; ciascuna azienda, ovviamente, in base allo screening iniziale dei profili ed alla valutazione in fase di colloquio, se riterrà idoneo il profilo, potrà privilegiare inserimenti in stage, o contratti di apprendistato o a termine, ecc. a seconda delle esigenze interne.

## SERVIZIO PLACEMENT &amp; CAREER



### ■ COME GESTIRE AL MEGLIO LA PROPRIA PRESENTAZIONE NEL PROCESSO DI SELEZIONE



Oltre le attività previste dalle cinque fasi del Percorso Placement & Career Meliusform, ci sono anche alcuni strumenti che vengono forniti ai partecipanti come il vademecum dal titolo "MANUALE PER SUPERARE UNA SELEZIONE" nato dalla stretta collaborazione con la casa editrice Maggioli Editore e la nostra faculty.



### ■ LA RICERCA DEL LAVORO È ALLO STESSO MODO UN LAVORO



Scegliere il Percorso Placement Meliusform significa avere una consulenza ad hoc sul proprio percorso di ricerca lavoro, in tutte le fasi sopradescritte, con l'obiettivo di renderlo efficace perché progettato sulla base di una strategia d'azione rispondente al settore di riferimento.

Il successo è garantito entro SEI/OTTO mesi dalla fine del Master, ai quei profili che:

- hanno un'età inferiore a 28 anni
- ...e che saranno disposti a:
  - spostarsi su tutto il territorio nazionale
  - seguire le indicazioni ed i suggerimenti dei referenti dell'Ufficio Placement

Potranno aderire al Percorso Placement & Career anche coloro i quali non rientrano nei requisiti descritti. Scegliere un percorso di questo tipo è un'occasione per tutti coloro che intendono essere supportati nella costruzione e valorizzazione del proprio profilo professionale, e nell'individuazione di strategie efficaci di presentazione e di promozione dello stesso.

Clicca qui per leggere alcune **testimonianze di chi ha partecipato** o conoscere le **storie di successo**.

### ■ QUOTA DI ADESIONE AL SERVIZIO PLACEMENT & CAREER



La quota di adesione al Servizio Placement corrisponde ad € 290 + IVA.

..Scopri di più



# LE AZIENDE CHE HANNO ACCOLTO I NOSTRI CORSISTI

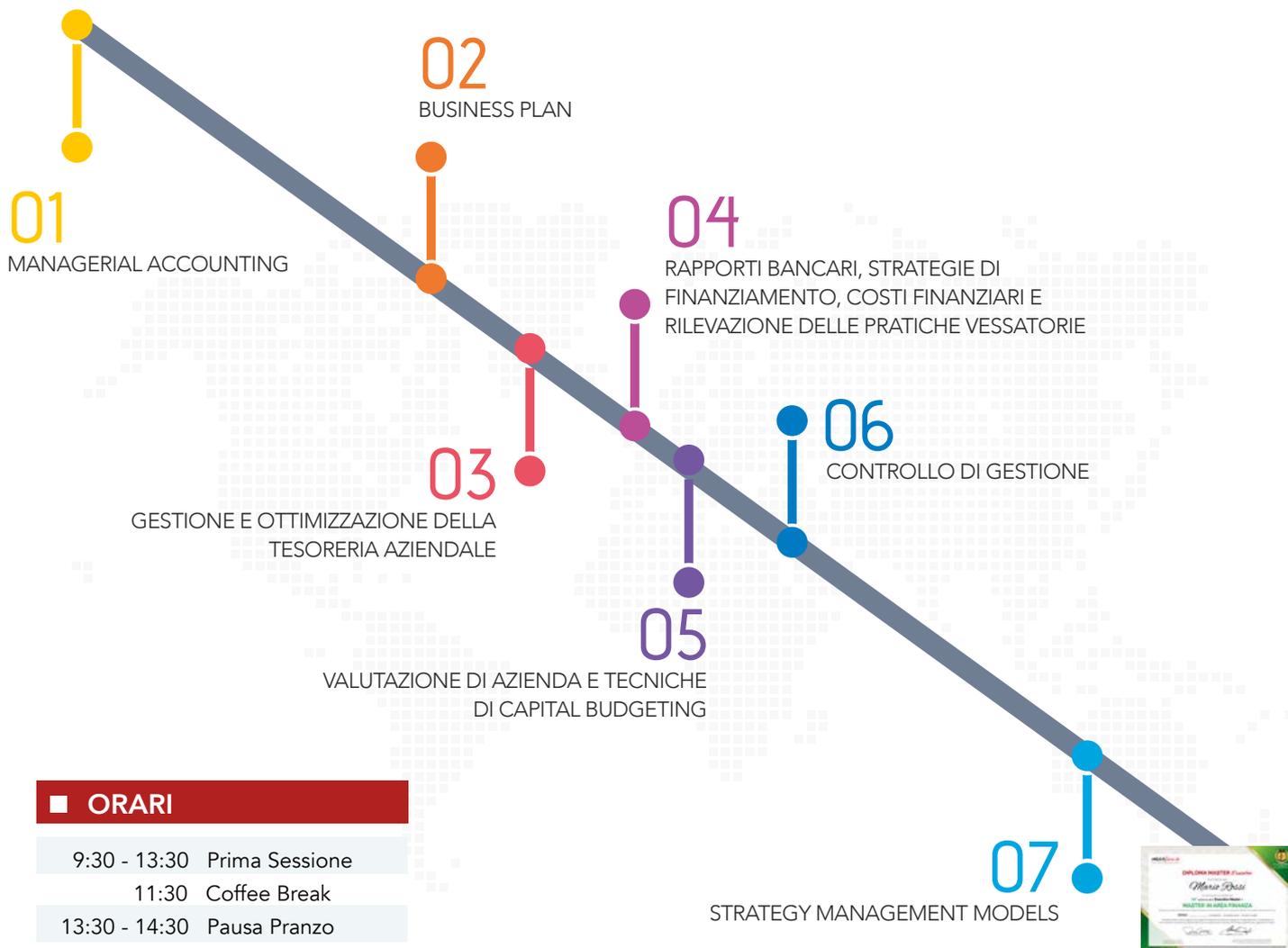


Di seguito un elenco delle principali aziende che hanno accolto i nostri corsisti in STAGE o come spesso accade in altre forme CONTRATTUALI



[Scopri l'elenco completo >](#)

# IL PERCORSO FORMATIVO



## ORARI

9:30 - 13:30 Prima Sessione

11:30 Coffee Break

13:30 - 14:30 Pausa Pranzo

14:30 - 18:30 Seconda Sessione

16:30 Coffee Break



**fine master**  
Consegna degli attestati

# IL PROJECT WORK



# IL PROGRAMMA DIDATTICO



## 1° Modulo

### MANAGERIAL ACCOUNTING

#### IL BILANCIO COME STRUMENTO DI INFORMAZIONE E CONTROLLO

##### Lezione - 1

#### IL BILANCIO E LE SITUAZIONI CONTABILI PERIODICHE COME STRUMENTO DI INFORMAZIONE, MONITORAGGIO E CONTROLLO DELLA GESTIONE D'IMPRESA

- I fondamenti del Bilancio;
- Le fonti normative del Bilancio
- La classificazione delle imprese: microimprese, piccole imprese e grandi imprese; obblighi ed esoneri in merito alla documentazione del bilancio;
- I documenti che compongono il bilancio: 1. Stato Patrimoniale (SP); 2. Conto Economico (CE); 3. Nota Integrativa (NI); 4. Rendiconto Finanziario (RF);
- L'importanza di creare una base interpretativa, unitaria ed integrata, di tutti gli aspetti della gestione d'impresa;
- L'approccio all'analisi dei bilanci (o delle situazioni contabili infrannuali);
- I passi da compiere per passare dal bilancio civilistico al bilancio gestionale;
- Le riclassificazioni per l'analisi e per il controllo economico-finanziario dell'impresa;
- I principali modelli (schemi gestionali) di riclassificazione dello Stato Patrimoniale e del Conto economico;

##### Lezione - 2

#### LE VOCI DELLO STATO PATRIMONIALE: ESAME ANALITICO E CRITICO DELLE PRINCIPALI VOCI DI BILANCIO

Per alcune voci dello Stato Patrimoniale (SP) si analizza

- Il dettame civilistico e i criteri di valutazione;
- I limiti dello schema civilistico dello SP per una analisi finanziaria dell'impresa;
- La riorganizzazione delle voci dello SP dal 'piano dei conti' al modello di riclassificazione scelto per una migliore analisi economica e finanziaria dell'impresa (riclassificazione gestionale);
- Cenni sui principali Principi Contabili Internazionali (IAS e IFRS) e Nazionali (OIC) e loro effetti nell'analisi di bilancio di alcune aziende.
- Le voci di bilancio che possono essere maggiormente soggette ad artificiose discrezionalità da parte degli amministratori/management per far apparire un bilancio differente da quello reale e influenzare la valutazione della gestione aziendale (manipolazioni di bilancio – "earning management").

##### Lezione - 3

#### LE VOCI DEL CONTO ECONOMICO: ESAME ANALITICO E CRITICO DELLE PRINCIPALI VOCI DI BILANCIO

Per alcune voci del Conto Economico (CE) si analizza:

- Il dettame civilistico e i criteri di valutazione;
- I limiti dello schema civilistico del CE per una analisi economica dell'impresa;
- la riorganizzazione delle voci del CE, dal 'piano dei conti' al modello di riclassificazione scelto per una migliore analisi economica e finanziaria dell'impresa (riclassificazione gestionale);
- Cenni sui principali Principi Contabili Internazionali (IAS e IFRS) e Nazionali (OIC) e loro effetti nell'analisi di bilancio di alcune aziende;
- Le voci di bilancio che possono essere maggiormente soggette ad artificiose discrezionalità da parte degli amministratori/management per far apparire un bilancio differente da quello reale e influenzare la valutazione della gestione aziendale (manipolazioni di bilancio – "earning management").

Per entrambi i prospetti di Bilancio:

- L'IFRS 16 e l'impatto del Leasing sull'analisi economico-finanziaria del Bilancio;
- "Test" sui dati "stimati" e "congetturati" di bilancio e come scoprire se contengono dati veritieri;
- L'adimensionamento dei dati di bilancio per una predisposizione all'analisi dell'efficienza economica e finanziaria.

#### Lezione - 4

##### L'ANALISI DELL'AZIENDA PER INDICI - RATIO ANALYSIS (Parte I)

- Glossario di Financial English: alcune principali terminologie utilizzate;
- Calcolo ed interpretazione degli indici di bilancio;
- L'analisi temporale e spaziale degli indici;
- Il sistema di scomposizione ed interpretazione degli indici ad "albero", partendo dal ROE con la legge di Modigliani-Miller;
- Gli indici di "redditività", di "rotazione", "finanziari" (di struttura e di situazione finanziaria);
- Gli indicatori di liquidità, solidità e solvibilità;
- Gli indicatori di sostenibilità del debito (c.d. indicatori di bancabilità);
- Cenni sullo scoring e sulla valutazione del merito creditizio delle imprese (che verrà ripreso più approfonditamente nell'ultima lezione del modulo);
- Cenni sul modello E.V.A. (Stern & Stewart) e le sue determinanti: NOPAT (Net Operating Profit After Taxes) e WACC (Weighted Average Cost of Capital);

#### Lezione - 5

##### L'ANALISI DELL'AZIENDA PER INDICI - RATIO ANALYSIS (Parte II)

- I limiti degli indici di bilancio nella loro dimensione "statica" e "dinamico/statica" in contrapposizione con l'evoluzione sempre dinamica della gestione d'impresa
- Le interpretazioni fuorvianti derivanti da un'analisi condotta esclusivamente con gli indici
- La visione 'organica' e 'coordinata' degli indici per una valutazione unitaria ed integrata della gestione d'impresa
- Le interferenze contabili, extracontabili e fiscali nell'analisi dei bilanci per indici e le "rettifiche" necessarie per una migliore analisi
- Gli indicatori (ratios) maggiormente utili per indagare (e scovare) eventuali operazioni di "earning management" (manipolazioni di bilancio).

#### Lezione - 6

##### L'ANALISI PER "FLUSSI" FINANZIARI E I RENDICONTI FINANZIARI (Parte I)

- La nozione di "flusso", "fonte", "impiego" e "liquidità"
- La formazione del Rendiconto Finanziario come prospetto riepilogativo dei flussi finanziari;
- La metodologia di approccio alla costruzione del Rendiconto Finanziario (diretto o indiretto);
- Le diverse tipologie di Rendiconto Finanziario in ragione della scelta dell' "incognita del flusso netto finale":
- Rendiconto del capitale circolante netto (working capital statement),
- Rendiconto dei flussi di liquidità netti (cash flow statement).
- Le diverse tipologie di Rendiconto Finanziario in ragione della scelta del "valore di partenza" del prospetto:
  - Risultato economico netto;
  - Reddito ante imposte;
  - Reddito operativo;
  - altro.
- Il Rendiconto Finanziario nella prassi internazionale;
- Il principio contabile OIC 10

#### Lezione - 7

##### L'ANALISI PER "FLUSSI" FINANZIARI E I RENDICONTI FINANZIARI (Parte II)

- La costruzione del prospetto delle "fonti" e degli "impieghi"
- Le rettifiche da apportare ai valori grezzi (contabili, nominali, compensativi) per far emergere i flussi finanziari effettivi
- Il Rendiconto Finanziario dei flussi di liquidità netta (Cash Flow Statement) quale mezzo di controllo e di valutazione della gestione finanziaria dell'impresa;
- La comparazione e l'interpretazione dei risultati e dei sub-risultati del Conto Economico (riclassificato) e del Rendiconto Finanziario;
- Le politiche di bilancio e gli effetti sul cash flow.

#### Lezione - 8

##### LA COSTRUZIONE DI UN MODELLO DI ANALISI PER FLUSSI FINANZIARI (esercitazione in aula con PC)

- Costruzione guidata con Excel® dei seguenti prospetti: Impieghi/Fonti e Rendiconto finanziario dei flussi di liquidità, partendo dall'analisi di due bilanci successivi (il Caso Omega);
- Discussione in aula del caso aziendale.



Ulteriori Esercitazioni in Excel®

#### Lezione - 9

##### EXCEL® PER MODELLI DI ANALISI DI BILANCIO (esercitazione in aula con PC)

In aula si completerà l'esercitazione del Caso Ratio (inviato precedentemente ai partecipanti), che parte da un Bilancio opportunamente trasformato in un file Excel®, per procedere successivamente nella:

- riclassificazione dei dati di partenza civilistici in raggruppamenti utili per l'analisi economica e finanziaria;
- costruzione degli Indici di Bilancio;
- costruzione del Rendiconto finanziario
- confronto tra vari modelli di rendicontazione finanziaria (OIC e altri di analisi aziendale)

- controllo degli Indicatori e indici di allerta come da nuovo codice della crisi d'impresa:  
Al termine dell'esercitazione ogni partecipante possederà un modello di analisi di bilancio ed avrà maturato una competenza autonoma professionale sulle tecniche di analisi economico-finanziaria dei bilanci e delle posizioni infrannuali per effettuare diagnosi precoci e tempestive al fine di intercettare anche eventuali stati di crisi aziendale.



#### Ciclo di Esercitazioni in Excel®

##### Lezione - 10

#### PRESENTAZIONE DEL PROJECT WORK: COSTRUZIONE DI UN PIANO ECONOMICO-FINANZIARIO

Verrà presentato ai partecipanti un progetto concreto, da realizzare individualmente (o in gruppi massimo di 2 persone), attraverso il quale sperimentare, con un approccio operativo, i contenuti didattici appresi (fino a questo punto) e che apprenderanno fino alla fine del programma del Master.

Durante la lezione si assegneranno ai singoli gruppi i Piani Economici-Finanziari per diversi casi e scopi aziendali (Emergenza Crisi d'Impresa e previsione di situazioni di Insolvenza; Risanamento Aziendale; Costituzione di una Start Up; Accesso a strumenti di Finanza ordinaria o straordinaria; Operazioni di Project Financing; Pre-closing nelle operazioni Straordinarie, come elemento di stima per la valutazione dell'azienda, ecc.), inoltre si spiegherà l'iter di sviluppo dei lavori e le modalità di premiazione finale.



#### Ciclo di Esercitazioni in Excel®

##### Lezione - 11

#### GLI INDICATORI DI ALLERTA NEL NUOVO CODICE DELLA CRISI D'IMPRESA CON IL SOFTWARE M-IDAS® - Parte I (esercitazione in aula con PC)

Durante l'esercitazione verrà effettuata una disamina completa degli indicatori di allerta elaborati dal CNDCEC (come da delega contenuta nell'art. 13 del decreto legislativo 14/2019 – Nuovo Codice della Crisi d'Impresa e dell'Insolvenza), attraverso l'utilizzo del software M-IDAS:

- Il caricamento dei bilanci XBRL;
- Gli indicatori di allerta comuni e settoriali;
- Il budget di tesoreria ai fini dell'elaborazione del DSCR;
- Gli indicatori personalizzati.



#### Ciclo di Esercitazioni in Excel®

##### Lezione - 12

#### LO SCORING AZIENDALE IN UN SISTEMA DI VALUTAZIONE DEL MERITO CREDITIZIO DELL'IMPRESA CON IL SOFTWARE M-IDAS® - Parte II (esercitazione in aula con PC)

- Lo scoring aziendale con il modello MedioCredito Centrale;
- Le agenzie CRIF, CERVED e la Centrale Rischi;
- L'indice Z-Score di Altman;
- La profilazione dei costi ed i riclassificati di bilancio;
- Break- Even Analysis (economica e finanziaria) & sensitivity



#### Ciclo di Esercitazioni in Excel®

## 2° Modulo

### BUSINESS PLAN

#### BUSINESS PLANNING & FINANCIAL MODELLING: DAL BUSINESS PLAN ALLA VALUTAZIONE DEI PROGETTI DI INVESTIMENTO

##### Lezione - 13

#### BUSINESS PLANNING & FINANCIAL MODELING (Parte I)

- Concetti generali idonei alla comprensione degli obiettivi, delle finalità e dei destinatari del Business Plan;
- Identificazione della struttura formale del documento, del Project Memorandum e del Piano Economico Finanziario;
- Descrizione del Business di riferimento (analisi del contesto competitivo dell'Azienda, analisi del posizionamento competitivo e del piano/strategia di marketing delineata);
- Analisi dell'attuale struttura organizzativa aziendale anche alla luce delle nuove disposizioni del Codice della Crisi d'Impresa;
- Strutturazione del Piano Economico Finanziario (impostazione della struttura, definizione delle principali assumptions e predisposizione dei prospetti previsionali di Conto Economico, Stato Patrimoniale e Cash Flow statement);
- Conto Economico previsionale (economics): Modello dei ricavi e dei costi;
- Situazione finanziaria prospettica: Le componenti del circolante di funzionamento (working capital), la redazione del prospetto delle fonti e degli impieghi fissi e di funzionamento;

**Lezione - 14****BUSINESS PLANNING & FINANCIAL MODELING (Parte II)**

- L'individuazione del fabbisogno finanziario e le analisi finanziarie per la copertura dei fabbisogni. Cenni sulle strategie di finanziamento;
  - Model documentation e file management;
  - Tipici errori della pianificazione: focus sulla variabile fiscale
  - Stress test & sensitivity
  - Business Modeling – Useful Tips e Testing & Checks;
- Casi aziendali e lavori di gruppo.

**Lezione - 15****LA COSTRUZIONE DI UN MODELLO DI BUSINESS PLAN – Parte I (esercitazione in aula con PC)**

I Sistemi di Previsione (Forecasting Systems)

- Cenni di Statistica di base (medie, indici di dispersione, curva normale, dipendenza e interdipendenza);
- Cenni sui modelli di previsione delle variabili aziendali (vendite, costi, ecc.) ricorrendo all'analisi delle serie storiche e delle loro principali componenti (trend, ciclicità, stagionalità, accidentalità, erraticità);
- Rilascio di un modello di Sales Forecast

I Piani economici aziendali

- Elaborazione del piano dei ricavi, attraverso un modello statistico di estrapolazione basato sull'individuazione delle ricorrenze storiche (Trend, Ciclo e Stagionalità);
- Piano dei costi di produzione, di distribuzione e di marketing;
- Piano del personale;

I Piani patrimoniali e finanziari

- Elaborazione del piano degli investimenti
- Elaborazione del piano dei finanziamenti
- Elaborazione del piano delle imposte
- Elaborazione del piano patrimoniale
- Elaborazione dei piani accessori



Ulteriori Esercitazioni in Excel®

**Lezione - 16****LA COSTRUZIONE DI UN MODELLO DI BUSINESS PLAN – Parte II (esercitazione in aula con PC)**

La Costruzione degli schemi riepilogativi:

- La formazione degli schemi prospettici pluriennali: Conto economico, Stato patrimoniale, Rendiconto finanziario, Indici aziendali, su fogli Excel®
- L'aggregazione dei dati economici, patrimoniali e finanziari su fogli Excel®
- Calcolo del fabbisogno finanziario e delle più appropriate fonti per la sua copertura.
- La quadratura dei prospetti economico-finanziari previsionali attraverso l'attribuzione alle posizioni liquide (scoperto/deposito in conto corrente) le inefficienze della gestione finanziaria, attraverso la funzionalità del calcolo iterativo di Excel®.
- L'analisi di what-if

Al termine dell'esercitazione ogni partecipante possiederà un modello di business plan realizzato in proprio, ed avrà maturato una competenza professionale sulle tecniche di scomposizione in fattori minimi di sistemi complessi; inoltre verranno rilasciati due applicativi (software previsione statistica delle vendite e redazione del business plan) che svolgono automaticamente tutte le fasi adottate nell'esercitazione del processo di pianificazione.



Ulteriori Esercitazioni in Excel®

**3° Modulo****GESTIONE E OTTIMIZZAZIONE DELLA TESORERIA AZIENDALE  
TREASURY MANAGEMENT****Lezione - 17****LA TESORERIA AZIENDALE COME STRUMENTO DI PREVISIONE E CONTROLLO DEI FLUSSI MONETARI (Parte I)**

- Dal Business & Financial Planning al Budget Finanziario e dal Budget Finanziario al Piano di Tesoreria;
- La tesoreria come strumento di controllo sistematico della liquidità aziendale nelle PMI;
- La gestione degli incassi e dei pagamenti;
- Controllo ed ottimizzazione della dinamica della liquidità aziendale;

**Lezione - 18****LA TESORERIA AZIENDALE COME STRUMENTO DI PREVISIONE E CONTROLLO DEI FLUSSI MONETARI  
(Parte II con esercitazione in aula con PC)**

Costruzione guidata di un piano di Tesoreria (per periodi mensili) partendo dalla conoscenza delle informazioni certe del sistema di contabilità generale dell'impresa e integrando le informazioni extracontabili nascenti dalla contabilità ordini e dei Budgets.



Ulteriori Esercitazioni in Excel®

**Lezione - 19****EXCEL® PER MODELLI DI CONTROLLO DELLA TESORERIA AZIENDALE - Parte I (esercitazione in aula con PC)**

L'esercitazione è finalizzata alla realizzazione di un Piano di Tesoreria destinato alla gestione preventiva dei fabbisogni di liquidità. Il piano avrà le caratteristiche del Rolling Budget, ovvero rappresentato secondo uno scadenziario ad ampiezza variabile, ed organizzato secondo diversi criteri di priorità.

L'esercitazione seguirà le seguenti fasi per la costruzione del piano di tesoreria:

- Realizzazione del calendario di aggregazione dei flussi monetari con possibilità di variarne l'ampiezza (giornaliero, settimanale, mensile, trimestrale), utilizzando le formule di Excel per la manipolazione delle date;
- Suddivisione delle entrate provenienti da contabilità/ordini/budget attraverso i menu di scelta personalizzati, con possibilità di ricorso alle anticipazioni su fatture;



Ciclo di Esercitazioni in Excel®

**Lezione - 20****EXCEL® PER MODELLI DI CONTROLLO DELLA TESORERIA AZIENDALE - Parte II (esercitazione in aula con PC)**

- Suddivisione delle uscite per natura (fornitori, personale, fisco, banche) attraverso i menu di scelta personalizzati;
- Organizzazione delle uscite in base alle loro priorità e differibilità;
- Individuazione dei saldi banca previsionali al fine di contenere i fabbisogni finanziari onerosi.
- Al termine dell'esercitazione ogni partecipante possiederà un modello di tesoreria realizzato in proprio, e avrà maturato una competenza avanzata sulle modalità di gestione temporale dei dati.



Ciclo di Esercitazioni in Excel®

**4° Modulo****RAPPORTI BANCARI, STRATEGIE DI FINANZIAMENTO, COSTI FINANZIARI E RILEVAZIONE DELLE PRATICHE VESSATORIE****PROCESSI DI VALUTAZIONE E ANALISI DEGLI STRUMENTI DI FINANZIAMENTO E LORO SCELTA STRATEGICA****Lezione - 21****EXCEL® PER MODELLI DI ANALISI DEI RAPPORTI BANCARI - Parte I (esercitazione in aula con PC)**

L'esercitazione contiene una parte introduttiva alla matematica finanziaria (tempo e suo valore finanziario) e nell'esercitazione stessa verranno analizzate criticamente le posizioni contrattuali ed andamentali dei rapporti che l'impresa ha con le banche.

Di seguito le principali fasi:

- Excursus giuridico sulla legislazione bancaria, con particolare riferimento alle pratiche dell'usura, dell'anatocismo e della trasparenza;
- Lettura e comprensione dei contratti e della documentazione bancaria periodica;
- Rilevazione della presenza delle condotte vessatorie;
- Costruzione di un modello di rilevazione dell'usura su conti correnti e finanziamenti rateali;
- Costruzione di un modello di rilevazione di usura e anatocismo sui conti correnti;



Ciclo di Esercitazioni in Excel®

**Lezione - 22****EXCEL® PER MODELLI DI ANALISI DEI RAPPORTI BANCARI - Parte II (esercitazione in aula con PC)**

- Costruzione di un modello per la verifica del rispetto delle norme sulla trasparenza nei finanziamenti rateali;
- Modalità di risoluzione extra-giudiziale delle controversie fra banche e clientela;

I modelli di calcolo saranno sviluppati a partire da una corposa documentazione relativa a casi tratti dalla prassi professionale (conti correnti, mutui, credito al consumo), e condurranno alla determinazione delle grandezze su cui basare le contestazioni (T.E.G., T.A.E.G., I.S.C. ecc.); molte delle tecniche Excel presentate nelle precedenti esercitazioni verranno qui riproposte sotto una diversa luce, in modo da verificarne la versatilità.

Al termine dell'esercitazione ogni partecipante possiederà tre modelli realizzati in proprio di analisi dei rapporti finanziari, ed avrà maturato una competenza professionale sulle tecniche di rilevazione delle pratiche vessatorie.

Inoltre verranno rilasciati tre applicativi (software di verifica dell'usura, dell'anatocismo e della trasparenza) che svolgono automaticamente tutte le fasi del processo di analisi, compresa la redazione della perizia econometrica.



Ciclo di Esercitazioni in Excel®

## 5° Modulo

### VALUTAZIONE DI AZIENDA E TECNICHE DI CAPITAL BUDGETING I PRINCIPALI METODI DI VALUTAZIONE DI IMPRESA E LE TECNICHE DI CAPITAL BUDGETING

#### Lezione - 23

#### LA VALUTAZIONE D'AZIENDA – TECNICHE VALUTATIVE E APPLICAZIONI PRATICHE (Parte I)

- Introduzione alla valutazione d'azienda
  - A cosa servono le valutazioni
  - Valore Verso Prezzo
  - Introduzione alle differenti Metodologie di valutazione
- Il Metodo Patrimoniale
- Il Metodo dei flussi: reddituali, finanziari, dividendi
  - Metodo reddituale
  - Metodo dei flussi
  - Equity verso Firm Value
  - Il Discounted Cash Flow
- Metodi Misti - Cenni
- Metodi Diretti
  - Multipli di Borsa
  - Multipli delle transazioni comparabili
  - Premi di controllo, Sconti di minoranza, il processo di "Adjusting" dei multipli
  - Metodi empirici

#### Lezione - 24

#### LA VALUTAZIONE D'AZIENDA – TECNICHE VALUTATIVE E APPLICAZIONI PRATICHE (Parte II)

- Consigli pratici per il valutatore
- I principali errori da evitare da parte del valutatore
- Somma delle Parti (SOP)
- Metodo EVA
  - Definizione
  - Normalizzazioni e Rettifiche alle grandezze impiegate
- Esercitazioni pratiche sulle tecniche di valutazione

#### Lezione - 25

#### LA VALUTAZIONE D'AZIENDA – TECNICHE VALUTATIVE E APPLICAZIONI PRATICHE (Parte III)

- Metodi Diretti
- Premi di controllo, Sconti di minoranza, il processo di "Adjusting" dei multipli
- Metodi empirici
- Consigli pratici per il valutatore I principali errori da evitare da parte del valutatore
- Somma delle Parti (SOP)
- Metodo EVA
- Teorica e concetti applicativi
- Esercitazioni
- Normalizzazioni e Rettifiche alle grandezze impiegate

#### Lezione - 26

#### EXCEL® PER MODELLI DI VALUTAZIONE D'AZIENDA E TECNICHE DI CAPITAL BUDGETING - Parte I (esercitazione in aula con PC)

L'esercitazione è finalizzata alla costruzione di modelli di valutazione d'azienda e alla creazione di un modello di valutazione dei progetti di investimento. In questa sede l'impiego del foglio elettronico Excel® esprimerà il massimo delle sue potenzialità attraverso l'uso degli strumenti più avanzati.

L'esercitazione seguirà le seguenti fasi:

- Determinazione dei flussi finanziari in uscita (per investimenti) e in entrata (per utili operativi);
- Determinazione del costo del capitale di rischio, utilizzando i modelli di media-varianza di Markovitz e il coefficiente  $\beta$ -risk;
- Determinazione del costo del capitale di credito e del W.A.C.C. (WeightedAverage Capital Cost);
- Calcolo dei flussi finanziari attualizzati (DCF: Discounted Cash Flow);
- Calcolo del V.A.N. (Valore Attuale Netto) e del T.I.R. (Tasso Interno di Rendimento) attraverso le formule Excel di matematica finanziaria al fine di valutare la convenienza dell'investimento;
- Calcolo del Pay-Back Period e dell'Indice di Profittabilità al fine di valutare la fattibilità temporale dell'investimento;
- Scelta fra strategie alternative di investimento attraverso le funzionalità Ricerca Obiettivo e Risolutore di Excel (derivate dalla Ricerca Operativa);
- Analisi di WHAT-IF al fine di determinare la sensibilità delle previsioni in relazione alle ipotesi adottate.



**Lezione - 27****EXCEL® PER MODELLI DI VALUTAZIONE D'AZIENDA E TECNICHE DI CAPITAL BUDGETING - Parte II (esercitazione in aula con PC)**

Le tecniche precedenti applicate ai principali metodi di valutazione del valore dell'impresa (Business Valuation):

- metodo del valore reddituale prospettico;
- metodo del valore finanziario attuale;
- metodo del patrimonio netto rettificato;
- metodi misti: Levered e Unlevered;
- metodo dei multipli: metodo dei multipli di mercato e metodo dei multipli da transazioni comparabili.
- confronto tra i diversi modelli di valutazione e determinazione del valore dell'azienda per media ponderata tra i modelli più coerenti con il business dell'impresa.

Al termine dell'esercitazione ogni partecipante possiederà un modello di Capital Budgeting e di Valutazione d'azienda realizzato in proprio, e avrà maturato competenze avanzate sulle tecniche di finanza aziendale e valutazione d'impresa.



Ciclo di Esercitazioni in Excel®

**6° Modulo****CONTROLLO DI GESTIONE****CONTROLLO DI GESTIONE E SISTEMI DI PROGRAMMAZIONE****Lezione - 28****INTRODUZIONE ALLE LOGICHE E ALLE TECNICHE DI UN SISTEMA DI PROGRAMMAZIONE E CONTROLLO**

- Perché è importante programmare e controllare la gestione aziendale e i suoi risultati.
- Ruolo, obiettivi e caratteristiche della contabilità analitica quale strumento per supportare la gestione di un'impresa
- Differenze tra la contabilità generale e la contabilità analitica
- La determinazione e la scelta degli 'oggetti di calcolo' (o di riferimento) prima di affrontare il disegno della struttura del sistema di programmazione
- Il concetto di costo
- Processo di determinazione dei costi
- La determinazione di:
  - costo di prodotto;
  - costo di funzione;
  - costo di processo/attività
- Le diverse classificazioni dei costi e le modalità di trattamento:
  - costi speciali/comuni;
  - diretti/indiretti;
  - variabili/fissi
- Il modello tradizionale per l'attribuzione dei costi all'oggetto di riferimento (prodotto, servizio, funzione, ecc.)
- Le allocazioni dei costi tra unità organizzative
- Le finalità ed i criteri guida per le decisioni di allocazione dei costi
- Le aggregazioni dei costi diretti ed indiretti

Casi pratici

**Lezione - 29****L'IMPIEGO DELLE INFORMAZIONI DI CONTABILITÀ ANALITICA A SUPPORTO DELLE DECISIONI DI GESTIONE OPERATIVA**

- Variable costing o direct costing semplice
- Traceable costing o direct costing evoluto
- Full costing
- Le logiche e gli strumenti per l'applicazione del 'full costing' (a base unica o multipla)
- I metodi classici di ripartizione dei costi (singolo e duplice)
- Il metodo di allocazione dei costi (diretto, sequenziale o a cascata)
- I metodi di allocazione dei costi comuni
- I metodi di allocazione dei costi congiunti

Casi pratici

**Lezione - 30****PIANIFICAZIONE STRATEGICA ED ANALISI PER ATTIVITÀ: ACTIVITY BASED COSTING (ABC)**

- La necessità dell' ABC
- La creazione del valore e del margine
- Analisi delle Attività Aziendali
- Individuazione dei Cost Driver
- Calcolo dei costi delle Attività
- Modalità di attribuzione dei costi delle Attività ai prodotti/servizi finali
- Implementazione dell'ABC: casi operativi

**Lezione - 31****ACTIVITY BASED MANAGEMENT (ABM)**

- Dall'ABC all'ABM
- La centralità della visione per processi
- La misurazione ed il monitoraggio delle performance dei processi/attività
- L'eccellenza dell'ABC
  - Qualità totale
  - Cost reduction ed eliminazione delle attività a non valore aggiunto
  - Efficienza
  - Miglioramento continuo

Case study

**Lezione - 32****I SISTEMI DI CONTABILITA' ANALITICA ED ANALISI DEI COSTI-VOLUMI-RISULTATI DELLE DECISIONI AZIENDALI**

Il ruolo e le caratteristiche della contabilità analitica quale strumento per supportare la gestione delle determinanti dei costi e dei risultati economici

- Modalità e struttura della contabilità analitica
- Il sistema misto; Il sistema duplice contabile; Il sistema unico integrato
- Gli ambiti della contabilità analitica
- I limiti della contabilità analitica

L'impiego delle informazioni di contabilità analitica a supporto delle decisioni di gestione operativa

- Il margine di contribuzione ed il suo utilizzo nel processo decisionale
- L'analisi di convenienza economica (make or buy)
- Obiettivi e strategie di pricing

Definire il prezzo attraverso l'analisi dei costi e la redditività: Break Even Analysis

- Tecniche di definizione del prezzo:
  - Indagini dirette;
  - Conjoint Measurement
  - Analisi dati storici
  - Test del prezzo

Pricing basato sulla determinazione del costo prodotto/servizio

- Cost Plus e determinazione del mark-up
- Metodologie di target costing e di ABM per la definizione dei costi obiettivo di prodotto/processo e la definizione del prezzo di vendita
- Incidenza dei processi di pricing sulla redditività

Casi pratici

**Lezione - 33****I BUDGET OPERATIVI E I BUDGET ECONOMICI**

- Dal piano strategico ai Budgets e i loro principali collegamenti
- L'approccio per la costruzione del budget: top-down, bottom-up, misto
- Il fattore temporale: il calendario di budget
- Le responsabilità degli attori del processo
- Il modello dati per la costruzione del budget
- Dai budget operativi al budget economico
- Tipi di budget:
  - Il budget delle vendite e dei ricavi
  - Il budget della produzione
  - Il budget degli acquisti
  - Il budget del personale
  - Il budget dei costi generali industriali
  - Il budget di esercizio

**Lezione -34****LO SVILUPPO DEI BUDGETS - Caso Pratico - ESERCITAZIONE IN AULA CON PC CON L'USO DI EXCEL®**

- Sviluppo del Budget dei Costi di struttura
- Sviluppo del Budget degli Ammortamenti
- Redazione del Report di Budget Aziendale

**Lezione - 35****IL SISTEMA DI REPORTING E ANALISI DEGLI SCOSTAMENTI (VARIANCE ANALYSIS)**

- La fase conoscitiva:
  - La progettazione della struttura del reporting
  - Il funzionamento del sistema del reporting (raccolta dati, elaborazione dei report, layout dei report)
- La fase decisionale:
  - La verifica delle performance / dell'andamento della gestione
  - L'analisi degli scostamenti: la classificazione degli scostamenti
  - La tecnica del controllo per eccezioni

- La ricerca delle cause degli scostamenti e le azioni correttive
- Metodi di controllo evoluto
- Il collegamento tra processi di pianificazione e di misurazione delle performance
- Il processo di comunicazione degli obiettivi e delle misure di valutazione delle performance



#### Ulteriori Esercitazioni in Excel®

#### Lezione - 36

### LO SVILUPPO DEI BUDGETS, SISTEMA DI REPORTING E SCOSTAMENTI – Caso pratico - ESERCITAZIONE IN AULA CON PC CON L'USO DI EXCEL®

- Redazione del Budget Economico per centro di costo e per centri di ricavo
- Generazione ed analisi dei misuratori ed indicatori di costo: tariffe orarie, ricarichi, ecc.
- L'analisi del costo prodotto e verifica-determinazione del prezzo

#### Lezione - 37

### SISTEMI DI MISURAZIONE DELLE PERFORMANCE AZIENDALI: LA BALANCED SCORECARD

- Il concetto di Balanced Scorecard
- La Balanced Scorecard come strumento di definizione strategica e come controllo dei processi aziendali
- Progettare un modello di Balanced Scorecard: la strategy Map
- Le quattro dimensioni:
  - Economico-Finanziaria (Financial Perspective)
  - Clienti (Customer Perspective)
  - Processi Interni (Internal Process Perspective)
  - Apprendimento e crescita (Growth perspective)
- Valutare l'opportunità di introdurre un sistema di Balanced Scorecard: analisi costi-benefici
- I recenti sviluppi della Balanced Scorecard
- L'Execution Premium (cenni)



#### Ulteriori Esercitazioni in Excel®

## 7° Modulo

### STRATEGY MANAGEMENT MODELS

#### DAL BUSINESS MODEL CANVAS ALLA BALANCED SCORECARD: COME DISEGNARE ED ESEGUIRE UN MODELLO DI BUSINESS ED UNA STRATEGIA DI SUCCESSO

#### Lezione - 38

### COME DISEGNARE UN MODELLO DI BUSINESS INNOVATIVO ("BUSINESS MODEL GENERATION")

- Business Model Canvas: i 9 blocchi per la mappatura di un modello di business;
- I modelli per l'architettura ed il disegno di un business model innovativo: dal modello "Long Tail" al modello "Open Business Model" attraverso il Visual Thinking e la prototipazione;
- Il modello Blue Ocean Strategy e lo Strategic Canvas.

### COME DEFINIRE UNA PROPOSIZIONE DI VALORE UNICA E VINCENTE ("VALUE PROPOSITION DESIGN")

- Value Map e Value Proposition Canvas;
- Il disegno di una value proposition di successo dalla comprensione del cliente alla sua prototipazione;
- La verifica e miglioramento continuo della Value Proposition.

#### Lezione - 39

### COME TRADURRE UN MODELLO DI BUSINESS ED UNA STRATEGIA IN TERMINI CONCRETI ("STRATEGY MAP", "BALANCED SCORECARD")

- Componenti e segreti di una Mappa della strategia: prospettive, temi strategici ed obiettivi;
- Dalla Strategy Map alla Balanced Scorecard: come tradurre la strategia ed il modello di business in obiettivi concreti e misurabili;
- La gestione delle iniziative strategiche come motore del cambiamento;
- L'integrazione di Strategy Map e Balanced Scorecard con gli strumenti tradizionali del Performances Management.

#### Lezione - 40

### COME ESEGUIRE LA STRATEGIA IN UN MODELLO INTEGRATO ("THE EXECUTION PREMIUM")

- Il modello "Execution Premium";
- L'allineamento strategico tra Board, Business Units, funzioni di staff e collaboratori come chiave per una esecuzione di successo;
- Come unire e collegare la dimensione strategica con quella operativa;
- Le tecniche e strumenti per un corretto monitoraggio, verifica e riadattamento della strategia.

### Lezione - 41

#### CERIMONIA DI CHIUSURA

- Cerimonia di consegna degli Attestati di Partecipazione del Master
- Premiazione dei progetti più meritevoli che hanno partecipato al Project Work
  - Proclamazione dei vincitori
  - Presentazione dei progetti vincenti
  - Discussione in aula dei risultati
  - Consegna dei premi



*Per esigenze di natura organizzativa e didattica, la Scuola si riserva la facoltà di rinviare, di modificare, così come di spostare le date delle lezioni rispetto al calendario inizialmente prestabilito. Inoltre, si riserva il diritto di modificare in ogni momento i contenuti, dei programmi ed il corpo docente al fine di perseguire miglioramenti didattici in linea con i cambiamenti di mercato e le subentrante esigenze organizzative.*



# FACULTY

MELIUSform Business School conduce un'attenta ed accurata selezione del corpo docente al fine di garantire il **perfetto connubio tra formazione e mondo professionale**. L'obiettivo è quello di trasferire ai partecipanti le **competenze** e le **conoscenze operative** dei suoi insegnanti, in modo da trasformare l'aula in un reale laboratorio di vita professionale vissuta.

Il gradimento del corpo docente e la qualità dei contenuti didattici rappresentano per noi un "must": per questa ragione Meliusform, al termine di ogni giornata di lezione, sottopone ai partecipanti il questionario di valutazione in modo da avere un immediato **feedback** di gradimento e soddisfazione dei partecipanti.



**Marco Astolfi**  
Consulente di Direzione



**Angelo Domenico Conte**  
Founder della società Epyon, specializzata nella consulenza e in operazioni straordinarie



**Michele Cruciano**  
Dottore commercialista e revisore contabile. Esperto di modelli di gestione aziendale e di intelligenza artificiale



**Cristiano Daolio**  
Exo Certified Ambassador, Business Transformation Evangelist, C-Suite Advisor



**Gianluca Imperiale**  
Senior Financial Advisor, Fondatore bpexcel.it



**Elena Mainini**  
Financial and retail controller nel settore fashion and luxury presso primarie aziende italiane



**Giuseppe Martino**  
Consulente di Direzione Aziendale



**Giancarlo Notaro**  
Senior Vice President - UTP Top & Large Files at PRELIOS SGR



## FACULTY

**Marco Santini**

Direttore Casa di Cura Villa Stuart

**Stephen Trueman**

Coach delle PMI per l'Unione Europea e consulente di aziende affiancandole nei percorsi di crescita, sviluppando business models, value proposition e strategie di marketing

**Enrico Valdata**

Head of Top & large files UTP presso PRELIOS SGR

**Gabriele Vanda**

Loan Manager Top & Large Files UTP presso PRELIOS SGR

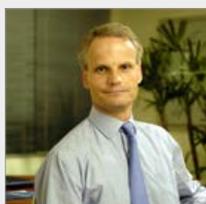


## ■ E CON IL CONTRIBUTO DELLE VIDEOLEZIONI ON-DEMAND

**Mark L. Frigo**

DePaul University, Chicago

Director of the Center for Strategy, Execution and Valuation and the Strategic Risk Management Lab in the Kellstadt Graduate School of Business at DePaul University in Chicago. Dr. Frigo is a recognized thought leader and advisor in the areas of strategy, strategy execution and Strategic Risk Management.

**Mathias Mangels**

Founder of the International Tantum Group

Was the founder in 1989 of Tantum Group, a leading Latin American management consulting company focused on strategy execution. From 2004 Tantum Group in a JV with professors Robert Kaplan and David Norton Tantum Group expended its activities into Europe and the Middle East.

## GLI EX PARTECIPANTI **DICONO DI NOI...**

I contenuti del Master in Controllo di Gestione e Programmazione Aziendale hanno rispettato le mie aspettative, in quanto sono in linea con quanto scritto e proposto sul sito.

La qualità della docenza è ottima: capacità espositiva eccellente e disponibilità ad ascoltare, oltre ad una profonda conoscenza delle materie.

Altro punto di forza importante è stato il Project Work: un modello molto utile per capire tutti i collegamenti tra le varie parti e come gestire un piano economico finanziario.

**Angelo Gulli**  
Boehringer Ingelheim



Il Master Meliusform era proprio quello che cercavo: un percorso formativo dal taglio pratico, fortemente operativo e con numerose esercitazioni in Excel.

Dal punto di vista lavorativo ho da poco inserito nel curriculum l'esperienza del Master Meliusform, ma ho già iniziato a ricevere segnali di apertura da parte dei recruiter.

Nel complesso quindi l'esperienza è stata molto formativa, fortemente operativa e, nonostante fosse in live streaming, anche molto coinvolgente. La docenza di rilievo e la piattaforma digitale utilizzata per il Video Live Streaming, valida, dinamica e semplice da utilizzare, sono stati i due elementi fondamentali che mi hanno permesso di vivere un'esperienza coinvolgente. Un ulteriore elemento positivo è stato il Project Work: terminato al primo posto ricevendo diversi complimenti e contatti su LinkedIn, un vero e proprio successo!

**Nicola Viola**  
Industria Molitoria  
Perteghella Srl



Grazie all'Executive Master in Controllo di Gestione e Programmazione Aziendale ritengo di aver ampliato il mio bagaglio di competenze migliorando, dunque, la spendibilità del mio profilo professionale sul mercato. Particolarmente utili ai fini della mia formazione, sono state le lezioni sul Controllo di Gestione, sulla Tesoreria e la Riclassificazione del Bilancio. La scelta di iscrivermi a questo Master è stata dettata dal vantaggio della quota di partecipazione e dalla ricchezza dei contenuti presenti all'interno del programma. Il materiale didattico rilasciato è completo, le interessanti esercitazioni svolte in aula hanno conferito un'impronta fortemente pratica alle lezioni. Ottimo il rapporto qualità prezzo e soprattutto apprezzabile la possibilità di rateizzare il pagamento.

**Alessandro Sozzi**  
BNP Paribas Real Estate



E' stata molto utile la capacità dei docenti di rendere gli studenti partecipi della lezione, creando dei momenti d'aula chiari ed interessanti. Le conoscenze apprese all'interno dell' Executive Master in Controllo di Gestione e Programmazione Aziendale Meliusform mi saranno utili per rendere la mia figura più spendibile sul mercato del lavoro. Molto buono il livello del materiale didattico ed altrettanto quello dell'organizzazione. Infine, considero giusto il prezzo del percorso per la qualità erogata.

**Emanuele Loi**  
TRENORD Srl



leggi altre testimonianze cliccando qui



# MODALITÀ DI **AMMISSIONE**



## ■ IL MASTER È A NUMERO LIMITATO



Per favorire il rapporto diretto coi docenti, il confronto e lo svolgimento ottimale di tutte le esercitazioni presenti nel percorso formativo, l'ingresso al Master è a numero limitato (massimo 25/30 partecipanti).

La numerosità dell'aula, tuttavia, potrebbe variare di edizione in edizione, in ragione della maggiore o minore omogeneità che caratterizza i profili selezionati.

Il **numero di partecipanti ammessi** è dunque definito in seguito ad un processo di "selezione" e alla luce delle caratteristiche degli stessi, **con l'obiettivo di massimizzare l'interazione e l'efficacia della formazione.**

## ■ MODALITÀ DI ISCRIZIONE



La partecipazione al Master è consentita sia a candidati neolaureati, che a profili che hanno già maturato esperienza.

**I candidati che hanno già maturato una significativa esperienza professionale (Personale di azienda e professionisti) possono iscriversi direttamente:**

- compilando On-Line il **Form di Iscrizione**
- oppure compilando il modello che si trova alla fine della presente brochure ed inviandolo per Fax al n° 06.62205436.

Saranno successivamente contattati dai nostri referenti di area per convalidare l'iscrizione stessa.

**I neolaureati che non hanno ancora conseguito una significativa esperienza professionale in materia possono:**

- compilare On-Line il **form di richiesta informazioni**
- Contattarci allo 06.62205420
- Inviare una mail a [infomaster@meliusform.it](mailto:infomaster@meliusform.it)

Oppure anticipare l'iscrizione:

- compilando On-Line il **Form di Iscrizione**
- oppure compilando il modello che si trova alla fine della presente brochure ed inviandolo per Fax al n° 06.62205436.

In tutti i casi saranno contattati dai nostri referenti di area per validare la loro partecipazione al master e l'eventuale iscrizione.

# QUOTE DI PARTECIPAZIONE



€ 3.290,00



1h = € 18,00

## MODALITÀ DI PAGAMENTO E RATEIZZAZIONE

- Unica soluzione all'atto dell'iscrizione
- Acconto del 25% all'atto d'iscrizione ed il restante in 3 rate mensili senza interessi
- Acconto del 12,5% all'atto d'iscrizione ed il restante in 7 rate mensili senza interessi
- Acconto del 10% all'atto d'iscrizione ed il restante in 18 o 24 rate mensili a tasso zero

Trovi tutti i dettagli nella scheda di iscrizione al Master. [Clicca qui](#)

## COORDINATE BANCARIE

Intestazione: MELIUSFORM S.R.L.

Banca UNICREDIT  
Via Cola di Rienzo - Ag. B - Roma  
IBAN: IT 89 A 02008 05208 000101561688

*una copia della certificazione di pagamento (bonifico o altro) deve essere sempre inviata per fax o email.*

## ACQUISTO SINGOLI MODULI



<b>MOD. 1</b>	MANAGERIAL ACCOUNTING	1.220,00
<b>MOD. 2</b>	BUSINESS PLAN	440,00
<b>MOD. 3</b>	GESTIONE E OTTIMIZZAZIONE DELLA TESORERIA AZIENDALE	440,00
<b>MOD. 4</b>	RAPPORTI BANCARI, STRATEGIE DI FINANZIAMENTO, COSTI FINANZIARI E RILEVAZIONE DELLE PRATICHE VESSATORIE	230,00
<b>MOD. 5</b>	VALUTAZIONE DI AZIENDA E TECNICHE DI CAPITAL BUDGETING	560,00
<b>MOD. 6</b>	CONTROLLO DI GESTIONE	1.080,00
<b>MOD. 7</b>	STRATEGY MANAGEMENT MODELS	350,00

# FORM D'ISCRIZIONE



Per partecipare al Master o ai Moduli-Corsi è necessario compilare il presente Form di Iscrizione, composto da 2 pagine, ed inviarlo (on line o per fax al n. 06.62205436) corredato di Curriculum Vitae o di breve profilo professionale nel campo "Note" del form. Alla ricezione della sua candidatura procederemo ad uno screening del suo CV e la ricontatteremo per confermare l'accettazione della sua iscrizione.

MELIUSform si riserva il diritto di non ammettere al Master candidati i cui profili non siano in linea con il percorso formativo prescelto. Le domande di iscrizione verranno accettate in ordine di arrivo fino ad un esaurimento posti, previa valutazione di idoneità.

Alla ricezione della tua candidatura ti ricontatteremo per:

- confermare l'accettazione della tua iscrizione (per profili con esperienza e per chi abbia già superato le selezioni)
- oppure fissare un colloquio conoscitivo, al fine di valutare l'idoneità del tuo profilo al percorso formativo (per profili junior).
- La valutazione di idoneità non è richiesta in caso di Studi Legali che intendano iscrivere loro praticanti.

Seguirà una nostra Lettera di Conferma Iscrizione (via email o Posta Raccomandata A.R.) che valida la richiesta di ammissione, conferma l'idoneità al Master e perfeziona l'iscrizione stessa con l'indicazione di tutti gli aspetti amministrativi, tra cui la quota di partecipazione e la modalità di pagamento prescelta.

Sede del Master  VIDEO LIVE STREAMING

Data di Partenza \_\_\_\_\_

Dati del Corsista

Nome \_\_\_\_\_ Cognome \_\_\_\_\_

Luogo e data di nascita \_\_\_\_\_

Codice fiscale \_\_\_\_\_

Via e civico \_\_\_\_\_ Cap \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Provincia \_\_\_\_\_ Nazionalità \_\_\_\_\_

Tel. \_\_\_\_\_ Cell. \_\_\_\_\_

E-mail \_\_\_\_\_

Titolo di studio \_\_\_\_\_ Qualifica professionale \_\_\_\_\_

Note aggiuntive \_\_\_\_\_

Dati per la fatturazione

Intestatario della fattura \_\_\_\_\_

P.iva \_\_\_\_\_ Codice Fiscale \_\_\_\_\_

Indirizzo \_\_\_\_\_

Città \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ CAP \_\_\_\_\_

In caso di Ente Pubblico esente ex Art. 10 D.P.R. 633/72 come modificato dall'Art. 14 L. 537/93, barrare la casella. Si dichiara che la spesa oggetto del presente contratto non rientra nell'ambito di applicazione della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

## Modalità di pagamento:

- Unica soluzione all'atto dell'iscrizione (con riduzione +5% extra rispetto alla promo in corso)
- Versamento acconto del 25% all'atto d'iscrizione ed il restante in 3 rate mensili senza interessi <sup>(1)</sup>
- Versamento acconto del 12,5% all'atto d'iscrizione ed il restante in 7 rate mensili senza interessi <sup>(1) (2) (5)</sup>
- Versamento acconto del 10% all'atto d'iscrizione ed il restante in 18 o 24 rate mensili a tasso zero (con finanziamento bancario) <sup>(3) (4)</sup>

<sup>(1)</sup> Modalità di pagamento ammessa solo per quote di partecipazione superiori a Euro 1000.00 +IVA

<sup>(2)</sup> Iniziativa CUMULABILE con altre promozioni in corso ma ridotta del 5% (esempio se la promozione in corso è del 20%, la modalità scelta consente di usufruire di una promozione del 15%)

<sup>(3)</sup> Modalità soggetta all'approvazione dell'Istituto di Credito ed ammessa solo per quote di partecipazione superiori a Euro 1000.00 + Iva.

<sup>(4)</sup> Iniziativa NON CUMULABILE con altre promozioni in corso

<sup>(5)</sup> Con questa opzione sarà necessario (per il perfezionamento dell'iscrizione) compilare il "Modulo SEPA", che gli sarà trasmesso dalla segreteria successivamente al ricevimento di questo form, e reinviarlo per e-mail al seguente indirizzo: [amministrazione@meliusform.it](mailto:amministrazione@meliusform.it). Si potrà sempre finalizzare l'inserimento dei dati (o modificarli) nella voce "Modulo SEPA" dell'area riservata e scaricare il PDF aggiornato da firmare e inviare via e-mail all'indirizzo [amministrazione@meliusform.it](mailto:amministrazione@meliusform.it).

Per partecipare al Master o ai Moduli-Corsi è necessario compilare il presente Form di Iscrizione, composto da 2 pagine, ed inviarlo (on line o per fax al n.06.62205436) corredato di Curriculum Vitae o di breve profilo professionale nel campo "Note" del form. Alla ricezione della sua candidatura procederemo ad uno screening del suo CV e la ricontatteremo per confermare l'accettazione della sua iscrizione.



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 - REGOLAMENTO UE N. 679/2016

#### 1) Fonte dei dati personali

I dati personali (dati anagrafici, recapito telefonico, e-mail) sono raccolti direttamente presso l'interessato, mediante:

- Inserimento dei dati tramite i vari form presenti sul sito <http://www.meliusform.it>
- Inserimento dei dati tramite i vari form presenti sul sito <http://elearning.meliusform.it>
- Inserimento dei dati tramite i vari form presenti sul sito <http://www.masterfinanza.org>
- Inserimento dei dati tramite i vari form presenti sul sito <http://masterinrisorseumane.it>
- Inserimento dei dati tramite i vari form presenti sul sito <http://www.masteravvocato.it>
- Inserimento dei dati tramite i vari form presenti sul sito <http://www.masterstartup.it>
- ricevimento diretto dei dati a seguito di contatti telefonici
- ricevimento diretto dei dati in occasione di eventi organizzati dalla Business School
- richieste di informazioni sui nostri prodotti e servizi compilate su portali esterni

#### 2) Il titolare del trattamento

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, relativo alla protezione delle persona fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito denominato "GDPR"), si informa che il trattamento dei dati personali, raccolti in sede di fornitura beni/prestazioni servizi, avverrà presso: MELIUSFORM S.R.L., in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Roma (RM), Via Duilio, 12 - 00192 - C.F. e P.IVA 11304111005, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali.

#### 3) Responsabili e Incaricati del trattamento

Dei dati potranno venire a conoscenza i seguenti Responsabili e Incaricati: i dipendenti e i collaboratori del Titolare, in qualità di incaricati del trattamento dei dati personali, nel rispetto della istruzioni ricevute.

Il Responsabile esterno del trattamento, per i dati connessi al servizio di newsletter è la società MailUP S.p.A., con sede legale in Viale Francesco Rastelli 1, 20124 Milano (MI), C.F. e P.IVA 01279550196, in persona del suo Legale Rappresentante pro tempore.

#### 4) Categorie di destinatari

I dati da Lei forniti potranno da parte nostra essere comunicati a società collegate o partecipare dalla nostra oltreché ai professionisti di cui la nostra società si avvale quali, a titolo esemplificativo, avvocati, commercialisti, etc...

#### 5) Finalità di trattamento

Si informa che il trattamento dei dati personali, forniti in sede di fornitura beni/prestazioni servizi, è finalizzato:

- a) a eseguire gli obblighi precontrattuali e contrattuali derivanti da rapporti da Lei stipulati con la nostra società o ad adempiere a Sue specifiche richieste;
- b) ad assolvere agli obblighi normativi, in particolare quelli contabili, fiscali e antiriciclaggio;
- c) a fornire, previo Suo specifico consenso, informazioni commerciali sui nostri prodotti e servizi, mediante l'invio a mezzo sms e/o e-mail, o anche a mezzo di contatti telefonici, di comunicazioni informative e promozionali, nonché newsletter in relazione alle iniziative proprie e/o di società controllate e/o collegate;

Nel caso di cui alla lett. a) il conferimento dei dati è necessario per l'esatta esecuzione degli obblighi contrattuali e precontrattuali e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di portare a termine in maniera esatta l'adempimento delle obbligazioni contrattuali a nostro carico. Nel caso di cui alla lett. b) il conferimento dei dati è obbligatorio per adempiere esattamente agli obblighi di legge e la loro mancata indicazione impedisce l'assolvimento dell'obbligo e può esporre l'interessato anche a sanzioni contemplate dall'Ordinamento.

Nel caso di cui alla lett. c) il conferimento dei dati è facoltativo e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di essere tempestivamente aggiornato sui nuovi prodotti e servizi offerti dalla nostra società ma non pregiudica il Suo diritto a ottenere i nostri servizi.

**6) Modalità di trattamento. Profilo.** Il trattamento dei dati personali conferiti in sede di fornitura beni/prestazioni di servizi, per finalità di cui al punto 5, avverrà mediante strumenti cartacei, informatici e telematici. Le decisioni automatizzate sono effettuate sulla base di una profilazione diretta ad analizzare preferenze, gusti, abitudini, necessità e scelte di consumo, in modo da migliorare i prodotti o servizi forniti da Meliusform e soddisfare le Sue esigenze, nonché per effettuare, previo Suo specifico consenso, comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale personalizzate, con i mezzi di cui al punto 5, lett. c), secondo logiche strettamente correlate alle finalità ivi indicate, in ossequio al principio di pertinenza e di proporzionalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Ciò può comportare una analisi delle Sue abitudini di consumo e delle Sue preferenze al fine di comunicare prodotti e servizi offerti dalla business school e relative offerte promozionali.

**7) Conservazione dei dati.** Il titolare conserverà i dati per il tempo necessario ad assolvere alle finalità di cui al punto 5, lett. a) (adempimento obblighi contrattuali) e lett. b) (adempimento degli obblighi di legge) e comunque per non oltre 5 anni e per non oltre 5 anni dalla raccolta dei dati per le finalità di cui al punto 5, lett. c) (finalità di marketing).

**8) Trasferimento dei dati.** Il titolare si riserva la facoltà di trasferire i dati verso Paesi extra UE assimilati a quelli UE sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione UE ovvero Paesi terzi che forniscono garanzie adeguate ai sensi dell'art. 46 e 47, GDPR. Il trasferimento verso Paesi terzi che non assicurano un livello adeguato di protezione secondo i parametri stabiliti dal GDPR può avvenire solo in presenza delle condizioni indicate all'art. 49, GDPR.

Nel caso di trasferimento dei dati verso Paesi terzi, Lei avrà diritto ad ottenere ogni informazione in ordine ai mezzi per ottenere una copia di tali dati e al luogo dove sono stati resi disponibili.

#### 9) I diritti dell'interessato

In qualità di soggetto interessato, Le sono riconosciuti i seguenti diritti:

- a) diritto di accesso - l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle altre informazioni di cui all'art. 15, GDPR. (ART. 15 GDPR)
- b) diritto di rettifica - l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano, senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa. (art. 16 GDPR)
- c) diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) - l'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il Titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, in presenza di uno dei motivi previsti dall'art. 17 GDPR. (art. 17 GDPR)
- d) diritto di limitazione di trattamento - l'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi di cui all'art. 18 (GDPR). (art. 18 GDPR)
- e) diritto alla portabilità dei dati - nel caso di trattamento effettuato con mezzi automatizzati, l'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte di MELIUSFORM. (art. 20 GDPR)
- f) diritto di opposizione - l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano. (art. 21 GDPR)
- g) diritto di revoca del consenso - l'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso al trattamento dei dati personali che lo riguardano in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca (art. 7, paragrafo 3, GDPR)
- h) diritto di reclamo al Garante per la protezione dei dati personali - fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. (art. 77 GDPR)

#### 10) Esercizio dei diritti

I diritti di cui al punto precedente potranno essere esercitati inviando comunicazione scritta al Titolare del trattamento (o al Responsabile) presso la sede legale della società, sita in Via Duilio, 12 - 00192 - Roma (RM), ovvero via e-mail all'indirizzo PEC [pec@pec.meliusform.it](mailto:pec@pec.meliusform.it)

#### ESPRESIONE DEL CONSENSO

Con la presente, preso atto dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679,

#### AUTORIZZA

- il trattamento dei propri dati personali da parte di MELIUSFORM S.r.l., per le finalità di erogazione del servizio e per l'adempimento degli obblighi contrattuali e di legge.

Acconsento  Non Acconsento

- a ricevere via mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici o di altro tipo, comunicazioni per indagini statistiche e di mercato, volte alla rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi.

Acconsento  Non Acconsento

- a ricevere via mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici o di altro tipo, comunicazioni promozionali e materiale pubblicitario della MELIUSFORM S.r.l.

Acconsento  Non Acconsento

- all'offerta di servizi personalizzati, al fine di essere messo nella condizione di usufruire di servizi ulteriori e/o aggiuntivi, rispetto a quelli già utilizzati.

Acconsento  Non Acconsento

Firma \_\_\_\_\_

#### CLAUSOLE E DIRITTO DI RECESSO

##### A) Annullamento, rinvio, modifica calendari e programmi Master e Corsi.

MELIUSFORM - per ragioni organizzative e a proprio insindacabile giudizio - si riserva di 'annullare' o 'rinviare' la data di inizio di Master/Corsi pubblicando l'aggiornamento sul proprio sito internet e dandone comunicazione ai partecipanti (anche via e-mail). In caso di 'annullamento' le somme eventualmente pervenute saranno prontamente rimborsate, con esclusione di qualsivoglia ulteriore onere o obbligo a carico di MELIUSFORM. Nel caso in cui il corso programmato venga rinviato di NON oltre 20 (venti) giorni rispetto alla data inizialmente indicata, il cliente sarà comunque tenuto a corrispondere quanto pattuito senza facoltà di annullare l'iscrizione; fatto salvo il diritto di recesso nei termini di cui alla lettera d) dell'allegato alla domanda di iscrizione. Qualora, invece, il corso programmato venga rinviato di oltre 20 (venti) giorni rispetto alla data inizialmente indicata, al cliente è consentita la possibilità di scegliere se attendere l'inizio dell'evento formativo alla data di rinvio o annullare l'iscrizione, con conseguente restituzione di quanto eventualmente già corrisposto. È altresì facoltà di MELIUSFORM sostituire docenti e/o relatori al fine di garantire miglioramenti didattici oppure nel caso di sopravvenuti imprevisti impedimenti.

##### B) Impossibilità a partecipare all'evento formativo in corso.

Salvo quanto previsto al successivo punto D) (Recesso) gli iscritti Persone Fisiche che, alla data di inizio del Master/Corso, si trovassero nell'impossibilità di partecipare per legittimo impedimento o per causa di forza maggiore, sarà possibile trasferire l'iscrizione all'edizione successiva della stessa iniziativa - se prevista - o ad altro Master/Corso MELIUSFORM (sia "in aula" che "on line"). In caso di iscrizione aziendale, è possibile esclusivamente sostituire il cliente iscritto con altra persona della stessa Azienda. In ogni caso viene espressamente escluso il diritto a reclamare rimborsi di sorta, anche parziali, eccetto la possibilità di rientrare nei termini previsti dal recesso (del successivo punto D).

##### C) Divieto di registrazione delle lezioni.

Ai sensi delle vigenti normative in materia di privacy e di diritto d'autore, per tutta la durata del Master/Corso, ai partecipanti è fatto espresso divieto di registrazione audio e/o video delle lezioni, nonché di diffusione o riproduzioni su qualsivoglia piattaforma web e/o applicazioni di messaggistica, se non previa specifica richiesta di autorizzazione.

##### D) Recesso.

L'iscritto potrà recedere dal contratto entro 14 (quattordici) giorni di calendario dalla data di conclusione del contratto, ovvero entro 14 (quattordici) giorni di calendario prima della data di inizio del Master/Corso, in entrambi i casi senza dover fornire alcuna motivazione, comunicando la decisione del recesso via fax o e-mail a condizione che sia confermata dall'interessato mediante lettera raccomandata entro le 48 ore successive indirizzandola a: MELIUSFORM S.r.l., Via Duilio 12 - 00192 - Roma. In tal caso verranno restituite le somme già eventualmente versate. Qualora la comunicazione di recesso pervenga oltre i termini sopra indicati e fino al giorno precedente l'avvio del Master/Corso, il cliente potrà recedere pagando il 50% della quota di iscrizione oppure richiedendo la restituzione delle somme eventualmente già versate in eccedenza del limite precedente. Qualora il recesso venga comunicato oltre l'inizio del Master/Corso ovvero si manifesti per fatti conclusi mediante la mancata presenza al Master/Corso "IN AULA" o alla mancata connessione al Master/Corso "ON LINE", sarà comunque dovuta l'intera quota dell'evento formativo a prescindere dall'effettiva frequentazione. Nel caso in cui l'iscrizione pervenga nei 14 (quattordici) giorni antecedenti l'inizio dell'evento formativo ovvero il giorno coincidente con la data di inizio ovvero a corso già avviato, il cliente non potrà esercitare il diritto di recesso.

##### E) Decadenza dal Beneficio dello sconto

MELIUSFORM - per ragioni commerciali - in determinati periodi dell'anno effettua delle promozioni, applicando una riduzione percentuale al prezzo di listino dei suoi master e corsi, riservando lo sconto a coloro che si iscrivono all'evento formativo entro un dato termine temporale. Eventuali sconti e termini di iscrizione vengono pubblicati sul sito internet ([www.meliusform.it](http://www.meliusform.it)) e confermati agli iscritti interessati (per email, fax o raccomandata) attraverso la trasmissione della "lettera di conferma iscrizione" fatta pervenire al cliente beneficiario dello sconto stesso successivamente al completamento ed invio della presente "Domanda di ammissione". Il privilegio dello sconto è però soggetto all'effettivo rispetto delle scadenze di pagamento dell'account e delle rate (in ragione della modalità opzionata nella presente domanda di ammissione) nei termini indicati dalla nostra "lettera di conferma iscrizione", pertanto il mancato rispetto dei suddetti pagamenti nei termini indicati, non fa decadere la domanda di iscrizione (a meno di recesso espresso entro i termini previsti come da clausola "D") ma autorizza MELIUSFORM a far decadere il beneficio dello sconto applicato ed a ricalcolare la quota di partecipazione al master/corso a prezzo di listino pieno.

##### F) Decadenza dal beneficio del termine: nel caso in cui sia previsto un pagamento rateale con MELIUSFORM

Nel caso in cui sia previsto un pagamento rateale con MELIUSFORM (es. opzione: "Versamento acconto del 25% all'atto d'iscrizione ed il restante in 3 rate mensili senza interessi"), resta inteso che il mancato/ritardato pagamento, alla scadenza concordata, anche di una sola delle rate previste nel piano di pagamento, comporta la decadenza dal beneficio del termine. MELIUSFORM, quindi, potrà richiedere al cliente il pagamento in un'unica soluzione dell'intero credito residuo. MELIUSFORM potrà altresì esigere tutto quanto dovuto nelle ipotesi previste dall'art. 1186 c.c. ed, in particolare, a titolo esemplificativo, nel caso in cui, a carico del cliente, vengano rilevate - anche in un momento successivo all'invio della presente domanda di ammissione - protesti, procedimenti conservativi, cautelari, esecutivi o iscrizioni di ipoteche giudiziali ed in generale, atti pregiudizievole per la sua situazione reddituale e/o patrimoniale.

##### G) Competenze Excel® richieste

Il cliente è a conoscenza che per gli Executive Master e corsi in area "Finanza e Controllo", buona parte dei programmi prevedono lo svolgimento di esercitazioni e sviluppo di casi aziendali, in aula, con l'uso di Excel® con l'obiettivo di assicurare una migliore comprensione di alcune tematiche e rendere completo e più pratico il programma; per questa ragione per fruire al meglio delle lezioni è importante possedere "basic skills in Excel®". Qualora non si fosse in possesso delle suddette basic skills, si dovrà sopporre a quanto previsto in questa clausola, seguendo 7 video tutorial messi a disposizione, in via esclusiva ai soli iscritti, sulla piattaforma e-Learning Meliusform.

##### H) Tutela del diritto d'autore, dei diritti di proprietà intellettuale, industriale ed utilizzo dei contenuti digitali.

Il cliente prende atto e riconosce che i beni, servizi ed il materiale informatico e didattico fornito dalla MELIUSFORM, ad esclusivo uso dei partecipanti ai Master/Corsi, sono oggetto di proprietà intellettuale ed industriale e come tali tutelati e protetti dalle normative nazionali e comunitarie. I relativi contenuti possono essere utilizzati esclusivamente per finalità personali e nel rispetto della legge 633/1941. Ai sensi dell'articolo 68 della legge 633/1941 è vietata qualsivoglia riproduzione, copia, distribuzione, pubblicazione e/o sfruttamento commerciale; è altresì vietata ogni utilizzazione degli stessi beni in concorrenza con i diritti di sfruttamento economico spettanti alla MELIUSFORM. Il cliente è responsabile della conservazione e della segretezza delle credenziali (Username e Password) assegnategli da MELIUSFORM e, per effetto dell'iscrizione al Master/Corso (in aula o in Video Live Streaming), è titolare di un diritto, esclusivamente personale e non cedibile ad alcun terzo, nell'uso delle credenziali di accesso alle aree riservate del sito web ufficiale (<https://www.meliusform.it/>) o delle piattaforme digitali e-learning (<http://www.classe-virtuale.it/>; <http://www.elearning.meliusform.it/>). Il cliente si obbliga a non cedere a terzi, a qualsiasi titolo, le credenziali di accesso, rivenderle o farne qualsiasi altro uso commerciale e/o diverso da quello personale e privato. Il cliente inoltre si obbliga a non far utilizzare e/o visionare, in nessun modo e maniera, i servizi presenti nelle aree riservate di cui sopra a qualsivoglia terzo, astenendosi dal compiere ogni atto che leda i diritti di esclusiva e di proprietà della MELIUSFORM, manlevando e tenendo indenne la società da ogni pretesa e/o rivendicazione derivante dall'uso e/o abuso di terzi e ricordando che l'ingresso di qualsivoglia terzo e comunque tracciato da MELIUSFORM attraverso un sistema di controllo degli IP. In caso di violazione dei prescritti obblighi, il contratto si risolverà di diritto e MELIUSFORM sarà libera di agire giudizialmente a tutela di ogni diritto, ivi compreso il risarcimento di tutti i danni subiti e subendi. Qualora MELIUSFORM dovesse ritenere esistente o altamente probabile un problema di sicurezza o di utilizzo non autorizzato, potrà sospendere in qualsiasi momento l'uso delle credenziali attribuite al Cliente.

##### I) Foro competente

Per ogni controversia che possa nascere dal mancato rispetto delle condizioni espresse in questo presente modulo di iscrizione, sarà competente come foro esclusivo il Foro di Roma, salvo i procedimenti cautelari che saranno esperibili presso il foro competente.

Firma \_\_\_\_\_

# AGEVOLAZIONI E FINANZIAMENTI

## ■ AGEVOLAZIONI E FINANZIAMENTI PER LE PERSONE

- Riduzione del **5% extra**, rispetto alle promozioni in corso, nel caso di pagamento in un'unica soluzione.
- Dilazione in **4 rate mensili** SENZA INTERESSI e senza mandato di addebito diretto SEPA da comunicare alla propria Banca.
- Dilazione in **8 rate mensili** SENZA INTERESSI con addebito diretto SEPA da comunicare alla propria Banca.
- Finanziamento per prestiti allo studio in **12, 18 o 24<sup>(1)</sup> rate mensili** SENZA INTERESSI con SELLA PERSONAL CREDIT (del Gruppo Banca Sella).

(1) Modalità soggetta all'approvazione dell'Istituto di Credito ed ammessa solo per quote di partecipazione superiori a Euro 900.00 + Iva. Iniziativa NON CUMULABILE con altre promozioni in corso.

## ■ AGEVOLAZIONI E FINANZIAMENTI CORPORATE

### FORMAZIONE FINANZIATA DA FONDI INTERPROFESSIONALI

Tutti i Master/Corsi proposti dalla Business School, compresi gli eventi formativi "ad hoc" per le aziende sono sostenibili con le risorse dei fondi interprofessionali. MELIUSform supporta le aziende (dalle PMI ai grandi Gruppi) attraverso un servizio consulenziale a 360° e personalizzato, le accompagna in tutte le fasi dalla presentazione della domanda alla progettazione e partecipazione ai percorsi definiti, presidiando tutti gli step, in base al fondo Interprofessionale al quale è iscritta l'azienda, e gestendo tutti gli aspetti progettuali, organizzativi, burocratici e amministrativo-rendicontuali.

Saranno addebitati i costi per il servizio erogato solo nel caso di piani formativi inferiori ai 2000 euro (di imponibile) e solo in caso di approvazione del piano formativo.

Per saperne di più [clicca qui](#).

### CREDITO D'IMPOSTA PER LA FORMAZIONE INDUSTRIA 4.0

MELIUSFORM è soggetto ammesso all'erogazione di eventi e corsi su tematiche della formazione 4.0, che prevede un **credito d'imposta fino al 50%** (come esteso dalla legge di Bilancio 2021) in quanto soggetto in possesso della certificazione di qualità Uni En ISO 9001:2000 settore EA 37.

## ■ AGEVOLAZIONI PER ISCRIZIONI MULTIPLE (VALIDO PER PERSONE E AZIENDE)

Per le Aziende o gli Enti Pubblici che desiderano iscrivere i propri dipendenti al Master o per amici o colleghi che effettuano iscrizione allo stesso Master, o a Master differenti del catalogo formativo MELIUSform, sono previste le seguenti agevolazioni esclusive sulle quote di iscrizione:

- **Iscrizione di 2 persone:** Agevolazione del **20%** (Formula Silver)
- **Iscrizione di 3 persone:** Agevolazione del **30%** (Formula Gold)
- **Iscrizione di 4 o più persone:** Agevolazione del **35%** (Formula Platinum)



#### Formula SILVER

Agevolazione del **20%**  
per **2 ISCRITTI**



#### Formula GOLD

Agevolazione del **30%**  
per **3 ISCRITTI**



#### Formula PLATINUM

Agevolazione del **35%**  
per **4 O PIÙ ISCRITTI**

Per usufruire della speciale promozione ciascun candidato deve:

- **compilare il "form" di iscrizione** al Master di interesse (anche se diverso dal Master degli amici o colleghi associati) **inserire nel "campo note" del form il codice promozione "Silver** (per 2 iscritti), **Gold** (per 3 iscritti), **Platinum** (per 3 o più iscritti)" con i **nominativi associati all'iscrizione** (Esempio, "SILVER: Mario Rossi, Valentina Bianchi").

**N.B.** Nel caso in cui, a seguito di un'iscrizione multipla, uno o più iscritti dovessero recedere dal Master, le quote di partecipazione degli altri nominativi associati all'iscrizione saranno ricalcolate sulla base del nuovo numero di iscritti. Le agevolazioni previste per l'iscrizione multipla non sono cumulabili con le scontistiche attive.

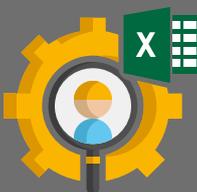
Per saperne di più [clicca qui](#).



# L'OFFERTA CHE CI DIFFERENZIA!



**MASTER IN AULA  
E IN VLS**



**ESERCITAZIONI E  
PROJECT WORK**



**SERVIZIO PLACEMENT  
& CAREER**



**Webinar *Spritz***  
MELIUSFORM Business School



**MELIUS *tools***



**MELIUSform**  
E-Learning



**App MyMELIUSform**



**Blog**



**MELIUS24**





**Sede legale e operativa**

Via Duilio, 12 - 00192 Roma



**Per maggiori informazioni**

Tel. +39 06.62205420

Fax +39 06.62205436

[infomaster@meliusform.it](mailto:infomaster@meliusform.it)

**LA GARANZIA DI UN MARCHIO**

La Business School dal 1996 apporta un know how unico nel mercato della formazione, con l'obiettivo di favorire la diffusione della cultura d'impresa tra coloro che intendono investire nella propria crescita manageriale-professionale e sviluppare competenze in linea con le esigenze e le richieste di un lavoro in continua evoluzione

**MASTER E CORSI PER LA TUA  
CRESCITA PROFESSIONALE**

