

20° EXECUTIVE MASTER

GIURISTA D'IMPRESA E GENERAL COUNSEL

Diritto societario, Diritto del lavoro,
Contrattualistica, Bilancio per Giuristi
e i nuovi ambiti di business creati dalle
nuove tecnologie nel settore legale.



Il Master è strutturato in
moduli accreditati.



LIVE STREAMING

DAL 9 APRILE 2022

Formula SABATO
+5 Venerdì



7
mesi



53
lezioni



24
week end



212
ore d'aula

Business Partner:

INDICE



Perchè scegliere un Master Meliusform	03
Riconoscimenti	04
Le Sedi	05
Come cambia la professione legale	06
Diventare Giurista d'Impresa (o General Counsel)	07
Caratteristiche del Master	08
Servizi di supporto al Master	09
Servizio Mentoring	11
Il percorso formativo	12
Il programma didattico	13
Faculty	27
Gli ex partecipanti dicono di noi	29
Modalità di ammissione	30
Quote di partecipazione	31
Form d'Iscrizione	32
Agevolazioni e finanziamenti	34

Partnership:



Riconoscimenti:



Knowledge Partners:



Nctm



Wilkie Farr & Gallagher



PERCHÈ SCEGLIERE UN MASTER MELIUSform

25

Anni di storia nella formazione manageriale e professionale.

+500

Edizioni di Executive Master tra Roma, Milano, Padova e in Video Live Streaming.

+ 1.500

Testimonianze di ex partecipanti ai Master.

+ 10.000

Ex partecipanti ora inseriti nel mercato del lavoro.

+ 500

Relatori e Docenti esperti del settore, provenienti dal mondo aziendale e consulenziale.

+ 1.500

Aziende clienti che hanno iscritto i propri dipendenti ai Master e Corsi Meliusform.

+ 120.000

Partecipanti ai convegni, webinar, seminari ed eventi organizzati in tutta Italia.

2020

Premio Innovazione SMAU
Grazie all'innovativo progetto "Holo Corporate Learning (HCL): Trasformare la corporate education con la mixed reality".

2016

Premio Adriano Olivetti, indetto dall'AIF (Associazione Italiana Formatori), nella sezione "Ricerca & Innovazione per la formazione manageriale".

2005

1° in Italia ad avere offerto una **piattaforma e-Learning** per assicurare al partecipante, in modalità asincrona, il recupero di lezioni e ulteriori approfondimenti.

2003

Tra le prime Business School ad aver ottenuto l'**accreditamento dei suoi eventi formativi dai principali Ordini professionali**.

2002

1° in Italia ad aver introdotto l'originale **formula week-end** nei programmi dei Master e Corsi.

2001

Tra i primi ad introdurre nei programmi didattici dei **Master e Corsi: Software, Business Game** on-line, **Esercitazioni con l'uso di Excel®**, case study, role playing, project work e molte altre iniziative innovative.

1999

Vocazione all'impegno sociale ed attenzione ai temi del "lavoro" con l'organizzazione di eventi (come il **Recruitment Day**, con un'affluenza media di oltre 20.000 presenze per edizione) **convegni, webinar, seminari** e strumenti di informazione dedicati (**JobTV**).

RICONOSCIMENTI



Il Master è strutturato in moduli accreditati

La frequenza all'Executive Master in Giurista d'Impresa e General Counsel sia attraverso attività formative **"in aula"** che in modalità **"on-line"** (ovvero attraverso piattaforme digitali e-learning riconosciute per il tracciamento), dà diritto al rilascio dei **Crediti Formativi**, ai fini della formazione continua obbligatoria come da **Regolamento del Consiglio Nazionale Forense**, in quanto i moduli interni al programma del Master sono stati accreditati dalla Commissione centrale per l'accREDITAMENTO della formazione.



Meliusform è **Business Partner 24ORE**.

Dal 2019, la Business School è entrata a far parte del network professionale del Sole 24 Ore che mette in contatto professionisti e aziende altamente specializzate.

Meliusform ha ricevuto nel **2016** il **"Premio Adriano Olivetti"**, indetto dall'**AIF** - Associazione Italiana Formatori, come **1° classificato nella "Ricerca & Innovazione" per la formazione manageriale**.

L'AIF Award premia professionisti, enti di formazione, aziende, pubbliche amministrazioni, gruppi e persone che abbiano ideato e realizzato progetti formativi di valorizzazione del capitale umano e che si sono contraddistinti per i risultati di apprendimento.



Associazione Italiana Formatori
da 40 anni al servizio dell'ingegno



ASSOCIAZIONE RICONOSCIUTA DA
Ministero dello Sviluppo Economico
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della
Ricerca Ministero della Giustizia



Meliusform Business School ha ricevuto il **"Premio Innovazione SMAU Milano 2020"**, nel segmento "Persone e Innovazione: il matching vincente nel settore Risorse Umane" come eccellenza con il progetto **Holo Corporate Learning (HCL): Trasformare la corporate education con la mixed reality**.

Il "Premio Innovazione Smau" è il riconoscimento riservato alle imprese e agli enti più innovativi del territorio che investono in nuovi progetti di trasformazione digitale e di Open Innovation. Il progetto HCL di Meliusform si è distinto per il nuovo modo di fare formazione agli executive attraverso l'impiego delle tecnologie olografiche in mixed reality (con i dispositivi HoloLens2), reso possibile dalla collaborazione con **Hevolus Innovation** partner Worldwide **Microsoft**.

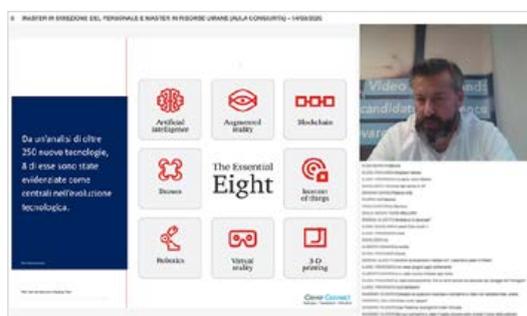
IL **MASTER** DIRETTAMENTE A CASA TUA IN VIDEO LIVE STREAMING

■ VLS Video Live Streaming

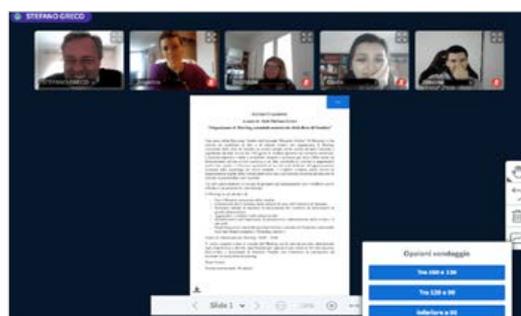
Una **soluzione innovativa** che sfrutta la piattaforma digitale MELIUSform dall'elevata qualità di erogazione audio-video, con un alto grado di interattività docente-partecipante e con il supporto di un tutor/moderatore d'aula e di una troupe di assistenza specializzata, il tutto per farti **VIVERE UNA LEARNING EXPERIENCE MOLTO SIMILE A QUELLA DELL'AULA FISICA.**



Funzionalità della Piattaforma



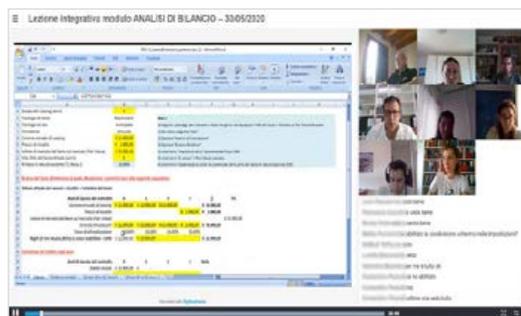
Vedi ed ascolti il docente mentre spiega come se fossi in aula.



Sviluppi progetti di gruppo ed **esercitazioni** nelle stanze break out.



Intervieni ed interagisci con l'aula virtuale.



Rivedi l'intera lezione registrata **"on demand"**.

E molto altro >>



Multi Device

Ti basterà collegarti alla piattaforma con qualsiasi device a disposizione.



Smart Learn

È sufficiente una connessione ADSL

La compatibilità è garantita su: computer (desktop, portatili e 2 x 1 quali p.e. il Surface Note); tablet (quali iPad, Samsung Galaxy Tab ecc.); smartphone (iPhone, dispositivi Android, Windows 10, ecc.); Smart-TV.

COME CAMBIA LA PROFESSIONE LEGALE

- Quali sono i requisiti richiesti per una carriera di successo



Gli Executive Master Meliusform in Area Legale sono stati realizzati proprio per soddisfare le esigenze di un cambiamento in atto della professione legale e sono il risultato della **ventennale esperienza** della Business School in campo formativo, unita all'importante know how del corpo docente, Partners di **Leading Law Firm** del panorama internazionale (BSVA Studio Legale Associato, Carnelutti Studio Legale Associato, EXP Legal, NCTM Studio Legale Associato, Tonucci & Partners, Willkie Farr & Gallagher) e General Counsel di grandi aziende.

Gli Executive Master Legali Meliusform affrontano il processo di cambiamento legislativo, economico, finanziario e della prassi professionale e commerciale, proponendo **case study, modelli contrattuali, simulazioni negoziali**, ecc., frutto dell'esperienza quotidiana del corpo docente e degli importanti Studi Legali Internazionali che aderiscono come partners alla nostra proposta formativa.

L'Executive Master è stato realizzato con l'apporto scientifico di professionisti provenienti dalle seguenti Law Firm:

- BSVA Studio Legale Associato
- Carnelutti Studio Legale Associato
- EXP Legal
- NCTM Studio Legale Associato
- Tonucci & Partners
- Willkie Farr & Gallagher
- Senni & Partners

DIVENTARE **GIURISTA D'IMPRESA (O GENERAL COUNSEL)**

Il Giurista d'impresa (e il General Counsel) presta la sua attività all'interno di un'azienda e le attività che svolge possono essere estremamente diverse a seconda:

- della tipologia di azienda nella quale è chiamato ad operare (es. banche, compagnie di assicurazione, enti pubblici, industrie private, multinazionali estere, ecc.);
- della funzione aziendale nella quale è stato inserito (ufficio legale, direzione amministrativa, direzione del personale).

I giuristi d'impresa di oggi (e i General Counsel) devono pensare come un Avvocato libero professionista ma agire come un Manager funzionale alla vision dell'impresa che assistono o in cui operano; devono saper proporre soluzioni adeguate ed innovative spesso nascenti da esigenze aziendali complesse e sempre più conseguenti all'ingresso delle nuove tecnologie digitali (Artificial Intelligence, Big Data, Blockchain, Cyber Insurance, Cyber Security, Data Protection, Digital Forensics, Intellectual Property, Legal Automation, Legal Design, Regulatory Technology, ecc). Pertanto, nell'attuale scenario di mercato caratterizzato da strumenti professionali sempre più sofisticati, i giuristi di impresa devono possedere un bagaglio di conoscenze variegato (tra cui anche quelle della gestione economico-finanziaria aziendale) che non solo è utile per intraprendere un linguaggio comune con i consulenti esterni con cui cooperano ma anche per essere in grado di comunicare efficacemente con il management, sensibilizzandosi e comprendendo le loro nuove esigenze di business.

Il legale di Impresa del 21° secolo, quindi, è sempre più una figura che all'interno dell'azienda crea la cultura della difesa delle criticità, attraverso la continua valutazione dei rischi e la creazione di procedure di prevenzione.

Nelle mani del giurista di impresa (o general counsel) è custodita la capacità di promuovere il rispetto della legalità e della compliance; ciò naturalmente impone che vi sia, alla base del ruolo, una significativa competenza tecnica maturata attraverso percorsi formativi "ad hoc" (come l'Executive Master in oggetto) e/o l'esperienza svolta presso aziende o Studi legali di primario rilievo, nonché l'attenzione costante e metodica verso l'aggiornamento professionale per garantire quell'approccio trasversale e multidisciplinare richiesto dalle imprese moderne.



■ Estensione del ruolo di Giurista d'Impresa anche a laureati in Economia e Scienze Politiche

L'accesso alla professione del Giurista d'impresa, tipicamente pertinente ai laureati in Giurisprudenza, è stato esteso anche ai laureati in Scienze politiche ed a coloro che provengono dalle facoltà di Economia, nonché ai laureati all'estero con titolo di studio equipollente.

CARATTERISTICHE DEL MASTER

■ Obiettivi



L'azienda oggi, a prescindere dalle proprie dimensioni, deve potersi avvalere di una qualificata assistenza legale per sfruttare al meglio i fattori competitivi ed al contempo scongiurare i numerosi rischi che inevitabilmente si incontrano nella sua gestione.

In tale contesto il legale (interno o esterno ad un'azienda) non è chiamato solo ad esprimere pareri ed a fornire supporti più o meno strutturati - dalla fase negoziale alla redazione dei contratti commerciali e alla gestione del possibile contenzioso - ma è chiamato sempre più spesso ad entrare nel processo decisionale offrendo un apporto concreto nella strategia d'impresa.

L'obiettivo del Master è quello di mettere a disposizione dei partecipanti competenze specialistiche e trasferire (o affinare) metodologie di lavoro necessarie per svolgere l'attività consulenziale e di assistenza legale a sostegno delle imprese.

Lo scopo, quindi, non è solo formare figure professionali capaci di affrontare, analizzare e risolvere tematiche di natura giuridica, ma anche di dotarle di nuove competenze, fornendo loro **soluzioni pratiche ai quotidiani problemi delle imprese**, nei tempi e con le modalità richieste da un contesto sempre più complesso e competitivo.

Il Master si inserisce nell'ambito dell'area specialistica 'legale', avviata dalla Business School nel 2003, e può contare su un corpo docente (Partners di primarie Law Firm e General Counsel) particolarmente qualificato e collaudato nel corso degli anni, che ha saputo cogliere - nella progettazione e stesura del programma didattico - gli attuali bisogni degli imprenditori e delle aziende, in particolare l'esigenza di essere assistiti da un consulente competente (interno o esterno) che sappia, con un approccio proattivo e preventivo, minimizzare i rischi legali, gli improduttivi contenziosi e quindi i costi.

■ Destinatari



- **Avvocati, praticanti avvocati e laureati in Giurisprudenza** che intendano intraprendere la carriera di Giurista d'Impresa e General Counsel o consulente legale d'azienda
- **Lavoratori dipendenti** che, occupandosi di problematiche legali tipiche di alcune importanti funzioni aziendali (Ufficio legale, Segreteria degli organi societari, Sviluppo organizzativo, Internal auditing, Direzione risorse umane, Ufficio acquisti e vendite), desiderino accrescere la propria professionalità, consentendo in tal modo alla propria azienda di risolvere adeguatamente le questioni giuridiche connesse all'attività d'impresa.

Sono ammessi anche i "non laureati" nella misura in cui siano in grado di dimostrare di aver maturato delle esperienze lavorative significative presso uffici legali.

■ Diploma del Master



Alla conclusione del Master viene rilasciato il Diploma Master in Giurista d'Impresa e General Counsel.

Per il rilascio del Diploma è necessario:

- essere in regola con la posizione amministrativa;
- aver frequentato almeno l'80% delle lezioni del programma con la possibilità di recuperare anche on-line alcune di quelle in cui si è stati assenti;
- aver effettuato almeno il 70% delle valutazioni della docenza (al termine di ogni giornata di lezione) attraverso l'apposita web-app della Business School o il sistema cartaceo.

Un attestato di partecipazione verrà rilasciato anche ai partecipanti dei singoli moduli con il titolo del relativo Corso di Specializzazione.

SERVIZI DI SUPPORTO AL MASTER

MATERIALI DIDATTICI

■ Dispense del Master



Le dispense, utili durante la didattica, rilasciate prima dell'inizio di ogni singola lezione allo scopo di facilitare l'apprendimento.



SERVIZI DI SUPPORTO AL MASTER

APP MY MELIUSFORM

■ Installazione dell'App



L'app è disponibile su App Store e su Google Play.

Queste istruzioni per l'uso sono applicabili alla versione attuale dell'app o a quelle successive. Assicurarsi di aggiornare sempre l'app alla versione compatibile più recente.

Per dispositivi su sistemi iOS (es. Apple)

- Vai sull'App Store e cerca l'app digitando "MyMeliusform"
- Nei risultati di ricerca clicca sull'app
- Clicca su "OTTIENI" e poi "INSTALLA"
- Se viene richiesto, accedi all'App Store per completare l'installazione

Per dispositivi su sistemi Android

- Vai su Google Play Store e cerca l'app digitando "MyMeliusform"
- Nei risultati di ricerca clicca sull'app
- Clicca su "INSTALLA"



Al termine dell'installazione, l'icona dell'app comparirà nella schermata principale del proprio dispositivo mobile e l'app sarà pronta per essere utilizzata.

■ Per accedere a tutte le Funzionalità e i Servizi



L'app per iPhone, iPad, iPod touch e dispositivi Android permette di accedere a tutte le funzioni e i servizi della Business School.

L'app consente di accedere all'area riservata dedicata agli utenti registrati Meliusform.

Una volta effettuato l'ingresso all'app sarà possibile:

- Visualizzare, aggiornare e modificare il proprio profilo (secondo le stesse logiche del portale web);
- Visualizzare la lista dei prodotti (Master e Corsi) acquistati;
- Accedere ai calendari e ai programmi didattici dei percorsi formativi acquistati;
- Consultare la tua posizione amministrativa (saldo e scadenze);
- Scaricare le fatture relative ai pagamenti effettuati;
- Seguire tutte le nuove iniziative della Business School (offerte, selezioni, eventi, approfondimenti);
- Registrarsi alla lezione prevista per la data odierna, in aula o in Video Live Streaming (VLS), avviando la procedura seguente:
 - check-in all'ingresso dell'aula (fisica o virtuale) tramite scansione QR code;
 - valutazione dei docenti e delle lezioni svolte;
 - check-out al termine della lezione tramite scansione QR code;
- Visualizzare lo storico di tutti i feedback/valutazioni rilasciate per ciascuna lezione di ciascun prodotto formativo (Master o Corso);
- Verificare la percentuale complessiva di presenze in aula, rispetto al totale del programma formativo (Master o Corso), per il rilascio dell'attestato;
- Scaricare i file presenti nell'area riservata.



[Scopri di più >>](#)

SERVIZIO MENTORING

Al termine del Master e dietro un **attento processo di selezione**, i partecipanti all'Executive Master (**che non abbiano superato i 35 anni di età**) avranno la possibilità di accedere ad un percorso di apprendimento guidato, in cui il **Mentor** (proveniente da una delle Law Firm in Knowledge Partnership) offre volontariamente sapere e competenze acquisite e le condivide sotto forma di insegnamento e trasmissione di esperienza, per favorire la crescita personale e professionale del partecipante al Master (**Mentee**).

La possibilità di prendere parte a questa esperienza **non ha costi aggiuntivi**, e sarà **subordinata ad una valutazione dei profili** operata, durante le lezioni del Master, da parte dei Docenti/Mentor aderenti al progetto. Molti sono i fattori che concorreranno a tale valutazione; tra tutti, rappresenteranno criteri preferenziali eventuali esperienze pregresse significative (esperienze di studio all'estero, settori di specializzazione, eccetera) ed un'ottima padronanza della **lingua inglese**. Dopo la chiusura del periodo di formazione in aula, il nostro Ufficio Placement contatterà i profili idonei (tramite email ufficiale) per confermare la possibilità di prendere parte al percorso di Mentoring Meliusform, e concordare modalità e tempistiche.

Partecipano come Mentor il 50% dei docenti del Master e, quindi degli Studi Legali da loro rappresentati e ruotano nel corso delle edizioni del Master in ragione delle disponibilità manifestate degli stessi professionisti per favorire la crescita personale e professionale del partecipante al Master (Mentee).

■ Il Percorso di Mentoring



Il percorso di Mentoring si caratterizza per i seguenti aspetti:

- È un servizio compreso nel percorso formativo e non ha per questo nessun costo aggiuntivo
- È utile per la figura junior proiettarsi nella quotidianità del lavoro di un professionista ad alto livello all'interno di un grande studio d'avvocatura (Law Firm).
- È formativo toccare con mano i processi di lavoro e la sua organizzazione
- È fonte di arricchimento lavorare a stretto contatto con una figura senior per 2 settimane, perché si tratta di un'efficace full immersion.



IL PERCORSO FORMATIVO



fine master
Consegna degli attestati

ORARI

9:30 - 13:30 Prima Sessione

11:30 Coffee Break

13:30 - 14:30 Pausa Pranzo

14:30 - 18:30 Seconda Sessione

16:30 Coffee Break



IL PROGRAMMA DIDATTICO



1° Modulo

SOCIETARIO E GOVERNANCE

ELEMENTI DI DIRITTO, DI PRATICA SOCIETARIA E GOVERNANCE

Lezione - 1

ELEMENTI DI DIRITTO SOCIETARIO (Parte I)

Introduzione

- I ruoli dell'Avvocato d'Affari e del Giurista d'Impresa: analogie e differenze, compiti e responsabilità.

L'impresa

- L'attività d'impresa: profili conseguenti all'esercizio e alla cessazione
- L'azienda: composizione e tutela
- Aspetti giuridici della stima dei beni aziendali
- La concorrenza sleale
- La cessione dell'azienda (o di un suo ramo)
- L'affitto dell'azienda (o di un suo ramo)
- La responsabilità dell'imprenditore

Le società di capitali

- Disciplina generale delle s.p.a. e delle s.r.l. dopo la riforma del 2003

Le società per azioni

- La costituzione
- I conferimenti
- Le azioni e la circolazione dei titoli
- Le categorie speciali di azioni
- Il pegno, l'usufrutto e il sequestro
- Gli strumenti finanziari
- I patrimoni destinati a uno specifico affare
- Le operazioni sul capitale
- Il recesso del socio
- L'invalidità delle decisioni dei soci
- L'azione sociale di responsabilità, di singoli soci e terzi

Lezione - 2

ELEMENTI DI DIRITTO SOCIETARIO (Parte II)

Le società a responsabilità limitata

- La costituzione
- I conferimenti
- Il trasferimento delle partecipazioni
- Il pegno, l'usufrutto e il sequestro
- Il diritto di controllo dei soci
- Il recesso del socio
- L'azione sociale di responsabilità, di singoli soci e terzi
- Le decisioni dei soci
- La responsabilità degli amministratori

Lo scioglimento e la liquidazione delle società di capitali

- Le cause
- Il procedimento
- Il ruolo e le funzioni del liquidatore

- La cancellazione della società
- Le altre forme di aggregazione delle imprese
- Il contratto di rete
 - La joint venture
 - Il G.E.I.E.
 - L'A.T.I.
- Case study
- Mock trial su temi scelti di diritto societario

Lezione - 3

LA DISCIPLINA DEI PATTI PARASOCIALI (Parte I)

- La validità dei sindacati di voto: breve rassegna e molte esemplificazioni
- Esame delle principali clausole nei patti parasociali
- Esame di alcuni patti parasociali di società quotate
- Esame della interrelazione tra i patti parasociali e gli accordi sottostanti

Lezione - 4

LA DISCIPLINA DEI PATTI PARASOCIALI (Parte II)

- Analisi di un Case Study con commento in aula

Lezione - 5

LA CORPORATE GOVERNANCE (Parte I)

Il coordinamento, bilanciamento e tutela degli interessi delle maggioranze, delle minoranze, dei soci, degli stakeholders, dei terzi.

- Regime di amministrazione e del controllo delle s.p.a.
- I diversi modelli: sistema ordinario (Assemblea, Consiglio di amministrazione e Collegio sindacale); sistema dualistico (Assemblea, Consiglio di gestione e Consiglio di sorveglianza); sistema monistico (Assemblea, Consiglio di amministrazione e Comitato per il controllo sulla gestione).
- Assemblea e quorum deliberativi: decisioni dei soci e collegialità dell'assemblea; nuovi quorum deliberativi e costitutivi; profili di autonomia statutaria (convocazione e svolgimento dell'assemblea); invalidità delle delibere/decisioni
- Il Consiglio di amministrazione: competenze, attribuzioni, deleghe, nomina, revoca, rinuncia; interessi degli amministratori e conflitto di interessi; azioni di responsabilità.
- Il Collegio Sindacale: competenze e attribuzioni, funzionamento e svolgimento delle verifiche periodiche, tutela degli interessi dei soci e dei terzi, nomina, revoca e rinuncia.
- La governance nelle società quotate
- I codici di Corporate Governance

Lezione - 6

LA CORPORATE GOVERNANCE (Parte II): Gruppi di Imprese e le responsabilità degli organi societari

Gruppi d'impresa:

- Concetto di gruppo di impresa;
- Attività di direzione e coordinamento
- Regime di pubblicità
- Le holding
- Rapporti di controllo e collegamento
- Tutela delle società etero gestite
- Partecipazioni incrociate
- Motivazione delle decisioni
- Diritto di recesso
- Transazioni infragruppo e Transfer Pricing

Le responsabilità degli organi delle società

- La responsabilità dell'organo amministrativo nelle società di persone e società di capitali
- La diligenza dell'organo amministrativo nelle società di capitali. L'agire informato
- Conflitto di interessi
- I reati degli amministratori
- Le azioni di responsabilità nei confronti degli amministratori.

2° Modulo

CONTRATTUALISTICA D'IMPRESA

DIRITTO E PRATICA CONTRATTUALE IN IMPRESA E NEI COMMERCII INTERNAZIONALI

Lezione - 7

LA NEGOZIAZIONE E CONCLUSIONE DEL CONTRATTO

- La predisposizione di offerte tecnico-commerciali
- La redazione di minute di meeting, lettere di intenti, non disclosure agreements, memorandum of understanding

- Le principali profili di responsabilità pre-contrattuale negli ordinamenti di Civil Law e Common Law
- La conclusione del contratto
- Il contratto internazionale

Lezione - 8

LE PRINCIPALI FORME CONTRATTUALI

- I contratti di distribuzione (agenzia, concessione ecc)
- Il contratto di compravendita
- Le condizioni generali di contratto
- I contratti di collaborazione industriale (licenza, know how transfer etc.)

Lezione - 9

I PAGAMENTI INTERNAZIONALI: SETTLEMENT, RISK MITIGATION O FINANCING?

- Le Payment Conditions in un International Sale Contract
- Il pagamento in Open Account
- L'assegno e la cambiale (chéque – Promissory Note – Bill of Exchange)
- Open account assistito da demand guarantee o standby letter of credit
- Pagamento anticipato assistito da advance payment guarantee
 - Analisi di una advance payment guarantee
- L'incasso documentario (Documentary Collection)
 - D/P: Documents against Payment
 - D/A: Documents against Acceptance
 - Documentary Collection: Financing Facilities

Lezione - 10

IL CREDITO DOCUMENTARIO E LE GARANZIE BANCARIE INTERNAZIONALI

- Il credito documentario
 - Il credito documentario: definizione, caratteristiche, struttura, funzionamento, soggetti, operatività, normativa di riferimento
 - Le tipologie dei crediti documentari: by payment, by deferred payment, by acceptance, by negotiation e le relative prestazioni delle banche
 - La conferma di un credito documentario
- Le Demand guarantees: Payment Guarantee, Tender Guarantee, Advance Payment Guarantee, Performance Guarantee, Retention money guarantee, Warranty Guarantee
- Le standby Letter of Credits
- Analisi Casi pratici ed Esercitazioni
- Q&A Session

Lezione - 11

LA RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE CONTRATTUALI: IL CONTENZIOSO E L'ARBITRATO (Parte I)

- La risoluzione alternativa delle dispute
- L'arbitrato

Lezione - 12

LA RISOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE CONTRATTUALI: IL CONTENZIOSO E L'ARBITRATO (Parte II)

- La mediazione internazionale
 - Le relative clausole contrattuali
- Esercitazione di un caso pratico

3° Modulo

TECH LAW: PERCORSI DI INNOVAZIONE

PRINCIPALI TREND DI INNOVAZIONE PER GIURISTI D'IMPRESA

Lezione - 13

INTELLIGENZA ARTIFICIALE

- Nozione di "intelligenza artificiale"
 - Machine Learning e Algoritmi
 - Reti Neurali
 - Interazione tra uomo e macchina
- Applicazioni pratiche nella società
 - Casi reali
- Impatti Legali

- Soggettività giuridica
- Profili di responsabilità (civile e da prodotto)
- GDPR (Big Data)
- Framework regolamentare Europeo
- Scenari futuri

Lezione - 14

I NUOVI PROFILI GIURIDICI NELL'ECONOMIA DIGITALE (PARTE I)

I nuovi ambiti di business e di consulenza creati dalle tecnologie digitali nel settore legale

- Contratti elettronici e smart contracts;
- Intelligenza artificiale applicata al diritto;
- Big data e implicazioni giuridiche;
- Firme elettroniche e altri servizi fiduciari: il regolamento comunitario eIDAS;

Lezione - 15

I NUOVI PROFILI GIURIDICI NELL'ECONOMIA DIGITALE (PARTE II)

I nuovi ambiti di business e di consulenza creati dalle tecnologie digitali nel settore legale

- DLT e Block chain: Applicazioni giuridiche e rilevanza giuridica applicativa: (fintech e asset tokenization);
- La Cybersecurity:
 - Perimetro Cibernetico Nazionale (Decreto Legge 21 settembre 2019, n. 105; DPCM 131/2020 del 21 ottobre 2020);
 - EU-Cybersecurity Strategy;
 - EU-Cybersecurity Act – Regulation (EU) 2019/881 e il ruolo di: European Network and Information Security Agency (ENISA), Computer Emergency Response Team (CERT-EU), Computer Security Incident Response Team (CSIRT), European Cyber Security Organisation (ECSO).

La risoluzione delle controversie Online e l'E-arbitration

- Il regolamento europeo sulle Online Dispute Resolution (ODR) – Regolamento UE N. 524/2013 del 21 maggio 2013;
- Le procedure di risoluzione stragiudiziale delle controversie tra consumatori e imprese originate da contratti online;
- E-arbitration e e-arbitration platforms.

Lezione - 16

ROBOTICA

- Nozione di "robotica"
 - Dalla robotica hardware alla robotica software
 - Differenza tra robotica ed intelligenza artificiale
- Robotic Process Automation
 - Impatti sui processi aziendali
 - Potenzialità di efficientamento del capitale umano
 - Aspetti giuslavoristici
- Framework regolamentare Europeo
- Applicazioni pratiche
 - Casi reali

Lezione - 17

BLOCKCHAIN

- Nozione di "blockchain"
 - Definizione e caratteristiche (DLT)
 - Tipologie di blockchain
- Applicazioni pratiche
 - Casi industriali
- Smart contracts
 - Nozione di "smart contract"
- Framework regolamentare Italiano
- Impatti privacy della blockchain

Lezione - 18

X AS A SERVICE

- Da modello "prodotto" a modello "servizio"
 - I vantaggi tecnologici
 - I vantaggi economici
- Nuovi modelli di business
- I problemi contrattuali
 - L'allungamento della filiera di fornitura
 - Le complessità negoziali legate all'utilizzo di modelli cloud
- I problemi regolamentari
 - Gli aspetti legati alla privacy
 - Gli aspetti legati alla proprietà intellettuale
 - Gli aspetti legati alla sicurezza informatica

*Lezione - 19***CYBERSECURITY**

- Il Framework regolamentare Europeo
- Il Framework regolamentare Italiano
 - I decreti istitutivi del perimetro di sicurezza nazionale
 - L'agenzia italiana per la sicurezza nazionale
- Impatti su clienti e fornitori
 - Nuovi obblighi per clienti e fornitori
- Scenari futuri

4° Modulo

NEGOZIARE PER BUSINESS E NEGOZIARE PER GESTIRE I CONFLITTI**STRATEGIE E TECNICHE AVANZATE PER MASSIMIZZARE IL VALORE REALIZZATO DA OGNI ACCORDO***Lezione - 20***LA PREPARAZIONE DEL NEGOZIATO**

- I pilastri della negoziazione
- Le fasi della negoziazione
- Le scuole negoziali
- I tempi della negoziazione
- La gestione delle emozioni in negoziazione

*Lezione - 21***GLI ELEMENTI DELLA NEGOZIAZIONE**

- Il valore della comunicazione nella negoziazione
- Gli elementi della comunicazione efficace
- La comunicazione persuasiva
- Tecniche negoziali, aspetti psicologici
- Tattiche negoziali
- Posizioni di principio e interessi sottostanti
- Simulazioni di un negoziato

5° Modulo

I CONTRATTI DI FINANZIAMENTO**TECNICHE DI REDAZIONE DEL CONTRATTO DI FINANZIAMENTO E LE STRATEGIE DI NEGOZIAZIONE***Lezione - 22***I CONTRATTI DI FINANZIAMENTO (Parte I)**

Introduzione generale

- In generale, le tecniche di redazione del contratto di finanziamento
- Il "glossario" delle operazioni di finanziamento
- La due diligence bancaria
- La negoziazione del term sheet e del contratto di finanziamento
- Le condizioni sospensive all'efficacia del contratto
- Le representations e warranties
- I c.d. financial covenants
- Gli aspetti transnazionali e i loro riflessi sul contratto
- Gli accordi di sindacazione
- Particolarità: i contratti di finanziamento nelle operazioni di project finance, di asset finance e di leasing
- I derivati finanziari e di credito: particolarità dal punto di vista contrattuale
- Le legal opinions legate ai contratti di finanziamento o alle relative garanzie

Casi pratici

Lezione - 23**I CONTRATTI DI FINANZIAMENTO (Parte II)**

La patologia

- Le garanzie (reali e personali): le clausole di raccordo tra le garanzie e il contratto di finanziamento
 - Le garanzie: valore di mero deterrente o reale interesse all'escussione?
 - Gli eventi di default: tecniche redazionali
 - Le clausole di risoluzione, recesso e decadenza dal beneficio del termine
 - L'escussione delle garanzie: procedure giudiziali e negoziali
 - Gli accordi di rifinanziamento: tecniche redazionali
 - Le strategie negoziali in caso di default: dal punto di vista del finanziatore e del finanziato
 - La cessione dei crediti legati a non performing loans o unlikely to pay
 - Le segnalazioni alla Centrale dei Rischi di Banca d'Italia e i riflessi sul rapporto contrattuale tra il finanziatore e il finanziato
- Casi pratici

6° Modulo**INTELLECTUAL PROPERTY****LA TUTELA IN ITALIA E NEL MONDO DEGLI INTANGIBLES AZIENDALI****Lezione - 24****INTELLECTUAL PROPERTY (Parte I)**

Introduzione

- importanza dell'IP in Italia e nel mondo
- Le varie aree dell'IP: tech, food, fashion&luxury, enengineering&architecture, health, biotech, start-up, sport, entertainment, ecc.
- La concorrenza sleale
- Il brand, i marchi e gli altri segni distintivi
- Le origini geografiche dei prodotti e servizi: marchi collettivi, nomi ed indicazioni geografiche, il made in

Case study (concorrenza sleale e marchi)

Lezione - 25**INTELLECTUAL PROPERTY (Parte II)**

- L'innovazione e le tecnologie
- I brevetti di invenzione
- Le nuove tecnologie: le computer implemented inventions
- Le invenzioni non brevettate: il segreto industriale ed il know-how
- I modelli di utilità

Case study (brevetti o modelli)

Lezione - 26**INTELLECTUAL PROPERTY (Parte III)**

- La forma dei prodotti: estetica e funzionalità; disegni e modelli vs. brevetti
- I disegni e modelli
- La protezione della forma accordata dal copyright
- I marchi di forma
- Concorrenza sleale: la protezione della forma

Case study (design o modelli)

Lezione - 27**INTELLECTUAL PROPERTY (Parte IV)**

- La tutela della IP: civile, penale, amministrativa, doganale, tecnologica, autotutela
- I contratti dell'IP
- Lo sfruttamento dell'IP
- Lo sviluppo della IP
- Valutazione economica della IP
- I finanziamenti dell'IP

Case study (tutela, contratti)

7° Modulo

I CONTRATTI PUBBLICI

IL REGIME GIURIDICO INTERNAZIONALE, COMUNITARIO E NAZIONALE

Lezione - 28

LA NORMATIVA COMUNITARIA E NAZIONALE IN MATERIA DI APPALTI E CONCESSIONI E LA DISAMINA DEI SINGOLI ASPETTI (Parte I): SOGGETTI ED OGGETTO, LE GARE, I PROFILI ORGANIZZATIVI, I CONCORRENTI

La ricostruzione della normativa

- La normativa comunitaria e nazionale in materia di appalti e concessioni;
- il nuovo Codice dei Contratti: la ricostruzione della normativa;
- il ruolo di ANAC e il soft law;
- il ruolo della giurisprudenza

La disamina delle singole parti: soggetti ed oggetto

- l'ambito soggettivo: quali sono i soggetti coinvolti dalla normativa e con quali differenze;
- la centralità della definizione di organismo di diritto pubblico e di stazione appaltante
- la peculiarità degli enti aggiudicatori e delle imprese pubbliche
- l'ambito oggettivo: appalti, concessioni PPP e altro.
- Le esclusioni
- Le peculiarità dei lavori

La disamina delle singole parti: le gare

- le procedure: soprasoglia; sottosoglia e la centralizzazione degli acquisti

La disamina delle singole parti: i profili organizzativi

- Il ruolo del RUP e la qualificazione della Stazione appaltante
- I soggetti della stazione appaltanti coinvolti
- La redazione degli atti di gara

La disamina delle singole parti: i concorrenti

- i requisiti di partecipazione: RTI, Consorzi, imprese singole
- il self cleaning e i conflitti di interesse
- il DGUE
- la verifica dei requisiti
- verifica degli atti dei concorrenti: chi dichiara cosa e cosa si produce in gara

Lezione - 29

LA DISAMINA DEI SINGOLI ASPETTI (Parte II): LA SEDUTA DI GARA, DALLA STIPULAZIONE ALL'ESECUZIONE, IL RUOLO DI ANAC TRA TRASPARENZA VIGILANZA E ANTICORRUZIONE

La disamina delle singole parti: la seduta di gara

- la Commissione giudicatrice;
- i criteri di aggiudicazione;
- le offerte anomale;

La disamina delle singole parti: dalla stipulazione all'esecuzione

- la stipulazione e lo stand still;
- la esecuzione del contratto: DL e DEC
- le modifiche al contratto;
- la risoluzione del contratto;
- la gestione delle controversie;

La disamina delle singole parti: il ruolo di ANAC tra trasparenza vigilanza e anticorruzione.

- gli adempimenti presso ANAC;

Simulazione procedimento sopra e sottosoglia dalla delibera a contrarre sino alla aggiudicazione: predisposizione atti per la partecipazione.

8° Modulo

DIRITTO DEL LAVORO

DIRITTO DEL LAVORO: COSTITUZIONE E GESTIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO, NUOVA DISCIPLINA DEI LICENZIAMENTI E RELAZIONI SINDACALI NELLE IMPRESE

Lezione - 30

COSTITUZIONE E GESTIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO IN AZIENDA (Parte I)

- Fonti normative del Diritto del Lavoro: dallo Statuto dei lavoratori al Jobs Act
- Il rapporto di lavoro e le principali forme contrattuali:
 - a) Nozione di rapporto di lavoro subordinato, rapporto di lavoro autonomo e parasubordinazione;
 - b) Principali Tipologie contrattuali

Lezione - 31

COSTITUZIONE E GESTIONE DEI RAPPORTI DI LAVORO IN AZIENDA (Parte II)

- Costituzione e svolgimento del rapporto di lavoro:
 - a) Costituzione ed elementi della prestazione
 - b) Mansioni, qualifiche e categorie
 - c) I congedi parentali
 - d) Potere disciplinare del datore di lavoro
 - e) Trasferimento, Trasferta (missione), Distacco
 - f) La sicurezza nei luoghi di lavoro

Lezione - 32

LE RELAZIONI INDUSTRIALI IN AZIENDA (Parte I)

- il concetto di libertà, rappresentanza e rappresentatività sindacale.
- i soggetti della trattativa: le Organizzazioni Sindacali dei lavoratori e le Associazioni dei datori di lavoro. Struttura organizzativa e funzioni.
- il sindacato in azienda : I) RSA - RSU , modalità di costituzione e disciplina. II) i diritti collettivi : assemblea, referendum, informazione e consultazione, affissione ed uso dei locali. III) i diritti individuali: controlli a distanza, visite personali, trasferimento del dirigente sindacale e permessi.
- le tipologie contrattuali : I) Accordi Interconfederali, II) CCNL III) contratti di 2° livello IV) usi aziendali V) i rapporti tra le fonti.

Lezione - 33

LE RELAZIONI INDUSTRIALI IN AZIENDA (Parte II)

- la disciplina del rapporto individuale di lavoro ed il ruolo del sindacato in alcune fattispecie particolari : CIGS; CIG,
- licenziamenti collettivi , trasferimento d'azienda ed appalto.
- la disciplina del rapporto individuale di lavoro ed il ruolo del sindacato in alcune fattispecie particolari : I) CIGS; CIG,
- licenziamenti collettivi , trasferimento d'azienda ed appalto.
- i comportamenti antisindacali e la procedura di repressione della condotta antisindacale ex art. 28 St. lav.
- la disciplina dello sciopero.

Casi pratici

Lezione - 34

LA NUOVA DISCIPLINA DEI LICENZIAMENTI (Parte I)

- Licenziamento e principi costituzionali
- Le "causali" del licenziamento: disciplina legale e diritto vivente
- Il regime delle impugnazioni: il doppio termine di decadenza
- Le recenti novità normative in tema di licenziamenti individuali e collettivi

Lezione - 35

LA NUOVA DISCIPLINA DEI LICENZIAMENTI (Parte II)

- Il nuovo regime sanzionatorio in caso di licenziamento illegittimo
 - la diversificazione delle tutele nella Riforma "Fornero" e nel "Jobs Act" (D. Lgs. n. 23 del 2015)
 - la tutela risarcitoria quale regime sanzionatorio generale per i neoassunti
- La facoltà della offerta datoriale di conciliazione introdotta dal D. Lgs. n. 23 del 2015
- Licenziamento collettivo e questioni applicative

Esercitazione

9° Modulo

BILANCIO PER GIURISTI

CONTABILITA', BILANCIO, VALUTAZIONE E FISCALITA' D'IMPRESA PER GIURISTI

Lezione - 36

IL BILANCIO COME STRUMENTO DI INFORMAZIONE PER CHI ESERCITA LA PROFESSIONE LEGALE (Parte I)

- Normativa di riferimento
- I fatti aziendali nel loro triplice aspetto informativo: tecnico, economico, finanziario/monetario
- La confluenza dei fatti aziendali nel Bilancio
- Come si legge il bilancio e si interpreta il bilancio (Conto Economico, Stato Patrimoniale e Nota Integrativa)
- Le novità introdotte in tema di bilancio d'esercizio (D.Lgs.139 del 18 agosto 2015, di attuazione della direttiva europea 2013/34/UE)

Lezione - 37

IL BILANCIO COME STRUMENTO DI INFORMAZIONE PER CHI ESERCITA LA PROFESSIONE LEGALE (Parte II)

- La riorganizzazione delle voci dello Stato Patrimoniale e del Conto Economico al fine di rendere più comprensibile l'interpretazione di alcuni aggregati di Bilancio in chiave economico-finanziaria
- Le voci dello Stato Patrimoniale e il significato di alcuni importanti risultati e aggregati (il capitale di funzionamento, il net working capital, la posizione finanziaria netta, ecc.).

Lezione - 38

IL BILANCIO COME STRUMENTO DI INFORMAZIONE PER CHI ESERCITA LA PROFESSIONE LEGALE (Parte III)

- Le voci del Conto Economico e il significato di alcuni importanti risultati e aggregati (Il Valore Aggiunto, il Margine Operativo Lordo/EBITDA, il Reddito Operativo/EBIT).
- Cenni sui principali strumenti di analisi del Bilancio: L'analisi per indici e per flussi finanziari

Lezione - 39

IL BILANCIO COME STRUMENTO DI VALUTAZIONE DELLE AZIENDE

Le tecniche di valutazione

- Il Bilancio ed i suoi risultati come strumento "di partenza" per la valutazione di un'azienda
- Il concetto di valore e di capitale "economico"
- Il metodo patrimoniale e la valutazione delle sue componenti (partecipazioni, crediti, 'intangible assets', passività e passività potenziali)
- Il metodo reddituale puro
- Il metodo "misto"
- Cenni sugli altri metodi di valutazione

Lezione - 40

FISCALITA' D'IMPRESA (Parte I)

Criteri di determinazione del reddito d'impresa: il principio di inerenza

- I beni relativi all'impresa e la determinazione del relativo costo
- Disciplina dei singoli componenti positivi e negativi di reddito
- I soggetti passivi e la disciplina dell'IRES
- I regimi opzionali (trasparenza, consolidato nazionale)

Nuove regole per il riporto delle perdite

- diversa applicazione tra persone fisiche e giuridiche
- limite di compensazione e durata illimitata del riporto
- decorrenza delle modifiche e gestione delle perdite pregresse

Le imposte indirette nelle principali operazioni straordinarie

Participation exemption (P.ex.)

- I 4 requisiti oggettivi e soggettivi

La nuova tassazione delle rendite finanziarie

Il nuovo regime tributario dei dividendi e dei capital gain

- Aliquota unica del 20%: confronto con il regime previgente
- Tassazione dei dividendi da partecipazioni qualificate e non qualificate
- Tassazione dei dividendi percepiti dai soggetti IRES

Lezione - 41

FISCALITA' D'IMPRESA (Parte II)

La Pianificazione fiscale nazionale ed internazionale

I costi dai paesi Black – List

- Adempimenti formali e dichiarativi
 - Il Sistema VIES (VAT Information Exchange System) dello scambio di informazioni
- Le Controlled Foreign Companies e le operazioni con soggetti non residenti:

- lo strumento dell'interpello
- Il passaggio generazionale nelle imprese
- modalità di gestione ed effetti fiscali
- La Normativa anti elusiva
- L'art. 37 bis del D.P.R. 29.9.1973 n. 600
- Pianificazione fiscale e Frode fiscale: definizione
- Interpello antielusivo: proposte di legge pendenti in Parlamento
- La fiscalità internazionale e la stabile organizzazione
- I rimedi contro la doppia imposizione fiscale

10° Modulo

LA NUOVA DISCIPLINA DELLA CRISI D'IMPRESA E DELL'INSOLVENZA PROFILI PROCEDURALI, IL RINNOVATO RUOLO DEI SOGGETTI CHE PARTECIPANO ALLA REGOLAZIONE DELLA CRISI E LA LIQUIDAZIONE GIUDIZIARIA

Lezione - 42

LE NOVITÀ DELLA RIFORMA

- Introduzione
 - L'architettura della riforma
 - Una riforma a più velocità
 - Le modifiche preparatorie in tema di diritto societario
 - Le definizioni di "crisi" e "insolvenza"
 - L'emersione anticipata della crisi
- Le nuove procedure di allerta e di composizione assistita della crisi
 - Gli indicatori della crisi
 - L'Organismo di composizione della crisi d'impresa
 - Le misure premiali
- Profili procedurali
 - Giurisdizione e competenza
 - Accesso alle procedure della crisi o dell'insolvenza
 - Il procedimento unitario
- I ruoli rinnovati dei soggetti che partecipano alla regolazione della crisi
 - L'imprenditore
 - L'organo di revisione
 - I professionisti
 - Il Giudice Delegato
 - L'attestatore
 - Il sistema bancario
- Albo degli incaricati
- Case study
- Focus sugli indicatori della crisi

Lezione - 43

LA LIQUIDAZIONE GIUDIZIARIA

- Elementi introduttivi
 - La dichiarazione d'insolvenza: presupposti, procedimento e impugnazioni
 - Gli organi della procedura
- Gli effetti del fallimento sul debitore e sui creditori
- Gli effetti del fallimento sui rapporti giuridici pendenti
- La fase di accertamento e formazione del passivo e le impugnazioni
 - La domanda di ammissione
 - L'esame del passivo e l'esecutorietà
 - Le impugnazioni
- L'esercizio provvisorio dell'impresa e l'affitto d'azienda
- Il sostegno finanziario del socio attraverso il c.d. "credito di firma" e le novità della riforma
- La liquidazione dell'attivo e le modalità delle vendite
- Gli effetti del fallimento sugli atti pregiudizievoli. Le revocatorie fallimentari
- Le nuove azioni di responsabilità del curatore
- Cessazione della liquidazione giudiziale
 - Effetti
 - Riapertura
- Il concordato nella liquidazione giudiziale
- Profili societari
- Crisi delle società e dei gruppi

- Strumenti di composizione della crisi di gruppo
- Liquidazione giudiziale di gruppo
- Disposizioni penali
 - Bancarotta semplice e fraudolenta. Esenzioni
 - Ricorso abusivo al credito
 - Altri profili inerenti alle procedure di composizione della crisi
- Esercitazione
 - Redazione della domanda d'insinuazione al passivo. Accertamento del passivo. Opposizione

Lezione - 44

LE PROCEDURE DI REGOLAZIONE DELLA CRISI (Parte I)

- Soluzioni contrattuali:
 - Accordo di moratoria
 - Standstill
 - Pactum de non petendo
 - Consolidamento del debito
 - Riscadenziamento del debito
 - Stralcio
- Piano attestato di risanamento
 - Inquadramento sistematico
 - Le modifiche del piano
 - Clausole di overperformance
 - Covenants
- Accordi di ristrutturazione dei debiti
 - Inquadramento sistematico
 - La convenzione di moratoria
 - La rinegoziazione degli accordi
 - Accordi di ristrutturazione agevolati e a efficacia estesa
 - La transazione fiscale
- Sovraindebitamento
- Esdebitazione
- Concordato minore
- Esercitazione
 - Analisi dei covenants e modifiche alla manovra e al contratto

Lezione - 45

LE PROCEDURE DI REGOLAZIONE DELLA CRISI (Parte II)

- Concordato Preventivo
- Elementi introduttivi
 - Presupposti, finalità? e condizioni di accesso alla procedura
 - Il piano di concordato
 - Riduzione o perdita di capitale
 - La proposta e le proposte di concordato
 - Il concordato in continuità aziendale
 - I limiti del concordato di risanamento
- Effetti della presentazione della domanda
 - L'automatic stay
 - I rapporti pendenti e i contratti nel concordato
 - Effetti per i creditori e il loro trattamento
 - Il ruolo dell'imprenditore e del commissario giudiziale
 - Strumenti a favore della continuità?
 - La prededuzione
 - La "nuova finanza" nel concordato preventivo e negli accordi di ristrutturazione dei debiti: il riordino della disciplina dei finanziamenti all'impresa in crisi
 - Il mantenimento delle linee di credito autoliquidanti in essere al momento di accesso al concordato preventivo ed al giudizio di omologazione dell'accordo di ristrutturazione del debito
 - La disciplina speciale del contratto di mutuo con garanzia reale nel concordato preventivo
 - La fideiussione a garanzia degli acquisti di immobili da costruire
 - La fase di voto
 - L'omologazione
- I controlli pubblici sulla crisi d'impresa
 - Liquidazione coatta amministrativa
 - Amministrazione straordinaria dei grandi gruppi in crisi
- Esercitazione
 - Redazione del piano di concordatario in continuità aziendale

11° Modulo

LA COMPLIANCE AZIENDALE ED IL GDPR

LA COMPLIANCE AZIENDALE: D.LGS N.231/2001, L'ANTIRICICLAGGIO, PRIVACY E SAFETY

Lezione - 46

IL D.LGS N.231/2001 (Parte I)

Focus sui principi di base della compliance

- Le fasi essenziali della Risk Governance basata sul continuous improvement
- La norma tecnica UNI ISO 31000 quale strumento "cardine" per la corretta gestione di qualsivoglia "rischio".
- Il ruolo del Chief Compliance Officer in relazione alle numerose attività caratterizzanti la Risk Governance.
- La regola metodologica generale basata sul Ciclo di Deming: Plan/Do/Check/Act (cd. "PDCA").
- Il sistema ISO 19600 ai fini della coordinazione

La responsabilità amministrativa introdotta dal D.lgs. n. 231

- Il D. lgs. n. 231/2001 e le successive modifiche ed integrazioni;
- Ambito soggettivo e presupposto oggettivo;
- I reati presupposto della responsabilità ex D.lgs. n. 231/2001;
- La responsabilità amministrativa degli enti nei gruppi di impresa.

Il Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo: principi di progettazione

- Il Modello: definizione e caratteristiche;
- L'impatto nell'organizzazione aziendale e nei sistemi di controllo;
- Progettazione di un Modello di Organizzazione, Gestione e Controllo idoneo a prevenire i reati presupposto;
- Cronologia degli interventi di redazione e aggiornamento ed implementazione del Modello;
- Contenuto del Modello;
- Formazione del personale e divulgazione del Modello.
- Modalità di valutazione del rischio di commissione dei reati

Case study: analisi di un Modello di Organizzazione, gestione e controllo e un esempio concreto di metodo adottato nella formazione del personale

Lezione - 47

IL D.LGS N.231/2001 (Parte II)

Il codice etico, sistema disciplinare e sistema sanzionatorio

- Il Codice Etico (strumento di gestione comportamentale): contenuti e modalità di redazione;
- Il sistema disciplinare: contenuti e modalità di redazione;
- Il sistema sanzionatorio.

Case study: analisi di un Codice Etico

L'Organismo di Vigilanza

- L'organismo di vigilanza (Odv): requisiti, nomina, revoca e compenso;
- Funzioni e poteri dell'Organismo di Vigilanza;
- La responsabilità dell'Organismo di Vigilanza;
- I flussi informativi da parte dell'Organismo di Vigilanza e verso l'Organismo di Vigilanza.

Case study: analisi di un Regolamento dell'Organismo di Vigilanza

Lezione - 48

LE NORME ANTIRICICLAGGIO (Parte I)

Il fenomeno del Riciclaggio

- Definizione dei concetti di economia criminale e società criminale
- La definizione giuridica di riciclaggio
- Quadro normativo di riferimento e attuazione della IV Direttiva Antiriciclaggio: analisi dei profili di rischio e soggetti obbligati
- La rilevanza giuridica del reato presupposto e l'art. 648 bis c.p.
- Il reato di autoriciclaggio e l'art. 648 ter c.p.
- Caratteri del fenomeno del riciclaggio

Reato Presupposto

- Attività in materia di prevenzione e repressione del fenomeno
- La rilevanza giuridica del reato presupposto
- Le fattispecie di reato generatrici dei proventi illeciti
- Evasione fiscale e riciclaggio
- Focus: Analisi della casistica emergente, il riciclaggio merceologico

Lezione - 49**LE NORME ANTIRICICLAGGIO (Parte II)**

Azioni di contrasto al riciclaggio

- L'attività di contrasto all'evasione e alla criminalità organizzata: la Legge Antimafia 2011
- L'obbligo di adeguata verifica della clientela alla luce della IV Direttiva
- Uso del contante e soglie di spendibilità 2017
- Accertamento e indagini patrimoniali
- Compliance e rischio di reputazione

Analisi del quadro sanzionatorio

- rilevanza della disponibilità di beni in valore sproporzionato al proprio reddito e presupposto della confisca di prevenzione. L. n. 356/1992 e analisi della giurisprudenza
- Il ruolo degli agenti in attività finanziaria e dei mediatori creditizi.
- I principali obblighi:
 - obbligo di adeguata verifica della clientela;
 - identificazione del cliente;
 - obbligo di conservazione dei dati;
 - obbligo di segnalazione delle operazioni sospette di riciclaggio o finanziamento al terrorismo.
- FIU - Unità di Informazione Finanziaria e Comitato di Sicurezza Finanziaria
- Quadro sanzionatorio.
- Focus: BitCoin e Cyber Laundering

Case Study

Lezione - 50**GDPR, PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (Parte I)**

Inquadramento Generale

- Il Regolamento Europeo 2016/679 ed il relativo ambito di applicazione
- Il Decreto Legislativo n.101 del 10 Agosto 2018 in tema di adeguamento della normativa italiana al GDPR: Le principali novità
- Le Linee Guida del WP29
- Il Decreto di armonizzazione della normativa nazionale
- Le istituzioni: Autorità di controllo nazionali, Autorità di Controllo capofila, il Comitato Europeo per la protezione dei dati personali
- Le figure soggettive
 - Titolare del trattamento: obblighi e responsabilità
 - Contitolare: la definizione contrattuale delle rispettive responsabilità
 - Il rappresentante del titolare o del responsabile non stabiliti nell'UE
 - Responsabile del trattamento: la designazione e le clausole contrattuali per la definizione delle responsabilità
 - Persone autorizzate (incaricati): designazione ed individuazione del profilo autorizzativo
 - Responsabile della Protezione dei Dati: selezione, designazione, compiti
- I principi per il trattamento dei dati personali
- Il trattamento delle particolari categorie di dati personali
- Il trattamento dei dati personali relativi a condanne penali e reati
- Il trattamento dei dati dei minori

Lezione - 51**GDPR, PRIVACY E PROTEZIONE DEI DATI PERSONALI (Parte II)**

Gli obblighi nei confronti degli interessati, delle autorità di controllo e la Governance dei dati.

- L'informativa all'interessato
- La base giuridica per il trattamento dei dati personali, delle categorie particolari di dati personali e dei dati relativi a condanne penali e reati
- Il consenso
- Il trasferimento dei dati verso paesi terzi (non UE)
- La protezione dei dati fin dalla progettazione (Privacy by Design) e la protezione per impostazione predefinita (Privacy by Default)
- L'obbligo di notifica delle violazioni di dati personali (c.d. data breach)
- La valutazione di impatto sulla protezione dei dati (c.d. DPIA) e la consultazione preventiva
- Il registro delle attività di trattamento del titolare e del responsabile
- I Codici di condotta ed i meccanismi di certificazione
- I diritti dell'interessato ed il relativo esercizio
- Le forme di tutela
- Il regime sanzionatorio

Case Study

Lezione - 52**SAFETY - D. LGS. 81/2008: SICUREZZA SUL LAVORO (Parte I)**

L'evoluzione della normativa in tema di sicurezza sul lavoro dal dopoguerra ad oggi

- La svolta derivante dall'entrata in vigore della legislazione europea in tema di sicurezza sul lavoro: La direttiva quadro 391/89;
- Il ruolo dell'International Labour Organization (cd 'ILO'): Plan D'action; principali convenzioni in tema di H&S law.

Il D. Lgs. 81/2008

- Struttura topografica del Testo Unico;
- Parte generale e parti speciali.

Le figure del sistema della sicurezza sul lavoro

- Ruoli ed obblighi previsti ex lege in tema di H&S law (Datore di lavoro, dirigente, preposto, RLS, RSPP, Medico competente, ASPP);
- L'art. 40 comma 2° cod. pen. : Il concetto di 'posizione di garanzia';
- Il principio di effettività ex art. 299 D. Lgs. 81/2008;
- Focus su datore di lavoro, dirigente e preposto (analisi della normativa e della giurisprudenza).

Organi ispettivi ed attività ispettiva

- La Legge 10 dicembre 2014, n. 183 (cd 'Job act'): la razionalizzazione e semplificazione dell'attività ispettiva;
- Il D. Lgs. 758/1994;
- I Poteri ispettivi;
- L'applicazione del codice di Procedura Penale;
- L'ispettore equiparato al UPG;
- La Prescrizione.

Il sistema di prevenzione e protezione

- L'art. 15 D. Lgs. 81/2008 (il cd 'Manifesto della sicurezza sul lavoro');

Il principio della massima protezione tecnologica possibile ex art. 2087 cod. civ

- La giurisprudenza italiana
- La giurisprudenza UK (il concetto di 'ragionevole praticabilità')

Lezione - 53

SAFETY - D. LGS. 81/2008: SICUREZZA SUL LAVORO (Parte II)

La delega di funzioni ex art. 16 D. Lgs.81/2008 (normativa e giurisprudenza)

Norme tecniche volontarie ISO ed UNI

Interazione tra MOG 231 e sistema della sicurezza sul lavoro

I principi della scienza dell'organizzazione aziendale in tema di sicurezza sul lavoro

- Breve analisi delle 'architetture organizzative' e degli elementi fondamentali di una struttura organizzativa.
- Breve introduzione alla gestione dei processi organizzativi

L'SGSL British standards 18001 (cd 'Sistema di gestione della sicurezza sul lavoro')

- Cenni in merito alla più importante e significativa normativa e giurisprudenza in tema di H&S nei sistemi di common law e di civil law (USA, UK, Francia, Spagna, Turchia, Sud Africa, Australia, Singapore).



Per esigenze di natura organizzativa e didattica, la Scuola si riserva la facoltà di rinviare, di modificare, così come di spostare le date delle lezioni rispetto al calendario inizialmente prestabilito. Inoltre, si riserva il diritto di modificare in ogni momento i contenuti, dei programmi ed il corpo docente al fine di perseguire miglioramenti didattici in linea con i cambiamenti di mercato e le subentrate esigenze organizzative.

FACULTY

MELIUSform Business School conduce un'attenta ed accurata selezione del corpo docente al fine di garantire il **perfetto connubio tra formazione e mondo professionale**. L'obiettivo è quello di trasferire ai partecipanti le **competenze** e le **conoscenze operative** dei suoi insegnanti, in modo da trasformare l'aula in un reale laboratorio di vita professionale vissuta.

Il gradimento del corpo docente e la qualità dei contenuti didattici rappresentano per noi un "must": per questa ragione Meliusform, al termine di ogni giornata di lezione, sottopone ai partecipanti il questionario di valutazione in modo da avere un immediato **feedback** di gradimento e soddisfazione dei partecipanti.



Angelo Anglani
Avvocato, socio in NCTM
Studio Legale Associato



Gianfranco Arpea
Avvocato, Bankruptcy and
Restructuring, Partner at
Ughi e Nunziante, Italian and
International Law Firm



Marco Astolfi
Consulente di direzione



Francesco Baldi
Avvocato Giuslavorista



Gianluca Bartolini
Dottore Commercialista e
Revisore Ufficiale dei Conti



Valerio Bruno
Director of Legal Services at
Accenture



Giulia Busin
Of Counsel di Canelutti Law
Firm



Stelio Campanale
Avvocato e revisore
contabile



Matia Campo
Counsel presso CMS



Rossella Cardinale
Formatrice e docente
Intelligenza emotiva -
Counselor professionista



**Mario Alberto
Catarozzo**
Business Coach, Speaker,
Autore, CEO MYPlace
Communications



Gianluca Cattani
Avvocato, Partner presso
Willkie Farr & Gallagher LLP,
Italian and International Law
Firm

FACULTY



Antonello Corrado
Senior Partner at EXPLegal |
Italian and International Law
Firm



Domenico Del Sorbo
Trade Finance Specialist



Mauro Delluniversità
Intellectual Property
Consultant at Società Italiana
Brevetti S.p.A.



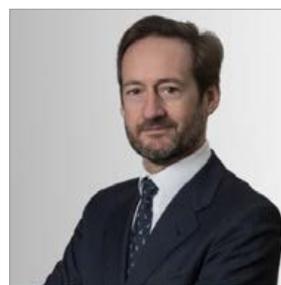
**Fulvio Fati
Pozzodivalle**
Avvocato internazionalista |
Socio, studio legale Lawyers
& Consultants



Sergio Fulco
Avvocato, socio presso
lo Studio Gattai, Minoli,
Agostinelli. Partner
e responsabile del
Dipartimento Contenzioso



Marco Lantelme
Avvocato, partner di Partner
at BSVA Legal, Corporate &
Tax, Family



Claudio Lichino
Avvocato, Socio di Carnelutti
Studio Legale Associato



Andrea Marchetti
Avvocato, partner dello
studio legale Tonucci &
Partners



Giorgio Martellino
General Counsel Avio Spa



Francesca Moscone
Consulente Europeo in
Marchi, Brevetti e Disegni e
Modelli. Partner di Società
Italiana Brevetti SpA



Francesca Petullà
Avvocato Cassazionista

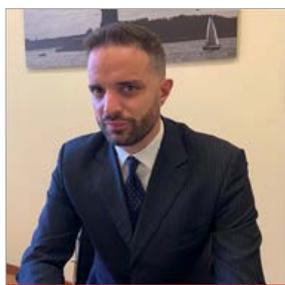


Roberto Porreca
Responsabile Tutela Legale e
Contenzioso presso Agenzia
delle entrate - Riscossione



Giulia Quarato
Avvocato - Partner di
Carnelutti Studio Legale
Associato

FACULTY



Marco Sartori
Senior Associate di
Carnelutti Studio Legale
Associato



Roberto Scavizzi
Avvocato, docente
universitario e formatore



Tommaso Senni
Avvocato presso il Foro di
Milano



Andrea Soldatini
Consulente Europeo in
Brevetti, Disegni e Modelli
e Marchi. Partner di Società
Italiana Brevetti SpA



GLI EX PARTECIPANTI **DICONO DI NOI...**

La mia esperienza con il Master in Giurista d'Impresa e General Counsel è stata decisamente positiva, in quanto il programma trattato tocca tutti i temi pratici e fondamentali della vita professionale e mi ha dato modo di approfondire aspetti che di solito non vengono trattati in ambito accademico. Il livello della docenza è altissimo, con docenti che amano il proprio lavoro e che vogliono trasmettere la loro passione e conoscenza con entusiasmo e professionalità. Riguardo la spendibilità professionale posso dire che ho iniziato un rapporto di collaborazione con una organizzazione che non avrebbe considerato il mio profilo senza le conoscenze acquisite durante il Master.

Leonardo Baliani
Hook231 Srl



Un Master molto stimolante, grazie alla varietà degli argomenti trattati e alla qualità dei docenti. Le lezioni sono state arricchite da numerosi esempi pratici, spesso accompagnate dalle esercitazioni e da casi concreti che i docenti hanno incontrato nella loro pluriennale esperienza lavorativa. La piattaforma digitale utilizzata per le lezioni (in Video Live Streaming) è risultata molto efficace, in particolare in alcuni momenti esercitativi l'utilizzo della funzione di "break room", con la suddivisione in classi virtuali, ci ha permesso di svolgere i casi sottoposti dal docente in piccoli gruppi.

Sara Della Vecchia
VESCOGIARETTA Group



Ho apprezzato molto la qualità del programma e della docenza poiché mi hanno permesso di volgere il mio interesse verso possibili nuovi ambiti lavorativi. Complessivamente, quella del Master è stata un'esperienza positiva che consiglieri e rifarei nuovamente, anche per il rapporto qualità prezzo, che è più che soddisfacente.

Matteo Monnani
Edison Spa



Ho scelto questo percorso per due ragioni: la reputazione della Business School Meliusform e il programma del Master. Il giudizio che mi sento di esprimere sui materiali forniti e le esercitazioni è assolutamente positivo. L'organizzazione generale è stata pienamente soddisfacente, ottima l'opportunità di poter recuperare le lezioni perse tramite la piattaforma e-learning e assolutamente adeguato il rapporto qualità prezzo del Master.

Chiara Ferrauti
Studio Legale Associato
Nenci & Sciarrini



Nell'ambito dell'Executive Master in Giurista d'Impresa e General Counsel è stato molto utile l'approccio trasversale nei confronti di tutte le tematiche che il giurista d'impresa deve maneggiare. Grazie a questo master ritengo di aver acquisito una formazione utile ai fini di una spendibilità futura della mia professionalità, perchè ho approfondito materie che all'università erano state trattate sommariamente.

Alessia Vescera
Cerved Group Spa



leggi altre testimonianze cliccando qui



MODALITÀ DI AMMISSIONE



■ IL MASTER È A NUMERO LIMITATO



Per favorire il rapporto diretto coi docenti, il confronto e lo svolgimento ottimale di tutte le esercitazioni presenti nel percorso formativo, l'ingresso al Master è a numero limitato (massimo 25/30 partecipanti).

La numerosità dell'aula, tuttavia, potrebbe variare di edizione in edizione, in ragione della maggiore o minore omogeneità che caratterizza i profili selezionati.

Il **numero di partecipanti ammessi** è dunque definito in seguito ad un processo di "selezione" e alla luce delle caratteristiche degli stessi, **con l'obiettivo di massimizzare l'interazione e l'efficacia della formazione.**

■ MODALITÀ DI ISCRIZIONE



La partecipazione al Master è consentita sia a candidati neolaureati, che a profili che hanno già maturato esperienza.

I candidati che hanno già maturato una significativa esperienza professionale (Personale di azienda e professionisti) possono iscriversi direttamente:

- compilando On-Line il **Form di Iscrizione**
- oppure compilando il modello che si trova alla fine della presente brochure ed inviandolo per Fax al n° 06.62205436.

Saranno successivamente contattati dai nostri referenti di area per convalidare l'iscrizione stessa.

I neolaureati che non hanno ancora conseguito una significativa esperienza professionale in materia possono:

- compilare On-Line il **form di richiesta informazioni**
- Contattarci allo 06.62205420
- Inviare una mail a infomaster@meliusform.it

Oppure anticipare l'iscrizione:

- compilando On-Line il **Form di Iscrizione**
- oppure compilando il modello che si trova alla fine della presente brochure ed inviandolo per Fax al n° 06.62205436.

In tutti i casi saranno contattati dai nostri referenti di area per validare la loro partecipazione al master e l'eventuale iscrizione.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE



€ 3.195,00



1h = € 15,00

MODALITÀ DI PAGAMENTO E RATEIZZAZIONE

- Unica soluzione all'atto dell'iscrizione
- Acconto del 25% all'atto d'iscrizione ed il restante in 3 rate mensili senza interessi
- Acconto del 12,5% all'atto d'iscrizione ed il restante in 7 rate mensili senza interessi
- Acconto del 10% all'atto d'iscrizione ed il restante in 18 o 24 rate mensili a tasso zero

Trovi tutti i dettagli nella scheda di iscrizione al Master. [Clicca qui](#)

COORDINATE BANCARIE

Intestazione: MELIUSFORM S.R.L.

Banca UNICREDIT
Via Cola di Rienzo - Ag. B - Roma
IBAN: IT 89 A 02008 05208 000101561688

una copia della certificazione di pagamento (bonifico o altro) deve essere sempre inviata per fax o email.

ACQUISTO SINGOLI MODULI



MOD. 1	SOCIETARIO E GOVERNANCE	680,00
MOD. 2	CONTRATTUALISTICA D'IMPRESA	680,00
MOD.3	TECH LAW: PERCORSI DI INNOVAZIONE	560,00
MOD. 4	NEGOZIARE PER BUSINESS E NEGOZIARE PER GESTIRE I CONFLITTI	230,00
MOD. 5	I CONTRATTI DI FINANZIAMENTO	230,00
MOD. 6	INTELLECTUAL PROPERTY	440,00
MOD. 7	I CONTRATTI PUBBLICI	230,00
MOD. 8	DIRITTO DEL LAVORO	680,00
MOD. 9	BILANCIO PER GIURISTI	680,00
MOD. 10	LA NUOVA DISCIPLINA DELLA CRISI D'IMPRESA E DELL'INSOLVENZA	440,00
MOD. 11	LA COMPLIANCE AZIENDALE ED IL GDPR	860,00

FORM D'ISCRIZIONE



Per partecipare al Master o ai Moduli-Corsi è necessario compilare il presente Form di Iscrizione, composto da 2 pagine, ed inviarlo (on line o per fax al n. 06.62205436) corredato di Curriculum Vitae o di breve profilo professionale nel campo "Note" del form. Alla ricezione della sua candidatura procederemo ad uno screening del suo CV e la ricontatteremo per confermare l'accettazione della sua iscrizione.

MELIUSform si riserva il diritto di non ammettere al Master candidati i cui profili non siano in linea con il percorso formativo prescelto. Le domande di iscrizione verranno accettate in ordine di arrivo fino ad un esaurimento posti, previa valutazione di idoneità.

Alla ricezione della tua candidatura ti ricontatteremo per:

- confermare l'accettazione della tua iscrizione (per profili con esperienza e per chi abbia già superato le selezioni)
- oppure fissare un colloquio conoscitivo, al fine di valutare l'idoneità del tuo profilo al percorso formativo (per profili junior).
- La valutazione di idoneità non è richiesta in caso di Studi Legali che intendano iscrivere loro praticanti.

Seguirà una nostra Lettera di Conferma Iscrizione (via email o Posta Raccomandata A.R.) che valida la richiesta di ammissione, conferma l'idoneità al Master e perfeziona l'iscrizione stessa con l'indicazione di tutti gli aspetti amministrativi, tra cui la quota di partecipazione e la modalità di pagamento prescelta.

Sede del Master VIDEO LIVE STREAMING

Data di Partenza _____

Dati del Corsista

Nome _____ Cognome _____

Luogo e data di nascita _____

Codice fiscale _____

Via e civico _____ Cap _____

Città _____ Provincia _____ Nazionalità _____

Tel. _____ Cell. _____

E-mail _____

Titolo di studio _____ Qualifica professionale _____

Note aggiuntive _____

Dati per la fatturazione

Intestatario della fattura _____

P.iva _____ Codice Fiscale _____

Indirizzo _____

Città _____ Prov _____ CAP _____

In caso di Ente Pubblico esente ex Art. 10 D.P.R. 633/72 come modificato dall'Art. 14 L. 537/93, barrare la casella. Si dichiara che la spesa oggetto del presente contratto non rientra nell'ambito di applicazione della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Modalità di pagamento:

- Unica soluzione all'atto dell'iscrizione (con riduzione +5% extra rispetto alla promo in corso)
- Versamento acconto del 25% all'atto d'iscrizione ed il restante in 3 rate mensili senza interessi ⁽¹⁾
- Versamento acconto del 12,5% all'atto d'iscrizione ed il restante in 7 rate mensili senza interessi ^{(1) (2) (5)}
- Versamento acconto del 10% all'atto d'iscrizione ed il restante in 18 o 24 rate mensili a tasso zero (con finanziamento bancario) ^{(3) (4)}

⁽¹⁾ Modalità di pagamento ammessa solo per quote di partecipazione superiori a Euro 1000.00 +IVA

⁽²⁾ Iniziativa CUMULABILE con altre promozioni in corso ma ridotta del 5% (esempio se la promozione in corso è del 20%, la modalità scelta consente di usufruire di una promozione del 15%)

⁽³⁾ Modalità soggetta all'approvazione dell'Istituto di Credito ed ammessa solo per quote di partecipazione superiori a Euro 1000.00 + Iva.

⁽⁴⁾ Iniziativa NON CUMULABILE con altre promozioni in corso

⁽⁵⁾ Con questa opzione sarà necessario (per il perfezionamento dell'iscrizione) compilare il "Modulo SEPA", che gli sarà trasmesso dalla segreteria successivamente al ricevimento di questo form, e reinviarlo per e-mail al seguente indirizzo: amministrazione@meliusform.it. Si potrà sempre finalizzare l'inserimento dei dati (o modificarli) nella voce "Modulo SEPA" dell'area riservata e scaricare il PDF aggiornato da firmare e inviare via e-mail all'indirizzo amministrazione@meliusform.it.

Per partecipare al Master o ai Moduli-Corsi è necessario compilare il presente Form di Iscrizione, composto da 2 pagine, ed inviarlo (on line o per fax al n.06.62205436) corredato di Curriculum Vitae o di breve profilo professionale nel campo "Note" del form. Alla ricezione della sua candidatura procederemo ad uno screening del suo CV e la ricontatteremo per confermare l'accettazione della sua iscrizione.



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 - REGOLAMENTO UE N. 679/2016

1) Fonte dei dati personali

I dati personali (dati anagrafici, recapito telefonico, e-mail) sono raccolti direttamente presso l'interessato, mediante:

- Inserimento dei dati tramite i vari form presenti sul sito <http://www.meliusform.it>
- Inserimento dei dati tramite i vari form presenti sul sito <http://elearning.meliusform.it>
- Inserimento dei dati tramite i vari form presenti sul sito <http://www.masterfinanza.org>
- Inserimento dei dati tramite i vari form presenti sul sito <http://masterinrisorseumane.it>
- Inserimento dei dati tramite i vari form presenti sul sito <http://www.masteravvocato.it>
- Inserimento dei dati tramite i vari form presenti sul sito <http://www.masterstartup.it>
- ricevimento diretto dei dati a seguito di contatti telefonici
- ricevimento diretto dei dati in occasione di eventi organizzati dalla Business School
- richieste di informazioni sui nostri prodotti e servizi compilate su portali esterni

2) Il titolare del trattamento

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, relativo alla protezione delle persona fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito denominato "GDPR"), si informa che il trattamento dei dati personali, raccolti in sede di fornitura beni/prestazioni servizi, avverrà presso: MELIUSFORM S.R.L., in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Roma (RM), Via Duilio, 12 - 00192 - C.F. e P.IVA 11304111005, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali.

3) Responsabili e Incaricati del trattamento

Dei dati potranno venire a conoscenza i seguenti Responsabili e Incaricati: i dipendenti e i collaboratori del Titolare, in qualità di incaricati del trattamento dei dati personali, nel rispetto della istruzioni ricevute.

Il Responsabile esterno del trattamento, per i dati connessi al servizio di newsletter è la società MailUP S.p.A., con sede legale in Viale Francesco Rastelli 1, 20124 Milano (MI), C.F. e P.IVA 01279550196, in persona del suo Legale Rappresentante pro tempore.

4) Categorie di destinatari

I dati da Lei forniti potranno da parte nostra essere comunicati a società collegate o partecipare dalla nostra oltreché ai professionisti di cui la nostra società si avvale quali, a titolo esemplificativo, avvocati, commercialisti, etc...

5) Finalità di trattamento

Si informa che il trattamento dei dati personali, forniti in sede di fornitura beni/prestazioni servizi, è finalizzato:

- a) a eseguire gli obblighi precontrattuali e contrattuali derivanti da rapporti da Lei stipulati con la nostra società o ad adempiere a Sue specifiche richieste;
- b) ad assolvere agli obblighi normativi, in particolare quelli contabili, fiscali e antiriciclaggio;
- c) a fornire, previo Suo specifico consenso, informazioni commerciali sui nostri prodotti e servizi, mediante l'invio a mezzo sms e/o e-mail, o anche a mezzo di contatti telefonici, di comunicazioni informative e promozionali, nonché newsletter in relazione alle iniziative proprie e/o di società controllate e/o collegate;

Nel caso di cui alla lett. a) il conferimento dei dati è necessario per l'esatta esecuzione degli obblighi contrattuali e precontrattuali e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di portare a termine in maniera esatta l'adempimento delle obbligazioni contrattuali a nostro carico. Nel caso di cui alla lett. b) il conferimento dei dati è obbligatorio per adempiere esattamente agli obblighi di legge e la loro mancata indicazione impedisce l'assolvimento dell'obbligo e può esporre l'interessato anche a sanzioni contemplate dall'Ordinamento.

Nel caso di cui alla lett. c) il conferimento dei dati è facoltativo e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di essere tempestivamente aggiornato sui nuovi prodotti e servizi offerti dalla nostra società ma non pregiudica il Suo diritto a ottenere i nostri servizi.

6) Modalità di trattamento. Profilo. Il trattamento dei dati personali conferiti in sede di fornitura beni/prestazioni di servizi, per finalità di cui al punto 5, avverrà mediante strumenti cartacei, informatici e telematici. Le decisioni automatizzate sono effettuate sulla base di una profilazione diretta ad analizzare preferenze, gusti, abitudini, necessità e scelte di consumo, in modo da migliorare i prodotti o servizi forniti da Meliusform e soddisfare le Sue esigenze, nonché per effettuare, previo Suo specifico consenso, comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale personalizzate, con i mezzi di cui al punto 5, lett. c), secondo logiche strettamente correlate alle finalità ivi indicate, in ossequio al principio di pertinenza e di proporzionalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Ciò può comportare una analisi delle Sue abitudini di consumo e delle Sue preferenze al fine di comunicare prodotti e servizi offerti dalla business school e relative offerte promozionali.

7) Conservazione dei dati. Il titolare conserverà i dati per il tempo necessario ad assolvere alle finalità di cui al punto 5, lett. a) (adempimento obblighi contrattuali) e lett. b) (adempimento degli obblighi di legge) e comunque per non oltre 5 anni e per non oltre 5 anni dalla raccolta dei dati per le finalità di cui al punto 5, lett. c) (finalità di marketing).

8) Trasferimento dei dati. Il titolare si riserva la facoltà di trasferire i dati verso Paesi extra UE assimilati a quelli UE sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione UE ovvero Paesi terzi che forniscono garanzie adeguate ai sensi dell'art. 46 e 47, GDPR. Il trasferimento verso Paesi terzi che non assicurano un livello adeguato di protezione secondo i parametri stabiliti dal GDPR può avvenire solo in presenza delle condizioni indicate all'art. 49, GDPR.

Nel caso di trasferimento dei dati verso Paesi terzi, Lei avrà diritto ad ottenere ogni informazione in ordine ai mezzi per ottenere una copia di tali dati e al luogo dove sono stati resi disponibili.

9) I diritti dell'interessato

In qualità di soggetto interessato, Le sono riconosciuti i seguenti diritti:

a) diritto di accesso - l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle altre informazioni di cui all'art. 15, GDPR. (art. 15 GDPR)

b) diritto di rettifica - l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano, senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa. (art. 16 GDPR)

c) diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) - l'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il Titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, in presenza di uno dei motivi previsti dall'art. 17 GDPR. (art. 17 GDPR)

d) diritto di limitazione di trattamento - l'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi di cui all'art. 18 (GDPR). (art. 18 GDPR)

e) diritto alla portabilità dei dati - nel caso di trattamento effettuato con mezzi automatizzati, l'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte di MELIUSFORM. (art. 20 GDPR)

f) diritto di opposizione - l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano. (art. 21 GDPR)

g) diritto di revoca del consenso - l'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso al trattamento dei dati personali che lo riguardano in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca (art. 7, paragrafo 3, GDPR)

h) diritto di reclamo al Garante per la protezione dei dati personali - fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. (art. 77 GDPR)

10) Esercizio dei diritti

I diritti di cui al punto precedente potranno essere esercitati inviando comunicazione scritta al Titolare del trattamento (o al Responsabile) presso la sede legale della società, sita in Via Duilio, 12 - 00192 - Roma (RM), ovvero via e-mail all'indirizzo PEC pec@pec.meliusform.it

ESPRESSIONE DEL CONSENSO

Con la presente, preso atto dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679,

AUTORIZZA

- il trattamento dei propri dati personali da parte di MELIUSFORM S.r.l., per le finalità di erogazione del servizio e per l'adempimento degli obblighi contrattuali e di legge.

Acconsento Non Acconsento

- a ricevere via mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici o di altro tipo, comunicazioni per indagini statistiche e di mercato, volte alla rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi.

Acconsento Non Acconsento

- a ricevere via mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici o di altro tipo, comunicazioni promozionali e materiale pubblicitario della MELIUSFORM S.r.l.

Acconsento Non Acconsento

- all'offerta di servizi personalizzati, al fine di essere messo nella condizione di usufruire di servizi ulteriori e/o aggiuntivi, rispetto a quelli già utilizzati.

Acconsento Non Acconsento

Firma _____

CLAUSOLE E DIRITTO DI RECESSO

A) Annullamento, rinvio, modifica calendari e programmi Master e Corsi.

MELIUSFORM - per ragioni organizzative e a proprio insindacabile giudizio - si riserva di 'annullare' o 'rinviare' la data di inizio di Master/Corsi pubblicando l'aggiornamento sul proprio sito internet e dandone comunicazione ai partecipanti (anche via e-mail). In caso di 'annullamento' le somme eventualmente pervenute saranno prontamente rimborsate, con esclusione di qualsivoglia ulteriore onere o obbligo a carico di MELIUSFORM. Nel caso in cui il corso programmato venga rinviato di NON oltre 20 (venti) giorni rispetto alla data inizialmente indicata, il cliente sarà comunque tenuto a corrispondere quanto pattuito senza facoltà di annullare l'iscrizione; fatto salvo il diritto di recesso nei termini di cui alla lettera d) dell'allegato alla domanda di iscrizione. Qualora, invece, il corso programmato venga rinviato di oltre 20 (venti) giorni rispetto alla data inizialmente indicata, al cliente è consentita la possibilità di scegliere se attendere l'inizio dell'evento formativo alla data di rinvio o annullare l'iscrizione, con conseguente restituzione di quanto eventualmente già corrisposto. È altresì facoltà di MELIUSFORM sostituire docenti e/o relatori al fine di garantire miglioramenti didattici oppure nel caso di sopravvenuti imprevisti impedimenti.

B) Impossibilità a partecipare all'evento formativo in corso.

Salvo quanto previsto al successivo punto D) (Recesso) gli iscritti Persone Fisiche che, alla data di inizio del Master/Corso, si trovassero nell'impossibilità di partecipare per legittimo impedimento o per causa di forza maggiore, sarà possibile trasferire l'iscrizione all'edizione successiva della stessa iniziativa - se prevista - o ad altro Master/Corso MELIUSFORM (sia "in aula" che "on line"). In caso di iscrizione aziendale, è possibile esclusivamente sostituire il cliente iscritto con altra persona della stessa Azienda. In ogni caso viene espressamente escluso il diritto a reclamare rimborsi di sorta, anche parziali, eccetto la possibilità di rientrare nei termini previsti dal recesso (del successivo punto D).

C) Divieto di registrazione delle lezioni.

Ai sensi delle vigenti normative in materia di privacy e di diritto d'autore, per tutta la durata del Master/Corso, ai partecipanti è fatto espresso divieto di registrazione audio e/o video delle lezioni, nonché di diffusione o riproduzioni su qualsivoglia piattaforma web e/o applicazioni di messaggistica, se non previa specifica richiesta di autorizzazione.

D) Recesso.

L'iscritto potrà recedere dal contratto entro 14 (quattordici) giorni di calendario dalla data di conclusione del contratto, ovvero entro 14 (quattordici) giorni di calendario prima della data di inizio del Master/Corso, in entrambi i casi senza dover fornire alcuna motivazione, comunicando la decisione del recesso via fax o e-mail a condizione che sia confermata dall'interessato mediante lettera raccomandata entro le 48 ore successive indirizzandola a: MELIUSFORM S.r.l., Via Duilio 12 - 00192 - Roma. In tal caso verranno restituite le somme già eventualmente versate. Qualora la comunicazione di recesso pervenga oltre i termini sopra indicati e fino al giorno precedente l'avvio del Master/Corso, il cliente potrà recedere pagando il 50% della quota di iscrizione oppure richiedendo la restituzione delle somme eventualmente già versate in eccedenza del limite precedente. Qualora il recesso venga comunicato oltre l'inizio del Master/Corso ovvero si manifesti per fatti conclusi mediante la mancata presenza al Master/Corso "IN AULA" o alla mancata connessione al Master/Corso "ON LINE", sarà comunque dovuta l'intera quota dell'evento formativo a prescindere dall'effettiva frequentazione. Nel caso in cui l'iscrizione pervenga nei 14 (quattordici) giorni antecedenti l'inizio dell'evento formativo ovvero il giorno coincidente con la data di inizio ovvero a corso già avviato, il cliente non potrà esercitare il diritto di recesso.

E) Decadenza dal Beneficio dello sconto

MELIUSFORM - per ragioni commerciali - in determinati periodi dell'anno effettua delle promozioni, applicando una riduzione percentuale al prezzo di listino dei suoi master e corsi, riservando lo sconto a coloro che si iscrivono all'evento formativo entro un dato termine temporale. Eventuali sconti e termini di iscrizione vengono pubblicati sul sito internet (www.meliusform.it) e confermati agli iscritti interessati (per email, fax o raccomandata) attraverso la trasmissione della "lettera di conferma iscrizione" fatta pervenire al cliente beneficiario dello sconto stesso successivamente al completamento ed invio della presente "Domanda di ammissione". Il privilegio dello sconto è però soggetto all'effettivo rispetto delle scadenze di pagamento dell'account e delle rate (in ragione della modalità opzionata nella presente domanda di ammissione) nei termini indicati dalla nostra "lettera di conferma iscrizione", pertanto il mancato rispetto dei suddetti pagamenti nei termini indicati, non fa decadere la domanda di iscrizione (a meno di recesso espresso entro i termini previsti come da clausola "D") ma autorizza MELIUSFORM a far decadere il beneficio dello sconto applicato ed a ricalcolare la quota di partecipazione al master/corso a prezzo di listino pieno.

F) Decadenza dal beneficio del termine: nel caso in cui sia previsto un pagamento rateale con MELIUSFORM

Nel caso in cui sia previsto un pagamento rateale con MELIUSFORM (es. opzione: "Versamento acconto del 25% all'atto d'iscrizione ed il restante in 3 rate mensili senza interessi"), resta inteso che il mancato/ritardato pagamento, alla scadenza concordata, anche di una sola delle rate previste nel piano di pagamento, comporta la decadenza dal beneficio del termine. MELIUSFORM, quindi, potrà richiedere al cliente il pagamento in un'unica soluzione dell'intero credito residuo. MELIUSFORM potrà altresì esigere tutto quanto dovuto nelle ipotesi previste dall'art. 1186 c.c. ed, in particolare, a titolo esemplificativo, nel caso in cui, a carico del cliente, vengano rilevate - anche in un momento successivo all'invio della presente domanda di ammissione - protesti, procedimenti conservativi, cautelari, esecutivi o iscrizioni di ipoteche giudiziali ed in generale, atti pregiudizievole per la sua situazione reddituale e/o patrimoniale.

G) Competenze Excel® richieste

Il cliente è a conoscenza che per gli Executive Master e corsi in area "Finanza e Controllo", buona parte dei programmi prevedono lo svolgimento di esercitazioni e sviluppo di casi aziendali, in aula, con l'uso di Excel® con l'obiettivo di assicurare una migliore comprensione di alcune tematiche e rendere completo e più pratico il programma; per questa ragione per fruire al meglio delle lezioni è importante possedere "basic skills in Excel®". Qualora non si fosse in possesso delle suddette basic skills, si dovrà sopporre a quanto previsto in questa clausola, seguendo 7 video tutorial messi a disposizione, in via esclusiva ai soli iscritti, sulla piattaforma e-Learning Meliusform.

H) Tutela del diritto d'autore, dei diritti di proprietà intellettuale, industriale ed utilizzo dei contenuti digitali.

Il cliente prende atto e riconosce che i beni, servizi ed il materiale informatico e didattico fornito dalla MELIUSFORM, ad esclusivo uso dei partecipanti ai Master/Corsi, sono oggetto di proprietà intellettuale ed industriale e come tali tutelati e protetti dalle normative nazionali e comunitarie. I relativi contenuti possono essere utilizzati esclusivamente per finalità personali e nel rispetto della legge 633/1941. Ai sensi dell'articolo 68 della legge 633/1941 è vietata qualsivoglia riproduzione, copia, distribuzione, pubblicazione e/o sfruttamento commerciale; è altresì vietata ogni utilizzazione degli stessi beni in concorrenza con i diritti di sfruttamento economico spettanti alla MELIUSFORM.

Il cliente è responsabile della conservazione e della segretezza delle credenziali (Username e Password) assegnategli da MELIUSFORM e, per effetto dell'iscrizione al Master/Corso (in aula o in Video Live Streaming), è titolare di un diritto, esclusivamente personale e non cedibile ad alcun terzo, nell'uso delle credenziali di accesso alle aree riservate del sito web ufficiale (<https://www.meliusform.it/>) o delle piattaforme digitali e-learning (<http://www.classe-virtuale.it/>; <http://www.elearning.meliusform.it/>). Il cliente si obbliga a non cedere a terzi, a qualsiasi titolo, le credenziali di accesso, rivenderle o farne qualsiasi altro uso commerciale e/o diverso da quello personale e privato. Il cliente inoltre si obbliga a non far utilizzare e/o visionare, in nessun modo e maniera, i servizi presenti nelle aree riservate di cui sopra a qualsivoglia terzo, astenendosi dal compiere ogni atto che leda i diritti di esclusiva e di proprietà della MELIUSFORM, manlevando e tenendo indenne la società da ogni pretesa e/o rivendicazione derivante dall'uso e/o abuso di terzi e ricordando che l'ingresso di qualsivoglia terzo e comunque tracciato da MELIUSFORM attraverso un sistema di controllo degli IP. In caso di violazione dei prescritti obblighi, il contratto si risolverà di diritto e MELIUSFORM sarà libera di agire giudizialmente a tutela di ogni diritto, ivi compreso il risarcimento di tutti i danni subiti e subendi. Qualora MELIUSFORM dovesse ritenere esistente o altamente probabile un problema di sicurezza o di utilizzo non autorizzato, potrà sospendere in qualsiasi momento l'uso delle credenziali attribuite al Cliente.

I) Foro competente

Per ogni controversia che possa nascere dal mancato rispetto delle condizioni espresse in questo presente modulo di iscrizione, sarà competente come foro esclusivo il Foro di Roma, salvo i procedimenti cautelari che saranno esperibili presso il foro competente.

Firma _____

AGEVOLAZIONI E FINANZIAMENTI

■ AGEVOLAZIONI E FINANZIAMENTI PER LE PERSONE

- Riduzione del **5% extra**, rispetto alle promozioni in corso, nel caso di pagamento in un'unica soluzione.
- Dilazione in **4 rate mensili** SENZA INTERESSI e senza mandato di addebito diretto SEPA da comunicare alla propria Banca.
- Dilazione in **8 rate mensili** SENZA INTERESSI con addebito diretto SEPA da comunicare alla propria Banca.
- Finanziamento per prestiti allo studio in **12, 18 o 24⁽¹⁾ rate mensili** SENZA INTERESSI con SELLA PERSONAL CREDIT (del Gruppo Banca Sella).

(1) Modalità soggetta all'approvazione dell'Istituto di Credito ed ammessa solo per quote di partecipazione superiori a Euro 900.00 + Iva. Iniziativa NON CUMULABILE con altre promozioni in corso.

■ AGEVOLAZIONI E FINANZIAMENTI CORPORATE

FORMAZIONE FINANZIATA DA FONDI INTERPROFESSIONALI

Tutti i Master/Corsi proposti dalla Business School, compresi gli eventi formativi "ad hoc" per le aziende sono sostenibili con le risorse dei fondi interprofessionali. MELIUSform supporta le aziende (dalle PMI ai grandi Gruppi) attraverso un servizio consulenziale a 360° e personalizzato, le accompagna in tutte le fasi dalla presentazione della domanda alla progettazione e partecipazione ai percorsi definiti, presidiando tutti gli step, in base al fondo Interprofessionale al quale è iscritta l'azienda, e gestendo tutti gli aspetti progettuali, organizzativi, burocratici e amministrativo-rendicontuali.

Saranno addebitati i costi per il servizio erogato solo nel caso di piani formativi inferiori ai 2000 euro (di imponibile) e solo in caso di approvazione del piano formativo.

Per saperne di più [clicca qui](#).

CREDITO D'IMPOSTA PER LA FORMAZIONE INDUSTRIA 4.0

MELIUSFORM è soggetto ammesso all'erogazione di eventi e corsi su tematiche della formazione 4.0, che prevede un **credito d'imposta fino al 50%** (come esteso dalla legge di Bilancio 2021) in quanto soggetto in possesso della certificazione di qualità Uni En ISO 9001:2000 settore EA 37.

■ AGEVOLAZIONI PER ISCRIZIONI MULTIPLE (VALIDO PER PERSONE E AZIENDE)

Per le Aziende o gli Enti Pubblici che desiderano iscrivere i propri dipendenti al Master o per amici o colleghi che effettuano iscrizione allo stesso Master, o a Master differenti del catalogo formativo MELIUSform, sono previste le seguenti agevolazioni esclusive sulle quote di iscrizione:

- **Iscrizione di 2 persone:** Agevolazione del **20%** (Formula Silver)
- **Iscrizione di 3 persone:** Agevolazione del **30%** (Formula Gold)
- **Iscrizione di 4 o più persone:** Agevolazione del **35%** (Formula Platinum)



Formula SILVER

Agevolazione del **20%**
per **2 ISCRITTI**



Formula GOLD

Agevolazione del **30%**
per **3 ISCRITTI**



Formula PLATINUM

Agevolazione del **35%**
per **4 O PIÙ ISCRITTI**

Per usufruire della speciale promozione ciascun candidato deve:

- **compilare il "form" di iscrizione** al Master di interesse (anche se diverso dal Master degli amici o colleghi associati) **inserire nel "campo note" del form il codice promozione "Silver** (per 2 iscritti), **Gold** (per 3 iscritti), **Platinum** (per 3 o più iscritti)" con i **nominativi associati all'iscrizione** (Esempio, "SILVER: Mario Rossi, Valentina Bianchi").

N.B. Nel caso in cui, a seguito di un'iscrizione multipla, uno o più iscritti dovessero recedere dal Master, le quote di partecipazione degli altri nominativi associati all'iscrizione saranno ricalcolate sulla base del nuovo numero di iscritti. Le agevolazioni previste per l'iscrizione multipla non sono cumulabili con le scontistiche attive.

Per saperne di più [clicca qui](#).



L'OFFERTA CHE CI
DIFFERENZIA



MASTER IN AULA
E IN VLS



USE CASE
& MODEL CONTRACTS



SERVIZIO
MENTORING



Webinar **Spritz**
MELIUSFORM Business School



MELIUS **tools**



MELIUS**form**
E-Learning



App MyMELIUSform



Blog



MELIUS24





Sede legale e operativa

Via Duilio, 12 - 00192 Roma



Per maggiori informazioni

Tel. +39 06.62205420

Fax +39 06.62205436

infomaster@meliusform.it

LA GARANZIA DI UN MARCHIO

La Business School dal 1996 apporta un know how unico nel mercato della formazione, con l'obiettivo di favorire la diffusione della cultura d'impresa tra coloro che intendono investire nella propria crescita manageriale-professionale e sviluppare competenze in linea con le esigenze e le richieste di un lavoro in continua evoluzione.

**MASTER E CORSI PER LA TUA
CRESCITA PROFESSIONALE**

