



35° EXECUTIVE MASTER

RISORSE UMANE

Master HR Specialist in gestione delle risorse umane: Organizzazione, Selezione, Formazione, Sviluppo del Personale e il nuovo ruolo del Digital HR Manager



CERTIFICAZIONE
Clever Connect
For Video Recruitment



LIVE STREAMING

DAL 9 APRILE 2022

Formula SABATO



7
mesi



32
lezioni



16
week end



128
ore d'aula

Business Partner:



Ente Patrocinante



Knowledge Partnership:



INDICE



Perchè scegliere un Master Meliusform	03
Riconoscimenti	04
Le Sedi	05
Lavorare nella divisione HR	06
Caratteristiche del Master	07
Metodologie e servizi di supporto al Master	08
Servizio Placement & Career	12
Aziende che hanno accolto i nostri corsisti	14
Il percorso formativo	15
Il programma didattico	16
Faculty	22
Gli ex partecipanti dicono di noi	24
Modalità di ammissione	25
Quote di partecipazione	26
Form d'Iscrizione	27
Agevolazioni e finanziamenti	29

Ente
Patrocinante:



Partnership:



Clever Connect

Riconoscimenti:



PERCHÈ SCEGLIERE UN MASTER MELIUSform

25

Anni di storia nella formazione manageriale e professionale.

+500

Edizioni di Executive Master tra Roma, Milano, Padova e in Video Live Streaming.

+ 1.500

Testimonianze di ex partecipanti ai Master.

+ 10.000

Ex partecipanti ora inseriti nel mercato del lavoro.

+ 500

Relatori e Docenti esperti del settore, provenienti dal mondo aziendale e consulenziale.

+ 1.500

Aziende clienti che hanno iscritto i propri dipendenti ai Master e Corsi Meliusform.

+ 120.000

Partecipanti ai convegni, webinar, seminari ed eventi organizzati in tutta Italia.

2020

Premio Innovazione SMAU
Grazie all'innovativo progetto "Holo Corporate Learning (HCL): Trasformare la corporate education con la mixed reality".

2016

Premio Adriano Olivetti, indetto dall'AIF (Associazione Italiana Formatori), nella sezione "Ricerca & Innovazione per la formazione manageriale".

2005

1° in Italia ad avere offerto una **piattaforma e-Learning** per assicurare al partecipante, in modalità asincrona, il recupero di lezioni e ulteriori approfondimenti.

2003

Tra le prime Business School ad aver ottenuto l'**accreditamento dei suoi eventi formativi dai principali Ordini professionali**.

2002

1° in Italia ad aver introdotto l'originale **formula week-end** nei programmi dei Master e Corsi.

2001

Tra i primi ad introdurre nei programmi didattici dei **Master e Corsi: Software, Business Game** on-line, **Esercitazioni con l'uso di Excel®**, case study, role playing, project work e molte altre iniziative innovative.

1999

Vocazione all'impegno sociale ed attenzione ai temi del "lavoro" con l'organizzazione di eventi (come il **Recruitment Day**, con un'affluenza media di oltre 20.000 presenze per edizione) **convegni, webinar, seminari** e strumenti di informazione dedicati (**JobTV**).

RICONOSCIMENTI



CERTIFICAZIONE Clever Connect software SaaS for Video Recruitment

Nel percorso di Master è compresa gratuitamente una formazione di quattro ore sul software SaaS (Software as a Service) di Video Colloqui by Clever Connect per imparare ad utilizzare uno strumento di selezione che oltre ad agevolare il lavoro di screening CV, si integra con i principali ATS (Applicant Tracking System). In ottica di una Digital HR Strategy, è fondamentale per un HR gestire al meglio gli strumenti "digital" a disposizione, per raccogliere dati, supportare la strategia di employer branding e condividere con più facilità la valutazione dei profili all'interno di un team di lavoro. Per approfondire [clicca qui](#).



Meliusform è Business Partner 24ORE.

Dal 2019, la Business School è entrata a far parte del network professionale del Sole 24 Ore che mette in contatto professionisti e aziende altamente specializzate.

L'innovazione ed il costante aggiornamento dei contenuti ha permesso al Master di godere del riconoscimento di eccellenza di AIDP Lazio Formal! dell'Associazione Italiana per la Direzione del Personale, il network dei manager e professionisti HR, con il riconoscimento per i partecipanti dell'iscrizione all'Associazione.



Meliusform ha ricevuto nel 2016 il "**Premio Adriano Olivetti**", indetto dall'**AIF** - Associazione Italiana Formatori, come **1° classificato nella "Ricerca & Innovazione" per la formazione manageriale**.



PREMIO ADRIANO OLIVETTI

L'AIF Award premia professionisti, enti di formazione, aziende, pubbliche amministrazioni, gruppi e persone che abbiano ideato e realizzato progetti formativi di valorizzazione del capitale umano e che si sono contraddistinti per i risultati di apprendimento.



Associazione Italiana Formatori
da 40 anni al servizio dell'ingegno



ASSOCIAZIONE RICONOSCIUTA DA
Ministero dello Sviluppo Economico
Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della
Ricerca Ministero della Giustizia



Meliusform Business School ha ricevuto il "**Premio Innovazione SMAU Milano 2020**", nel segmento "Persone e Innovazione: il matching vincente nel settore Risorse Umane" come eccellenza con il progetto **Holo Corporate Learning (HCL): Trasformare la corporate education con la mixed reality**.

Il "Premio Innovazione Smau" è il riconoscimento riservato alle imprese e agli enti più innovativi del territorio che investono in nuovi progetti di trasformazione digitale e di Open Innovation. Il progetto HCL di Meliusform si è distinto per il nuovo modo di fare formazione agli executive attraverso l'impiego delle tecnologie olografiche in mixed reality (con i dispositivi HoloLens2), reso possibile dalla collaborazione con **Hevolus Innovation partner Worldwide Microsoft**.

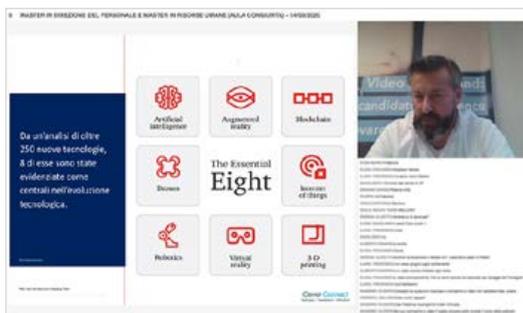
IL **MASTER** DIRETTAMENTE A CASA TUA IN VIDEO LIVE STREAMING

■ VLS Video Live Streaming

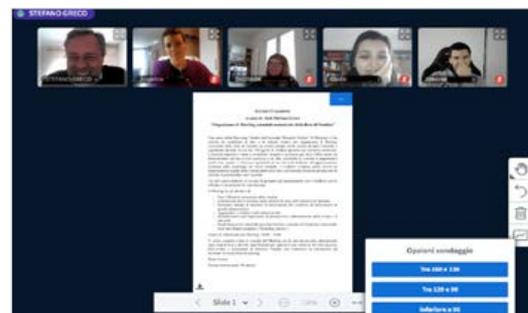
Una **soluzione innovativa** che sfrutta la piattaforma digitale MELIUSform dall'elevata qualità di erogazione audio-video, con un alto grado di interattività docente-partecipante e con il supporto di un tutor/moderatore d'aula e di una troupe di assistenza specializzata, il tutto per farti VIVERE UNA LEARNING EXPERIENCE MOLTO SIMILE A QUELLA DELL'AULA FISICA.



Funzionalità della Piattaforma



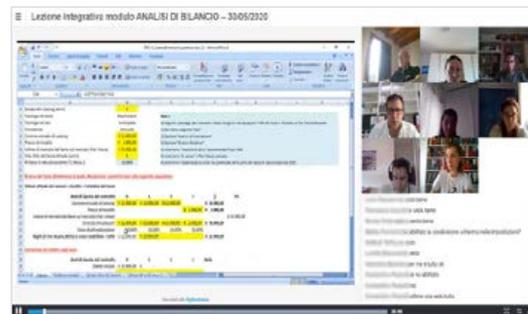
Vedi ed ascolti il docente mentre spiega come se fossi in aula.



Sviluppi progetti di gruppo ed **esercitazioni** nelle stanze break out.



Intervieni ed interagisci con l'aula virtuale.



Rivedi l'intera lezione registrata **"on demand"**.

E molto altro >>



Multi Device

Ti basterà collegarti alla piattaforma con qualsiasi device a disposizione.



Smart Learn

È sufficiente una connessione ADSL

La compatibilità è garantita su: computer (desktop, portatili e 2 x 1 quali p.e. il Surface Note); tablet (quali iPad, Samsung Galaxy Tab ecc.); smartphone (iPhone, dispositivi Android, Windows 10, ecc.); Smart-TV.

COSA VUOL DIRE LAVORARE NELLA DIREZIONE HR DI UN'AZIENDA

Significa sapersi occupare di quelle attività e di quei processi funzionali alla gestione delle persone all'interno di un'organizzazione, come: la Selezione del Personale, la Formazione, la Valutazione e Sviluppo, nonché l'organizzazione aziendale.

Perché il termine "risorse umane"?

Perché, con l'evolversi delle teorie organizzative, si è sempre più compreso l'aspetto di **valore** (o capitale) rappresentato dal personale, che dunque è una vera e propria **risorsa**. Le risorse umane rappresentano, in effetti, una fonte di vantaggio competitivo per l'azienda, e come tali vanno considerate, sviluppate, valorizzate.

La Divisione HR, in azienda, si occupa dunque di gestire le persone sia dal punto di vista della selezione, e sia dal punto di vista della formazione e sviluppo; l'obiettivo è quello di creare un'azione sinergica su ogni persona o "cliente interno" dell'azienda, per gestire al meglio la leva motivazionale e la leva dell'engagement del personale. Per questo il Master supporta lo sviluppo di competenza tipicamente "Human", potendole spendere in diversi profili professionali: recruiter, formatore, consulente organizzativo ed HR specialist.

Le principali attività svolte nella funzione Risorse Umane?



Le attività del profilo *human* che attengono alla funzione HR sono dunque la **gestione e lo sviluppo del capitale umano** dell'azienda.

Di seguito un breve elenco delle attività più importanti che fanno riferimento ai c.d. aspetti "soft" della funzione aziendale:

Gestionali, human e di sviluppo

- Selezione del Personale
- Progettazione e Erogazione della Formazione
- Valutazione della Performance
- Sviluppo del Personale



Quali Skill deve avere un HR Specialist, un Recruiter, un Formatore ed un Consulente esperto in Risorse Umane?

Data la varietà di tematiche e compiti che attengono all'Ufficio del Personale, la "popolazione" che lavora nella funzione HR è sicuramente molto diversificata per competenze e provenienza di studi.

Solitamente i laureati in psicologia, sociologia e provenienti da altre facoltà umanistiche hanno una forma mentis adatta ad approfondire le tematiche più "soft", sebbene la formazione di un buon Recruiter, Formatore o Consulente HR non può completarsi con i soli studi universitari (infatti non c'è una vera e propria Laurea in "Risorse Umane"); pertanto chi non ha la fortuna di entrare in azienda e imparare "sul campo" questo lavoro, può dare **valore aggiunto al proprio CV solo attraverso la frequenza di un Master specialistico**.

CARATTERISTICHE DEL MASTER

■ Obiettivi



La funzione Risorse Umane è in continua evoluzione, proprio perché da Business Partner diventa una funzione che permea il tessuto organizzativo. Il percorso di Master intende ricostruire, nel susseguirsi dei moduli, la leadership professionale della Funzione Risorse Umane basata sulla centralità delle persone quale elemento di partenza per realizzare politiche di gestione in grado di integrare i nuovi bisogni di cambiamento, innovazione e produttività delle organizzazioni.

Il Master si pone, quindi, l'obiettivo di formare **HR Specialist, Formatori e Recruiter** in grado di operare con efficacia in diversi ambiti della funzione **Risorse Umane**; in particolare il Master permette l'acquisizione di *know-how* specialistici sui temi dell'Organizzazione aziendale, della **Selezione**, della **Formazione**, dello **Sviluppo** e della **Valutazione del personale**. Tali competenze saranno completate da una conoscenza esauriente anche degli aspetti legati alle **politiche retributive**.

Alla fine del percorso formativo i partecipanti padroneggeranno **strumenti e conoscenze dei temi relativi alla Gestione del Personale**, in quanto avranno acquisito le seguenti abilità (come meglio descritte in Meliusform nel "CCHR - Canvas Competences HR"):

1. ORIENTAMENTO AL CLIENTE: conoscere e saper gestire il cliente interno ed esterno, applicando logiche e tecniche di marketing per segmentare la popolazione organizzativa, per individuare strategie di branding interne (employee) ed esterne (employer branding).

2. CONSAPEVOLEZZA DEL BUSINESS: conoscenza delle capacità strategiche e organizzative della propria impresa, esigenze e richieste dei clienti di prodotti e servizi, funzionamento della catena del valore, evoluzioni economiche e manageriali.

3. COMUNICAZIONE: capacità di utilizzare strumenti e strategie di comunicazione efficaci, in modo da rispecchiare la *vision* aziendale, con la competenza anche dei nuovi strumenti social (Social Recruiting, Web Reputation, LinkedIn) favorendo la partecipazione ed il coinvolgimento del personale (come affermano le nuove teorie sulla Social Enterprise).

4. CONSULENZA: capacità di generare fiducia negli attori interni ed esterni, ovvero negoziare risorse e gestire relazioni, nonché disporre di conoscenze tecniche in tema di risorse umane, al fine di selezionare, sviluppare e valutare il personale e far acquisire credibilità alla funzione HR.

5. ENGAGEMENT: conoscere le leve di gestione delle persone nelle organizzazioni, al fine di guidare l'azione stessa delle persone a sviluppare competenze e orientamenti utili a generare valore economico e sociale per l'impresa.

■ Destinatari



- **Laureati e laureandi** in discipline umanistiche e giuridiche o economiche
- **HR Specialist** che intendono approfondire ed allargare le proprie competenze ed il proprio spessore professionale
- **Personale di azienda**
- **Consulenti**
- **Imprenditori**

Sono ammessi anche i "non laureati" nella misura in cui siano in grado di dimostrare di aver maturato delle esperienze lavorative significative.

■ Diploma del Master



Alla conclusione del Master viene rilasciato il Diploma Master in Risorse Umane. Per il rilascio del Diploma è necessario:

- essere in regola con la posizione amministrativa;
- aver frequentato almeno l'80% delle lezioni del programma con la possibilità di recuperare anche on-line alcune di quelle in cui si è stati assenti;
- aver effettuato almeno il 70% delle valutazioni della docenza (al termine di ogni giornata di lezione) attraverso l'apposita web-app della Business School o il sistema cartaceo.

Un attestato di partecipazione verrà rilasciato anche ai partecipanti dei singoli moduli con il titolo del relativo Corso di Specializzazione.

METODOLOGIE E SERVIZI DI SUPPORTO AL MASTER

ESERCITAZIONI E PRATICA PROFESSIONALE

■ Esercitazioni pratiche e simulazioni

Durante l'intero percorso del Master sono previste frequenti esercitazioni e simulazioni di casi pratici da svolgere individualmente oppure all'interno di un gruppo di lavoro, in modo tale da acquisire un know how pratico immediatamente spendibile negli Uffici del Personale in azienda, o nell'attività consulenziale.

■ Certificazione "Clever Connect software SaaS for recruitment"

Certificazione gratuita e compresa nel percorso formativo, per imparare a gestire uno **dei software più usati negli iter di selezione**. Dopo la formazione, infatti, sarà rilasciata dalla Clever Connect in partnership con MELIUSform una certificazione che attesta una competenza digital in campo HR, per impostare una campagna di Video Colloqui (live o on demand). Si utilizzeranno tutti gli strumenti a disposizione di un Recruiter per definire le giuste domande rispetto alle competenze da valutare, per analizzare i dati statistici ed identificare i candidati migliori a partire da un video colloquio.

■ Role Playing

È una modalità esercitativa che pone ogni partecipante di fronte alla risoluzione di un caso pratico (problem solving), in cui si "vestono i panni" di un preciso ruolo aziendale con l'obiettivo di focalizzare le attività previste dal ruolo stesso e ricostruire l'intero processo organizzativo in cui si inserisce.



Grazie ad un costante feedback da parte dei docenti, l'utilizzo in aula di questi metodi attivi costituisce una risorsa importante per fare in modo che venga acquisita una maggiore padronanza:

- nella gestione delle principali problematiche HR;
- nell'azione delle principali leve strategiche (selezione, organizzazione, formazione, valutazione delle performance, ecc.);
- nel governare situazioni difficili (stress, contenziosi, gestione delle crisi, ecc.);
- nella gestione amministrativa del personale (forme contrattuali, adempimenti del rapporto di lavoro ed elaborazione della Busta Paga).



METODOLOGIE E SERVIZI DI SUPPORTO AL MASTER

PROJECT WORK: ELABORAZIONE PIANO DI INTERVENTO IN AREA HR

Descrizione del Progetto



I partecipanti agli Executive Master in Risorse Umane e Direzione del Personale sviluppano un progetto concreto, realizzato individualmente (o in gruppi massimo di 5/6 persone), attraverso il quale sperimentano praticamente i contenuti didattici appresi nell'ambito del Master.

Il **Project Work** parte in coincidenza con il Modulo Formazione, in cui vengono presentati gli obiettivi e gli output attesi. Prosegue con il Modulo Digital HR per approfondire tecnologie e leve di implementazione del mondo digital applicabili in ambito HR. L'intero lavoro di progettazione è seguito da un mentor, appartenente alla faculty del Master, che fornisce supporto ai partecipanti, soprattutto **via Skype**, al fine di monitorare il lavoro in itinere.

Ogni gruppo di lavoro deve operare come una **società di consulenza**, al fine di proporre un intervento su un particolare **processo** in ambito HR.

L'area di intervento del Project work cambia per ogni edizione del Master.

Premio



I primi **3 progetti** classificati riceveranno un **premio** dell'importo pari a:

 **1° Classificato: € 1.000,00***

 **2° Classificato: € 750,00***

 **3° Classificato: € 500,00***

IMPORTANTE: Se il progetto rientrante nei primi tre classificati è stato realizzato da un gruppo, l'importo del premio sarà diviso tra i membri del gruppo (esempio: nel caso il 1° classificato sia un progetto realizzato da due partecipanti, ciascuno riceverà un premio di €500,00). Allo stesso modo, se due o più progetti si classificassero a pari punteggio (ex aequo), l'importo del premio sarà diviso tra i due o più progetti classificati ex aequo (esempio: nel caso di riconoscimento del premio come 1° classificato a due progetti classificati ex aequo, ogni progetto riceverà €500,00).

** I premi saranno assegnati ai vincitori mediante retrocessione di una parte della quota di iscrizione al Master, fino alla concorrenza delle somme vinte, con rispettiva emissione della Nota di Credito. Pertanto se l'iscrizione è a nome di un'azienda/ente (o altro soggetto giuridico) i premi verranno riconosciuti non alla persona fisica partecipante al Master ma alla stessa azienda/ente (o altra persona giuridica) intestataria della fattura, sempre mediante retrocessione di una parte della quota di iscrizione fino alla concorrenza delle somme vinte, con rispettiva emissione della Nota di Credito.*

Al termine del Master si svolge anche un importante momento di premiazione dei tre progetti più meritevoli con la consegna dei premi



Scopri di più



METODOLOGIE E SERVIZI DI SUPPORTO AL MASTER

MATERIALI DIDATTICI

■ Dispense del Master



Le dispense, utili durante la didattica, rilasciate prima dell'inizio di ogni singola lezione allo scopo di facilitare l'apprendimento.



METODOLOGIE E SERVIZI DI SUPPORTO AL MASTER

APP MY MELIUSFORM

■ Installazione dell'App



L'app è disponibile su App Store e su Google Play.

Queste istruzioni per l'uso sono applicabili alla versione attuale dell'app o a quelle successive. Assicurarsi di aggiornare sempre l'app alla versione compatibile più recente.

Per dispositivi su sistemi iOS (es. Apple)

- Vai sull'App Store e cerca l'app digitando "MyMeliusform"
- Nei risultati di ricerca clicca sull'app
- Clicca su "OTTIENI" e poi "INSTALLA"
- Se viene richiesto, accedi all'App Store per completare l'installazione

Per dispositivi su sistemi Android

- Vai su Google Play Store e cerca l'app digitando "MyMeliusform"
- Nei risultati di ricerca clicca sull'app
- Clicca su "INSTALLA"



Al termine dell'installazione, l'icona dell'app comparirà nella schermata principale del proprio dispositivo mobile e l'app sarà pronta per essere utilizzata.

■ Per accedere a tutte le Funzionalità e i Servizi



L'app per iPhone, iPad, iPod touch e dispositivi Android permette di accedere a tutte le funzioni e i servizi della Business School.

L'app consente di accedere all'area riservata dedicata agli utenti registrati Meliusform.

Una volta effettuato l'ingresso all'app sarà possibile:

- Visualizzare, aggiornare e modificare il proprio profilo (secondo le stesse logiche del portale web);
- Visualizzare la lista dei prodotti (Master e Corsi) acquistati;
- Accedere ai calendari e ai programmi didattici dei percorsi formativi acquistati;
- Consultare la tua posizione amministrativa (saldo e scadenze);
- Scaricare le fatture relative ai pagamenti effettuati;
- Seguire tutte le nuove iniziative della Business School (offerte, selezioni, eventi, approfondimenti);
- Registrarsi alla lezione prevista per la data odierna, in aula o in Video Live Streaming (VLS), avviando la procedura seguente:
 - check-in all'ingresso dell'aula (fisica o virtuale) tramite scansione QR code;
 - valutazione dei docenti e delle lezioni svolte;
 - check-out al termine della lezione tramite scansione QR code;
- Visualizzare lo storico di tutti i feedback/valutazioni rilasciate per ciascuna lezione di ciascun prodotto formativo (Master o Corso);
- Verificare la percentuale complessiva di presenze in aula, rispetto al totale del programma formativo (Master o Corso), per il rilascio dell'attestato;
- Scaricare i file presenti nell'area riservata.



[Scopri di più >>](#)

SERVIZIO PLACEMENT & CAREER

Il percorso di Placement & Career si struttura in 5 fasi, integrate in un percorso parallelo al master, che conduce verso la realizzazione del proprio personal brand "cucito su misura" sulla propria professionalità.

- Somministrazione e restituzione del questionario di personalità occupazionale 15FQ+



In un ambiente on-line ad hoc sarà possibile effettuare la somministrazione del Questionario di Personalità (il Fifteen Factor Questionnaire Plus - 15FQ+) volto ad identificare i punti di forza e le aree di miglioramento del proprio profilo, con particolare attenzione al punto di vista occupazionale. Successivamente sarà organizzata una sessione "live" di circa 40 minuti, per la restituzione del feedback personalizzato con l'invio via email del relativo report dettagliato.

- Workshop con i nostri trainer



I Workshop verranno fissati in giorni infrasettimanali, non previsti dal calendario delle lezioni e saranno dedicati a potenziare l'employability di ciascun profilo sul mercato del lavoro e conoscere le strategie migliori per affrontare i processi di recruiting. Saranno organizzati in aula virtuale in Video Live Streaming oppure in sessioni individuali di circa 45 minuti.

- Tutoraggio individuale



Supporto da parte dei nostri trainer per la costruzione e valorizzazione del profilo attraverso il CV e la visibilità online, elaborando le linee guida del proprio personal brand. In accordo con le esigenze di ciascuno (es. lavoratori, fuorisede) è possibile gestire le comunicazioni via telefono, via mail o tramite sessioni video live streaming (da richiedere e concordare con i referenti Meliusform).

- VCM - Video CV Meliusform



Il VCM – Video Curriculum Meliusform completa gli strumenti elaborati in questo percorso, i quali sono necessari per gestire efficacemente il proprio personal brand. Il VCM rappresenta per il partecipante un'ulteriore risorsa, perchè renderà il suo profilo "unico" e sicuramente più competitivo sul mercato. La registrazione del VCM – Video Curriculum Meliusform (attraverso la nostra piattaforma interna) sarà realizzata in un giorno infrasettimanale, non previsto dal calendario delle lezioni, per cui ogni partecipante sarà avvisato per tempo.

- Supporto alla ricerca di opportunità di inserimento in azienda



L'Ufficio Placement e Career Meliusform opererà attivamente nello scouting di posizioni aperte ed offrirà un affiancamento e supporto nel caso di possibilità occupazionali identificate dal corsista stesso. L'attività di matching è orientata a mettere in contatto i candidati con le aziende che hanno delle ricerche aperte; ciascuna azienda, ovviamente, in base allo screening iniziale dei profili ed alla valutazione in fase di colloquio, se riterrà idoneo il profilo, potrà privilegiare inserimenti in stage, o contratti di apprendistato o a termine, ecc. a seconda delle esigenze interne.

SERVIZIO PLACEMENT & CAREER



■ COME GESTIRE AL MEGLIO LA PROPRIA PRESENTAZIONE NEL PROCESSO DI SELEZIONE



Oltre le attività previste dalle cinque fasi del Percorso Placement & Career Meliusform, ci sono anche alcuni strumenti che vengono forniti ai partecipanti come il vademecum dal titolo "MANUALE PER SUPERARE UNA SELEZIONE" nato dalla stretta collaborazione con la casa editrice Maggioli Editore e la nostra faculty.



■ LA RICERCA DEL LAVORO È ALLO STESSO MODO UN LAVORO



Scegliere il Percorso Placement Meliusform significa avere una consulenza ad hoc sul proprio percorso di ricerca lavoro, in tutte le fasi sopradescritte, con l'obiettivo di renderlo efficace perché progettato sulla base di una strategia d'azione rispondente al settore di riferimento.

Il successo è garantito entro SEI/OTTO mesi dalla fine del Master, ai quei profili che:

- hanno un'età inferiore a 28 anni
- ...e che saranno disposti a:
 - spostarsi su tutto il territorio nazionale
 - seguire le indicazioni ed i suggerimenti dei referenti dell'Ufficio Placement

Potranno aderire al Percorso Placement & Career anche coloro i quali non rientrano nei requisiti descritti. Scegliere un percorso di questo tipo è un'occasione per tutti coloro che intendono essere supportati nella costruzione e valorizzazione del proprio profilo professionale, e nell'individuazione di strategie efficaci di presentazione e di promozione dello stesso.

Clicca qui per leggere alcune **testimonianze di chi ha partecipato** o conoscere le **storie di successo**.

■ QUOTA DI ADESIONE AL SERVIZIO PLACEMENT & CAREER



La quota di adesione al Servizio Placement corrisponde ad € 290 + IVA.

..Scopri di più



LE AZIENDE CHE HANNO ACCOLTO I NOSTRI CORSISTI

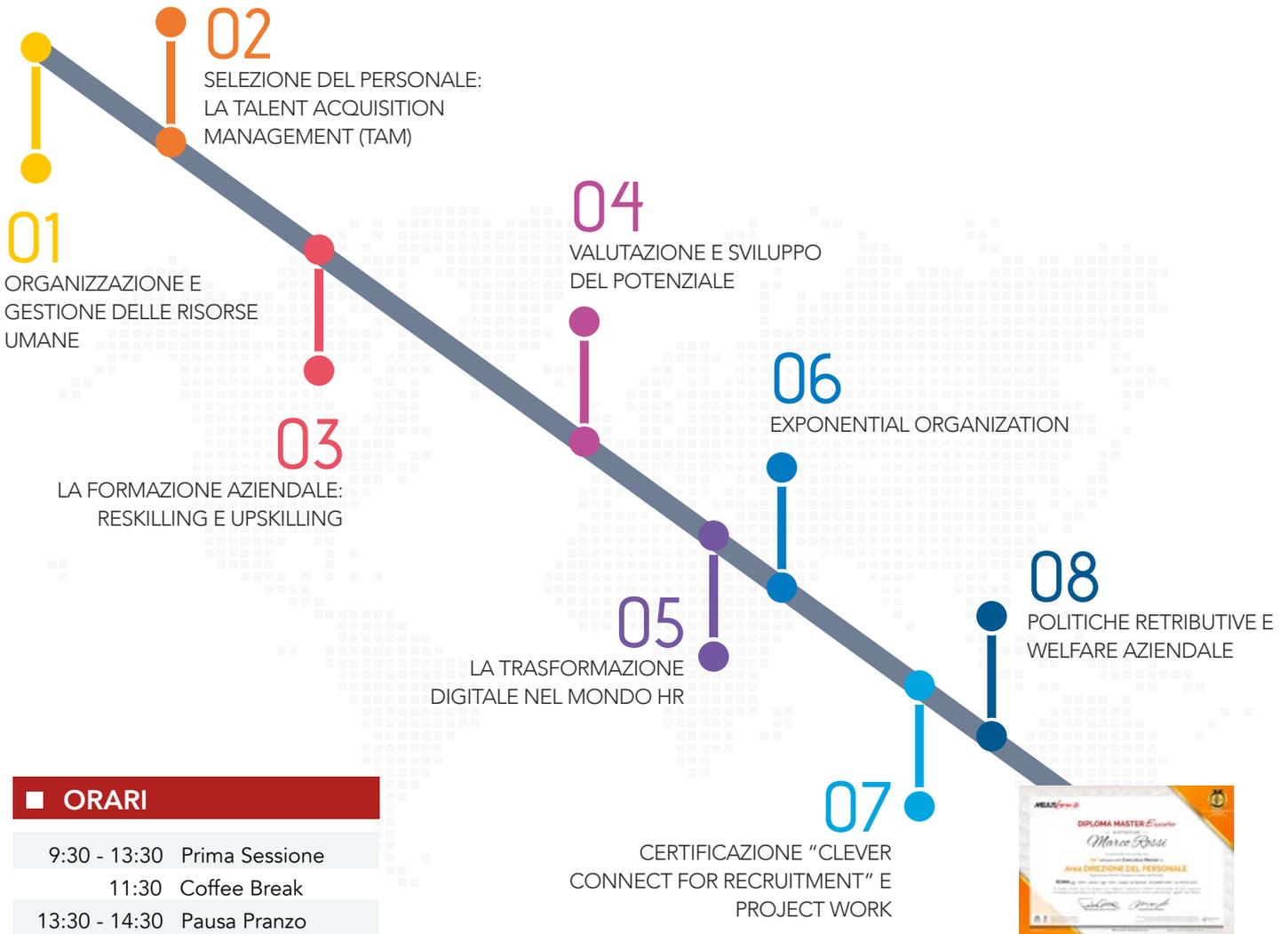


Di seguito un elenco delle principali aziende che hanno accolto i nostri corsisti in STAGE o come spesso accade in altre forme CONTRATTUALI



[Scopri l'elenco completo >](#)

IL PERCORSO FORMATIVO



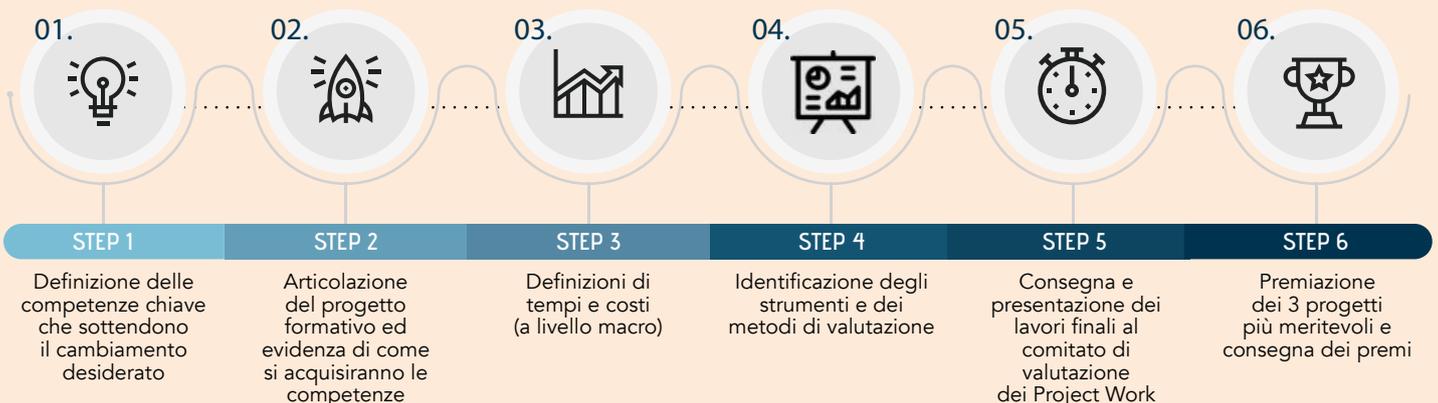
ORARI

9:30 - 13:30	Prima Sessione
11:30	Coffee Break
13:30 - 14:30	Pausa Pranzo
14:30 - 18:30	Seconda Sessione
16:30	Coffee Break



fine master
Consegna degli attestati

IL PROJECT WORK



IL PROGRAMMA DIDATTICO



1° Modulo

ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE

I LUOGHI E PROCESSI DI LAVORO IN AZIENDA ED IL RUOLO DELLE RISORSE UMANE

Lezione - 1

LO SCENARIO DI RIFERIMENTO: LA TRASFORMAZIONE DIGITALE

- Industria 4.0: definizione ed elementi fondamentali
- Scenari e caratteristiche dell'industria 4.0 e Piano Nazionale
- L'organizzazione aziendale e la trasformazione digitale: quale le leve del cambiamento?
- Come cambiano le competenze in azienda

Lezione - 2

LO SCENARIO DI RIFERIMENTO: LUOGHI E PROCESSI DI LAVORO

- Gli strumenti digitali a servizio dei processi di lavoro
- I luoghi di lavoro: dallo Smart Working al telelavoro
- Dall'orientamento al compito all'orientamento al risultato
- Lavorare per compiti e lavorare per processi

Esercitazione: Organizzazione per compiti e per processi

Lezione - 3

AZIENDA, IMPRESA, ORGANIZZAZIONE

- I diversi significati di impresa ed azienda
- Gli organi statutari
- Poteri e doveri del datore di lavoro
- Deleghe e procure
- Il Dlg. 231 sulla responsabilità amministrativa delle persone giuridiche

Lezione - 4

STRUTTURA E COMPITI DELLE RISORSE UMANE IN AZIENDA

- Gestione e formazione del personale
- Amministrazione del personale
- Pianificazione del personale
- Relazioni Industriali
- Normative, procedure e sistemi informatici HR

Esempi pratici:

- redazione dell'organigramma,
- contenuti di una procura,
- strumenti per pianificare gli organici.

2° Modulo

SELEZIONE DEL PERSONALE: LA TALENT ACQUISITION MANAGEMENT (TAM) IL PROCESSO SELETTIVO IN AZIENDA A PARTIRE DALLA VALUTAZIONE DELLE COMPETENZE

Lezione - 5

TAM STRATEGY E LA VALUTAZIONE

- I processi Human che afferiscono ai Dipartimenti HR (selezione, formazione, sviluppo) da interno o da consulente
- La versatilità della valutazione: selezione d'ingresso, valutazione in corso di carriera per selezioni interne, crescite, passaggi e riorganizzazioni e ridimensionamenti organizzativi, individuazione del potenziale
- Il valutatore: skill personali, deontologia e impatto sull'organizzazione
- L'analisi della domanda (capire le esigenze del cliente interno e/o esterno)
- Job Analysis e Modello di Competenze

Lezione - 6

LABORATORIO: VALUTARE LE COMPETENZE

- Cosa devo valutare? Scegliere comportamenti osservabili e misurabili e tradurli in competenze
- Business Case da risolvere in sottogruppi: disegnare il profilo ricercato dal nostro cliente interno e/o esterno con la tecnica delle competenze
- Feedback tra pari sulla performance

Lezione - 7

RECRUITING: IL PROCESSO SELETTIVO

- L'inserzione e la scelta dei canali di recruiting
- La convocazione
- Gli step selettivi:
 - Testing (questionari, role play, in-tray, esercizi di gruppo)
 - Intervista
 - Rilevazione competenze tecniche
 - Reporting
- La scelta e la proposta economica

Lezione - 8

LABORATORIO: DISEGNARE UN PROCESSO SELETTIVO

- La strada più efficace, breve ed economica per raggiungere l'obiettivo
- Business Case da risolvere in sottogruppi: disegnare il percorso selettivo per il nostro cliente interno e/o esterno
- Feedback tra pari sulla performance

Lezione - 9

APPROFONDIMENTI TECNICI: LA CONDUZIONE DELL'INTERVISTA E LA STESURA DEL REPORT

- L'intervista: approfondimenti tecnici e metodologici, gli errori più comuni, le percentuali di successo
- La stesura del report e la restituzione al cliente/candidato/Responsabile di Linea

Lezione - 10

LABORATORIO: CONDURRE UN'INTERVISTA DI SELEZIONE

- Interviste di selezione in sottogruppi
- Feedback tra pari sulla performance
- Take Away: cosa ci portiamo a casa di questo modulo. In cosa ci sentiamo più competenti, cosa ci aspettavamo e non abbiamo avuto

3° Modulo

LA FORMAZIONE AZIENDALE: RESKILLING E UPSKILLING PROGETTAZIONE E VALUTAZIONE DELLA FORMAZIONE AZIENDALE CON FOCUS SULLE METODOLOGIE DIDATTICHE

Lezione - 11

ANALISI DEI BISOGNI FORMATIVI

- Cosa vuol dire "fare Formazione"
- Il ruolo della Formazione in Azienda
- Analisi dei bisogni di Formazione (in cosa consiste, fasi e strumenti)

Lezione - 12

PROGETTARE LA FORMAZIONE - Parte I

- Obiettivi didattici
- Rapporto Committente/Formatore
- Come progettare la Formazione (aspetti "pratici" da considerare)
- L'apprendimento negli adulti
- Macroprogettazione (come progettare le unità didattiche)

Lezione - 13

PROGETTARE LA FORMAZIONE - Parte II

- Microprogettazione (come preparare il materiale didattico)
- Progettazione come processo circolare

Lezione - 14

METODOLOGIE DIDATTICHE ATTIVE E L'UTILIZZO DEI NUOVI STRUMENTI DISTANCE LEARNING

- Lezioni
- Discussioni
- Lavori di gruppo
- Esercitazioni
- Roleplaying
- Simulazioni
- Metodo dei casi
- Business games
- Outdoor training

Lezione - 15

RAPPORTO METODOLOGIE/OBIETTIVI E VALUTAZIONE DELLA FORMAZIONE

- Come costruire un caso
- Come strutturare un Role playing
- Cosa analizzare e come interpretare

Lezione - 16

VALUTAZIONE DELLA FORMAZIONE (Parte II)

- Dare il feedback all'aula e gestire le domande
- Valutare la Formazione

Lezione - 17

DIDATTICA DIGITALE (Parte I)

- Strumenti digitali a supporto del processo formativo
- Dall'elearning al web learning

Lezione - 18

DIDATTICA DIGITALE (Parte II)

- Progettare e utilizzare un mini sito per la didattica digitale
- Strumenti per la produzione e presentazione di contenuti digitali

4° Modulo

VALUTAZIONE E SVILUPPO DEL POTENZIALE VALUTARE E FAR CRESCERE LE PERSONE IN AZIENDA

Lezione - 19

VALUTARE PER SVILUPPARE

- Sviluppare le persone nelle organizzazioni: che impatto ha sul business
- La valutazione delle risorse affinché le si possano supportarle nel loro sviluppo:
 - Valutarli per quello che sanno fare ed hanno fatto: Performance appraisal
 - Valutarli per quello che potrebbero fare: Assessment Center
 - Valutarli per quello che vedono gli altri e per come si vedono loro stessi: Feedback a 360°
 - Valutarli per le competenze digitali: Digital Assessment Center

Lezione - 20

LABORATORIO (Parte I)

- Esercitazione in sottogruppi: Assessment Center
 - In Basket

- LGD (Discussione di Gruppo)
- Role Playing
- Feedback tra pari sulla performance
- Take Away: cosa ci portiamo a casa di questo modulo. In cosa ci sentiamo più competenti, cosa ci aspettavamo e non abbiamo avuto

Lezione - 21

LE TECNICHE PER SVILUPPARE LE PERSONE

- Training ortodosso ed eterodosso
- Job rotation ed affiancamenti
- Development Center e Autosviluppo
- Counseling, Mentoring & Coaching
- Bilancio delle competenze
- Reverse Mentoring, ovvero la pianificazione di occasioni formali di confronto tra junior e senior, con il reciproco impegno a condividere le rispettive competenze.

Lezione - 22

LABORATORIO (Parte II)

Alla presenza di un/a referente aziendale esterno ci sarà la presentazione di progetti consulenziali (business cases) creati ad hoc per

- Declinare dei valori aziendali in competenze
- Declinare delle competenze in comportamenti
- Identificare degli strumenti e dei metodi di valutazione
- Individuare Tools innovativi a supporto del processo
- Ancoraggio del nuovo modello ai processi aziendali HR (selezione, formazione e sviluppo)

Sarà un momento per "buttare a terra" i contenuti affrontati lungo il modulo, avendo la possibilità di avere un punto di vista aziendale ed un confronto diretto sui singoli casi.

5° Modulo

LA TRASFORMAZIONE DIGITALE NEL MONDO HR

DIGITAL HR: LE LEVE INTERNE DI GESTIONE E LE INFLUENZE SULL'EMPLOYER BRANDING

Lezione - 23

HUMAN CAPITAL NELL'ERA DELLA HR DIGITAL TRANSFORMATION

- Intelligenza Artificiale – capire e governare la nuova era digitale
- Vantaggi e rischi nel mondo HR - i nuovi paradigmi:
 - La persona al centro, l'espressione del talento di ognuno
 - HR, Marketing e IT - nuovi alleati in azienda (le diverse visioni e la possibile sintesi)
- Lavoro di gruppo / analisi e confronto

Lezione - 24

MIGLIORE CANDIDATE EXPERIENCE = MIGLIOR EMPLOYER BRANDING

- Il fattore "C" e come cambia con le nuove tecnologie
- Effetto social sulla reputation dell'azienda- I miglior EB social
- Nuovi Strumenti: Gamification – Video Interview – Assessments predittivi etc
- Nuove generazioni, impariamo ad ascoltarle – Il Mismatch delle competenze
- Lavoro di gruppo / analisi e confronto

6° Modulo

EXPONENTIAL ORGANIZATION

IL FUTURO DEL BUSINESS NELL'ERA DELLE TECNOLOGIE ESPONENZIALI

Lezione - 25

L'ORGANIZZAZIONE ESPONENZIALE

- M.T.P. - Massive Transformative Purpose: un nuovo concetto di Mission e Vision
- L'organizzazione esponenziale per la crescita: gli attributi S.C.A.L.E.
- Dentro l'organizzazione esponenziale: gli attributi I.D.E.A.S.
- Le implicazioni delle ExO: oltre il piano quinquennale ed il miglioramento incrementale

*Lezione - 26***BUSINESS MODEL ESPONENZIALI**

- Dal Business Model Canvas al Modello di Business Model Esponenziale
- I pilastri dell'azienda esponenziale: sperimentazione ed autonomia
- Esempi di Exponential Organization
- Casi pratici ed esercizi

*Lezione - 27***AVVIARE UN E.X.O.**

- Dal M.T.P. all'idea dirompente
- Identificare un business model ed una value proposition di successo
- Algoritmi e intelligenza artificiale al cuore del modello operativo
- Come costruire e mantenere una piattaforma digitale
- Esempi, case studies ed esercitazioni

*Lezione - 28***E.X.O. E GRANDI ORGANIZZAZIONI**

- Trasformare la leadership;
- Partnership e collaborazione con Start-Up e Acceleratori
- Disrupt X: creare un ExO ai margini dell'azienda tradizionale
- ExO Lite: L'implementazione di S.C.A.L.E. e I.D.E.A.S. in un'azienda tradizionale
- Esempi, case studies ed esercitazioni

7° Modulo

CERTIFICAZIONE "CLEVER CONNECT FOR RECRUITMENT" E PROJECT WORK **LUOGHI E PROCESSI DI LAVORO IN AZIENDA ED IL RUOLO DELLE RISORSE UMANE - PRESENTAZIONI** **PROJECT WORK**

*Lezione - 29***CERTIFICAZIONE "CLEVER CONNECT SOFTWARE SaaS FOR RECRUITMENT"**

- Impostare una campagna di Video Colloqui on demand in un iter selettivo
- Definire le domande di selezione a partire dal modello di competenze
- Gestire la fase di screening e di analisi dei Video Colloqui considerando anche le soft skill
- Analizzare i dati statistici e condividere la valutazione all'interno del team di lavoro

*Lezione - 30***DISCUSSIONE DEI PROJECT WORK AREA HR**

- Premiazione dei progetti più meritevoli che hanno partecipato al Project Work
 - Presentazione dei progetti
 - Discussione in aula dei risultati
 - Proclamazione dei vincitori
 - Consegna dei premi

8° Modulo

POLITICHE RETRIBUTIVE E WELFARE AZIENDALE **L'INDAGINE RETRIBUTIVA E LA VALUTAZIONE DEI PRINCIPALI STRUMENTI PER L'ATTUAZIONE DELLE** **POLITICHE RETRIBUTIVE AZIENDALI**

*Lezione - 31***POLITICHE RETRIBUTIVE e WELFARE AZIENDALE - Parte I**

- Il clima aziendale e lo stile di management
- Le compatibilità economiche: principali variabili di cui tenere conto (andamento di mercato, incrementi contrattuali)
- Il fine delle politiche retributive aziendali
- L'indagine retributiva
- Cosa si intende per Welfare Aziendale
- Gli attuali orientamenti delle maggiori aziende italiane
- La normativa legislativa di riferimento

Lezione - 32

POLITICHE RETRIBUTIVE - Parte II

- Analisi e valutazione dei principali strumenti per l'attuazione delle politiche retributive aziendali:
 - Incrementi economici tradizionali (premi U.T., aumenti di merito)
 - Incrementi economici legati agli obiettivi
 - Sistemi M.B.O. per dirigenti e quadri amministrativi e tecnici
- I fringe benefits:
 - Partecipazioni azionarie
 - Stock options
- Le caratteristiche del premio di risultato
- Progettazione del premio di risultato
- Cerimonia di chiusura con Consegna Attestati



Per esigenze di natura organizzativa e didattica, la Scuola si riserva la facoltà di rinviare, di modificare, così come di spostare le date delle lezioni rispetto al calendario inizialmente prestabilito. Inoltre, si riserva il diritto di modificare in ogni momento i contenuti, dei programmi ed il corpo docente al fine di perseguire miglioramenti didattici in linea con i cambiamenti di mercato e le subentrate esigenze organizzative.

FACULTY



MELIUSform Business School conduce un'attenta ed accurata selezione del corpo docente al fine di garantire il **perfetto connubio tra formazione e mondo professionale**. L'obiettivo è quello di trasferire ai partecipanti le **competenze** e le **conoscenze operative** dei suoi insegnanti, in modo da trasformare l'aula in un reale laboratorio di vita professionale vissuta.

Il gradimento del corpo docente e la qualità dei contenuti didattici rappresentano per noi un "must": per questa ragione Meliusform, al termine di ogni giornata di lezione, sottopone ai partecipanti il questionario di valutazione in modo da avere un immediato **feedback** di gradimento e soddisfazione dei partecipanti.



Marco Basile
Formatore, Coach e
Consulente per lo Sviluppo
del Talento e l'Evoluzione
Organizzativa



Barbara Bolzoni
Senior HR Consultant, HR
Project Manager, Founder di
Easy2b



Andrea Campanella
Executive Partner at Agilium
Worldwide Italy



**Mario Alberto
Catarozzo**
Business Coach, Speaker,
Autore, CEO MYPlace
Communications



Cristiano Daolio
Exo Certified Ambassador,
Business Transformation
Evangelist, C-Suite Advisor



Alfonso Festa
HR Director e Retail
Coordinator presso Nuna Lie



Roberto Ganelli
Direttore del Personale e
Sicurezza de "Il Gazzettino"



Rosaria Lomasto
Trainer, Coach and HR
Consultant



Andrea Maria Pedrini
Country Manager
CleverConnect Italia
AI+Employer Branding



Roberto Piana
Associate Partner
in executive search,
Coordinatore Sviluppo e
Relazioni Esterne

FACULTY



Simona Poletti
Coach, Trainer, Talent &
Performance Developer



Cristina Toffolon
Independent Human
Resources Professional



Gloria Verilli
Talent Acquisition Manager
at Electrolux Professional



INTERNATIONAL FACULTY



Faisal Hoque

Founder of Shadoka

E' considerato uno dei 100 migliori leader di pensiero (Top 100 Thought Leader) e tra le 100 persone più influenti al mondo in Technology. Fondatore di Shadoka, CEO, Presidente e membro del consiglio di più società internazionali. Autore di numerosi bestseller su leadership, imprenditorialità, management e innovazione.

GLI EX PARTECIPANTI **DICONO DI NOI...**

Il programma del master ha uno sviluppo equilibrato tra teoria e pratica, infatti i case study e le esercitazioni danno un taglio concreto alle lezioni. Nel complesso, ritengo raggiunto l'obiettivo per cui mi sono iscritta a questo Master, in quanto ho un quadro più chiaro del mondo HR, ho una consapevolezza maggiore del settore nel quale voglio lavorare e mi auguro che presto questa esperienza possa trasformarsi in una reale opportunità professionale, nella mia azienda o altrove.

Anna Francesca Mongiello
Fineco Bank



Il Master ha pienamente risposto alle mie aspettative, e devo molto ai docenti per la loro disponibilità, professionalità e chiarezza espositiva. Inoltre non posso che esprimere un giudizio positivo anche per la modalità di recupero "on-demand" delle lezioni, davvero una funzionalità utilissima soprattutto per chi lavora e per chi intende approfondire ulteriormente gli argomenti trattati in aula.

Matteo Ciaffi
Italo



Ho apprezzato la serietà della scuola, la passione dei docenti, gli argomenti trattati, le modalità di svolgimento delle lezioni (molto pratiche e interattive) fino all'attenzione e disponibilità dimostrate anche nella fase successiva alla chiusura del master, vale a dire quella del Servizio di Placement, durante la quale non mi sono mai sentita abbandonata a me stessa, ma costantemente guidata, consigliata e supportata.

Valeria Grandotto
INDITEX



I contenuti del Master si sono rivelati in linea con le mie aspettative e con le mie necessità perché cercavo un percorso che mi garantisse una maggior spendibilità del mio profilo professionale sul mercato del lavoro. Ottima la piattaforma digitale, soprattutto per i lavori di gruppo. Il Project Work è stato un momento davvero utile e caratterizzato da un taglio fortemente pratico.

Melissa Sesana
ATM - Azienda Trasporti
Milanesi



L'intero percorso è stato utile ai fini di una spendibilità futura, visto anche l'ottimo livello dei case study in aula. Il rapporto qualità/prezzo è sicuramente buonissimo, considerando il livello del corpo docenti ed i contenuti dal forte taglio pratico.

Federico Cola
MIBAC



Partendo da zero in questo ambito penso di aver acquisito innumerevoli competenze (processo di selezione, progettazione della formazione) e soft skill, grazie ad un percorso di formazione personale che il Master fornisce.

Claudia Pallucca
PhD Student - University of
Cambridge



leggi altre testimonianze cliccando qui



MODALITÀ DI **AMMISSIONE**



■ IL MASTER È A NUMERO LIMITATO



Per favorire il rapporto diretto coi docenti, il confronto e lo svolgimento ottimale di tutte le esercitazioni presenti nel percorso formativo, l'ingresso al Master è a numero limitato (massimo 25/30 partecipanti).

La numerosità dell'aula, tuttavia, potrebbe variare di edizione in edizione, in ragione della maggiore o minore omogeneità che caratterizza i profili selezionati.

Il **numero di partecipanti ammessi** è dunque definito in seguito ad un processo di "selezione" e alla luce delle caratteristiche degli stessi, **con l'obiettivo di massimizzare l'interazione e l'efficacia della formazione.**

■ MODALITÀ DI ISCRIZIONE



La partecipazione al Master è consentita sia a candidati neolaureati, che a profili che hanno già maturato esperienza.

I candidati che hanno già maturato una significativa esperienza professionale (Personale di azienda e professionisti) possono iscriversi direttamente:

- compilando On-Line il **Form di Iscrizione**
- oppure compilando il modello che si trova alla fine della presente brochure ed inviandolo per Fax al n° 06.62205436.

Saranno successivamente contattati dai nostri referenti di area per convalidare l'iscrizione stessa.

I neolaureati che non hanno ancora conseguito una significativa esperienza professionale in materia possono:

- compilare On-Line il **form di richiesta informazioni**
- Contattarci allo 06.62205420
- Inviare una mail a infomaster@meliusform.it

Oppure anticipare l'iscrizione:

- compilando On-Line il **Form di Iscrizione**
- oppure compilando il modello che si trova alla fine della presente brochure ed inviandolo per Fax al n° 06.62205436.

In tutti i casi saranno contattati dai nostri referenti di area per validare la loro partecipazione al master e l'eventuale iscrizione.

QUOTE DI PARTECIPAZIONE



€ 2.430,00



1h = € 19,00

MODALITÀ DI PAGAMENTO E RATEIZZAZIONE

- Unica soluzione all'atto dell'iscrizione
- Acconto del 25% all'atto d'iscrizione ed il restante in 3 rate mensili senza interessi
- Acconto del 12,5% all'atto d'iscrizione ed il restante in 7 rate mensili senza interessi
- Acconto del 10% all'atto d'iscrizione ed il restante in 18 o 24 rate mensili a tasso zero

Trovi tutti i dettagli nella scheda di iscrizione al Master. [Clicca qui](#)

COORDINATE BANCARIE

Intestazione: MELIUSFORM S.R.L.

Banca UNICREDIT
Via Cola di Rienzo - Ag. B - Roma
IBAN: IT 89 A 02008 05208 000101561688

una copia della certificazione di pagamento (bonifico o altro) deve essere sempre inviata per fax o email.

ACQUISTO SINGOLI MODULI



in VLS

MOD. 1 ORGANIZZAZIONE E GESTIONE DELLE RISORSE UMANE	440,00
MOD. 2 SELEZIONE DEL PERSONALE: LA TALENT ACQUISITION MANAGEMENT (TAM)	680,00
MOD. 3 LA FORMAZIONE AZIENDALE: RESKILLING E UPSKILLING	860,00
MOD. 4 VALUTAZIONE E SVILUPPO DEL POTENZIALE	440,00
MOD. 5 LA TRASFORMAZIONE DIGITALE NEL MONDO HR	230,00
MOD. 6 EXPONENTIAL ORGANIZATION	440,00
MOD. 7 POLITICHE RETRIBUTIVE E WELFARE AZIENDALE	230,00

FORM D'ISCRIZIONE



Per partecipare al Master o ai Moduli-Corsi è necessario compilare il presente Form di Iscrizione, composto da 2 pagine, ed inviarlo (on line o per fax al n. 06.62205436) corredato di Curriculum Vitae o di breve profilo professionale nel campo "Note" del form. Alla ricezione della sua candidatura procederemo ad uno screening del suo CV e la ricontatteremo per confermare l'accettazione della sua iscrizione.

MELIUSform si riserva il diritto di non ammettere al Master candidati i cui profili non siano in linea con il percorso formativo prescelto. Le domande di iscrizione verranno accettate in ordine di arrivo fino ad un esaurimento posti, previa valutazione di idoneità.

Alla ricezione della tua candidatura ti ricontatteremo per:

- confermare l'accettazione della tua iscrizione (per profili con esperienza e per chi abbia già superato le selezioni)
- oppure fissare un colloquio conoscitivo, al fine di valutare l'idoneità del tuo profilo al percorso formativo (per profili junior).
- La valutazione di idoneità non è richiesta in caso di Studi Legali che intendano iscrivere loro praticanti.

Seguirà una nostra Lettera di Conferma Iscrizione (via email o Posta Raccomandata A.R.) che valida la richiesta di ammissione, conferma l'idoneità al Master e perfeziona l'iscrizione stessa con l'indicazione di tutti gli aspetti amministrativi, tra cui la quota di partecipazione e la modalità di pagamento prescelta.

Sede del Master VIDEO LIVE STREAMING

Data di Partenza _____

Dati del Corsista

Nome _____ Cognome _____

Luogo e data di nascita _____

Codice fiscale _____

Via e civico _____ Cap _____

Città _____ Provincia _____ Nazionalità _____

Tel. _____ Cell. _____

E-mail _____

Titolo di studio _____ Qualifica professionale _____

Note aggiuntive _____

Dati per la fatturazione

Intestatario della fattura _____

P.iva _____ Codice Fiscale _____

Indirizzo _____

Città _____ Prov _____ CAP _____

In caso di Ente Pubblico esente ex Art. 10 D.P.R. 633/72 come modificato dall'Art. 14 L. 537/93, barrare la casella. Si dichiara che la spesa oggetto del presente contratto non rientra nell'ambito di applicazione della legge 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari.

Modalità di pagamento:

- Unica soluzione all'atto dell'iscrizione (con riduzione +5% extra rispetto alla promo in corso)
- Versamento acconto del 25% all'atto d'iscrizione ed il restante in 3 rate mensili senza interessi ⁽¹⁾
- Versamento acconto del 12,5% all'atto d'iscrizione ed il restante in 7 rate mensili senza interessi ^{(1) (2) (5)}
- Versamento acconto del 10% all'atto d'iscrizione ed il restante in 18 o 24 rate mensili a tasso zero (con finanziamento bancario) ^{(3) (4)}

⁽¹⁾ Modalità di pagamento ammessa solo per quote di partecipazione superiori a Euro 1000.00 +IVA

⁽²⁾ Iniziativa CUMULABILE con altre promozioni in corso ma ridotta del 5% (esempio se la promozione in corso è del 20%, la modalità scelta consente di usufruire di una promozione del 15%)

⁽³⁾ Modalità soggetta all'approvazione dell'Istituto di Credito ed ammessa solo per quote di partecipazione superiori a Euro 1000.00 + Iva.

⁽⁴⁾ Iniziativa NON CUMULABILE con altre promozioni in corso

⁽⁵⁾ Con questa opzione sarà necessario (per il perfezionamento dell'iscrizione) compilare il "Modulo SEPA", che gli sarà trasmesso dalla segreteria successivamente al ricevimento di questo form, e reinviarlo per e-mail al seguente indirizzo: amministrazione@meliusform.it. Si potrà sempre finalizzare l'inserimento dei dati (o modificarli) nella voce "Modulo SEPA" dell'area riservata e scaricare il PDF aggiornato da firmare e inviare via e-mail all'indirizzo amministrazione@meliusform.it.

Per partecipare al Master o ai Moduli-Corsi è necessario compilare il presente Form di Iscrizione, composto da 2 pagine, ed inviarlo (on line o per fax al n.06.62205436) corredato di Curriculum Vitae o di breve profilo professionale nel campo "Note" del form. Alla ricezione della sua candidatura procederemo ad uno screening del suo CV e la ricontatteremo per confermare l'accettazione della sua iscrizione.



INFORMATIVA PER IL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI EX ART. 13 - REGOLAMENTO UE N. 679/2016

1) Fonte dei dati personali

I dati personali (dati anagrafici, recapito telefonico, e-mail) sono raccolti direttamente presso l'interessato, mediante:

- Inserimento dei dati tramite i vari form presenti sul sito <http://www.meliusform.it>
- Inserimento dei dati tramite i vari form presenti sul sito <http://elearning.meliusform.it>
- Inserimento dei dati tramite i vari form presenti sul sito <http://www.masterfinanza.org>
- Inserimento dei dati tramite i vari form presenti sul sito <http://masterinrisorseumane.it>
- Inserimento dei dati tramite i vari form presenti sul sito <http://www.masteravvocato.it>
- Inserimento dei dati tramite i vari form presenti sul sito <http://www.masterstartup.it>
- ricepimento diretto dei dati a seguito di contatti telefonici
- ricepimento diretto dei dati in occasione di eventi organizzati dalla Business School
- richieste di informazioni sui nostri prodotti e servizi compilate su portali esterni

2) Il titolare del trattamento

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE n. 2016/679, relativo alla protezione delle persona fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati (di seguito denominato "GDPR"), si informa che il trattamento dei dati personali, raccolti in sede di fornitura beni/prestazioni servizi, avverrà presso: MELIUSFORM S.R.L., in persona del legale rappresentante pro tempore, con sede legale in Roma (RM), Via Duilio, 12 - 00192 - C.F. e P.IVA 11304111005, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali.

3) Responsabili e Incaricati del trattamento

Dei dati potranno venire a conoscenza i seguenti Responsabili e Incaricati: i dipendenti e i collaboratori del Titolare, in qualità di incaricati del trattamento dei dati personali, nel rispetto della istruzioni ricevute.

Il Responsabile esterno del trattamento, per i dati connessi al servizio di newsletter è la società MailUP S.p.A., con sede legale in Viale Francesco Rastelli 1, 20124 Milano (MI), C.F. e P.IVA 01279550196, in persona del suo Legale Rappresentante pro tempore.

4) Categorie di destinatari

I dati da Lei forniti potranno da parte nostra essere comunicati a società collegate o partecipare dalla nostra oltreché ai professionisti di cui la nostra società si avvale quali, a titolo esemplificativo, avvocati, commercialisti, etc...

5) Finalità di trattamento

Si informa che il trattamento dei dati personali, forniti in sede di fornitura beni/prestazioni servizi, è finalizzato:

- a eseguire gli obblighi precontrattuali e contrattuali derivanti da rapporti da Lei stipulati con la nostra società o ad adempiere a Sue specifiche richieste;
- ad assolvere agli obblighi normativi, in particolare quelli contabili, fiscali e antiriciclaggio;
- a fornire, previo Suo specifico consenso, informazioni commerciali sui nostri prodotti e servizi, mediante l'invio a mezzo sms e/o e-mail, o anche a mezzo di contatti telefonici, di comunicazioni informative e promozionali, nonché newsletter in relazione alle iniziative proprie e/o di società controllate e/o collegate;

Nel caso di cui alla lett. a) il conferimento dei dati è necessario per l'esatta esecuzione degli obblighi contrattuali e precontrattuali e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di portare a termine in maniera esatta l'adempimento delle obbligazioni contrattuali a nostro carico. Nel caso di cui alla lett. b) il conferimento dei dati è obbligatorio per adempiere esattamente agli obblighi di legge e la loro mancata indicazione impedisce l'assolvimento dell'obbligo e può esporre l'interessato anche a sanzioni contemplate dall'Ordinamento.

Nel caso di cui alla lett. c) il conferimento dei dati è facoltativo e la loro mancata indicazione comporta l'impossibilità di essere tempestivamente aggiornato sui nuovi prodotti e servizi offerti dalla nostra società ma non pregiudica il Suo diritto a ottenere i nostri servizi.

6) Modalità di trattamento. Profilazione. Il trattamento dei dati personali conferiti in sede di fornitura beni/prestazioni di servizi, per finalità di cui al punto 5, avverrà mediante strumenti cartacei, informatici e telematici. Le decisioni automatizzate sono effettuate sulla base di una profilazione diretta ad analizzare preferenze, gusti, abitudini, necessità e scelte di consumo, in modo da migliorare i prodotti o servizi forniti da Meliusform e soddisfare le Sue esigenze, nonché per effettuare, previo Suo specifico consenso, comunicazioni a carattere promozionale, pubblicitario o commerciale personalizzate, con i mezzi di cui al punto 5, lett. c), secondo logiche strettamente correlate alle finalità ivi indicate, in ossequio al principio di pertinenza e di proporzionalità e, comunque, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza dei dati stessi. Ciò può comportare una analisi delle Sue abitudini di consumo e delle Sue preferenze al fine di comunicare prodotti e servizi offerti dalla business school e relative offerte promozionali.

7) Conservazione dei dati. Il titolare conserverà i dati per il tempo necessario ad assolvere alle finalità di cui al punto 5, lett. a) (adempimento obblighi contrattuali) e lett. b) (adempimento degli obblighi di legge) e comunque per non oltre 5 anni e per non oltre 5 anni dalla raccolta dei dati per le finalità di cui al punto 5, lett. c) (finalità di marketing).

8) Trasferimento dei dati. Il titolare si riserva la facoltà di trasferire i dati verso Paesi extra UE assimilati a quelli UE sulla base di una decisione di adeguatezza della Commissione UE ovvero Paesi terzi che forniscono garanzie adeguate ai sensi dell'art. 46 e 47, GDPR. Il trasferimento verso Paesi terzi che non assicurano un livello adeguato di protezione secondo i parametri stabiliti dal GDPR può avvenire solo in presenza delle condizioni indicate all'art. 49, GDPR.

Nel caso di trasferimento dei dati verso Paesi terzi, Lei avrà diritto ad ottenere ogni informazione in ordine ai mezzi per ottenere una copia di tali dati e al luogo dove sono stati resi disponibili.

9) I diritti dell'interessato

In qualità di soggetto interessato, Le sono riconosciuti i seguenti diritti:

a) diritto di accesso - l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e in tal caso, di ottenere l'accesso ai dati personali e alle altre informazioni di cui all'art. 15, GDPR. (art. 15 GDPR)

b) diritto di rettifica - l'interessato ha il diritto di ottenere dal titolare del trattamento la rettifica dei dati personali inesatti che lo riguardano, senza ingiustificato ritardo. Tenuto conto delle finalità del trattamento, l'interessato ha il diritto di ottenere l'integrazione dei dati incompleti, anche fornendo una dichiarazione integrativa. (art. 16 GDPR)

c) diritto alla cancellazione (diritto all'oblio) - l'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare del trattamento la cancellazione dei dati personali che lo riguardano senza ingiustificato ritardo e il Titolare del trattamento ha l'obbligo di cancellare senza ingiustificato ritardo i dati personali, in presenza di uno dei motivi previsti dall'art. 17 GDPR. (art. 17 GDPR)

d) diritto di limitazione di trattamento - l'interessato ha il diritto di ottenere dal Titolare la limitazione del trattamento quando ricorre una delle ipotesi di cui all'art. 18 (GDPR). (art. 18 GDPR)

e) diritto alla portabilità dei dati - nel caso di trattamento effettuato con mezzi automatizzati, l'interessato ha il diritto di ricevere in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico, i dati personali che lo riguardano e ha il diritto di trasmettere tali dati a un altro titolare del trattamento senza impedimenti da parte di MELIUSFORM. (art. 20 GDPR)

f) diritto di opposizione - l'interessato ha il diritto di opporsi in qualsiasi momento, per motivi connessi alla sua situazione particolare, al trattamento dei dati personali che lo riguardano. (art. 21 GDPR)

g) diritto di revoca del consenso - l'interessato ha il diritto di revocare il proprio consenso al trattamento dei dati personali che lo riguardano in qualsiasi momento. La revoca del consenso non pregiudica la liceità del trattamento basata sul consenso prima della revoca (art. 7, paragrafo 3, GDPR)

h) diritto di reclamo al Garante per la protezione dei dati personali - fatto salvo ogni altro ricorso amministrativo o giurisdizionale, l'interessato che ritenga che il trattamento che lo riguarda violi il GDPR ha il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali. (art. 77 GDPR)

10) Esercizio dei diritti

I diritti di cui al punto precedente potranno essere esercitati inviando comunicazione scritta al Titolare del trattamento (o al Responsabile) presso la sede legale della società, sita in Via Duilio, 12 - 00192 - Roma (RM), ovvero via e-mail all'indirizzo PEC pec@pec.meliusform.it

CLAUSOLE E DIRITTO DI RECESSO

A) Annullamento, rinvio, modifica calendari e programmi Master e Corsi.

MELIUSFORM - per ragioni organizzative e a proprio insindacabile giudizio - si riserva di 'annullare' o 'rinviare' la data di inizio di Master/Corsi pubblicando l'aggiornamento sul proprio sito internet e dandone comunicazione ai partecipanti (anche via e-mail). In caso di 'annullamento' le somme eventualmente pervenute saranno prontamente rimborsate, con esclusione di qualsivoglia ulteriore onere o obbligo a carico di MELIUSFORM. Nel caso in cui il corso programmato venga rinviato di NON oltre 20 (venti) giorni rispetto alla data inizialmente indicata, il cliente sarà comunque tenuto a corrispondere quanto pattuito senza facoltà di annullare l'iscrizione; fatto salvo il diritto di recesso nei termini di cui alla lettera d) dell'allegato alla domanda di iscrizione. Qualora, invece, il corso programmato venga rinviato di oltre 20 (venti) giorni rispetto alla data inizialmente indicata, al cliente è consentita la possibilità di scegliere se attendere l'inizio dell'evento formativo alla data di rinvio o annullare l'iscrizione, con conseguente restituzione di quanto eventualmente già corrisposto. È altresì facoltà di MELIUSFORM sostituire docenti e/o relatori al fine di garantire miglioramenti didattici oppure nel caso di sopravvenuti imprevisti impedimenti.

B) Impossibilità a partecipare all'evento formativo in corso.

Salvo quanto previsto al successivo punto D) (Recesso) gli iscritti Persone Fisiche che, alla data di inizio del Master/Corso, si trovassero nell'impossibilità di partecipare per legittimo impedimento o per causa di forza maggiore, sarà possibile trasferire l'iscrizione all'edizione successiva della stessa iniziativa - se prevista - o ad altro Master/Corso MELIUSFORM (sia "in aula" che "on line"). In caso di iscrizione aziendale, è possibile esclusivamente sostituire il cliente iscritto con altra persona della stessa Azienda. In ogni caso viene espressamente escluso il diritto a reclamare rimborsi di sorta, anche parziali, eccetto la possibilità di rientrare nei termini previsti dal recesso (del successivo punto D).

C) Divieto di registrazione delle lezioni.

I sensi delle vigenti normative in materia di privacy e di diritto d'autore, per tutta la durata del Master/Corso, ai partecipanti è fatto espresso divieto di registrazione audio e/o video delle lezioni, nonché di diffusione o riproduzioni su qualsivoglia piattaforma web e/o applicazioni di messaggistica, se non previa specifica richiesta di autorizzazione.

D) Recesso.

L'iscritto potrà recedere dal contratto entro 14 (quattordici) giorni di calendario dalla data di conclusione del contratto, ovvero entro 14 (quattordici) giorni di calendario prima della data di inizio del Master/Corso, in entrambi i casi senza dover fornire alcuna motivazione, comunicando la decisione del recesso via fax o e-mail a condizione che sia confermata dall'interessato mediante lettera raccomandata entro le 48 ore successive indirizzandola a: MELIUSFORM S.R.L., Via Duilio 12 - 00192 - Roma. In tal caso verranno restituite le somme già eventualmente versate. Qualora la comunicazione di recesso pervenga oltre i termini sopra indicati e fino al giorno precedente l'avvio del Master/Corso, il cliente potrà recedere pagando il 50% della quota di iscrizione oppure richiedendo la restituzione delle somme eventualmente già versate in eccedenza del limite precedente. Qualora il recesso venga comunicato oltre l'inizio del Master/Corso ovvero si manifesti per fatti conclusi mediante la mancata presenza al Master/Corso "IN AULA" o alla mancata connessione al Master/Corso "ON LINE", sarà comunque dovuta l'intera quota dell'evento formativo a prescindere dall'effettiva frequentazione. Nel caso in cui l'iscrizione pervenga nei 14 (quattordici) giorni antecedenti l'inizio dell'evento formativo ovvero il giorno coincidente con la data di inizio ovvero a corso già avviato, il cliente non potrà esercitare il diritto di recesso.

E) Decadenza dal Beneficio dello sconto

MELIUSFORM - per ragioni commerciali - in determinati periodi dell'anno effettua delle promozioni, applicando una riduzione percentuale al prezzo di listino dei suoi master e corsi, riservando lo sconto a coloro che si iscrivono all'evento formativo entro un dato termine temporale. Eventuali sconti e termini di iscrizione vengono pubblicati sul sito internet (www.meliusform.it) e confermati agli iscritti interessati (per email, fax o raccomandata) attraverso la trasmissione della "lettera di conferma iscrizione" fatta pervenire al cliente beneficiario dello sconto stesso successivamente al completamento ed invio della presente "Domanda di ammissione". Il privilegio dello sconto è però soggetto all'effettivo rispetto delle scadenze di pagamento dell'account e delle rate (in ragione della modalità opzionata nella presente domanda di ammissione) nei termini indicati dalla nostra "lettera di conferma iscrizione", pertanto il mancato rispetto dei suddetti pagamenti nei termini indicati, non fa decadere la domanda di iscrizione (a meno di recesso espresso entro i termini previsti come da clausola "D") ma autorizza MELIUSFORM a far decadere il beneficio dello sconto applicato ed a ricalcolare la quota di partecipazione al master/corso a prezzo di listino pieno.

F) Decadenza dal beneficio del termine: nel caso in cui sia previsto un pagamento rateale con MELIUSFORM

Nel caso in cui sia previsto un pagamento rateale con MELIUSFORM (es. opzione: "Versamento acconto del 25% all'atto d'iscrizione ed il restante in 3 rate mensili senza interessi"), resta inteso che il mancato/ritardato pagamento, alla scadenza concordata, anche di una sola delle rate previste nel piano di pagamento, comporta la decadenza dal beneficio del termine. MELIUSFORM, quindi, potrà richiedere al cliente il pagamento in un'unica soluzione dell'intero credito residuo. MELIUSFORM potrà altresì esigere tutto quanto dovuto nelle ipotesi previste dall'art. 1186 c.c. ed, in particolare, a titolo esemplificativo, nel caso in cui, a carico del cliente, vengano rilevate - anche in un momento successivo all'invio della presente domanda di ammissione - protesti, procedimenti conservativi, cautelari, esecutivi o iscrizioni di ipoteche giudiziali ed in generale, atti pregiudizievole per la sua situazione reddituale e/o patrimoniale.

G) Competenze Excel® richieste

Il cliente è a conoscenza che per gli Executive Master e corsi in area "Finanza e Controllo", buona parte dei programmi prevedono lo svolgimento di esercitazioni e sviluppo di casi aziendali, in aula, con l'uso di Excel® con l'obiettivo di assicurare una migliore comprensione di alcune tematiche e rendere completo e più pratico il programma; per questa ragione per fruire al meglio delle lezioni è importante possedere "basic skills in Excel®". Qualora non si fosse in possesso delle suddette basic skills, si dovrà sopporre a quanto previsto in questa clausola, seguendo 7 video tutorial messi a disposizione, in via esclusiva ai soli iscritti, sulla piattaforma e-Learning Meliusform.

H) Tutela del diritto d'autore, dei diritti di proprietà intellettuale, industriale ed utilizzo dei contenuti digitali.

Il cliente prende atto e riconosce che i beni, servizi ed il materiale informatico e didattico fornito dalla MELIUSFORM, ad esclusivo uso dei partecipanti ai Master/Corsi, sono oggetto di proprietà intellettuale ed industriale e come tali tutelati e protetti dalle normative nazionali e comunitarie. I relativi contenuti possono essere utilizzati esclusivamente per finalità personali e nel rispetto della legge 633/1941. Ai sensi dell'articolo 68 della legge 633/1941 è vietata qualsivoglia riproduzione, copia, distribuzione, pubblicazione e/o sfruttamento commerciale; è altresì vietata ogni utilizzazione degli stessi beni in concorrenza con i diritti di sfruttamento economico spettanti alla MELIUSFORM. Il cliente è responsabile della conservazione e della segretezza delle credenziali (Username e Password) assegnategli da MELIUSFORM e, per effetto dell'iscrizione al Master/Corso (in aula o in Video Live Streaming), è titolare di un diritto, esclusivamente personale e non cedibile ad alcun terzo, nell'uso delle credenziali di accesso alle aree riservate del sito web ufficiale (<https://www.meliusform.it/>) o delle piattaforme digitali e-learning (<http://www.classe-virtuale.it/>; <http://www.elearning.meliusform.it/>). Il cliente si obbliga a non cedere a terzi, a qualsiasi titolo, le credenziali di accesso, rivenderle o farne qualsiasi altro uso commerciale e/o diverso da quello personale e privato. Il cliente inoltre si obbliga a non far utilizzare e/o visionare, in nessun modo e maniera, i servizi presenti nelle aree riservate di cui sopra a qualsivoglia terzo, astenendosi dal compiere ogni atto che leda i diritti di esclusiva e di proprietà della MELIUSFORM, manlevando e tenendo indenne la società da ogni pretesa e/o rivendicazione derivante dall'uso e/o abuso di terzi e ricordando che l'ingresso di qualsivoglia terzo e comunque tracciato da MELIUSFORM attraverso un sistema di controllo degli IP. In caso di violazione dei prescritti obblighi, il contratto si risolverà di diritto e MELIUSFORM sarà libera di agire giudizialmente a tutela di ogni diritto, ivi compreso il risarcimento di tutti i danni subiti e subendi. Qualora MELIUSFORM dovesse ritenere esistente o altamente probabile un problema di sicurezza o di utilizzo non autorizzato, potrà sospendere in qualsiasi momento l'uso delle credenziali attribuite al Cliente.

I) Foro competente

Per ogni controversia che possa nascere dal mancato rispetto delle condizioni espresse in questo presente modulo di iscrizione, sarà competente come foro esclusivo il Foro di Roma, salvo i procedimenti cautelari che saranno esperibili presso il foro competente.

Firma _____

ESPRESSIONE DEL CONSENSO

Con la presente, preso atto dell'informativa resa ai sensi dell'art. 13 Regolamento UE n. 2016/679,

AUTORIZZA

- il trattamento dei propri dati personali da parte di MELIUSFORM S.r.l., per le finalità di erogazione del servizio e per l'adempimento degli obblighi contrattuali e di legge.

Acconsento Non Acconsento

- a ricevere via mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici o di altro tipo, comunicazioni per indagini statistiche e di mercato, volte alla rilevazione del grado di soddisfazione sulla qualità dei servizi.

Acconsento Non Acconsento

- a ricevere via mail, posta e/o sms e/o contatti telefonici o di altro tipo, comunicazioni promozionali e materiale pubblicitario della MELIUSFORM S.r.l.

Acconsento Non Acconsento

- all'offerta di servizi personalizzati, al fine di essere messo nella condizione di usufruire di servizi ulteriori e/o aggiuntivi, rispetto a quelli già utilizzati.

Acconsento Non Acconsento

_____ Firma

AGEVOLAZIONI E FINANZIAMENTI

■ AGEVOLAZIONI E FINANZIAMENTI PER LE PERSONE

- Riduzione del **5% extra**, rispetto alle promozioni in corso, nel caso di pagamento in un'unica soluzione.
- Dilazione in **4 rate mensili** SENZA INTERESSI e senza mandato di addebito diretto SEPA da comunicare alla propria Banca.
- Dilazione in **8 rate mensili** SENZA INTERESSI con addebito diretto SEPA da comunicare alla propria Banca.
- Finanziamento per prestiti allo studio in **12, 18 o 24⁽¹⁾ rate mensili** SENZA INTERESSI con SELLA PERSONAL CREDIT (del Gruppo Banca Sella).

(1) Modalità soggetta all'approvazione dell'Istituto di Credito ed ammessa solo per quote di partecipazione superiori a Euro 900.00 + Iva. Iniziativa NON CUMULABILE con altre promozioni in corso.

■ AGEVOLAZIONI E FINANZIAMENTI CORPORATE

FORMAZIONE FINANZIATA DA FONDI INTERPROFESSIONALI

Tutti i Master/Corsi proposti dalla Business School, compresi gli eventi formativi "ad hoc" per le aziende sono sostenibili con le risorse dei fondi interprofessionali. MELIUSform supporta le aziende (dalle PMI ai grandi Gruppi) attraverso un servizio consulenziale a 360° e personalizzato, le accompagna in tutte le fasi dalla presentazione della domanda alla progettazione e partecipazione ai percorsi definiti, presidiando tutti gli step, in base al fondo Interprofessionale al quale è iscritta l'azienda, e gestendo tutti gli aspetti progettuali, organizzativi, burocratici e amministrativo-rendicontuali.

Saranno addebitati i costi per il servizio erogato solo nel caso di piani formativi inferiori ai 2000 euro (di imponibile) e solo in caso di approvazione del piano formativo.

Per saperne di più [clicca qui](#).

CREDITO D'IMPOSTA PER LA FORMAZIONE INDUSTRIA 4.0

MELIUSFORM è soggetto ammesso all'erogazione di eventi e corsi su tematiche della formazione 4.0, che prevede un **credito d'imposta fino al 50%** (come esteso dalla legge di Bilancio 2021) in quanto soggetto in possesso della certificazione di qualità Uni En ISO 9001:2000 settore EA 37.

■ AGEVOLAZIONI PER ISCRIZIONI MULTIPLE (VALIDO PER PERSONE E AZIENDE)

Per le Aziende o gli Enti Pubblici che desiderano iscrivere i propri dipendenti al Master o per amici o colleghi che effettuano iscrizione allo stesso Master, o a Master differenti del catalogo formativo MELIUSform, sono previste le seguenti agevolazioni esclusive sulle quote di iscrizione:

- **Iscrizione di 2 persone:** Agevolazione del **20%** (Formula Silver)
- **Iscrizione di 3 persone:** Agevolazione del **30%** (Formula Gold)
- **Iscrizione di 4 o più persone:** Agevolazione del **35%** (Formula Platinum)



Formula SILVER

Agevolazione del **20%**
per **2 ISCRITTI**



Formula GOLD

Agevolazione del **30%**
per **3 ISCRITTI**



Formula PLATINUM

Agevolazione del **35%**
per **4 O PIÙ ISCRITTI**

Per usufruire della speciale promozione ciascun candidato deve:

- **compilare il "form" di iscrizione** al Master di interesse (anche se diverso dal Master degli amici o colleghi associati) **inserire nel "campo note" del form il codice promozione "Silver** (per 2 iscritti), **Gold** (per 3 iscritti), **Platinum** (per 3 o più iscritti)" con i **nominativi associati all'iscrizione** (Esempio, "SILVER: Mario Rossi, Valentina Bianchi").

N.B. Nel caso in cui, a seguito di un'iscrizione multipla, uno o più iscritti dovessero recedere dal Master, le quote di partecipazione degli altri nominativi associati all'iscrizione saranno ricalcolate sulla base del nuovo numero di iscritti. Le agevolazioni previste per l'iscrizione multipla non sono cumulabili con le scontistiche attive.

Per saperne di più [clicca qui](#).



L'OFFERTA CHE CI
DIFFERENZIA!



MASTER IN AULA
E IN VLS



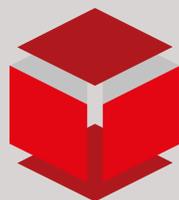
ESERCITAZIONI, ROLE PLAYING
E PROJECT WORK



SERVIZIO PLACEMENT
& CAREER



Webinar **Spritz**
MELIUSFORM Business School



MELIUS **tools**



MELIUSform
E-Learning



App MyMELIUSform



Blog



MELIUS24





Sede legale e operativa

Via Duilio, 12 - 00192 Roma



Per maggiori informazioni

Tel. +39 06.62205420

Fax +39 06.62205436

infomaster@meliusform.it

LA GARANZIA DI UN MARCHIO

La Business School dal 1996 apporta un know how unico nel mercato della formazione, con l'obiettivo di favorire la diffusione della cultura d'impresa tra coloro che intendono investire nella propria crescita manageriale-professionale e sviluppare competenze in linea con le esigenze e le richieste di un lavoro in continua evoluzione.

**MASTER E CORSI PER LA TUA
CRESCITA PROFESSIONALE**

